

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Surah	Halaman	Terjemahan
1	I	Q.S Al- Alaq ayat 1-5	2	<p>1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan.</p> <p>2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah.</p> <p>1. Bacalah,danTuhanmulah yang Maha Mulia.</p> <p>4. Yang mengajar (manusia) dengan pena.</p> <p>5. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.</p>

Lampiran II

PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian dan keadaan di sekitar lingkungan sekolah.
2. Meninjau secara langsung bagaimana pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar di SDN Inklusi Banua Anyar 4 Banjarmasin.
3. Mengamati secara langsung pelaksanaan pembelajaran membaca siswa tunagrahita di SDN Inklusi Banua Anyar 4 Banjarmasin.
4. Mengamati kegiatan belajar-mengajar di kelas yang berhubungan dengan materi, metode, dan media yang digunakan oleh guru.
5. Mengamati keadaan sarana prasarana belajar, media, dan fasilitas yang dimiliki oleh pihak sekolah.

Lampiran III

PEDOMAN WAWANCARA**A. Guru Pendamping Siswa Tunagrahita Kelas IV**

1. Siapa nama ibu ?
2. Apa latar belakang pendidikan formal terakhir ibu ?
3. Sudah berapa lama ibu mengajar di sekolah ini ?
4. Dengan latar belakang pendidikan yang ibu miliki, apakah ibu memiliki kesulitan dalam mengajarkan siswa tunagrahita membaca ?
5. Apa strategi yang ibu gunakan untuk mengajarkan siswa tunagrahita membaca ?
6. Apakah ada media pembelajaran yang ibu gunakan untuk mengajarkan siswa tunagrahita membaca ?
7. Apa faktor pendukung dan penghambat yang ibu rasakan saat mengajari siswa tunagrahita membaca ?
8. Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan pendidikan atau sejenisnya yang menambah wawasan dan pengetahuan dalam memberikan pendidikan kepada anak berkebutuhan khusus ?
9. Apakah ibu merasa terganggu saat mengajarkan siswa tersebut membaca, mengingat lokasi sekolah berada di dekat rumah warga ?
10. Bagaimana minat siswa terhadap pembelajaran membaca ?

Lampiran IV

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Mencari data dokumen tentang gambaran umum lokasi penelitian.
2. Mencari data dokumen tentang riwayat singkat berdirinya SDN Inklusi Benua Anyar 4 Banjarmasin.
3. Mencari data dokumen tentang keadaan guru/karyawan di SDN Inklusi Benua Anyar 4 Banjarmasin.
4. Mencari data dokumen tentang guru pendamping yang mengajar di kelas yang ada siswa tunagrahita.
5. Mencari data dokumen tentang keadaan siswa di SDN Inklusi Benua Anyar 4 Banjarmasin.
6. Mencari data dokumen tentang keadaan siswa tunagrahita di SDN Inklusi Benua Anyar 4 Banjarmasin.
7. Mencari data tentang keadaan sarana prasarana dan fasilitas sekolah.
8. Mencari data dokumen tentang letak dan luas wilayah sekolah.
9. Mencari data tentang latar belakang pendidikan guru pendamping.
10. Mencari data dokumen tentang perencanaan pembelajaran guru pendamping yang mengajar di kelas yang ada siswa tunagrahita.
11. Mencari data tentang segala hal yang berhubungan dengan penerapan strategi pembelajaran membaca di SDN Inklusi Benua Anyar 4 Banjarmasin.

Lampiran V

HASIL WAWANCARA**A. Guru Pendamping (saat siswa tunagrahita kelas 4)**

1. Novia Prahesti, S.Pd
2. S1 PGSD di Unlam Banjarmasin
3. Sudah mau 4 tahun
4. Tidak, karena sewaktu saya kuliah saya pernah belajar tentang ABK jadi alhamdulillah tidak ada kesulitan saat mengajari siswa tunagrahita ini membaca..
5. Strategi yang saya gunakan dalam mengajarkan siswa tunagrahita tersebut membaca yaitu strategi pembelajaran langsung, strategi pembelajaran kontekstual (mengaitkan benda nyata dengan materi), strategi pembelajaran individual, dan strategi *bottom up*. Selain itu saya juga menggunakan berbagai metode seperti metoda demonstrasi (mengejakan langsung huruf tersebut), dan metode *drill* (metode pengulangan) dalam mengajarkan siswa membaca
6. Iya ada,saya menggunakan media kertas huruf abjad.
7. Faktor pendukungnya adanya media pembelajaran, dan adanya minat siswa yang baik dalam belajar. Sedangkan faktor penghambatnya siswa sulit untuk berkonsentrasi, suaranya pelan, suasana hati saat belajar yang mudah berubah,, mudah lupa dengan materi yang diajarkan.
8. Tidak pernah.
9. Tidak, warga disini mendukung aja terhadap proses belajar mengajar di sekolah ini.
10. Alhamdulillah untuk minat siswa tunagrahita dalam membaca bagus aja, dia cukup antusias dalam mengikuti pembelajaran membaca.

Lampiran VI

Program Pembelajaran Individual

IDENTITAS SISWA

Nama : Azka Salsabila

Kelas : IV (Empat)

Usia :10 tahun

Materi : Mengeja kata

Kelebihan

1. Mampu meniru tulisan
2. Mampu mengikuti aturan
3. Selalu berusaha mengerjakan tugas dengan baik

Kelemahan

1. Mudah lupa dengan kata yang baru saja diajarkan
2. Tidak bisa membedakan huruf tertentu
3. Perhatian mudah beralih
4. Tidak bisa sendiri menghafal abjad

Indikator : Dapat mengeja kata dengan lancar

Tujuan : Agar siswa dapat mengeja kata dengan lancar, kemudian dapat membaca dengan lancar

Strategi

Metode : Demonstrasi, metode *drill*

Media : Kertas huruf abjad

Tempat : Sekolah

Waktu : 1 Tahun

Langkah Kegiatan:

1. Guru terlebih dahulu menjejakan huruf-huruf abjad yang ada di kertas tersebut.
2. Guru meminta siswa menjejakan huruf-huruf abjad yang ada di kertas tersebut.
3. Guru menunjukan gambar yang ada di kertas tersebut kemudian meminta siswa untuk menjejakan kata nya.
4. Guru kembali meminta siswa untuk mengulang dalam menyebutkan huruf-huruf tersebut sampai siswa betul-betul ingat dan mampu mengucapkan huruf tersebut dengan benar.

Evaluasi

1. Sebutkan huruf a-z !
2. Eja kata berikut "S-E-K-O-L-A-H" !

Lampiran VII

Dokumentasi Penelitian

1. Plang Nama Sekolah



2. Kondisi Sekolah



3. Proses Belajar Mengajar di Kelas IV



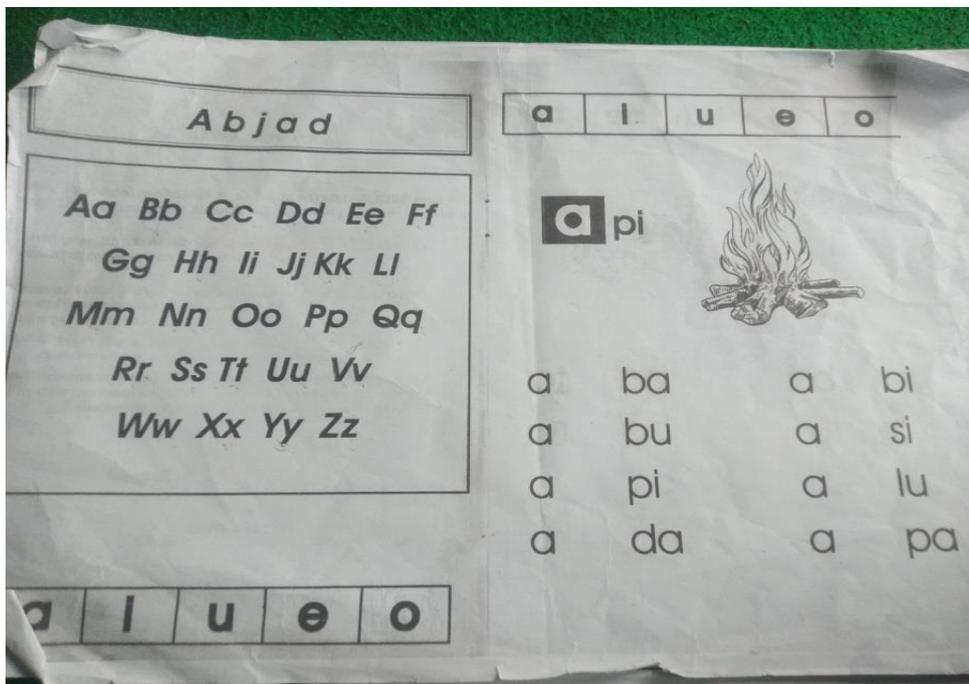
4. Siswa Tunagrahita Saat Belajar Membaca di kelas



5. Siswa Tunagrahita



6. Media Pembelajaran



7. Wawancara dengan Guru Pendamping (saat siswa tunagrahita kelas IV)



Lampiran VIII

Surat Menyurat


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-200 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 26 Januari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SDN Inklusi Banua Anyar 4 Banjarmasin**
Kota Banjarmasin
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nadia Indriati
 N I M : 180101070528
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Barunai Baru, Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelengkapan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Sabiqun Milwa & Almasri FTK UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-250 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

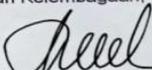
Nama : Nadia Indriati
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101070528
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Alamat : Desa Barunai Baru, Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

STRATEGI GURU PENDAMPING DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA SISWA TUNAGRAHITA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SDN INKLUSI BANUA ANYAR 4 BANJARMASIN

Tempat yang dituju : SDN Inklusi Banua Anyar 4 Banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 31 Januari 2022
 Sampai dengan tanggal : 01 April 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 21 Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,


 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Nadia Indriati
 NIM. 180101070528


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- 262 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

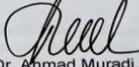
Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Nadia Indriati
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101070528
Jurusan	: S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester	: DELAPAN (VIII)
Tahun Akademik	: 2021/2022
Alamat	: Desa Barunai Baru, Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *STRATEGI GURU PENDAMPING DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA SISWA TUNAGRAHITA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SDN INKLUSI BANUA ANYAR 4 BANJARMASIN* pada SDN Inklusi Banua Anyar 4 Banjarmasin sejak tanggal 31 Januari 2022 sampai dengan 01 April 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Januari 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,


 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Subbag. Mikwa & Ahumti FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

UIN

Nomor : B-250 /Un. 14/III. 1/PP.00.9/01/2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

26 Januari 2022

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan
 Kota Banjarmasin**
 Banjarmasin

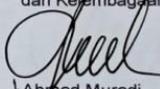
Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nadia Indriati
 N I M : 180101070528
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Barunai Baru, Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
 2. Kepala SDN Inklusi Banua Anyar 4 Banjarmasin

SekAg Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
 Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT. 40 RW. 13 Kel. Gudang
 Telepon : 0511-3253374 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@didik.banjarmasinkota.go.id
 Banjarmasin 70251

Nomor : 423.4/496-Sekr/Dipendidik/2022 Banjarmasin, 26 Januari 2022
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada
 Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 di -
 Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-250/Un.14/III.1/PP. 00. 9/01/2022 Tanggal 26 Januari 2022 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : NADIA INDIATI
2. N.I.M/ NIDN : 180101070528
3. Program Studi : PGMI
4. Tempat : SD NEGERI BENUA ANYAR 4
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "STRATEGI GURU PENDAMPING DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA SISWA TUNAGRAHITA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SDN INKLUSI BANUA ANYAR 4 BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kepala Dinas,

Totok Agus Daryanto, M.Pd
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196708141990011001

Tembusan Yth :
 Kepala SD NEGERI BENUA ANYAR 4


PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI BENUA ANYAR 4
 NIS: 10 079 0 NSS: 101156001009 NPSN: 30304512
TERAKREDITASI B


Alamat: Jl. Benua Anyar Gg. Pahlawan Perintis RT 7 No 45 Kel. Benua Anyar Banjarmasin 70239

SURAT IZIN PENELITIAN
 Nomor : 421/124/SD.BA4/III/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Yenica Rachim, S.Pd
NIP	: 19820806 200501 2 013
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SD Negeri Benua Anyar 4

Memberikan izin kepada mahasiswa :

Nama	: Nadia Indriati
NIM	: 180101070528
Jurusan	: PGMI
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Desa Barunai Baru, Kec. Anjir Pasar Kab. Batola

Berdasarkan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin dengan Nomor : **B-68/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022** perihal penelitian yang di laksanakan Tanggal 31 Januari 2022 s/d 01 April 2022. Bahwa mahasiswa yang bersangkutan dipersilahkan melakukan kegiatan "Penelitian pada siswa SDN Inklusi Benua Anyar 4" dengan judul skripsi : **"Strategi Guru Pendamping Dalam Meningkatkan Kemampuan Membaca Siswa Tunagrahita Pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Di SDN Inklusi Benua Anyar 4 Banjarmasin"**.

Demikian surat izin penelitian ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 21 Maret 2022
Kepala Sekolah


YENICA RACHIM, S.Pd
 NIP. 19820806 200501 2 013

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
NIS: 10 079 0 NSS: 101156001009 NPSN: 30304512
SEKOLAH DASAR NEGERI BENUA ANYAR 4
TERAKREDITASI B 

Alamat: Jl. Benua Anyar Gg. Pahlawan Perintis RT 7 No 45 Kel. Benua Anyar Banjarmasin 70239

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
Nomor : 421.2/125/SD.BA4/III/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah SDN Inklusi Benua Anyar 4 Banjarmasin, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Nadia Indriati
NIM : 180101070528
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Telah selesai melakukan riset/ penelitian ilmiah rangka pengumpulan data pada SD Negeri Inklusi Benua Anyar 4 Banjarmasin mulai tanggal 31 Januari sampai dengan 8 Maret 2022 dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Maret 2022
Plt. Kepala Sekolah


YENICA RACHIM, S.Pd
NIP. 19820806 200501 2 013

**KEMENTERIAN AGAMA RI**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
Email: ft.antasari@gmail.com pgmi.antasari@gmail.com Web: www.ft.uin-antasari.ac.id

No : 22/Un.14/Il.2.J/PP.00.9/2.1/2022
Lamp : -
Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Nadia Indriati
180101070528
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr.Wb
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:
STRATEGI GURU PENDAMPING DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA SISWA TUNAGRAHITA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SDN INKLUSI BENUA ANYAR 4 BANJARMASIN

Berubah menjadi:
STRATEGI GURU PENDAMPING DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA SISWA TUNAGRAHITA DI SDN INKLUSI BENUA ANYAR 4 BANJARMASIN

Menunjuk:
1. Dr. Fahmi Riady S.Th.I, M.S.I sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Noor Hidayati, S.Pd, M. Pd sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 29 Maret 2022
Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfulalla. M. Pd
NIP 198309022009122005

Lampiran IX

Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Tanda Tangan
1	12 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lebih di spesifikkan lagi di bagian definisi operasional dan landasan teori, yang ada di proposal masih umum. 2. Pada penelitian terdahulu ditambahkan mengenai metode apa yang digunakan dalam penelitian tersebut. 3. Cek plagiasi 	
2	12 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada bagian definisi operasional lebih di spesifikkan lagi, itu definisinya masih umum. 2. Bagian penelitian terdahulu ditambahkan lagi permasalahannya apa, dan menggunakan metode apa. 3. Di bab II landasan teori lebih di spesifik lagi, yang ada di skripsi masih umum. 4. Di bab IV jangan langsung dijelaskan Pembelajaran membacanya, tetapi jabarkan mengenai awal mula dia membaca kemudian pandangan guru terhadap kemampuan membaca siswa. 5. Wawancara dengan guru dibuat. 	

3	3 Juni 2022	<p>6. Di bab V beri nomor pada simpulan dan saran.</p> <p>1. Di bagian fokus masalah tidak perlu menggunakan kalimat tanya.</p> <p>2. Buat catatan kaki di penelitian terdahulu</p> <p>3. Di akhir sajian data, buatlah tabel ringkasan temuan di lapangan.</p> <p>4. Karena penelitian ini kualitatif, maka pada simpulan deskripsikan saja secara singkat sesuai hasil temuan.</p> <p>5. Aspek tulisan konsultasikan dengan pembimbing II.</p>	
---	-------------	--	---

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	13 November 2021	<p>1. Rapikan margin.</p> <p>2. Perhatikan penomoran.</p> <p>3. Perhatikan penulisan bab, sub bab, dan pasal bab apakah ditebalkan atau tidak.</p>	
		<p>1. Judul di buat menjadi segitiga terbalik.</p> <p>2. Hilangkan tulisan "Skripsi" pada cover.</p> <p>3. Perhatikan spasi pengetikan.</p> <p>4. Perbaiki ukuran logo.</p>	

2	26 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> 5. Perhatikan penulisan tabel. 6. Tambahkan footnote/ sumber di bawah tabel. 7. Jabarkan mengenai jumlah guru yang PNS. 8. Perhatikan penulisan cetak tebal dan tipis pada sub bab atau sub pasal. 9. Perhatikan penulisan footnote. 10. Perhatikan penulisan “i” dengan “e”. 11. Perhatikan penulisan cetak tebal dan tipis pada daftar isi. 	
3	2 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki penulisan halaman judul. 2. Perbaiki penulisan abstrak. 3. Perhatikan margin atas, bawah, kanan, dan kiri. 4. Beri halaman pada daftar tabel atau daftar lampiran. 5. Kalau mengutip sertakan footnote. 	

		<p>6. Penulisan dalam tabel 1 spasi.</p> <p>7. Simpulan merupakan jawaban dari fokus masalah yang diteliti.</p> <p>8. Lengkapi sampai lampiran.</p>	
--	--	---	--

Lampiran X

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Fahmi Riady, S.Th.I, M.S.I

NIP : 197702232008011005

Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d

Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa:

Nama : Nadia Indriati

NIM : 180101070528

Judul : Strategi Guru Pendamping dalam Meningkatkan
Kemampuan Membaca Siswa Tunagrahita di SDN
Inklusi Benua Anyar 4 Banjarmasin

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, 9 Juni 2022

Tertanda



Dr. Fahmi Riady, S.Th.I, M.S.I

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd

NUP : 201702010

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa:

Nama : Nadia Indriati

NIM : 180101070528

Judul : Strategi Guru Pendamping dalam Meningkatkan
Kemampuan Membaca Siswa Tunagrahita di
SDN Inklusi Benua Anyar 4 Banjarmasin

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftarkan skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, 9 Juni 2022

Tertanda



Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nadia Indriati
2. Tempat/Tanggal Lahir : Anjir Pasar, 27 Mei 2000
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kewarganegaraan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Menikah
7. Alamat : Desa Barunai Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala.
8. Pendidikan : a. SDN Anjir Pasar Kota 1
b. MTSN Anjir Muara Km.20
c. MAN 5 Barito Kuala
d. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Program S-1
9. Orang tua :
Ayah
a. Nama : Misran, S.Pd, SD
b. Pekerjaan : Guru

Ibu
a. Nama : Siti Aisyah, S.Pd, SD
b. Pekerjaan : Guru
10. Alamat Orang tua : Desa Barunai Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala
11. Saudara : 2 orang/anak ke-2

Banjarmasin, 9 Juni 2022

Penulis,



Nadia Indriati