

**MANAJEMEN PERENCANAAN MAJELIS TAKLIM
MASJID RAYA SABILAL MUHTADIN
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**Oleh :
MUHAMMAD JODI TRITANTO
(15013609360)**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M/1443**



**MANAJEMEN PERENCANAAN MAJELIS TAKLIM
MASJID RAYA SABILAL MUHTADIN
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Menyelesaikan Program Strata Satu Sarjana Sosial Manajemen Dakwah**

**Oleh :
Muhammad Jodi Tritanto
(1501360936)**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
2022 M/1443 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Jodi Tritanto
Tempat, Tanggal Lahir : Banjarbaru, 7 Februari 1997
NIM : 1501360936
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas/Program : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul **“Manajemen Perencanaan Majelis Taklim Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin”** adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen tersebut **PALSU**, maka saya bersedia menanggung sanksi yang akan diberikan atas tindakan pemalsuan dokumen sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda-tangani dalam keadaan sadar tanpa tekanan dari siapapun juga.

Banjarmasin, 23 Juni 2021/2022

Yang menyatakan,



Muhammad Jodi Tritanto

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Manajemen Perencanaan Majelis Taklim
Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin

Ditulis oleh : Muhammad Jodi Tritanto

N I M : 1501360936

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Program : Strata Satu (S-1)

Jurusan : Manajemen Dakwah

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan tanggal lahir : Banjarbaru, 7 Februari 1997

Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah Komplek Ruko
No. 6 Kel. Sungai Jingah Kec.
Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin

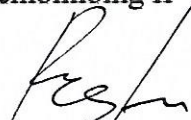
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Pembimbing I


Nur Falikhah, S.Ant. M.Sc
NIP. 198310292009012011

Banjarmasin, 23 Juni 2022

Pembimbing II


Restu Khaliq, SE, MM.
NIP. 198602142015031003

Mengetahui
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin


Restu Khaliq, SE, MM.
NIP. 198602142015031003

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Perencanaan Majelis Taklim Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin Nama Muhammad Jodi Tritanto NIM 1501360936, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari :

Tanggal :

Dinyatakan :

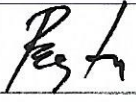
Nilai :

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Abdul Amrie, MA.
NIP. 196305021992031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
Dr. Mahmud Yusuf, M.SI	
Devi Noviyanti, SE, M.M	
Restu Khaliq, MM	
Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc	

ABSTRAK

Muhammad Jodi Tritanto : 2020. *Manajemen Perencanaan Majelis Taklim Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin.* Skripsi Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi. Pembimbing: Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc (I) dan Restu Khaliq, SE., MM (II)

Kata Kunci: Manajemen Perencanaan, Majelis Taklim, Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin.

Rumusan masalah dalam penelitian ini diantaranya bagaimana manajemen perencanaan majelis taklim masjid raya sabilal muhtadin banjarmasin, serta apa saja yang masuk ke dalam perencanaan untuk melaksanakan majelis taklim sabilal muhtadin. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana manajemen sebuah majelis terutama di Masjid Sabilal Muhtadin.

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah Ketua Umum Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin Drs. H. Darul Quthni, MH. Metode pengumpulan data dengan observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan analisis data dengan metode induktif,. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Manajemen Perencanaan Majelis Taklim Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin sudah berjalan dengan lancar dengan sifat dan fungsi dari perencanaan yang digunakan.

Saran kepada pihak pengurus Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin agar bisa membuat kotak saran serta visi misi dan struktur bagan organisasi masjid secara tertulis dan diletakkan di tempat yang mudah Jemaah mengetahuinya.

MOTTO

EVERYDAY

IS A

LESSON

KATA PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirabbil'alamin, tak henti-hentinya saya ucapkan rasa syukur kepada Allah SWT sehingga tiba di titik pencapaian ini. Satu proses yang telah terlewati karena berkat rahmat dan karunia-Nya skripsi ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam tak lupa saya haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing umat manusia dari zaman kegelapan menuju zaman yang terang benderang. Dengan kerendahan hati yang tulus saya persembahkan karya tulis ini untuk mereka yang berarti dalam hidupku:

Ayahanda dan Ibunda Tercinta

Dua orang pahlawan yang paling ingin saya bahagiakan di dunia ini , Ayah dan ibu yang tidak akan terganti selamanya, terimakasih atas doa serta dukungan yang kalian curahkan selama ini yang tak mungkin bisa saya membalasnya dengan apapun hingga nafas berhenti. Kalian motivator terhebat bagiku. Skripsi ini saya persembahkan untuk ayah dan ibu yang telah mengisi dunia saya dengan begitu banyak kebahagiaan sehingga seumur hidup tidak cukup untuk menikmati semuanya. Terima kasih atas semua cinta yang telah ayah dan ibu berikan kepada saya.

Guru, Pengajar, Dosen Pembimbing

Dosen pengajar dan guru-guru saya yang tanpa pamrih menyiramkan berbagai ilmu kepada saya, terima kasih yang tak terhingga karena telah mengajarkan banyak hal kepada kami. Berbagi pengalaman selama masa perkuliahan sampai pada penulisan skripsi ini. Membagikan ilmu yang sangat berharga dan berguna bagi kami kelak. Untuk dosen pembimbingku, terimakasih selalu membimbing dan menyemangatiku dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Orang-orang terdekatku

Untuk sahabat seperjuanganku anak-anak Manajemen Dakwah 2015 th, terimakasih kalian semua ikut dalam penyelesaian skripsi ini, Dan semoga bisa membuatku jauh lebih baik serta sukses di masa depan. Hanya kepada-Mu ya Allah , kuserahkan segala urusan, semoga engkau meridhoi jerih payah ku selama ini, dan memberikan petunjukMu kepadaku untuk mencapai hari esok yang lebih cerah dan bisa selalu bermanfaat untuk orang lain,,Amin Ya Robbal Alamin.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah swt, penguasa alam semesta karena segala rahmat, taufiq dan hidayah-Nya. Tak lupa kita panjatkan shalawat dan salam kepada Nabi besar Muhammad saw, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Manajemen Perencanaan Majelis Taklim Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin”. Penulisan skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan pendidikan program Strata Satu/S1 pada Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa proses penyusunan skripsi ini dapat selesai berkat bantuan dari berbagai pihak, bimbingan dan dorongan serta perhatiannya. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Bapak Drs. H. M. Abduh Amrie, MA yang telah menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ketua Jurusan Manajemen Dakwah Bapak Restu Khaliq, SE., MM yang telah memberikan arahan serta masukan dalam menyelesaikan skripsi ini yang sesuai dengan pengembangan jurusan tersebut.

3. Ibu Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc selaku pembimbing I dan Bapak Restu Khaliq, SE., MM selaku pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk serta koreksi dalam penulisan skripsi ini.
4. Para Dosen maupun Asisten Dosen Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin yang selama ini memberikan ilmu dan pendidikan kepada penulis sampai penulis dapat menyelesaikan studi di Fakultas ini.
5. Kepala Perpustakaan dan Staf Perpustakaan UIN Antasari, Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari yang telah memberikan layanan yang baik bagi peneliti dalam mendapatkan buku-buku yang diperlukan.
6. Anggota Kepengurusan Badan Pengelola dan Kegiatan Dakwah Islamiyah Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin.
7. Berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu penulis, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi ini. Semoga semua bantuan yang diberikan mendapat ganjaran di sisi Allah SWT. Akhirnya penulis berharap, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembacanya. *Amin Ya Rabbal 'alamin.*

Banjarmasin, 7 Februari 2021

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penulisan skripsi ini adalah pedoman Transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1988

1. ا : A	17. ظ : Zh
2. ب : B	18. ع : '
3. ث : T	19. غ : Gh
4. ث : T's	20. ف : F
5. ج : J	21. ق : Q
	H
6. ح : —	22. ك : K
7. خ : Kh	23. ل : L
8. د : D	24. م : M
9. ذ : Dz	25. ن : N
10. ر : R	26. و : W
11. ز : Z	27. ه : H
12. س : S	28. ع : ' ,
13. ش : Sy	29. ي : Y
14. ص : Sh	
15. ض : Dh	

16. ط : Th

Mad dan Diftong

h h

- | | | | | | |
|--------------------------|---|-------|-------|---|----|
| 1. Fat $\bar{a}$ Panjang | : | Â / â | 4. وا | : | Aw |
| 2. Kasrah panjang | : | Î / î | 5. يا | : | Ay |
| 3. Dhammah panjang | : | Û / û | | | |

Catatan:

1. Konsonan yang bersyaddah ditulis

dengan rangkap Misalnya; رَّبُّ ditulis

rabbânâ.

2. Vokal panjang (*mad*) ;

Fathah (baris di atas) ditulis **â**, *kasrah* (baris di bawah) ditulis **î**, serta *dammah* (baris di depan) ditulis dengan **û**. Misalnya; تَعْرَاقِلَا ditulis *al-qâri'ah*, يَكَاسُولَا ditulis *al-masâkîn*, مَوْحَلْفُولَا ditulis *al-muflihûn*.

3. Kata sandang *alif + lam* (لا)

Bila diikuti oleh huruf qamariah ditulis **al**, misalnya; نَوْرَفَاكَلَا ditulis *al-kâfirûn*. Sedangkan, bila diikuti oleh huruf syamsiah, huruf *lam* diganti dengan huruf yang mengikutinya, misalnya; لَارِجَلَا ditulis *ar-rijâl*.

4. Ta' *marbûthah* ()

Bila terletak di akhir kalimat, ditulis **h**, misalnya; قَرَقَبَلَا ditulis

al-baqarah. Bila di tengah kalimat ditulis **t**, misalnya; لَوَلَا

ذَكَرَ ditulis *zakât al-mâl*, atau ءَاثِلَا قُرُوسَ ditulis *sûrah an-Nisâ'*.

5. Penulisan kata dalam kalimat dilakukan menurut tulisannya, Misalnya:

وَّارِزِقْ رَّارِخُوْوْ ditulis *wa huwa khair ar-Râziqîn*.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
ABSTRAK.....	v
MOTTO.....	vi
KATA PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	x
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Signifikansi Penelitian.....	7
a. Manfaat Secara Akademis.....	7
b. Manfaat Secara Praktis.....	7
E. Definisi Operasional	7
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan.....	10
 BAB II KAJIAN TEORI	
A. Manajemen	12
B. Peranan Manajemen.....	19
C. Dasar - Dasar Manajemen	19
D. Perencanaan.....	21
E. Majelis Taklim.....	26
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	31
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	32
1. Subjek Peneltian.....	32
2. Objek Penelitian	32
C. Data dan Sumber Data	33
1. Data	33
2. Sumber Data.....	33

D. Teknik Pengumpulan Data	34
E. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data.....	37
F. Prosedur Penelitian.....	38

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Masjid Raya Sabilal Muhtadin	41
1. Sejarah Masjid Raya Sabilal Muhtadin.....	41
2. Struktur Kepengurusan Badan Pengelola dan Kegiatan Dakwah Islamiyah Mesjid Raya Sabilal Muhtadin.....	47
B. Hasil Penelitian.....	51
1. Hasil Wawancara	51
2. Kegiatan Majelis Taklim Mesjid Raya Sabilal Muhtadin	53
3. Pelaksanaan Manajemen Masjid	58
C. Pembahasan	68

BAB V PENUTUP

A. Simpulan.....	74
B. Saran-saran	77

DAFTAR PUSTAKA.....	78
---------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data.....	36
Tabel 4.1 Kepengurusan Badan Pengelola Masjid Raya Sabilal Muhtadin Periode 2018-2021 Sesuai SK Gubernur Kalsel..	49
Tabel 4.2 Nama Karyawan Masjid Raya Sabilal Muhtadin Kota Banjarmasin..	50
Tabel 4.3 Jadwal Majelis Taklim Yang Dilaksanakan Di Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin..	55