STRATEGI PEMBINAAN SIKAP SOPAN SANTUN SISWA SMP NEGERI 1 TABUKAN KABUPATEN BARITO KUALA

OLEH
AMIN RULLAH

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022

STRATEGI PEMBINAAN SIKAP SOPAN SANTUN SISWA SMP NEGERI 1 TABUKAN KABUPATEN BARITO KUALA

Skripsi
Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh
Amin Rullah
180101010970

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
BANJARMASIN
2022M/1443H

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	: Amin Rullah
NIM	: 180101010970
Tempat/Tgl. Lahir	: Teluk-Tamba / 05 Oktober 2000
Jurusan	: Pendidikan Agama Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika dikemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Banjarmasin, 10 Juni 2022

Yang Membuat Pernyataan

Amin Rullah

ii

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	: Strategi Pembinaan Sikap Sopan Santun Siswa SMP Negeri 1 Tabukan Kabupaten Barito Kuala
Ditulis oleh	: Amin Rullah
N I M	: 180101010970
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program	: Strata Satu (S-1)
Jurusan	: Pendidikan Agama Islam
Tahun Akademik	: 2021/2022
Tempat/Tgl. Lahir	: Teluk-Tamba, 05 Oktober 2000
Alamat	: Jalan Merdeka NO. 20, RT. 04 Desa Teluk-Tamba Kec.Tabukan Kab. Barito Kuala.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 10 Juni 2022

Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi,	Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,
Dr. M. Noor Fuady,S. Ag, M.Ag NIP. 197406072005011007	H. Muhniansyah, S.Pd, M,Pd NIP. 196601071989021001

Mengetahui
Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. Hj. Suraijah, M.Pd
NIP. 196702181994032001

iii

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Strategi Pembinaan Sikap Sopan Santun Siswa SMP Negeri 1 Tabukan Kabupaten Barito Kuala, Nama: Amin Rullah, NIM 180101010970, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 07 Juli 2022

Dinyatakan : Lulus

Nilai : 74,2 (B)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN REPUBLIK INDONESIA

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. M. Ramli Ar, M. Pd. (Ketua)	1.
2. Dr. M. Noor Fuady, S.Ag, M.Ag. (Anggota)	2.
3. H. Muhniansyah M.Pd. (Anggota)	3.

ABSTRAK

Amin Rullah. 2022. *Strategi Pembinaan Sikap Sopan Santun Siswa SMP Negeri 1 Tabukan Kabupaten Barito Kuala.* Skripsi Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI), Fakultas Tarbiyah UIN Antasari.Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi : Dr. M. Noor Fuady, S.Ag, M.Ag, Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan : H. Muhniansyah, S.Pd, M.Pd.

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui tentang Strategi pembinaan sikap sopan santun siswa di SMP Negeri 1 Tabukan meliputi Sub fokus Penelitian yakni aturan yang berkaitan dengan sikap sopan santun, menggiatkan Program dalam membina adab sopan santun, metode pembinaan yang tepat dalam membina sikap sopan santun, dan monitoring perilaku siswa dalam membina sikap sopan santun di SMP Negeri 1 Tabukan.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan *(field research*) dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif. Informan utama dalam penelitian ini adalah Guru dan siswa SMP Negeri 1 Tabukan, sedangkan Informan tambahan adalah kepala sekolah dan Staf TU. Adapun Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Dari hasil penelitian diperoleh sebagai berikut. 1). Aturan mengenai pembinaan sikap sopan santun siswa itu ada aturan yang tertulis dan ada yang tidak tertulis. Contoh yang tertulis itu termuat dalam tata tertib, siswa wajib menghormati guru , Sedangkan contoh yang tidak tertulis itu seperti tidak izin permisi kepada guru ketika masuk ke dalam kelas, kalau mau masuk keluar kelas harus izin dulu. 2) Mengenai program pembinaan sikap sopan santun siswa secara khusus itu tidak ada, tetapi guru mengintegrasikan sikap sopan santun melalui materi pelajaran mengajar dalam kelas. 3). Metode yang guru gunakan dalam membina sikap sopan santun siswa di SMP Negeri 1 Tabukan adalah dengan metode keteladanan, metode pembiasaan, dan nasIhat. 4). cara monitoring perilaku siswa dilakukan melalui pengamatan guru, penilaian siswa lain, dan berupa kuisioner yang ada dalam mata pelajaran, dan dalam rangka membantu memudahkan monitoring dalam kelas, maka guru memanajemen kelas dengan baik.

KATA PERSEMBAHAN

Kupersembahkan dengan segenap cinta doa dan ketulusan Karya yang sederhana ini untuk:

1. Kedua Orang Tuaku Yang selalu mendukung dan mendoakanku hingga sampai detik ini, Terima kasih atas segala doa, perjuangan dan usaha yang telah kalian berikan untukku.
2. Kakakku yaitu Rabiatul Jannah dan Saipullah yang telah ikut membantu membiayai kuliah adikmu ini
3. Lembaga Beasiswa BAZNAS yang telah memberi bantuan berupa biaya pendidikan hingga selesai.
4. Sahabat sekaligus teman berkeluh kesah, bercanda tawa Renaldi, Misfuran, Saini Rasyidi.dan Sahabat Lokal E PAI Angkatan 2018.
5. Teman-teman di Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Barito Kuala, BCB II UIN Antasari Banjarmasin yang telah menjadi tempat saya untuk Berproses.
6. Darmawati yang telah memberikan masukan tentang penulisan dan hal-hal lainnya.
7. Asyifatur Rahmi yang selalu memberi semangat dan dukungan yang sangat luar biasa.

MOTTO

“ Orang yang termasuk ke dalam orang yang baik-baik adalah orang yang paling baik adab sopan santunnya”.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيْمَ

الحَمْدُ للهِ رَبِّ العَالَمِيْنَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الأَنْبِيَاءِ وَالمُرْسَلِيْنَ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِيْنَ، أَمَّا بَعْد

Puji syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah Swt, yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Penyusunan Skripsi ini merupakan kajian singkat mengenai "Strategi Pembinaan Sikap Sopan Santun Siswa SMP Negeri 1 Tabukan Kabupaten Barito Kuala". Peneliti menyadari bahwa tanpa adanya bantuan dari pihak lain baik moril maupun materiil, maka skripsi ini tidak dapat terselesaikan dengan baik, dengan rasa hormat peneliti mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah menerima dan menyetujui judul skripsi hingga mengesahkan Skripsi ini.
2. Ibu Dr. Suraijiah, M.Pd selaku ketua dan Bapak M. Adli Nurul Ihsan, M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan kepentingan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Bapak Dr. M. Noor Fuady, S.Ag, M.Ag Selaku Dosen Pembimbing bidang Konten dan Metodologi Penelitian dan Bapak H. Muhniansyah, S.Pd, M.Pd selaku Dosen Pembimbing bidang Bahasa dan Teknik Penulisan yang telah memberikan bimbingan, arahan dan koreksi dalam penyusunan skripsi ini.
4. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag selaku kepala Perpustakaan Pusat UIN Antasari Banjarmasin beserta seluruh Staf yang telah membantu meminjamkan buku-buku yang diperlukan untuk kepentingan studi maupun dalam penyusunan Skripsi ini.

5. Bapak Dr. Ahmad Syauqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I selaku Pengelola Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin beserta seluruh Staf yang telah membantu meminjamkan buku-buku yang diperlukan untuk kepentingan studi maupun dalam penyusunan skripsi ini.
6. Bapak Taslim S.Pd Selaku Kepala Sekolah, serta seluruh Guru dan Staf TU SMP Negeri 1 Tabukan yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian dengan bantuan memberikan informasi data demi lancarnya penelitian yang dilaksanakan.
7. Seluruh pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu per satu yang telah membantu dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi ini.

Semoga segala kebaikan yang telah diberikan mendapat ganjaran kebaikan yang berlipat ganda disisi Allah Swt. Aamiin

Banjarmasin, 10 Juni 2022
Penyusun,

Amin Rullah
180101010970

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... ….i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN ..... ….ii
PERSETUJUAN..... ….iii
PENGESAHAN..... ….iv
ABSTRAK ..... ….v
KATA PERSEMBAHAN ..... ….vi
MOTTO ..... ….vii
KATA PENGANTAR..... ….viii
DAFTAR ISI..... ….x
TRANSLITERASI ARAB..... ….xii
DAFTAR TABEL..... ….xvii
DAFTAR LAMPIRAN ..... ….xviii

BAB I **PENDAHULUAN**
A. Latar Belakang Masalah.....…1
B. Definisi Operasional .....…5
C. Fokus Penelitian.....…5
D. Tujuan Penelitian .....…6
E. Signifikansi Penelitian .....…7
F. Penelitian Terdahulu .....…8
G. Sistematika Penulisan .....…10

BAB II **LANDASAN TEORI**
A. Pembinaan Anak Dalam Islam ..... ….12
1. Pengertian ..... ….12
2. Al-Qur'an dan Hadits Pembinaan Akhlak..... ….13
3. Metode/Pendekatan Pembinaan..... ….15
4. Materi Pembinaan..... ….21
B. Akhlak ..... ….25
1. Pengertian ..... ….25
2. Ruang Lingkup Akhlak ..... ….26
3. Strategi Pembinaan Akhlak ..... ….28
4. Adab Sopan Santun ..... ….31
a. Sopan Santun kepada guru ..... ….33
b. Sopan Santun kepada sesama..... ….34
C. Konsep Dasar Peraturan Tata Tertib ..... ….35
D. Menggiatkan Sopan Santun di Sekolah..... ….37
E. Monitoring Perilaku Siswa..... ….39

BAB III **METODE PENELITIAN**
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian ..... ….40
B. Subjek dan Objek Penelitian..... ….40
C. Lokasi Penelitian..... ….41
D. Data dan Sumber Data ..... ….41

E. Teknik Pengumpulan Data..... ….42
F. Teknik Pengolahan data dan Analisis Data..... ….45
G. Prosedur Penelitian ..... ….48

BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN
A. Gambaran lokasi ..... ….50
B. Penyajian Data ..... ….56
C. Analisis Data ..... ….65

BAB V PENUTUP
A. Simpulan ..... ….79
B. Saran-Saran ..... ….80

DAFTAR PUSTAKA..... ….81
LAMPIRAN-LAMPIRAN ..... ….84
DAFTAR RIWAYAT HIDUP ..... ….101

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Di bawah ini daftar huruf Arab itu dan transliterasinya dengan huruf Latin.

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	bā'	B	Be
ت	tā'	T	Te
ث	sā'	ṡ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	hā'	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	khā'	Kh	ka dan ha
د	Dāl	D	De
ذ	Zāl	Ż	zet (dengan titik di atas)
ر	rā'	R	Er
ز	Zāi	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sād	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Dād	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	tā'	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	zā'	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	…‘…	koma terbalik di atas
غ	Gain	G	ge
ف	fā'	F	Ef
ق	Qāf	Q	Ki
ك	Kāf	K	Ka
ل	Lām	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nūn	N	En
و	Wāu	W	We
ه	hā'	H	Ha
ء	Hamzah	...'...	Apostrof
ي	yā'	Y	Ye

A. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيْوَان) al-diwan bukan ad-diwan. Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُوْرَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ ي	Ai	a dan i
ـَ و	Au	a dan u

B. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang *(mad)* yang dalam bahasa Arab. dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

C. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah. maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijäl bukan ar-rijal, al-dīwân bukan ad-diwan.

D. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُوْرَة) ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

E. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh I di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbuthah tersebut diikuti oleh kata sifat *(na't)* (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbuthah tersebut diikuti kata benda *(ism)*, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيْقَة	Thariqah
2	الجَامِعَة الإِسْلَامِيَّة	al-jami'ah al-islamiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُوْد	wahdah al-wujud

F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal, nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring *(italic)* atau cetak tebal *(bold).* Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Din al-Râniri.

G. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja *(fil),* kata benda *(ism),* maupun huruf *(harf)* ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأَسْتَاذُ	dzahaba al-ustadzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَة العَصْرِيَّة	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا الله	asyhadu an la ilaha illa Allah
مَوْلَانَا مَلِك الصَّالِح	maulana malik al-shalih
يُؤْثِرُكُمُ الله	yu’tsirukum Allah
المَظَاهِر العَقْلِيَّة	al-mazharir al-‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاع	hub al-istithla
الْمَادَّة المَصْنُوْعَة مِنَ الْحَيَوَان	al-maddah al-mashnu’ah min al-hayawan
طَرْفُ العَيْن	tharf al-‘ayni
المسَاهَمَة	al-musahamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيْقًا	man salaka thariqan

DAFTAR TABEL

Tabel I Matrik Pengumpulan Data……..45

Tabel II Daftar Kepala Sekolah……..50

Tabel III Tenaga Guru PNS Tetap……..52

Tabel IV Tenaga Guru Tidak Tetap……...53

Tabel V Tenaga Administrasi Pegawai Tetap…….53

Tabel VI Pegawai Tidak Tetap……53

Tabel VII Banyak Siswa…….54

Tabel VIII Kelengkapan Sekolah……54

Tabel IX Ruang Kepemilikan…….55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I : Daftar Terjemah……83

Lampiran II : Instrumen Pengumpulan Data……..84

Lampiran III : Tata Tertib SMP Negeri 1 Tabukan…….87

Lampiran IV : Surat Penetapan Dosen Pembimbing……89

Lampiran V : Surat Keterangan Selesai seminar…….90

Lampiran VI : Catatan seminar Proposal……..…91

Lampiran VII : Surat Riset……... …….……92

Lampiran VIII : Surat Rekomendasi Penelitian …….……93

Lampiran IX : Surat Keterangan Selesai Penelitian……...94

Lampiran X : Foto Dokumentasi Penelitian…….95