

**PENGELOLAAN SDM DI MAJELIS TAKLIM DZIKIR
DAN SHOLAWAT AS-SHOFA BANAJARMASIN**

SKRIPSI

**Oleh:
MUHAMMAD ROSYAD
170103030166**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2021 M / 1443 H**

PENGELOLAN SDM DI MAJELIS TAKLIM DZIKIR DAN SHOLAWAT AS-SHOFA BANJARMASIN

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Strata Satu
Sarjana Sosial di bidang Manajemen Dakwah**

Oleh:

**Muhammad Rosyad
180104020127**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
BANJARMASIN
2022 M / 1443 H**

PERNYATAAN DAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Rosyad
Nim : 170103030166
Tempat/Tgl. Lahir : Banjarmasin 23 September
Jurusan/Program Studi :ManajememnDakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan yang sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul:

“Pengelolaan SDM di Majelis Sholawat dan Dzikir As-Shofa Bnajarmasin”
adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila
di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau
merupakan hasil plagiat, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai
ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya

Banjarmasin,

Yang membuat pernyataan,

Tanda tangan

A handwritten signature in black ink is written over a 1000 Rupiah stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'METERAI TEMPORER' and '1000'. The serial number 'AAFAJX81955584' is visible at the bottom of the stamp.

Muhammad Rosyad

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : PENGELOLAAN SDM DI MAJELIS TAKLIM SHOLAWAT DAN
DZIKIR AS-SHOFA BANJARMASIN

Ditulis Oleh : Muhammad Rosyad

Nim : 170103030166

Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Tahun Akademik : 2022

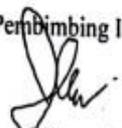
Alamat : JL. Setia Rt 36 No 43 Pemurus Dalam

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat meyetujui untuk dipertahankan di depan
Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 27 Dzulkaidah 1443 H

27 Juni 2022 M

Pembimbing I



Drs. H. Ilham, M.AP

NIP.196608131991021001

Mengetahui,

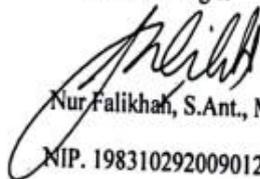
Ketua jurusan Manajemen Dakwah

Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi



NIP.198602142015032003

Pembimbing II



Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc

NIP. 198310292009012011

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul Pengelolaan SDM di Majelis Taklim Salawat dan Zikir As-Shofa Banjarmasin, ditulis oleh Muhammad Rosyad, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 19 Juli 2022

Dan dinyatakan LULUS dengan predikat: 90 (A+)

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu
Komunikasi



Antasari Banjarmasin

Dr. M. Abduh Amrie, MA

NIP. 196305021992031005

TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
Dr. Mahmud Yusuf, MSI.	1.
Drs. H. Ahmad Gazali HB, M.Hum	2.
Drs. H. Ilham, M,AP	3.
Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc	4.

MOTO

“Aku adalah seorang pejalan pelan. Tapi saya tidak berjalan mundur.”

(Abraham Lincoln)

KATA PERSEMBAHAN

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis mendapatkan dorongan, motivasi serta semangat dari keluarga, sahabat dan para pembimbing sehingga dapat menyelesaikan tulisan ini. Tanpa bantuan moril tentunya penulis akan mengalami berbagai hambatan baik menyangkut teknis maupun waktu. Atas dasar itu, ucapan terima kasih penulis ditujukan kepada:

1. Allah SWT yang telah mencurahkan segala rahmat dan memberikan kekuatan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir kuliah ini.
2. Ayah dan ibuku yang tercinta, terkasih, dan terhebat yang selalu memberi kasih sayangnya, do'a, material dan semangat serta dorongan motivasi dalam hidupku khususnya dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Dosen Pembimbing Bapak Drs. H. Ilham, M.AP dan Ibu Nur Falikhah, M,Sc yang telah membimbing dan mengayomi dengan ikhlas dan sabar dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Terkhusus untuk seluruh Sahabat, teman-teman satu lokal, teman hidup di kos, orang yang selalu disamping saya dan menemani selama mengerjakan skripsi, beh ku, dan juga kawan kawan yang selalu mendukung.

ABSTRAK

Muhammad Rosyad. 170103030166 *Pengelolaan SDM di Majelis Taklim Salawat dan Zikir As-Shofa Banjarmasin* Pembimbing : (I) Drs. H. Ilham M.AP dan pembimbing : (II) Nur Falikhah, M,Sc pada Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Majelis Taklim adalah tempat yang paling fleksibel untuk studi atau pendidikan agama dan tidak ada batasan waktu. Panitia Taklim terbuka untuk segala usia, latar belakang sosial, sastra dan gender. Waktu pelaksanaannya tidak tetap dan bisa pagi, siang, sore, atau malam. Lokasi belajar juga dapat dilakukan di rumah, masjid, mushola, gedung, auditorium, dll. Selain itu, panitia taklim secara bersamaan menjalankan dua fungsi: lembaga dakwah dan lembaga pendidikan informal.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana proses Pengelolaan SDM di Majelis Taklim Sholawat dan Dzikir As-Shofa Banjarmasin dan untuk mengetahui apa saja kendala yang dihadapi oleh Majelis Taklim Sholawat dan Dzikir As-Shofa Banjarmasin

Penelitian ini dilaksanakan di Majelis Taklim As-Shofa dikarenakan Majelis Taklim Sholawat dan Dzikir As-Shofa Banjarmasin adalah Majelis yang mempunyai Sumber Daya Manusia yang banyak dan juga didominasi oleh kaum muda, karena inilah peneliti ingin meneliti Sumber Daya Manusia yang ada di Majelis Taklim Solawat dan Dzikir As-Shofa Banjarmasin. Berbeda dengan Majelis lain yang mayoritas pengelolanya adalah kaum tua. Majelis Taklim As-Shsofa terletak di Jalan Setia RT 38 Pemurus Dalam Banjarmasin yang bergerak di bidang dakwah salah satunya Sholawat dan Dzikir. Program-program yang ada pada Majelis Taklim Sholawat dan Dzikir As-Shofa Banjarmasin salah satunya Maulid Habsyi, pembacaan Burdah dan pembacaan kitab-kitab agama. Sebagian pengelola pada Majelis Taklim sholawat dan Dzikir As-Shofa Banjarmasin juga dikelola oleh anak-anak muda, karena untuk menjadikan Majelis Taklim yang lebih eksis di masyarakat. Karena anak muda lebih mengikuti arus zaman dan modern khususnya di bidang teknologi dan informasi.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas kekuatan, taufik, hidayah, dan rahmatNya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pengelolaan SDM di Majelis Taklim Salawat dan Zikir As-Shofa Banjarmasin”.

Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pengikut beliau dari dulu hingga akhir zaman. Penyelesaian skripsi ini tentu penulis telah banyak menerima bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya, kepada :

1. Bapak Dr. H.M. Abduh Amrie, MA Dekan Fakultas Dakwah Dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang telah menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Restu Khaliq, MM Ketua jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Dakwah Dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan dukungan serta motivasi dalam penyelesaian penulisan skripsi ini.
3. Bapak Drs. H. Ilham, M. AP Dosen pembimbing I dan Ibu Nur Falikhah, S. Ant, M.Sc Dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan arahan dan koreksi dari awal hingga terselesaikannya pembuatan skripsi ini.
4. Para dosen beserta staf karyawan Fakultas Dakwah Dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang banyak memberikan ilmu pengetahuan, pelajaran dan pelayanan kepada penulis selama kuliah hingga penyusunan

skripsi ini.

Atas segala bantuan, bimbingan pengarahannya dan partisipasinya semoga mendapat pahala kebaikan yang berlipat ganda dari Allah swt. Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu kritik dan saran sangatlah penulis harapkan, penulis juga berharap semoga apa yang telah tertuang dalam karya ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Banjarmasin, 2022

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penelitian skripsi ini adalah pedoman Transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1988.

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ث	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

Mad dan Diftong

1. Fathah panjang : Â / â
2. Kasrah panjang : Î / î
3. Dhammah panjang : Û / û
4. أو : Aw

5. أي : Ay

Catatan:

1. Konsonan yang bersyaddah ditulis dengan rangkap. Misalnya; رَبَّنَا ditulis *rabbânâ*.

2. Vokal panjang (mad);

Fathah (baris di atas) di tulis **â**, *kasrah* (baris di bawah) di tulis **î**, serta

dammah (baris didepan) ditulis dengan **û**. Misalnya; الْقَارِعَةُ ditulis *al-qâri‘ah*, الْمَسَاكِينُ ditulis *al-masâkîn*, الْمُفْلِحُونَ ditulis *al-muflihûn*.

3. Kata sandang *alif + lam* (ال)

Bila diikuti oleh huruf qamariyah ditulis **al**, misalnya; الْكَافِرُونَ ditulis *al-kâfirûn*. Sedangkan, bila diikuti oleh huruf syamsiyah, huruf *lam* diganti dengan huruf yang mengikutinya, misalnya; الرِّجَالُ ditulis *ar-rijâl*.

4. Ta' *marbûthah* (ة)

Bila terletak di akhir kalimat, ditulis **h**, misalnya; الْبَقَرَةُ ditulis *al-baqarah*. Bila ditengah kalimat ditulis **t**, misalnya; الْمَالِزَكَاةُ ditulis *zakât al-mâl*, atau سُورَةُ النِّسَاءِ ditulis *sûrat an-Nisâ`*.

5. Penelitian kata dalam kalimat dilakukan menurut tulisannya, Misalnya; وَالرَّازِقُ بْنُ خَيْرٍ هُوَ ditulis *wa huwa khairar-Râziqîn*.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
PENGESAHAN	iv
MOTO	v
KATA PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	ix
KATA PENGANTAR	x
HALAMAN TRANSLITERASI	xii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR TABEL	xviii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Signifikansi/ Manfaat Penelitian	5
E. Definisi Operasional	6
F. Penelitian Terdahulu	7
G. Sistematika Penulisan	10
BAB II KERANGKA TEORI	
A. Pengelolaan	12
B. Manajemen	14
C. Sumber Daya Manusia	19
D. Motivasi Beragama	28

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	29
B. Subjek Dan Objek Peneliti.....	29
C. Lokasi Penelitian.....	29
D. Data Dan Sumber Data	30
E. Teknik Pengumpulan Data.....	30
F. Analisis Data.....	32

BAB IV PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum.....	33
B. Hasil Penelitian	
C. Pembahasan	69

BAB V PENUTUP

A. Saran	
B. Simpulan	

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BIODATA PENULIS

DAFTAR GAMBAR

4.1 Pelatihan Hajir Marwis	82
4.2 Pelatihan Sound System.....	82
4.3 Ziarah Makam Guru Kapuh	86
4.4 Liburan bersama anggota Maulid di Riam Kanan	87
4.5 Ruang menampung Jamaah.....	90
4.6 Tempat Wudhu dan WC.....	91

DAFTAR TABEL

4.1 Susunan Struktur Kepengurusan inti Majelis Taklim.....	46
4.2 Susunan Kepengurusan Maulid	56
4.3 Susunan Kepengurusan Hajir Marawis	57
4.4 Susunan Kepengurusan Multimedia.....	58
4.5 Susunan Kepengurusan Sound System.....	58
4.6 Susunan Kepengurusan Kebersihan	59
4.7 Susunan Kepengurusan Konsums	59
4.8 Susunan Kepengurusan parkiran	59