

BAB IV

LAPORAN HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

a. Letak Geografi Kota Banjarmasin

Kota Banjarmasin terletak antara 114° 31'40"-114° 39'55" Bujur Timur (BT) dan 3°16'46"-3°22'54" Lintang Selatan (LS) dengan luas wilayah 72,67 km² yang terbagi atas 5 kecamatan dan 50 kelurahan.

Banjarmasin adalah sebuah kota di provinsi Kalimantan Selatan, Indonesia. Kota Banjarmasin meliputi wilayah seluas 98,46 km² yang wilayahnya berupa dataran atau kepulauan yang terdiri dari 25 pulau kecil yang dipisahkan oleh sungai, antara lain Pulau Tatas, Pulau Kelayan, Pulau Rantau Keliling, Pulau Insan, Pulau Insan, Kembang, Pulau Bromo dan lain-lain.

Sungai merupakan bagian integral dari Kota Banjarmasin, itulah sebabnya Banjarmasin dijuluki Kota Seribu Sungai, meskipun sungai yang mengalir di Banjarmasin jumlahnya kurang dari seribu. Sungai telah menjadi tempat utama kehidupan masyarakat sejak dahulu kala, terutama dalam bidang perdagangan dan transportasi

Secara topografis Kota Banjarmasin sebagian besar berawa dan relatif datar, sehingga pada saat air pasang hampir seluruh wilayah terendam air, dengan ketinggian rata-rata 0,16 meter di bawah permukaan laut, yang secara langsung menunjukkan keindahan alam Bungas. Slogan kota menampilkan banyak sungai yang mengalir melalui kota Banjarmasin, yaitu

Sungai Martapura, Sungai Kuin, Sungai Andai, Sungai Alalak dan sungai lainnya.

Kota Banjarmasin berada di dekat muara Sungai Barito dan dilintasi oleh Sungai Martapura. Oleh karena itu, Kota Banjarmasin terbagi menjadi 2 bagian, dengan kemiringan tanah 0,13% dengan komposisi geologi terutama bagian bawah terutama tanah liat bercampur pasir halus dan endapan aluvial termasuk lempung hitam kelabu dan tanah liat empuk.

Kota Banjarmasin terletak di muara Sungai Martapura yang bermuara di sebelah timur Sungai Bariro. Letak kota Banjarmasin hampir berada di tengah Indonesia. Kota ini terletak di tepi timur Sungai Barito dan dilintasi oleh Sungai Martapura, sungai mengecewakan di Pegunungan Meratus.

b. Lokasi Penelitian

Kantor Humas dan Diskominfo Informatika Pemerintah Kota Banjarmasin beralamat di Jl. RE Martadinata No.1 Kertak Baru Ilir, Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70111 , telpon. (0511) 4368142 , Web <http://banjarmasinkota.go.id>

c. Sejarah Pemerintah Kota Banjarmasin

Kota Banjarmasin dimulai pada tahun 1462-1517 di bawah kerajaan Negara Daha yang dipimpin oleh Maharaja Sukamara yang membuat wasiat untuk menggantikannya dengan cucunya Raden Samudera. Namun, wasiat itu memecah belah, karena salah satu dari empat putranya, Pangeran

Tumenggung dan didukung oleh adiknya, berambisi untuk memerintah istana.

Akibat kondisi ini, perebutan kekuasaan pun terjadi. Namun, berakhirnya perang dengan kemenangan Pangeran Samudera dan memaksa tentara Tumenggung pindah ke perbatasan negara Dipa. Kemudian paman dan keponakan ini berkelahi, Pangeran Samudera meminta Tumenggung untuk mengkhunus pedangnya, karena Tumenggung sangat merasa keponakannya sangat pandai berkelahi, akhirnya Pangeran Tumenggung memeluk Pangeran Samudera. Dan sejak itu, pada tanggal 24 September 1926, dengan diangkatnya Pangeran Samudera sebagai raja pertama kerajaan Banjar, inilah hari jadi kota Banjarmasin.

Sejarah pemerintahan Kota Banjarmasin berawal dari sejarah pemerintahan di Kalimantan Selatan yang diperkirakan dimulai ketika kerajaan Tanjung Puri pada tahun 5-6 M terletak di kaki pegunungan Meratus dan di pesisir pantai sebuah daerah besar. sungai yang Bandar kemudian menjadi cukup berkembang. Sejarah pemerintahan di Kalimantan Selatan juga ditandai dengan terbentuknya Angkatan Laut Indonesia (ALRI).

Setelah Indonesia kembali ke bentuk negara kesatuan, kehidupan pemerintahan di daerah juga ditata kembali. Di wilayah Kalimantan, pengaturannya adalah membagi wilayah Kalimantan menjadi 3 provinsi yaitu Kalimantan Barat, Timur dan Selatan sebagaimana ditetapkan oleh Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956. Berdasarkan Undang-Undang

Nomor 21 Tahun 1957, sebagian besar wilayah barat dan utara Wilayah Kalimantan Selatan menjadi Provinsi Kalimantan Tengah. Sedangkan UU No. 27 Tahun 1959 memisahkan wilayah Kabupaten Kotabaru bagian utara dan termasuk wilayah kekuasaan Provinsi Kalimantan Timur.

Saat itu Provinsi Kalimantan Selatan tidak lagi mengalami perubahan wilayah dan tetap seperti sekarang ini. Undang-undang Nomor 25 Tahun 1956 menjadi dasar pembentukan provinsi Kalimantan Selatan, yang kemudian menjadi baru dengan Undang-undang Nomor 10 Tahun 1957 dan Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959, menjadi dasar pembentukan kota Banjarmasin.

d. Arti dan Maksud Lambang Kota Banjarmasin

Lambang kota Banjarmasin ditetapkan berdasarkan keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Sementara Kota Banjarmasin No: 27/DPRD/I-I, 26 Oktober 1954, yang disahkan dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia No.: 195/1965 14 Desember 1956.

1) Bentuk dasar

Berbentuk tameng atau tameng berarti campuran masyarakat asli Dayak/Banjar bersatu menjadi satu.

2) Warna dasar

Kuning emas, nenek moyang melambangkan kesuburan.

3) Rumah Banjar

Puncak tinggi (langit-langit tinggi) berisi raja Wadah aset Palimanan (rumah tempat disimpannya harta benda) Gajah menyusui adalah tempat untuk siswa (rumah Banjar berupa gajah menyusui)

Lobi manusia, wadah gusti.

Ruang tunggu istri adalah tempat para istri

Gajah di belakang saya adalah tempat untuk istri menteri (rumah Banjar menikmati angin). Artinya di puncak gunung yang tinggi tempat tinggal raja-raja itu dibangun sebuah jembatan atau rumah dalam bentuk Banjar yang lain, yaitu berupa rumah panjang dan sekarang menjadi rumah warga.

4) Perahu pertambangan

Penyambung/alat angkut merupakan salah satu alat penghubung utama, yaitu menghubungkan masyarakat dengan rumah, desa karena kota Banjarmasin tergenang air sungai.

5) Sepasang pohon palem Nipah

Ini melambangkan basis ekonomi.

6) Kayuh Baimbay

Karena sejak dahulu kala, orang memakai pakaian dengan senjata. Mereka menyebutnya pusaka keluarga, jadi sudah adat.

e. Visi dan Misi Pemerintah Kota Banjarmasin

Humas Sekretariat Daerah SKPD juga memiliki pandangan dan harapan yang harus dipenuhi. Uraian tersebut tertuang dalam visi departemen kehumasan yang dibentuk, yaitu:

“Terapkan komunikasi dan komunikasi yang berkesinambungan antara Pemkot Banjarmasin dengan masyarakat.”

- 1) Visi yang telah dikomunikasikan tersebut kemudian dijabarkan ke dalam misi kehumasan Pemerintah Kota Banjarmasin sebagai berikut:
- 2) Terciptanya hubungan kerja antar instansi dan antara Pemerintah dengan masyarakat secara interaktif dan berkeadilan.
- 3) Terciptanya aparatur yang profesional melalui pelatihan teknis.
- 4) Menciptakan lingkungan yang terbuka dengan mengembangkan sistem informasi dan komunikasi yang lancar dan sehat, meningkatkan kemampuan masyarakat dalam mengontrol, serta meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab masyarakat dalam berbangsa dan bernegara.

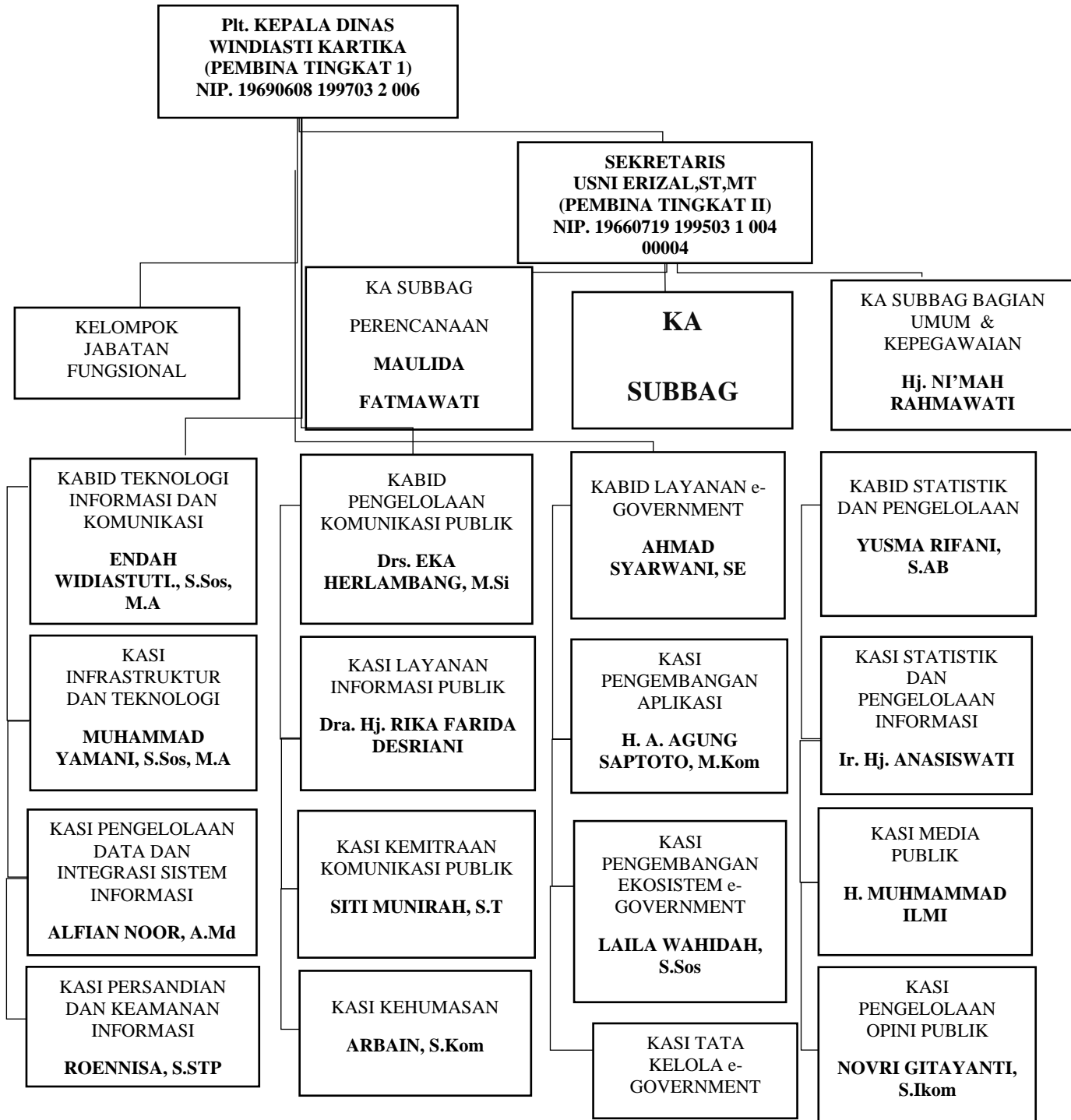
f. Tujuan dan Sasaran Humas Pemerintah Kota Banjarmasin

Bagian Humas Pemerintah Kota Banjarmasin mewujudkan visi dan misi tersebut dalam rangkaian tujuan dan sasaran yang diuraikan di bawah ini:

- 1) Melaksanakan hubungan yang serasi dan berkesinambungan antara pemerintah dan masyarakat.
- 2) Tingkatkan upaya untuk menciptakan hubungan harmonis vertical dan horizontal Antara lembaga pemerintah dan masyarakat.
- 3) Mewujudkan perlunya SDM yang berkualitas dan terspesialisasi khususnya di bagian kehumasan untuk memperluas informasi dan menjamin kelancaran.
- 4) Pembentukan informasi dan komunikasi dilakukan secara cepat, akurat dan lancar serta dapat diakses oleh semua pihak.
- 5) Mempromosikan lingkungan yang terbuka antara instansi pemerintah dan masyarakat untuk menciptakan opini publik yang menguntungkan.

g. Struktur Organisasi Humas Pemerintah Kota Banjarmasin

Bagan 4.1. Struktur Organisasi Humas Pemerintah Kota Banjarmasin



h. Fungsi Humas Pemerintah Kota Banjarmasin

Adapun fungsi dari divisi Humas Pemerintah Kota Banjarmasin yaitu :

- 1) Menyebarluaskan informasi/kebijakan pemerintah kota melalui surat kabar cetak dan elektronik.
- 2) Ruang lingkup dan publikasi
- 3) Skrip suara
- 4) Unduh Pengaduan/Layanan Humas Salam
- 5) Pengelolaan Dokumen Kegiatan Pemerintah Kota Banjarmasin

i. Tugas Pokok Bagian Humas

Tugas pokok departemen kehumasan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2013 adalah:

- 1) Melaksanakan fungsi humas, informasi, pers, laporan dan dokumentasi.
- 2) Melaksanakan fungsi lain yang ditugaskan dan ditetapkan oleh Walikota.

j. Tugas dan Fungsi Humas

Sesudah mengetahui dari tugas dan fungsi humas pemerintah kota Banjarmasin tersebut. kemudian diuraikan dijelaskan sebagai berikut:

1) Kepala Bagian Hubungan Masyarakat

Kepala bidang Humas ditugaskan bertanggung jawab untuk memimpin pengumpulan dan penyusunan kebijakan dalam bidang pelayanan informasi pers dan layanan pemberitaan serta melakukan dokumentasi.

Uraian tugas dimaksud adalah sebagai berikut:

- a) Menyusun rencana operasional departemen sebagai acuan untuk memandu pelaksanaan tugas.
- b) Menyusun jadwal, mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub bagian sesuai proses demi kelancaran pelaksanaan tugas.
- c) Membagi tugas kepada bawahan dengan mengeluarkan dokumen formal sesuai dengan wilayah kerjanya sehingga pekerjaan terbagi secara lengkap.
- d) Mengkoordinasikan kegiatan bawahan untuk mengintegrasikan rencana kerja masing-masing sub bagian untuk menjalin kerjasama dan menyatukan tindakan dalam pelaksanaan tugas.
- e) Mengumpulkan dokumen, melakukan kegiatan koordinasi dengan unit/instansi terkait sesuai bidang yang diampu agar proses pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.
- f) Merencanakan kegiatan, menetapkan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan petunjuk teknis, menghasilkan informasi/berita tentang kebijakan yang dilaksanakan/dikeluarkan oleh Pemerintah Kota dan memelihara hubungan dengan surat kabar.
- g) Menelaah dokumen untuk membangun koordinasi dengan dinas/instansi/organisasi/satuan kerja terkait dalam rangka pemberian informasi/berita tentang kebijakan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota/perundang-undangan.

- h) Merencanakan kegiatan, mengatur dan mengevaluasi materi informasi tentang kebijakan yang dilaksanakan/dikeluarkan oleh Pemerintah Kota melalui media cetak dan elektronik
- i) Menyusun dokumentasi berupa laporan kegiatan atas kebijakan yang dilaksanakan/dikeluarkan oleh Pemerintah Kota.
- j) Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi sesuai bidang tanggung jawabnya.
- k) Presentasi Hasil Musrenbang
- l) Penyajian Hasil Laporan Pertanggungjawaban (LKPJ)

2) Sub Bagian Pers dan Pemberitahuan

Kepala Sub Divisi pers dan pemberitaan adalah tugas utama pembagian dalam persiapan bahan baku dan pedoman teknis untuk memproses laporan dan kerja sama konstruksi dengan pers dengan pers dan media massa.

Uraian tugas yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- a) Mengumpulkan dan mengolah data untuk mensosialisasikan kebijakan Pemerintah Kota.
- b) Membagikan tugas kepada bawahan dengan mengeluarkan dokumen formal sesuai dengan wilayah kerja sehingga pekerjaan benar-benar terbagi.

- c) Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugasnya untuk memandu tata kerja yang telah ditetapkan demi kelancaran pelaksanaan tugas.
- d) Menyiapkan dokumen pengembangan kebijakan sosialisasi Pemerintah Kota serta pemantapan dan evaluasi pelaksanaan sosialisasi melalui surat kabar cetak dan elektronik.
- e) Menyiapkan dokumen untuk bekerja sama dengan unit kerja terkait dalam mensosialisasikan kebijakan Pemerintah Kota.
- f) Menyusun dokumen dan mengolah laporan pelaksanaan sosialisasi kebijakan Pemerintah Kota melalui surat kabar cetak dan elektronik.
- g) Memenuhi fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Departemen Humas sesuai dengan ruang lingkup tanggung jawabnya.

3) Sub Bagian Informasi dan Dokumentasi

Kepala Bagian Informasi dan Dokumentasi mempunyai tugas utama memimpin Sub komite untuk mengumpulkan dokumen, menyiapkan dokumen dan memberikan bimbingan teknis untuk pelaksanaan informasi dan materi pers, serta pengolahan data. Uraian tugas dimaksud adalah sebagai berikut:

- a) Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi terkait dengan bidang dokumen kebijakan yang dilaksanakan/dikeluarkan oleh Pemerintah Kota.

- b) Membagikan tugas kepada bawahan dengan mengeluarkan dokumen formal sesuai dengan wilayah kerja sehingga pekerjaan benar-benar terbagi.
- c) Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugasnya untuk memandu tata kerja yang telah ditetapkan demi kelancaran pelaksanaan tugas.
- d) Menyiapkan dokumen penjabaran kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis di bidang dokumen kebijakan Pemerintah Kota.
- e) Inventarisasi masalah yang terkait dengan dokumentasi kebijakan pemerintah Kota dan pengembangan panduan pemecahan masalah.
- f) Berkoordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidangnya masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugasnya.
- g) Melaksanakan pengarsipan, pemeliharaan, dan pemulihan dokumen kebijakan yang dilaksanakan/dikeluarkan oleh Pemerintah Kota.
- h) Menyiapkan dokumen dalam rangka pembinaan dan pengembangan jaringan dokumen dan informasi kebijakan Pemerintah Kota.
- i) Kebijakan pemungutan/pemungutan dilaksanakan/dikeluarkan oleh Pemerintah Kota.

- j) Menyiapkan laporan tentang kinerja tugas seperti bahan evaluasi dan informasi.
- k) Memenuhi fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Departemen Mobilisasi Massa sesuai dengan ruang lingkup tanggung jawabnya.

4) Sub Bagian Protokol

Kepala Subbag protokol mempunyai tugas pokok memimpin subkomisi untuk menerima dan mengarahkan, menyiapkan penyelenggaraan pelayanan dan protokoler kepariwisataan di lingkungan pemerintah kota.

Uraian tugas dimaksud adalah sebagai berikut:

- a) Menyusun jadwal rencana kerja, kinerja dan anggaran berbasis kinerja tahunan Sub Bagian Protokol.
- b) Melakukan urusan ketatausahaan Sekretariat Daerah.
- c) Menyusun daftar dan jadwal kegiatan Walikota/Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah
- d) Mempersiapkan dan menyusun jadwal perjalanan dinas Walikota/Wakil Walikota, Sekretaris Daerah dan pejabat lainnya yang mendapat tugas kedinasan.
- e) Menyusun pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan perjalanan dinas Walikota/Wakil Walikota dan pejabat daerah lainnya.
- f) Menyusun dan mengatur tata cara penyelenggaraan upacara peringatan hari-hari besar, apel maupun kegiatan-kegiatan/ acara

kedinasan lainnya yang melibatkan Walikota/Wakil Walikota, Sekretaris Daerah serta pejabat lainnya yang ditunjuk.

- g) Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam pelaksanaan upacara peringatan hari-hari besar serta kegiatan/acara kedinasan lainnya yang melibatkan Walikota/Wakil Walikota, Sekretaris Daerah serta pejabat lainnya yang ditunjuk.
- h) Memberi layanan keprotokolan dalam acara yang dilakukan oleh SKPD dilingkungan Pemerintah Kota.
- i) Melaksanakan dan memberi fasilitas kegiatan penerimaan tamu Negara, daerah dan tamu lainnya.
- j) Memberikan pelayanan administrasi perjalanan dinas terhadap Walikota/Wakil Walikota, Sekretaris Daerah serta pejabat daerah lainnya dilingkup Sekretariat Daerah.
- k) Penerimaan dilaksanakan dan pengiriman surat dinas secara elektronik dilingkup Sekretariat Daerah.
- l) Menyiapkan bahan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Sub Protokol dalam rangka penyusunan LAKIP yang berkenaan dengan bagian.
- m) Mendistribusikan tugas dan petunjuk kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas Subbag Protokol.
- n) Membina, memotivasi, melaksanakan pengawasan melekat serta mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan dalam rangka

peningkatan kinerja dan produktifitas kinerja serta pengembangan karir.

- o) Menyiapkan bahan dan data serta menyusun konsep naskah dinas yang akan ditandatangani atau diperintahkan pembuatannya oleh Kepala bagian yang berhubungan dengan tugas Sub bagian protocol.
- p) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala bagian dalam hal yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas sub bagian protocol.
- q) menandatangani surat-surat atau naskah dinas lainnya sesuai dengan kewenangannya.
- r) Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan berbagai pihak terkait dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas Sub bagian protocol atas persetujuan/sepengetahuan kepala bagian.
- s) Memberikan laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala bagian.
- t) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala bagian sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Penyajian Data

a. Aktivitas Humas Dalam Menjalankan Media Relations

Pemerintah Kota Banjarmasin

Kegiatan kehumasan yang melibatkan pemerintah kota Banjarmasin menjadi suatu keharusan setiap hari. Selain itu, kegiatan ini harus dipublikasikan secara luas melalui media. Humas Pemerintah Kota Banjarmasin memberi informasi umum kepada masyarakat kepada media agar masyarakat luas dapat mengetahui kegiatan yang dilakukan Pemerintah Kota Banjarmasin atau Walikota Pemerintah Kota Banjarmasin.

Pemerintah kota Banjarmasin menarik perhatian banyak orang baik di dalam maupun di luar kota, sehingga penulis akan menggambarkan beberapa kegiatan untuk bulan Maret – April 2022 yang telah penulis amati selama penelitian sebagai berikut:

Tabel 4.1. Aktivitas atau Program Humas Pemerintah Kota Banjarmasin

No	Tanggal Berita	Judul Berita	Deskripsi
1	15 Maret 2022	Bincang Santai, Berikut Pesan Walikota Bagi Seniman Lokal	Pemerintah Kota memaparkan pentingnya peran Milenial atau anak muda dalam suatu pembangunan Industri Ekonomi Kreatif di Kota Banjarmasin. Beliau juga menekankan kolaborasi dari semua pihak terutama generasi muda harus hadir dan tumbuh berkembang, sesuai visi dan misi Kota Banjarmasin

			yang menginginkan terwujudnya kolaborasi Pentahelix yang termuat adanya Sinergi Community.
2	17 Maret 2022	Percepat Pembangunan, APEKSI Regional V Dukung Pemindahan Ibu Kota	Beberapa rekomendasi untuk percepatan pembangunan itu dimusyawarahkan 9 Walikota yang bergabung dalam asosiasi Pemerintah Kota seluruh Indonesia (APEKSI) Komisariat Wilayah (KOMWIL) V Regional Kalimantan. Walikota Singkawang, Tjhai Chui Mie berharap dengan pemindahan ibu kota Negara di Kalimantan Timur nantinya mampu menciptakan multiplier effect, dalam program pemerintah dan memiliki makna strategis serta berdampak positif bagi kota-kota se-Kalimantan dalam percepatan pembangunan di semua sector kehidupan.
3	22 Maret 2022	Jelang Ramadhan, Walikota Pimpin Monitoring Harga Bapok dan Sembako	H Ibnu Sina bersama Forkopimda dan Disperdagin melakukan monitoring harga bahan pokok dan ketersediaan sembako di pasar Antrasari Banjarmasin. Turut hadir juga Sekda Kota Banjarmasin, Wakapolresta serta jajaran SKPD terkait di lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin. H Ibnu Sina menyampaikan monitoring kepasar tersebut terkait antisipasi datangnya bulan Ramadhan sampai lebaran yang biasanya terjadi lonjakan. Beliau juga menyampaikan keluhan pedagang di

			<p>pasar tersebut ialah minyak goreng, terutama minyak goreng curah yang sudah tidak tersedia lagi. Walikota berharap ketersediaan minyak goreng tersebut bisa stabil dipasaran dan bahan pokok lainnya yang masih terkendali.</p>
4	26 Maret 2022	<p>Buka Gelaran Balelang, Walikota Apresiasi Panitia dan Seluruh Peserta</p>	<p>Dalam sambutannya, H Ibnu Sina mengapresiasi dan berterimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat sehingga terselenggara kegiatan tersebut, beliau juga berterimakasih atas antusiasme masyarakat khususnya Warga Pelambuan. Menurut Ibnu Sina kegiatan ini bukan hanya sekedar untuk mengumpulkan dana, melainkan dapat menjadi kearifan local bagi budaya masyarakat terkait sikap saling peduli dan beramal dengan melibatkan seluruh warga. Selain menggelar aksi lelang, kegiatan tersebut juga diwarnai penampilan grup Musik Panting, Penampilan Madihin, Booth Warung Amal, serta Pameran 10 wisata Unggulan Kota Banjarmasin dari teman-teman Patriot Pariwisata.</p>
5	4 April 2022	<p>Walikota Lepas Ratusan Santri Al-Falah Untuk Kegiatan Pesantren Ramadhan</p>	<p>Walikota Banjarmasin melepas santri dan santriwati dari Persatuan Remaja Santri Al-Falah dalam rangka ikut berpartisipasi mengisi kegiatan Pesantren Ramadhan 1443H di Sekolah Dasar Negeri yang berlangsung di Lobby Balaikota Banjarmasin. Hj.</p>

			<p>Masriyah menyampaikan jumlah santri yang dilepas sebanyak 100 santri dan 56 santriwati, para santri Al-Falah tersebut bakal melaksanakan program kegiatan yang tergabung dalam komunitas baiman 2 pada bulan Ramadhan tahun ini. Kegiatan itu akan digelar selama 6 hari, terdiri dari 3 hari pertama belajar materi Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin dan seterusnya melaksanakan bakti social seperti membagi ratusan takjil. H. Ibnu Sina menyambut baik kegiatan tersebut dan mengucapkan terimakasih serta penghargaan setinggi-tingginya untuk santri dan santriwati.</p>
6	16 April 2022	<p>Safari Dakwah di Banjarmasin, UAS Takjub Terhadap Program Seribu Tahfiz</p>	<p>Walikota Banjarmasin mengikuti Safari Dakwah Ramadhan 1443 H bersama Ustadz Prof. H. Abdul Somad Lc di Masjid Qaryah Thayyibah, dalam dakwahnya UAS menyampaikan kepada seluruh umat islam yang berhadir jika ingin masuk surga Allah SWT yakni dengan mendirikan masjid atau menghafal Qur'an, namun kata UAS jika tidak bisa minimal membiayai anak untuk menjadi Tahfiz. Lalu Ibnu Sina berkata bahwa anaknya mengikuti program hafal Qur'an, anak kedua hafal Qur'an, lalu anak yang dibantu untuk hafal Qur'an sebanyak 200 sekian, dan program seribu penghafal Qur'an masih</p>

			ada 800 lagi yang akan dibantu. UAS takjub karena di Kota Banjarmasin bukan anak TK maupun SD yang menjadi penghafal Al-Qur'an melainkan para mahasiswa yang notabeneanya memiliki banyak mata kuliah di kampus masing-masing.
7	19 April 2022	Walikota Banjarmasin Himbau ASN Untuk Mengeluarkan Zakat	Pemerintah Kota Banjarmasin bersama Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) menggelar acara layanan Pembayaran Zakat kepala Daerah, Kepala SKPD beserta Eselon III di lingkungan Pemerintah Kota, Direksi BUMD dan Pengusaha Se-Kota Banjarmasin pada bulan Ramadhan dengan tema Baiman Cinta Zakat. H Ibnu Sina menyampaikan kemiskinan tidak hanya dilihat dari penghasilan semata, orang yang miskin adalah mereka yang tidak dapat memenuhi kebutuhan pangan sehari-hari, tidak bisa berobat, juga mereka yang tidak bisa menyekolahkan anak-anaknya karena tidak mampu, tidak memiliki tempat tinggal atau punya tapi tidak layak. Ia pun berharap melalui pembayaran zakat ke Baznas kota Banjarmasin pada hari ini, dapat disalurkan kepada mereka yang berhak (Mustahik) dengan sebaik-baiknya.
8	22 April 2022	Khatib Salat Jumat, H Ibnu Sina Sebut Sabar dan	Walikota Banjarmasin, H Ibnu Sina menjadi khatib Salat Jumat di masjid Kamel Humeyra al Husaini,

		Syukur Kunci Menghadapi Ujian	kegiatan tersebut turut dihadiri Sekretaris Daerah Kota Banjarmasin, Ikhsan Budiman serta jajaran Forkopimda dan sejumlah kepala SKPD di lingkungan Pemerintah Kota. Dalam khutbahnya, H Ibnu Sina senantiasa mengajak umat muslim dan muslimin lainnya untuk selalu meningkatkan iman dan taqwa kepada Allah SWT dengan melaksanakan perintahNya dan menjauhi apa-apa yang menjadi larangan Nya. Beliau juga mengajak kepada kaum muslimin agar saling mendo'akan kepada muslimin lainnya yang terkena musibah, ujian, cobaan seperti penyakit maupun kesusahan-kesusahan lainnya.
9	25 April 2022	Salat Zuhur Berjamaah di Masjid Ar Ridho, Walikota Serahkan Bantuan CSR	H Ibnu Sina bersilaturahmi sekaligus melaksanakan salat Zuhur berjamaah di masjid Ar Ridho, dalam kesempatan itu, beliau menyerahkan bantuan dari Dinas Sosial Kota Banjarmasin berupa sembako untuk warga setempat yang terdata di DTKS dan bantuan dari CSR Bank Kalsel untuk pembenahan infrastruktur Masjid Ar Ridho yang terletak di kecamatan Banjarmasin Barat tersebut.

Pada umumnya, ada beberapa kegiatan yang dilakukan oleh Humas Pemerintah Kota Banjarmasin yaitu:

1. Kliping koran, operasi kliping koran ini dilakukan oleh bagian humas departemen hubungan media untuk mencari berita terkait kegiatan walikota atau pemerintah kota Banjarmasin, berita tersebut disimpan dalam File, Arsip.
2. Pertemuan-pertemuan ini diadakan untuk mengevaluasi semua kegiatan atau pekerjaan kehumasan, termasuk masukan, umpan balik, program yang sedang berjalan, dan lain-lain. Hasil dari semua kegiatan atau pekerjaan yang dilakukan dievaluasi jika tujuan dari bagian humas telah dilaksanakan dengan benar.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Humas Diskominfo dan Badan Pusat Statistik Pemerintah Kota Banjarmasin diketahui bahwa kegiatan kehumasan selalu bekerjasama dengan SKPD mengenai kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dan selalu berkaitan dengan publikasi dan dokumen.

berikut bentuk kerjasama publikasi dan dokumentasi diproduksi oleh Dinas Humas Media dan Teknologi Informasi dan Statistik Kota Banjarmasin.

1) Kerjasama Humas Pemerintah Kota Banjarmasin Dengan SKPD Terkait.

Kerjasama Humas dengan berbagai SKPD tentunya bertujuan untuk mencapai tujuan bersama; bentuk kerjasama ini tentunya juga sangat membantu juga antara kedua pihak yang

terlibat. Seperti halnya kegiatan keagamaan humas Pemerintah Kota Banjarmasin selalu bekerjasama dan berkoordinasi dengan Dinas Kesra Pemkot Banjarmasin. Namun tidak menutup kemungkinan juga dengan SKPD lain, seperti dengan Badan Kepegawaian Daerah (BKD) dan SKPD lainnya..

Aktivitas Humas dalam menjalankan media relation dengan SKPD terkait menurut informan 1 selaku KASI Kehumasan adalah:

Kasi Kehumasan, Bapak Arbaini, S. Kom mengatakan bahwa:

“kita selalu bekerjasama dengan bagian kesra khususnya kalau kegiatan keagamaan, namun tidak menutup kemungkinan begitu juga dengan SKPD lain, dimana kegiatan ini selalu di dokumentasikan ketika kegiatan Walikota mengajak masyarakat untuk memakmurkan masjid, meninjau titian TPQ, dan ketika Walikota menjadi Khatib sekaligus Imam salat Jum’at serta kegiatan keagamaan lainnya. Jadi pelaksanaan kegiatan keagamaan ini tidak hanya dilakukan oleh bagian Kesra saja tetapi juga oleh BKD dan SKPD lainnya.”

2) Kerjasama Humas Dengan Media

Selain menjalin kerjasama dengan berbagai SKPD, Humas juga menjalin kerjasama dengan media. Pemerintah Kota Banjarmasin menyediakan ruang konferensi pers sebagai tempat bertemunya para jurnalis dari berbagai media.

Bapak Arbaini, S. Kom selaku Kasi Kehumasan mengatakan:

“hubungan yang dilakukan humas dan media selalu berjalan dengan baik sejauh ini, kita juga mengadakan pertemuan-pertemuan, ada jumpa pers juga ketika terkait dengan isu-isu yang berkembang di Pemerintah Kota Banjarmasin. Apalagi pada masa covid seperti ini jumpa pers sangat penting jadi masukan-masukan dari awak media bisa ditindak lanjuti.”

Media yang bekerjasama dengan humas sebagai mitra antara lain media cetak dan elektronik. Ada berbagai jenis media cetak termasuk media harian, mingguan dan bulanan atau buletin dan majalah. Untuk media elektronik terdapat stasiun radio dan televisi. Selain kedua media tersebut, kini ada media online seperti website media itu sendiri.

Tabel 4.2. Media Yang Bekerjasama engan Humas Pemerintah dapun media yang bekerja sama dengan Humas Pemerintah Kota Banjarmasin

Media Cetak (Surat Kabar)	Media Cetak (Koran/Majalah) Mingguan	Media Elektronik (Televisi)	Media Elektronik (Radio)	Media Online	Media Online Internal
BJM POST	DERAP KALIMANTAN	PRIMA TV	ANTARA	TERAS BANUA	WEBSITE
KALIMANTAN POST	BORNEO NEWS	DUTA TV	ABDI PERSADA FM	HALLO BANUA	FACEBOOK

KALSEL POST (Harian)	KALSEL POST	BANJAR TV	SMART FM	BERITA BANJARMASIN	INSTAGRAM
RADAR BJM	SEPUTAR KOTA	TVRI		JEJAK REKAM	TWITTER
MATA BANUA	AKTUAL			KLIK KALSEL	TIKTOK
BARITO POST				APA HABAR	
				WARTA NIAGA	
				LENERA KALIMANTAN	
				SEPUTARAN ID	

Bapak Arbaini, S. Kom juga mengatakan bahwa:

“Hubungan fungsi humas dengan media kita kan sebagai mitra jadi ada beberapa yang sudah terjalin kerja sama dibidang publikasi sekitar 23 media, yaitu cetak dan elektronik yang sudah dikontrak terkait hasil-hasil Pemerintah Kota Banjarmasin yang akan dipublikasikan dalam media televisive, radio, Koran, tabloid dan juga media online seperti website dan Instagram untuk media internal divisi kita sendiri.”

Kemajuan teknologi modern seperti pemberitaan publikasi dalam media sangat mendukung program atau kegiatan pemerintah

kota Banjarmasin. Komunikasi bukanlah tempat publikasi, tetapi sumber informasi PR. Kemajuan teknologi memaksa para ahli humas untuk selalu memperhatikan media mana yang paling cepat dan paling berdampak. Media internet merupakan sarana penyampaian informasi atau berita yang berkembang pesat kepada masyarakat.

“humas ini kan orientasi nya kepada informasi public, pemberitahuan itu kan di informasikan kepada masyarakat. Kalau media orientasi nya mungkin bisnis agar viewers nya banyak, sedangkan orientasi pemerintahan ini kita ingin masyarakat itu tahu sebesar-besarnya dapat memperoleh informasi yang kita sebabkan tujuannya agar masyarakat itu mengetahui kegiatan-kegiatan hasil pembangunan yang dilakukan oleh Pemerintah Kota Banjarmasin.

3) Membangun Reputasi Sebagai Organisasi Yang Dapat

Dipercaya Media

a) Menyediakan Materi-Materi

Humas Pemerintah Kota Banjarmasin biasanya memberikan informasi dengan memasukkan atau juga mengupdate informasi di media sosial, namun tidak untuk semua media social namun hanya facebook, instagram dan website, humas memberikan informasi yang dapat diperoleh wartawan sebagai data dan untuk kenyamanan publik. . Bapak

Arbaini, S.Kom selaku Kabag Humas Pemkot Banjarmasin menyampaikan bahwa

“Di Dinas Humas Pemkot Banjarmasin ini, kami memiliki jurnalis sendiri dan juga jurnalis pihak ketiga. Bahwa wartawan kita menulis, mengedit, mengunggah berita atau informasi ke media online.”

Wartawan yang bekerja di Humas Pemkot Banjarmasin adalah petugas media relations. Meski tidak banyak jurnalis di industri PR, hanya sekitar 3-5 orang yang menangani informasi yang dimuat atau disebarluaskan di media online. Namun Humas Pemkot Banjarmasin tetap berusaha memberikan informasi yang akurat untuk kebutuhan masyarakat, baik bagi jurnalis luar maupun bagi masyarakat itu sendiri. Sehingga memudahkan media eksternal yang terlibat di lingkungan Pemkot Banjarmasin untuk mendapatkan data yang akurat dan terupdate setiap harinya.

b) Komunikasi Timbal Balik

Komunikasi menjadi salah satu faktor penentu yang menghubungkan dan menciptakan kondisi untuk menguntungkan mobilisasi massa melakukan hubungan media relations di lingkungan Pemkot Banjarmasin dengan lancar. Kontak semua itu adalah kegiatan yang dilakukan oleh humas di hubungan yang tidak terpisahkan dengan media. Komunikasi

dua arah merupakan sebuah pesan dikirim ketujuan dan tujuan memberikan umpan balik. Secara umum, komunikasi kelompok dan komunikasi individu bersifat timbal balik.

Dalam beberapa bentuk komunikasi, hal ini dapat dilakukan melalui sarana seperti telepon, whatsapp, facebook, sms, dan lain-lain. Memfasilitasi komunikasi antar pemimpin departemen hubungan media dan staff media, khususnya wartawan atau ruang redaksi.

Setelah melakukan wawancara di lokasi penelitian, kami menemukan bahwa komunikasi ada di departemen hubungan masyarakat yang baik diantara semua karyawan dan departemen hubungan masyarakat dan komunikasi. Seperti yang dikatakan Nathan salah satu wartawan:

“Operasi Humasnya baik dan ramah kepada media, terutama para jurnalis baik dari Pemerintah Kota Banjarmasin. Tidak ada firasat buruk tentang hubungan masyarakat, kami merasa sejauh ini kami baik-baik saja.”

Disampaikan juga oleh Muhammad Humaini selaku Jurnalistik dalam bidang komunikasi public mengatakan bahwa:

“Hubungan media dengan diskominfo sejauh ini berjalan dengan aman, dari staf-staf karyawan nya juga sangat mensupport satu sama lain”.

Ada komunikasi antara humas dan media sangat penting, terutama untuk memberikan program kerja atau jadwal kegiatan harian Pemerintah Kota dan memasukkan agenda Walikota Banjarmasin dan Wakil Walikota Banjarmasin. Kasi Humas, Bapak Arbain, S.Kom mengatakan: “Komunikasi antara Humas dan media sangat penting untuk memudahkan segala aktivitas yang ingin tercapai dan mencapai tujuan yang diinginkan.”

c) Menyediakan Salinan Informasi Yang Memadai Dan Akurat

Menulis *Press Release*

Sebagian besar kegiatan hubungan masyarakat terkait dengan keterampilan menulis. Menurut Wicakson Noeradi mengatakan bahwa 70% kegiatan komunikasi humas melibatkan penulisan operasi komunikasi lainnya. Menulis hubungan masyarakat adalah tindakan menulis atau menciptakan produk tertulis yang dirancang untuk membangun dan memelihara hubungan positif dengan publik yang dapat mempengaruhi citra instansi.

Press Release adalah produk yang paling banyak ditulis dilakukan oleh humas atau profesional humas. konstan adalah sarana untuk memberikan informasi tentang kegiatan kehumasan atau hubungan masyarakat dikirim ke media untuk informasi siaran pers terletak di formulir berita media.

Menulis adalah sebuah karya yang membutuhkan tiga kerja sama yaitu pikiran, perasaan dan tangan. pikiran adalah kumpulan pengetahuan yang luas yang disebut intuisi, sehingga bahan tulisan kita dan dalam. Perasaan melibatkan rangsang emosi otak, seperti keindahan penulisan, tata bahasa, aspek seni, etika menulis. Tangan berarti mempraktikkan teknik dasar menulis dengan persepsi pengetahuan lain dalam menulis.

Salah satu pekerjaan yang dilakukan oleh humas yaitu menulis, bukan hal baru bagi praktisi hubungan masyarakat karena untuk sebuah organisasi atau perusahaan ada kegiatan menulis PR padahal sudah selesai dan telah menjadi salah satu tugas pejabat publik. Melalui dokumen ini, yang akan menjadi sumber data atau informasi tersebut dapat dimanfaatkan oleh media.

Seperti dalam hubungan masyarakat, khususnya dalam bidang hubungan media. harus pandai mengetik. orang dengan wartawan memisahkan juga berfungsi dalam pencarian dan penerimaan berita atau informasi tentang pemerintah kota Banjarmasin. Berita atau informasi yang mereka terima yang juga mereka tulis dalam bentuk siaran pers. Siaran pers adalah produk tulisan, dilakukan terutama oleh hubungan masyarakat atau humas yang dikirim ke media untuk tujuan memberikan informasi terkandung dalam siaran pers yang diterbitkan sebagai berita oleh media.

“Seorang petugas humas dalam kegiatan tertulis harus mampu untuk semua informasi yang terkait dengan Kota Banjarmasin, harus ditulis dan dimutakhirkan di media hubungan masyarakat seperti website, Facebook, Instagram dan lain-lain. Meskipun media juga mempublikasikan sebagai berita dimuat di surat kabar atau media cetak dan banyak lagi memudahkan akses masyarakat terhadap informasi-informasi terkait walikota Banjarmasin”.

d) Bekerja Sama Dalam Penyediaan Materi Informasi

Konferensi Pers

Fungsi humas tidak hanya tentang memberikan informasi tentang Pemerintah Kota, tetapi juga membangun hubungan yang lebih baik dengan media, Humas Pemerintah Kota juga menyelenggarakan program atau kegiatan untuk konferensi pers atau konferensi pribadi. Fungsi humas melaksanakan hubungan media untuk membangun informasi secara langsung dengan narasumber.

Bapak Arbaini, S. Kom mengatakan bahwa

“Hubungan yang dilakukan Humas dan media agar selalu berjalan dengan baik itu kita mengadakan pertemuan-pertemuan, ada jumpa press yang mungkin ada terkait isu-isu yang berkembang di Pemerintah Kota Banjarmasin, apalagi pada masa covid seperti ini

jumpa press sangat penting jadi masukan-masukan dari awak media untuk bisa ditindak lanjuti.”

“kami juga mengadakan event-event pada tahun-tahun sebelumnya untuk mengadakan hari jadi Pemerintah Kota Banjarmasin dimana kita juga memberikan penghargaan apresiasi kepada awak media yang meliput”.

e) Menyediakan Verifikasi

(1) Ruang Media

Humas Pemerintah Kota Banjarmasin menyediakan: ruangan khusus untuk semua media yang telah bekerja sama dengan bagian hubungan masyarakat untuk informasi yang berkaitan dengan pemerintah kota Banjarmasin, oleh karena itu semua awak media bisa langsung ke lokasi untuk penjemputan informasi langsung dengan sumbernya.

(b) Situasi

Media yang bergabung dengan Pemerintah Kota Banjarmasin tidak dilarang datang sendiri untuk melihat situasi atau kondisi di situs. bisa bertemu atau wawancara sumber langsung dengan izin dari PR karena PR sendiri adalah komunikasi antara sumber dan media.

Pendekatan hubungan masyarakat untuk jurnalis agar mereka tidak merasa tidak nyaman dan terbuka dalam hal

hubungan masyarakat, untuk mendirikan asosiasi maka Humas Pemerintah Kota Banjarmasin memberikan kenyamanan bagi jurnalis ketika mereka ingin melakukan wawancara dengan sumber yang sulit ditemukan.

f) Membangun Hubungan Personal Yang Kokoh Dengan Media

(1) Sumber Daya Manusia Pegawai Humas Dan Wartawan

Jumlah total karyawan atau staf humas Pemerintah Kota Banjarmasin sekitar 35 orang. Humas di Pemkot Banjarmasin terbagi 3 sub bagian, masing-masing dengan kepala Subbag. Seperti sub bagian humas yang mencakup 15 orang yang menjalankan tugas dan fungsinya.

Dengan banyaknya sumber daya manusia di industri kehumasan khususnya dalam bidang hubungan media dan jurnalis, untuk berpartisipasi, seorang petugas humas harus memiliki sikap jujur , saling menguntungkan, kepercayaan, keterbukaan, kerjasama dan saling menghormati dalam profesi setiap orang untuk memperkuat hubungan dan begitu juga jurnalis hubungan masyarakat.

Penelitian penulis, melalui tinjauan dan wawancara menyimpulkan bahwa memahami dan melayani media 24 jam sehari, membangun reputasi sebagai agen media yang terpercaya, menyediakan salinan informasi yang lengkap dan akurat, bekerja

sama untuk menyediakan materi yang informatif, dan membangun hubungan pribadi yang kuat dengan media dan mempertimbangkan hubungan media dan sumber daya manusia baik staf humas dan jurnalis memiliki kehadiran yang baik.

b. Kendala-Kendala Aktivitas Humas Dalam Menjalankan Media Relations

1. Kendala di lapangan dimana teori tidak sesuai dengan praktek. Misalnya, ketika menyelenggarakan kegiatan penting yang berkaitan dengan Pemerintah Kota Banjarmasin, yang melibatkan berita-berita yang tidak sesuai dengan Humas, seperti kesalahan headline, salah pengejaan nama. maka pihak Humas akan menindaklanjuti karena punya hak jawab.

2. Hambatan dalam proses publikasi terutama ketika tim media akan mengunggah informasi penting dan harus mempublikasikannya secara tiba-tiba. Setelah press release dikirim ke media, ternyata tidak bisa dipublikasikan karena delay atau alasan lain.

c. Deskripsi Tentang Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Humas Dalam Setiap Kegiatan

1) Faktor Pendukung Aktivitas Humas

Tugas dan fungsi humas Pemerintah Kota Banjarmasin dalam setiap kegiatan diketahui telah dilaksanakan sesuai rencana. Hal ini tentunya tidak lepas dari faktor-faktor yang melatarbelakangi kegiatan tersebut, antara lain sebagai berikut

a) Mitra Kerja

Dimaksud mitra ini adalah para jurnalis yang berpartisipasi dalam ruang redaksi. Para wartawan ini selalu mendukung berbagai kegiatan yang bertujuan mensosialisasikan berbagai kegiatan Pemerintah Kota Banjarmasin.

“Untuk unsur pendukung, tentunya kami mendapat dukungan dari rekanan yang sudah bekerja sama dengan kami.”

b) Sarana dan Prasarana

Dengan infrastruktur yang mendukung semua kegiatan PR, tentunya Anda akan menciptakan kondisi yang kondusif dan kondusif untuk kegiatan tersebut. Misalnya kamera dan kendaraan, dan lain-lain.

“sudah tersedianya alat komunikasi canggih saat ini, kami menyediakan fasilitas seperti kamera sebagai alat dokumentasi, computer untuk mempublish, dan banyak lagi fasilitas yang ada”

c) Koordinasi dan Kerjasama

Sistem umum Pemerintah hak kota Banjarmasin, khususnya sub bagian Protokol bekerjasama antar Lintas Sektor. Jika koordinasi tidak lancar, acara tidak akan mengiringinya. Koordinasi sangat mendasar dan berguna untuk memperbaiki jadwal pemimpin, mengatur acara dan menginformasikan berita tentang beberapa tempat dan waktu dalam pelaksanaan liputan.

3. Faktor Penghambat Aktivitas Humas

Kegiatan pemerintah kota Banjarmasin dalam bidang kehumasan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja dengan didukung oleh faktor pendukung tentunya tidak jauh berbeda dengan yang menghambat maksimalnya pemenuhan tugas dan fungsi kehumasan. Faktor-faktor yang menghambat aktivitas humas adalah sebagai berikut:

a) Cuaca

Cuaca adalah satu kendala tersendiri bagi tim PR yang bekerja di tim asuransi. Sebab, seharusnya kelompok asuransi itu menanggung semua kegiatan Pemkot Banjarmasin. Jika kegiatan dilakukan di luar ruangan dan cuaca yang tidak mendukung seperti hujan tentunya akan menjadi salah satu faktor pembatas seperti pelaporan dokumen yang kurang maksimal.

b) Kurangnya Menguasai Teknologi Informasi (TI)

Kurangnya kompetensi TI adalah penghalang untuk informasi sekunder dan film dokumenter bertugas untuk mengembangkan naskah selamat datang dan menyebarluaskan berita melalui media online, hal ini disebabkan oleh beberapa staf yang tidak begitu akrab dengan komputer dan media.

c) Terjadi Kesalahan Komunikasi

Faktor penghambat ini menjadi kendala bagi subbagian protokol.

Karena dengan adanya kesalahan dalam komunikasi maka berdampak pada bidang teknis suatu kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah Kota Banjarmasin baik dari segi teknis maupun dalam acara lainnya.