

## LAMPIRAN I

## Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Q.S. As-Sajda/32:5.	3	Dia mengatur segala urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadar (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.
2.	II	Q.S. At Thaha/20:114.	11	Maka Maha tinggi Allah, Raja yang sebenar-benarnya. Dan janganlah engkau (Muhammad) tergesa-gesa (membaca) Al-Qur'an sebelum selesai diwahyukan kepadamu, dan katakanlah, "Ya Tuhanku, tambahkanlah ilmu kepadaku.
3.	II	Q.S. An-Nisa/4:113.	11	Dan kalau bukan karena karunia Allah dan rahmat-Nya kepadamu (Muhammad), tentulah segolongan dari mereka berkeinginan keras untuk menyesatkanmu. Tetapi mereka hanya menyesatkan dirinya sendiri, dan tidak membahayakanmu sedikitpun. Dan (juga karena) Allah telah menurunkan kitab (Al Qur'an) dan Hikmah (sunnah) kepadamu, dan telah mengajarkan kepadamu apa yang belum engkau ketahui. Karunia Allah yang dilimpahkan kepadamu itu sangat besar.
4.	II	Q.S. Al Mujadalah/58:11.	12	Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, "Berilah kelapangan didalam majelis-majelis" maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan "Berdirilah kamu" maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) Orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha teliti apa yang kamu kerjakan.

## LAMPIRAN II

## Daftar kutipan dari bahasa asing

No	Bab	Hal	Kutipan Teori
1.	II	18	<i>Library collections have a meaning that can simply be interpreted as all information, whether in printed form, in non-printed form, or in electronic or digital form, which is collected and processed and then stored to meet user needs for information.</i>
2.	III	28	<i>Meeting of two persons to exchange information and idea through questions and responses, resulting in communication and joint construction of meaning about a particular topic.</i>
3.	III	33	<i>This means comparing and cross-checking consistency of information derived at different times and by different means within qualitative methods. It means a) comparing observational data with interview data. b) comparing what people say in public with what they say in private. c) checking for the consistency of what people in a situation say about this situation over time.</i>
4.	III	34	<i>There are basically two kinds of triangulation that contribute to verification and validation of qualitative analysis: a) checking out the consistency of findings generated by different data-collection methods and. b) checking out the consistency of different data sources within the same method.</i>

### LAMPIRAN III

#### Kisi-kisi Pertanyaan

Variabel Penelitian	Indikator	Sub Indikator
1. Pengelolaan perpustakaan keliling	a. Perencanaan	1) Titik layanan yang akan dicapai dalam satu tahun 2) Jumlah lokasi yang dilayani 3) Jumlah pos layanan dalam satu lokasi 4) Jadwal petugas 5) Jadwal operasional
	b. Pelaksanaan	1) Menyiapkan sarana kerja 2) Jarak tempuh lokasi yang dikunjungi 3) Jumlah unit perpustakaan keliling 4) Sasaran yang dikunjungi
	c. Pengawasan	1) Efektivitas layanan 2) Bentuk pengawasan 3) Pelaksana tugas pengawas 4) Waktu pengawasan
	d. Anggaran	1) Gaji/honorium 2) Servis kendaraan 3) Bahan bakar 4) Pajak kendaraan
	e. Pelaporan	1) Statistik bahan pustaka yang dipinjam 2) Statistik jumlah pengunjung 3) Statistik jumlah peminjam

Variabel Penelitian	indikator	Sub Indikator
2. Kendala dalam pengelolaan perpustakaan keliling	a. Sistem layanan	1) Jenis layanan yang disediakan 2) Jenis bahan pustaka 3) Pedoman layanan perpustakaan keliling
	b. Sarana dan prasarana	1) Perlengkapan perpustakaan keliling 2) Peralatan kendaraan perpustakaan keliling
	c. Sumber daya manusia	1) Jadwal operasional 2) Pedoman pengelolaan perpustakaan keliling 3) Pembinaan pustakawan

## LAMPIRAN IV

## Surat keterangan pembimbing skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 083 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan IP2I Tanggal 29 April 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Ana Rizka Mashud, M. IP  
NIP/NUP : 198704102019062001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
  2. Nama : Yokke Andini, SS, M.Pd  
NIP/NUP : 201701038  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rika Yuliana  
NIM : 180101120899  
Jurusan/Prodi : IP2I  
Judul Skripsi : Pengelolaan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 03 Mei 2021  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## LAMPIRAN V

## Surat keterangan selesai seminar

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><b>SURAT KETERANGAN</b>          Nomor: 957/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Rika Yuliana          N I M : 180101120899          Jurusan/Prodi : IPIL          Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basri rt 8 No 40 Gang          Sekumpul Desa Batuah Kec. Kusan Hilir Kab.          Tanah Bumbu Prov. Kalimantan Selatan</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;"><b>PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN KELILING DINAS          PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANAH          BUMBU</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Senin, 05 Juli 2021          Tempat : Daring Via Google meet, Dikamar Rumah          Jl. Brigjen H. Hasan Basri rt 8 No 40 Gang          Sekumpul Desa Batuah Kec. Kusan Hilir          Kab. Tanah Bumbu Prov. Kalimantan          Selatan</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 14 Juli 2021          Ketua,            Mahmudah, M.Pd.          NIP. 198708212015032004</p>



## LAMPIRAN VI

## Surat keterangan ujian komprehensif

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b>  <b>ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: <a href="mailto:ftk@uin-antasari.ac.id">ftk@uin-antasari.ac.id</a> Web: <a href="http://ftk.uin-antasari.ac.id">ftk.uin-antasari.ac.id</a></p>
	<p><b>SURAT KETERANGAN</b>          Nomor: B- 5124/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2021</p>
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama : RIKA YULIANA          NIM : 180101120899          Jurusan/Konsentrasi : IP2I</p>	
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:</p>	
<p>Tanggal : 1 s.d. 15 November 2021</p>	
<p>Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis (72,00)</i> dan <i>Ujian Praktik Keagamaan (87,14)</i>, yang namanya tersebut di atas dinyatakan <b>LULUS</b> dengan Nilai Akhir: <b>81,08 (A)</b></p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 16 November 2021          Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>	
<p>          Hairul Hudaya, M.Ag          NIP. 197510232006041003</p>	

**LAMPIRAN VII****Surat persetujuan****SURAT PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN KELILING DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH  
KABUPATEN TANAH BUMBU

Ditulis oleh : RIKA YULIANA

NIM : 180101120899

Jurusan : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Semester : 7 (Tujuh)

Alamat : JALAN BRIGJEN H. HASAN BASRI, DESA BATUAH RT  
VIII NO 40. KECAMATAN KUSAN HILIR KABUPATEN  
TANAH BUMBU PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 30 September 2021

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi



Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP  

---

NIP. 198704102019082001

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Yokke Andini, S.S., M.Pd  

---

NIP. 201701038



## LAMPIRAN VIII

## Surat riset



## KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-4143 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : RIKA YULIANA  
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101120899  
 Semester : VII (Tujuh)  
 Alamat : JALAN BRIGJEN H. HASAN BASRI DESA BATUAH RT VIII NO 40 KECAMATAN KUSAN HILIR KABUPATEN TANAH BUMBU PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN KELILING DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANAH BUMBU**

Tempat yang dituju : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH BUMBU  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 08 Oktober 2021  
 Sampai dengan tanggal : 08 Desember 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperti yang.

Banjarmasin, 5 Oktober 2021  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

RIKA YULIANA  
 NIM. 180101120899

## LAMPIRAN IX

## Surat balasan persetujuan riset



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat : Jalan Dharma Praja Kelurahan Gunung Tinggi Kecamatan Batulicin  
Kabupaten Tanah Bumbu Provinsi Kalimantan Selatan, Telp/Fax : (0518)74401  
Website: dispersip.tanahbumbukab.go.id Email : dispersip.tanbu2017@gmail.com kode Pos 72171

Batulicin, 21 Oktober 2021

Nomor : B/412.5/PP/Dispersion-Sekt.1/X/2021 Yth. Kepada,  
Sifat : Biasa Wakil Dekan Bidang  
Lampiran : - Akademik dan  
Hal : Izin Riset Penyusunan Skripsi Kelembagaan UIN Antasari  
di-  
Banjarmasin

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor: B-4143/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021, tanggal 05 Oktober 2021, Hal Izin Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi.

Berkenaan hal tersebut di atas, pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan kegiatan riset dimaksud. Adapun nama mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut:

Nama : Rika Yuliana  
NIM : 180101120899  
Jurusan : S1 IPII  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU  
Kepala Dinas  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Batulicin  
Muhammad Masri, S.Sos., M.Si  
PERSAMA-TK.IVb  
NIP.1975109122003121009

## Tembusan :

1. Bupati Tanah Bumbu di Batulicin (sebagai laporan).
2. Wakil Bupati Tanah Bumbu di Batulicin (sebagai laporan).
3. Sekretaris Daerah Kab. Tanah Bumbu di Batulicin (sebagai laporan).

**LAMPIRAN X****Pernyataan Keaslian Dokumen****SURAT PERNYATAAN KEASLIAN DOKUMEN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rika Yuliana  
Tempat/Tanggal Lahir : Pagatan/20 April 1998  
NIM : 180101120899  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Nomor WA/Telp : 082254836567

Dengn ini menyatakan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, bahwa dokumen-dokumen kelengkapan persyaratan pendaftaran Sidang Skripsi yang saya serahkan adalah **BENAR** dan sesuai dengan **ASLI**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen tersebut **PALSU**. Maka **SAYA BERSEDIA MENANGGUNG SANKSI YANG AKAN DIBERIKANN ATAS TINDAKAN PEMALSUAN DOKUMEN SESUAI KETENTUAN HUKUM YANG BERLAKU**.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda-tangani dalam keadaan sadar tanpa tekanan dari siapapun juga.

Banjarmasin, 20 Mei 2022

Yang menyatakan,



Rika Yuliana

**LAMPIRAN XI****Dokumentasi penelitian**

Gambar 1

Bersama Plt Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Bumbu  
Bapak M. Yusri, S. Sos, M.Si (kanan) dan Kepala Bidang Perpustakaan Bapak  
Alden Ibrahim, S.E, M.M. (kiri)





Gambar 2

Bersama Kepala Seksi Layanan dan Pengembangan Perpustakaan  
Ibu Nurwani, S.KM., M.Kes



Gambar 3

Bersama Koordinator Perpustakaan Keliling Bapak Dedi Chairunnizar, S.E



Gambar 4

Bersama pustakawan Ibu Mulyanti, S.Pd



Gambar 5

Bersama pustakawan Ibu Arfah, S.Pd





Gambar 6

Perpustakaan keliling beroperasi





Gambar 7

Perpustakaan keliling beroperasi

## LAMPIRAN XII

## Jadwal Operasional Perpustakaan Keliling

JADWAL PELAYANAN MPK BULAN OKTOBER 2021				
No.	HARI	TANGGAL	TUJUAN	
			SEKOLAH	KECAMATAN
1	Selasa	05 Oktober 2021	SDN SEGUMBANG	BATULICIN
			SDN PONDOK BUTUN	BATULICIN
2	Rabu	06 Oktober 2021	SD BANGUN BANUA	SIMPANG EMPAT
			SDN 2 TUNGKARAN PANGERAN	SIMPANG EMPAT
3	Kamis	07 Oktober 2021	SDN 2 PASAR BARU	KUSAN HILIR
			SDN 2 SEPUNGGUR	KUSAN TENGAH
4	Senin	11 Oktober 2021	PAUD TERPADU TK. KB MUTIARA BUNDA	KARANG BINTANG
			SMPN 1 KARANG BINTANG	KARANG BINTANG
5	Selasa	12 Oktober 2021	MA. ALKAUTSAR SATIUNG	KUSAN HULU
			SDN GUNTUNG	KUSAN HULU
6	Rabu	15 Oktober 2021	SDIT DHIA EL WIDAD	SUNGAI LOBAN
			SMPN 3 SATAP	ANGSANA
7	Kamis	14 Oktober 2021	TK. KASTURI	MANTEWE
			TK. ABA SEPAKAT	MANTEWE
8	Senin	18 Oktober 2021	SDN 2 KERSIK PUTIH	BATULICIN
			SDN 3 BATULICIN	BATULICIN
9	Selasa	19 Oktober 2021	SDN 3 TUNGKARAN PANGERAN	SIMPANG EMPAT
			SDN 4 TUNGKARAN PANGERAN	SIMPANG EMPAT
10	Kamis	21 Oktober 2021	SMPN 1 BATULICIN	BATULICIN
			SMPN 2 BATULICIN	BATULICIN
11	Senin	25 Oktober 2021	SDN 2 SUNGAI DUA	SIMPANG EMPAT
			SDN 3 KAMPUNG BARU	SIMPANG EMPAT
12	Selasa	26 Oktober 2021	SMPN 1 KUSAN HULU	KUSAN HULU
			SMPN 2 KUSAN HULU	KUSAN HULU
13	Rabu	27 Oktober 2021	SYIONA SCHOOL (DEPAN RS. MARINA)	SIMPANG EMPAT
			SMPN 1 SIMPANG EMPAT	SIMPANG EMPAT
14	Kamis	28 Oktober 2021	SMPN 2 SIMPANG EMPAT	SIMPANG EMPAT
			SMPN 5 SIMPANG EMPAT	SIMPANG EMPAT
15	Jum'at	29 Oktober 2021	SMP BANGUN BANUA	SIMPANG EMPAT
			SMAN 1 KARANG BINTANG	KARANG BINTANG

Gambar 8

Jadwal bulan oktober

JADWAL KUNJUNGAN MPK BULAN NOVEMBER 2021			
No.	Hari	Tanggal Layanan MPK	Tujuan (Desa)
1	Senin	01 November 2021	SMPN 5 Simpang Empat Kec. Simpang Empat
			SMPN 1 Batulicin Kec. Batulicin
2	Selasa	02 November 2021	SMPN 1 Kusan Hulu Kec. Kusan Hulu
			SMPN 1 Simpang Empat Kec. Simpang Empat
3	Rabu	03 November 2021	PAUD Terpadu Harapan Bunda Kec. Karang Bintang
			SDN Sei Selitai Kec. Karang Bintang
4	Kamis	04 November 2021	SMP IT Ar Rasyid Kec. Batulicin
			SMKS DDI Kersik Putih Kec. Batulicin
5	Jum'at	05 November 2021	Sekolah Alam Terbuka (Samba) Kec. Kusan Tengah
6	Senin	08 November 2021	Syiona School Kec. Simpang Empat
			MTs Al Islahiyah Kec. Karang Bintang
7	Selasa	09 November 2021	SDN Guntung Kec. Kusan Hulu
			SMPN 2 Kusan Hulu Kec. Kusan Hulu

Gambar 9

Jadwal bulan november

## LAMPIRAN XIII

## Format laporan jumlah pengunjung

REKAP PENGUNJUNG MPK BULAN OKTOBER 2021						
No.	Tanggal Layanan MPK	Tujuan (Desa)	Jumlah Total Pengunjung Laki-laki & Perempuan (Orang)	Total Pengunjung Laki-laki (Orang)	Total Pengunjung Perempuan (Orang)	Ket.
1	01 Oktober 2021	TK Al - Fath Batulicin	19	10	9	
2	05 Oktober 2021	SDN 2 Tungkeran Pangeran Simpang Empat	72	40	32	
		SDN Pondok Butun Batulicin	158	83	75	
3	06 Oktober 2021	SD Bangun Banua Simpang Empat	84	48	36	
		SDN Segumbang Batulicin	47	31	16	
		TPA Darul Qur'an Desa Damar Indah Sungai Loban	90	50	40	
4	07 Oktober 2021	SDN 2 Pasar Baru Desa Pasar Baru	59	32	27	
		SDN 2 Sepunggur Desa Sepunggur	73	42	31	
5	11 Oktober 2021	PAUD Terpadu TK. KB Mutlaja Bunda Desa Selaselilau	24	10	14	
		SMPN 1 Karang Bintang Desa Manunggal	265	131	134	
6	12 Oktober 2021	MA Alkautsar Desa Satlung	99	56	43	
		SDN 1 Guntung Desa Guntung	102	55	47	
7	13 Oktober 2021	SDIT DHIA El Widad Desa Sari Mulya	276	151	125	
		TPA Al - Falah Desa Gunung Antasari	312	163	149	
8	14 Oktober 2021	TK Aisyiah Bustanul Athfal (ABA) Desa Sepakat	67	32	35	
		TK Kasturi Desa Dukuh Rejo	31	18	13	
9	16 Oktober 2021	Istana Anak Yatim Desa Bersujud	287	148	139	
10	17 Oktober 2021	Pantai Pagatan	6	3	3	
11	18 Oktober 2021	SDN 3 Batulicin Kelurahan Batulicin	216	120	96	
		SMPN 3 SATAP Desa Bunati	23	13	10	
		TK. Citra Karya Desa Bunati	23	11	12	
		PAUD KB. Citra Karya Desa Bunati	28	11	17	
		TPA Al-Jami Kelurahan Kota Pagatan	141	70	71	
12	19 Oktober 2021	SDN 3 Tungkeran Pangeran	116	56	60	
		SDN 4 Tungkeran Pangeran	108	55	53	
13	21 Oktober 2021	SDN 2 Kersik Putih	280	152	128	
		PAUD Islam Terpadu (SAMBA) Kec. Kusan Tengah	82	51	31	
14	22 Oktober 2021	SMPN 2 Batulicin	145	78	67	
15	25 Oktober 2021	SDN 2 Sungai Dua Simpang Empat	99	49	50	
		SDN 3 Kampung Baru Simpang Empat	134	78	56	
16	26 Oktober 2021	SMPN 2 Kusan Hulu	40	21	19	
		Syiona School Simpang Empat	233	128	105	
17	29 Oktober 2021	SMP Bangun Banua	59	31	28	
		SMAN 1 Karang Bintang	109	42	67	
			3,907	2,069	1,838	
				3,907		

Gambar 10

Laporan jumlah pengunjung bulan oktober

REKAP PENUNJUNG MPK BULAN NOVEMBER 2021							
No.	Hari	Tanggal Layanan MPK	Tujuan (Desa)	Jumlah Total Pengunjung Laki-laki & Perempuan (Orang)	Total Pengunjung Laki-laki (Orang)	Total Pengunjung Perempuan (Orang)	Ket.
1	Senin	01 November 2021	SMPN 5 Simpang Empat Kec. Simpang Empat	273	130	143	
			SMPN 1 Batulicin Kec. Batulicin	328	150	178	
2	Selasa	02 November 2021	SMPN 1 Kusan Hulu Kec. Kusan Hulu	184	90	94	
			SMPN 1 Simpang Empat Kec. Simpang Empat	396	190	206	
3	Rabu	03 November 2021	PAUD Terpadu Harapan Bunda Kec. Karang Bintang	49	26	23	
			SD Tahfiz Darul Ilmi Kec. Karang Bintang	54	28	26	
			SDN Sungai Selilau Kec. Karang Bintang	61	32	29	
4	Kamis	04 November 2021	SMP IT Ar Rasyid Kec. Batulicin	30	30	0	
5	Selasa	09 November 2021	SMKS DDI Kersik Putih Kec. Batulicin	198	104	94	
6	Kamis	11 November 2021	TK. Al Hidayah Kec. Batulicin	29	15	14	
7	Jumat	12 November 2021	TK. Pembina Kec. Kusan Hilir	63	29	34	
8	Senin	15 November 2021	MTs Al Islahiyah Kec. Karang Bintang	72	34	38	
9	Selasa	16 November 2021	TK. Al Fath Kec. Batulicin	89	35	54	
			TPA Al Jami Kel. Kota Pagatan	141	70	71	
10	Rabu	17 November 2021	TK. Aisyah Bustanul Athfal (ABA) Desa Sepakat	70	50	20	
			Yayasan Pendidikan Syarif Abbas Kec. Simpang Empat	356	196	160	
			TPA. Yanbu'ul Qur'an Desa Kersik Putih	62	37	25	
11	Kamis	18 November 2021	TK. Jhonlin Kec. Simpang Empat	106	57	49	
			SMPN 1 Batulicin Kec. Batulicin	54	27	27	
			TPA As Syifa Desa Sepunggur	51	30	21	
12	Jum'at	19 November 2021	SMPN 2 Batulicin Kec. Batulicin	145	81	64	
13	Sabtu	20 November 2021	Pantai Pagatan Kec. Kusan Hilir	19	11	8	
14	Senin	20 November 2021	TK. Cempaka I Desa Pematang Ulin Kec. Karang Bintang	67	36	31	
			TK. ABA Kel. Kota Pagatan Kec. Kusan Hilir	116	53	63	
			TPA Sirojul Islam Desa Wonorejo	149	71	78	
15	Selasa	23 November 2021	TK. Kemala Bhayangkari 11 Kec. Kusan Hilir	80	47	33	
			TK. Negeri Pembina Kec. Kusan Hilir	109	57	52	
16	Rabu	24 November 2021	SMPN 4 Simpang Empat Kec. Simpang Empat	100	60	40	
			TK. Tunas Harapan Kec. Kusan Hilir	60	41	19	
			TPA Nurus Sa'adah Desa Pagaruyung	77	35	42	
17	Jum'at	26 November 2021	Sekolah Alam Terbuka (SAMBA) Kec. Kusan Tengah	35	23	12	
			Yayasan Pendidikan Syarif Abbas Kec. Simpang Empat	75	40	35	
				<b>3,698</b>	<b>1,915</b>	<b>1,783</b>	

Gambar 11

Laporan jumlah pengunjung bulan November



### Pengawasan melalui Whatsapp grup



Gambar 12 laporan layanan perpustakaan keliling

## Lampiran XIV

### Pedoman Pengumpulan Data

#### A. Wawancara

Status: Plt Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Bumbu

##### 1. Perencanaan

- a. Apakah ada kerjasama dengan institusi lain?

##### 2. Pengawasan

- a. Bagaimana Plt Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanah Bumbu memantau pelaksanaan tugas perpustakaan keliling?
- b. Apakah layanan perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanah Bumbu sudah efektif?
- c. Apakah ada pemilihan sumber daya manusia untuk layanan perpustakaan keliling?
- d. Apakah ada pelatihan khusus untuk sumber daya manusia dalam menangani perpustakaan keliling?

##### 3. Pelaporan

- a. Berapa statistik pengunjung perpustakaan keliling?
- b. Kapan waktu pelaporan dilakukan?
- c. Jenis-jenis laporan yang dibuat?

##### 4. Kendala pengelolaan

- a. Kendala sistem layanan?
- b. Kendala sarana dan prasarana?



- c. Kendala sumber daya manusia?

Status: Kepala seksi layanan dan pengembangan perpustakaan

#### 1. Perencanaan

- a. Bagaimana program kerja perpustakaan keliling?
- b. Berapa jumlah titik layanan yang akan dicapai oleh perpustakaan keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Bumbu dalam waktu satu tahun?
- c. Apa sasaran dan tujuan dari layanan perpustakaan keliling?
- d. Berapa lama waktu layanan untuk tiap pos dalam menjalankan perpustakaan keliling?

#### 2. Pelaksanaan

- a. Bagaimana petunjuk pelaksanaan dilapangan meliputi jadwal petugas, anggaran, dan jadwal pelaksanaan?
- b. Apa saja sarana kerja yang disiapkan?
- c. Bagaimana pengaturan tugas staf, waktu operasional layanan perpustakaan keliling, sasaran yang akan dikunjungi, jumlah unit perpustakaan keliling, dan jarak tempuh lokasi yang dikunjungi?

#### 3. Anggaran

- a. Berapa gaji/honorium petugas perpustakaan keliling?
- b. Berapa anggaran yang dibutuhkan untuk servis mobil perpustakaan keliling?
- c. Berapa anggaran bahan bakar?
- d. Berapa biaya pajak kendaraan selama satu tahun?
- e. Dari mana anggaran perpustakaan keliling didapatkan?

#### 4. Kendala pengelolaan

- a. Sistem layanan?
- b. Sarana dan prasarana?
- c. Sumber daya manusia?

#### Status: Pustakawan

##### 1. Pelaksanaan

- a. Apa saja sarana kerja yang disiapkan?
- b. Apa saja jenis koleksi perpustakaan keliling?
- c. Bagaimana dengan pengarahan layanan perpustakaan keliling?
- d. Bagaimana pengaturan tugas staf, waktu operasional, sasaran yang akan dikunjungi, jumlah unit perpustakaan, dan jarak tempuh lokasi yang dikunjungi?

##### 2. Pengawasan

- a. Bagaimana Plt Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Bumbu memantau pelaksanaan perpustakaan keliling?
- b. Apakah layanan perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Bumbu sudah efektif?

##### 3. Pelaporan

- a. Berapa statistik pengunjung perpustakaan?
- b. Kapan waktu pelaporan dilakukan?
- c. Jenis-jenis laporan yang dibuat?

#### 4. Kendala

- a. Sistem layanan perpustakaan keliling?
- b. Sarana dan prasarana?
- c. Sumber daya manusia?

### **B. Observasi**

Mengamati langsung dan ikut serta dalam kegiatan pelaksanaan perpustakaan keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Bumbu.

### **C. Dokumentasi**

1. Jadwal operasional perpustakaan keliling.
2. Kegiatan pelaksanaan perpustakaan keliling.
3. Laporan jumlah pengunjung.
4. Data yang berhubungan dengan masalah penelitian.

**LAMPIRAN XV****Pernyataan Selesai Bimbingan Skripsi****SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ana Rizka Mashud, M. IP

NIP : 19870410201982001

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i :

Nama : Rika Yuliana

NIM : 180101120899

Judul : Pengelolaan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan  
dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Banjarmasin, 23 Mei 2022



**Ana Rizka Mashud, M. IP**

**NIP. 19870410201982001**

**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yokke Andini, SS, M. Pd

NUP : 201701038

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i :

Nama : Rika Yuliana

NIM : 180101120899

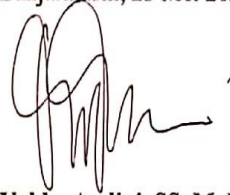
Judul : Pengelolaan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan  
dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Banjarmasin, 23 Mei 2022



**Yokke Andini, SS, M. Pd**

**NUP. 201701038**

