

LAMPIRAN I

LAMPIRAN TERJEMAHAN

| No | Bab | Kutipan | Hal | Terjemahan |
|----|-----|---------------------|-----|--|
| 1 | 2 | QS. Shod ayat 26 | 17 | “Wahai Dawud, Sesungguhnya engkau kami jadikan khalifah (penguasa) di bumi, maka berilah keputusan (pekara) di antara manusia dengan adil dan janganlah engkau mengikuti hawa nafsu, karena akan menyesatkan engkau dari jalan Allah. Sungguh, orang-orang yang sesat dari jalan Allah akan mendapat azab yang berat, karena mereka melupakan hari perhitungan”. |

LAMPIRAN II

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS

Interviewe : Siti Nur Ainiah, S.Ag, M.Pd.I

Interviewer : Alvina Sofiyana (peneliti)

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Januari 2022

Pukul : 10.00-12.30

Instrumen wawancara terhadap kepala sekolah

| No | Pertanyaan | Jawaban |
|----|---|---|
| 1. | Siapa nama ibu? | Siti Nur Ainiah, bisa dipanggil Ibu Ainiah |
| 2. | Sejak kapan ibu menjadi guru? | Dari tahun 2006 |
| 3. | Jenjang pendidikan apa saja yang ibu tempuh | Kalau saya memang asli orang keliling benteng tengah jadi untuk -SDN beringin antasan sutun -SMP suadiri keliling benteng tengah -MAN Martapura -S1 IAIN antasari fakultas syariah jurusan PA -untuk mengimbangi profesi sebagai guru agar selinier dan agar diakui jasa sebagai kependidikan saya mengambil akta 4 tahun 2007 di IAIN antasari jurusan PAI, lalu pada tahun 2009 diberikan tunjangan profesi sebagai guru sertifikasi yang setara dengan PNS dari pemerintah dengan mendapatkan tunjangan tersebut lalu saya meningkatkan kualitas pendidikan untuk meningkatkan mutu bagi diri saya sendiri dengan lanjut untuk mengambil S2 di IAIN antasari jurusan manajemen pendidikan Islam dan alhamdulillah di taun 2014 sudah menyelesaikan S2 |
| 4. | Bagaimana sejarah berdirinya R.A al-Anshor | Saya secara pribadi sadar dan meLihat kondisi di masyarakat waktu itu tidak ada TK di tahun 2005 anak langsung masuk SD saja. Kemudian saya bicarakan kepada orang tua mengenai hal ini. Kata orang tua saya pakai saja ruang tamu rumah untuk |

| | | |
|----|---|--|
| | | belajar mengajar dan setelah itu saya sosialisasikan kepada masyarakat setempat dan mereka tertarik, pada waktu pertama peserta didik berjumlah 30 orang dengan jumlah guru 6 orang. |
| 5. | Mengapa R.A Nu Al-ansor gedungnya terpisah? | Karena ini salah satu strategi dari kami untuk menarik peminat yang mana mereka termotivasi untuk menyekolahkan anak ke RA NU Al-anshor namun keterbatasan kenderaan dan akhirnya dibangun satu sekolah terpisah namun masih di desa yang sama dengan beda Rt. |
| 5. | Menurut ibu sepenting apa arti dari pendidikan | Artinya sebuah pendidikan bagi saya pribadi itu sangat penting karena kunci dari kesuksesan dan juga perubahan nasib. Drajat dan harkat manusia itu dipendidikan, karena saya memandang dari daerah tempat tinggal saya yang memang rata-rata bekerja sebagai petani saya ingin sekali merubah mindset pola pikir masyarakat yang sangat minim pendidikan dengan artian untuk mengajak dan membuka diri dan pola pikir masyarakat setempat bagaimana kedepannya anak-anak generasi muda bisa lebih baik. Bukan berarti orang tua sebagai petani anak juga harus bekerja sebagai petani akan tetapi kita akan menjadikan mereka lebih baik dan berguna bagi nusa dan bangsa. Bagi saya dengan pendidikan seseorang mampu mengubah nasib dan meningkatkan harkat martabat orang tuanya terutama mengubah ekonomi keluarganya agar lebih baik. pada tahun 1095 baru saya yang sarjana s1 dan juga daerah tempat saya tinggal dulu itu teman-teman sebaya saya lulus SD sudah kawin, sampai SMP sudah berehenti tanpa melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Tapi alhamdulillah sekarang saya senang karena sudah mulai banyak masyarakat yang sadar pentingnya sebuah pendidikan dan alhamdulillah sudah banyak yang S1. |
| 6. | Menurut ibu pentingkah sebuah akreditasi sekolah bagi | Itu sangat penting, karena untuk kreabilitas sebuah lembaga biar diakui, karena kita sebagai lembaga akan tahu administrasinya tertib, rapi dan harus memenuhi syarat dan mampu sejajar dengan lembaga yang lainnya. Karena akreditasi itu semacam diupdate seperti handphone juga. Dengan adanya akreditasi lembaga kita tahu kekurangannya dimana akhirnya dengan itu mampu memenuhi kekurangan tadi. Karena sebuah lembaga tidak ada yang sempurna tanpa ada pengupdate dari pemerintah. Karena tujuan akreditasi untuk |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>memvalidasi pendidikan, bukan hanya guru yang divalidasi karena lembaga pendidikan juga harus divalidasi, dengan adanya akreditasi akan bisa mengevaluasi lembaga, lembaga ini majulah mundurkah atau jalan ditemptkah atau melijit bagus. Jadi kredibilitas itu adalah keberhasilan lembaga itu bagaimana jalannya, prosesnya dalam kurun waktu sekian tahun ada progress nggak. Karena saya tidak ingin lembaga itu jalan ditempat dan harus mempunyai planning menjadi lembaga yang sukses dan berhasil, dan dinilai orang wah ini sekolah dipedesaan tetapi tidak kampung, saya ingin walaupun dikampung tapi sekolah ini tidak kalah dengan sekolah yang dikota“dikampung bukan berarti kampung”</p> |
| 8. | Sejak kapan R.A Al-Anshor terakreditasi | 2019 terakreditasi B |
| 9. | Hal apa saja yang ibu dan tenaga pendidik lain siapkan untuk pencapaian akreditasi | <p>Kalau untuk kesiapan itu memang SDM nya yang saya tekankan kepada tenaga pendidik untuk sarjana S1 dan mereka jua memang paham tentang ke PAUD an, disini semuanya gurunya asal nya lulusan aliyah berataan jadi disuruhi se mlam kuliyaan lawan jua misalkan nih kdd duitnya buhannya behutang ke ulun dulu dan semuanya sudah sarjana S1. Tenaga pendidik juga paham mengenai tugasnya masing-masing dan menjelakan kwajiban sehari-hari dan juga pembiasaan guru dalam pembinaan peserta didik. Selain itu tenaga pendidik juga rata-rata pernah ikut pelatihan diklat dasar dan juga diklat berkelanjutan.</p> <p>Selain itu juga yang dipersiapkan yaitu adminstrasi, karena itu sudah menjadi kewajiban guru membuat RPPH dan RPPM dalam kegiatan mengajar sehari-hari. Karena itu sudah tugas yang memang mereka buat sehari-hari jadi tidak terlalu sulit.</p> <p>Karena di al-Anshor ini rasa kekeluargaan nya besar segala sesuatunya itu kita lakukan bersama-sama.</p> <p>Selain itu karena gedung kita memang sudah layak jadi nyaman haja, dan juga ketika peningkatan akreditasi itu yang tidak kalah penting yaitu sarpas ada kelas dan juga kantor Alhamdulillah sekolah kami memenuhi.</p> |
| 9. | Adakah kendala ketika pencapain akreditasi | 1. Kendalanya mungkin seperti memang karena keterbatasan kondisi yang mungkin ada yang rusak , karena bantuan untuk gedung akhir-akhir ini belum pernah dapat bantuan. Kalaupun untuk |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>menyisihkan sedikit untuk pemeliharaan cat atau ada yang bolong bisa diperbaiki uangnya disishkan dari dana bantuan BOP walau Cuma sedikit untuk perawatan, akan tetapi secara global merombak dan membuat bangunan itu bagus harus memerlukan dana yang banyak semenantara bantuan untuk sarpas belum ada di 5 tahun terakhir.</p> <p>2. Kedisiplinan waktu orang tua, karena akreditasi itu mereka menilai langsung ketika kegiatan pembelajaran, namun karena orang tuanya, rata-rata petani dan sebagai ibu rumah tangga mereka tidak bisa turun kesekolah itu pagi-pagi sementara penguji itu pagi-pagi sudah datang jam 6 mereka sudah ada datang pengawas, karena harapan pengawas itu tenaga, tenaga pendidik menyambut siwa datang, sebelum siswa datang guru juga harus ada disekolah yaitu melakukan pembersihan ruangan, menyiapkan perangkat pembelajaran, menyiapkan APE. Namun karena ini dikampung orang tua itu tidak bisa datang terlalu pagi, karena sebagai petani, mengurus rumah tangga, mengurus suami,karena mereka juga kesekolah kadang jalan kaki, karena mereka masyarakat menengah kebawah, kadang tidak punya alat teransportasi. Harusnya jam 07.30 siswa sudah datang tetapi jam 08.00 baru datang. Namun kendalanya itu tidak terlalu fatal masih bisa diatasi. Kami berharap dengan adanya peraturan sekolah oran tua pelan-pelan mampu disiplindan datang tepat waktu.</p> <p>3. Jaringan, karena saat penilaian dari asesor itu mereka secara online, jadi harusnya tengah hari sudah beres, tapi karena jaringannya asesor bertahan disekolah sampai jam 4 untuk mengupload data-data yang direkam beliau pada saat penilaian akreditasi. Karena di desa ini kita sangat susah jaringan itu suka hilang-hilang, itu yang fatal banar kemaren karena keluhan dari asesor, “aduh gimana ini bu”, karena asesor itu harus mengupload hari itu jua, hari ini menilai hari ini langsung mengirim kepusat.</p> |
| 10 | Bagaimana cara ibu sebagai pemimpin memberikan nasehat | Yang jelas dibimbing, diarahkan kemudian diberikan pemahaman tentang arti seorang penddik, seorang pendidik itu kan bertri pigur |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>terhadap bawahannya guna tercapainya tujuan yang ingin dicapai ?</p> | <p>seorang artis dimata anak dia harus menunjukkan sikap yang sesuai dengan karekter guru. Karena tenaga pendidik itu kan yang digugu dan diru, karena anak usia dini ini sangat senstif dari apa yang dilihatnya, baik dari penampilan guru, sikap guru itu menjadi idolanya, karena ini idola dia akan meniru. Saya selaku pimpinan meminta kepada kawan-kawan tak henti-hentinya untuk bersikap profesional dengan menjaga sikap jangan mencampur adukan urusan rumah tangga dengan disekolah, dalam artian di sekolah berisikaplah sebagai guru, dan menunjukkan sseuatu yang menunjukkan bisa ditiru”yang Baik” dari sikap, dari tutur kata, dari cara membimbing, mengayomi anak harus ditunjukkan secara profesional. Selain itu seorang pendidik itu harus memiliki sikap disiplin, dan berpenampilan rapi, karena secara kasat mata dilihat orang yang membuat lembaga itu bagus yaitu keraspian. Tenaga pendidik di Anshor ini kita sudah menerapkan seragam guru dimana sehari-hari itu ada yang sudah disiapkan dari pihak sekolah, contoh kalau kegiaian olahraga gurunya juga harus menggunakan seragam olahraga, karena itu menjadikan pandangan masyarakat bahwa, oh bagus ni siswa dan guru. Itu juga salah satu menunjukan rasa kekeluargaan lebih akrab dengan anak, distu yang selalu saya tekankan kepada guru-guru agar bertutur kata dan berpenampilan bagaimana agar menjadi panutan dan orang akan simpatisan dengan sekolah kita. Selain itu saya juga selalu menyuruh guru-guru membuat RPPH dan RPPM karena sudah jdi tugas guru.</p> |
| 11 | <p>Bagaimana cara ibu memotivasi pendidik lain untuk tercapainya lembaga yang memiliki akreditasi?Bagaimana cara ibu untuk</p> | <p>Saya support untuk bisa menggapai cita-cita bahwa guru itu, saya sudah mengarahkan bahwa guru itu wajib sudah S1, alhamdulillah kemaren sudah ada tenaga pendidik 3 orang mengikuti beasiswa, Alhamdulillah mereka bisa kualifikasi S1 tercapai, walau kemaren itu tidak linier kemudian berikutnya ada peraturan pemerintah guru RA ini harus S1 harus sesuai jenjangnya akhirnya ada beberapa kawan-kawan yang kuliah kembali akhirnya itu kan memerlukan dana tapi selaku pemimpin saya selaku pemimpin selalu meyakinkan kepada kawan-kawan, “insya allah” kalau niat kita untuk pendidikan selalu ada jalan. “Tidak ada yang sulit selama itu ada kunci kemauannya” dan ke Iklhasan.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Alhamdulillah untuk dana kawan-kawan tadi teratasi saja, tidak meminta dari uang suami tapi uangnya itu didapatkan dari tunjangan honor sekolah juga. keikhlasan untuk menempuh pendidikan, masalah keterbatasan dana itu bukannya tidak ada, cuman tertunda, karena saya yakinkan kepada mereka tidak ada yang sulit, rezeki selalu ada. Akhirnya terpenuhi semuanya, dari tunjangan mereka juga bayarnya, walau mencicil kesaya. Akhirnya selesai semua. Kawan-kawan juga saya berikan support ayolah kuliah dulu S1 apa yang didepan mata agar dikui sebagai guru. Karena peraturan dari pemerintah kan kalau bukan S1 hanya sebagai pendamping bukan guru. Akhirnya kawan-kawan termotivasi mau kuliah. Saya juga selalu mengingatkan membuat RPPH selalu diingatkan, tanpa diingatkan pasti akan lengah, hal ini selalu saya genjot, saya kerasi dalam artian keras disini untuk membimbing agar disiplin. Supaya nyaman pas peningkatan akreditasi kada gelabakan.</p> |
| 13 | <p>Bagaimana cara ibu memberikan arahan sebagai pemimpin terhadap bawahannya dalam bekerja?</p> | <p>Menyampaikan agar berjiwa profesional jangan mencampuradukan antara urusan rumah tangga dengan sekolah, menerapkan kedisiplinan, melakukan pembelajaran sesuai dengan juknis. Saya selaku kepala sekolah tidak bosan-bosan mengingatkan kepada kawan-kawan agar terus menunjukkan sikap seorang guru yang baik. Dan juga kewajiban seorang guru yang membuat RPPH selalu diingatkan, tanpa diingatkan pasti akan lengah, hal ini selalu saya genjot, saya kerasi dalam artian keras disini untuk membimbing agar disiplin. Yaitu bersikap profesional, yang pertama pembiasaan dari diri sendiri agar cara mengasuh anak itu guru harus loyal supel, guru harus menyapa, harus ramah. Dan pembiasaan yang baik-baik energi positif guru harus bisa ditransfer keanak. Dan juga untuk pengevaluasian diri, kami mengadakan rapat kepada guru, bagaimana kondisi guru, bagaimana kondisi anak selalu kami bicarakan dan juga dengan kedisiplinan baik, waktu dan cara berpakaian guru selalu diperhatikan</p> |
| 14 | <p>Apakah ketika ada kesulitan dalam mengurus hal-hal</p> | <p>Kami saling sharing, lalu diarahkan, kalau misalkan saya sebagai kepala kada paham, kami membrowsing mencari tahu seperti yang benar.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | yang dipersiapkan dalam pencapaian akreditasi, lembaga pendidik lain sering bertanya kepada ibu ? | Karena masih ada kekurangan, karena saya begroundnya bukan dari pendidikan PAUD jadi kami sama-sama belajar, kemudian sama-sama mengejar apa yang harus dipenuhi untuk melengkapi akreditasi. Dari 8 standar itu kameran kita kepada kawan-kawan membagi 3 tim , jadi semua memiliki tanggung jawab. |
| 15 | Bagaimana cara ibu mnginspirasi tenaga pendidik lain, agar tercapainya akreditasi di sekolah ini ? | Tentunya biar lembaga ini bagus biar tidak kalah dengan yang di perkotaan, kawan-kawan ini kita ajak ayo memenuhi standarnya. Seperti administrasinya guru membuat RPPH buatlah RPPH yang sesuai, kemudian bagaimana kelengkapan di kelas guru harus membuat pembelajaran secara langsung kepada peserta didik dengan menyiapkan bahan ajar, kemudian menciptakan kelas yang nyaman biar anak-anak merasakan sekolah itu guru keduanya dia cinta. Seperti APE angka dibuatkan pohon-pohon, huruf abjd dibuatkan binatang atau bunga-bunga. Saya minta kepada tenaga pendidik agar kreatif dalam menciptakan kelasnya, agar nyaman belajar dikelas. Karena kalau ruangan itu polos, gelap dan tidak menarik maka siswa tidak betah. Saya selalu meminta kepada tenaga pendidik ayo kreatifnya ditunjukkan, ayo ilmu yang pernah didapat diluar diterapkan. Saya menerpakan kepada kawan-kawan ayaolah beekarya ayolah berinovasi. |
| 16 | Apakah ketika pengambilan keputusan, ibu sering memusyawarahkannya dengan tenaga pendidik lain ? | Dimusyawarkan,kunci kesuksesan sebuah lembaga itu adalah keterbukaan dan mufakat. Kalau tidak ada keterbukaan akan susah dan pecah. Nanti akan terjadi kubu-kubu, ini yang tidak ingin kami harapkan. Termasuk mengatur dana yang dari bantuan misalkan yang kita peroleh dari pemerintah, yang urganet apa ini yang mau diprioritaskan secara bersama-sama kita rapatkan dan rembukan secara bersama-sama, |
| 17 | Apakah ada ketika pengambilan keputusan ibu langsung memutuskannya sendiri ? | Pernah, karena mendesak, kadang ada sesuatu yang urgent dan harus disimpulkan secepatnya dan mendadak. Misalkan untuk pengaturan kegiatan rapat bulanan peningkatkan mutu guru, saya terapkan bergiliran , mau kada mau bila kena giliran itu berangkat, tidak dimusyawarkan lagi. Agar tidak saling hiri dan sama rata semuanya. |

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA TENAGA PENDIDIK)

Kode : CWTP1

Interviewee : Ramlah, S.Pd.I

Interviewer : Peneliti (Alvina Sofiyana)

Hari/Tanggal : Rabu, 26 Januari 2022

Pukul : 10.00-11.25

| No | Pertanyaan | Jawaban |
|----|--|---|
| 1. | Siapa nama ibu? | Ramlah |
| 2 | Sejak kapan ibu mengajar di sekolah ini? | Tahun 2006 sejak awal berdirinya sekolah ini ibu sudah mengajar |
| 3 | Apa latar belakang pendidikan ibu? | S1 PAI lulus tahun 2012 |
| 4 | Menurut ibu, bagaimana kepala sekolah dalam menjalankan tugasnya sebagai pemimpin? | Mantap Beliau itu tidak ada duanya, selalu memotivasi kami, beliau selalu menerapkan kedisiplinan, beliau menegur kami apabila terlambat, tegasnya kepala sekolah itu untuk mendidik kami agar lebih baik. Beliau juga rajin mendatangi kekelas menyapa anak jua. |
| 5 | Bagaimana cara kepala sekolah memberikan teladan, disekolah ini terhadap bawahannya? | Kalau itu pembiasaan dan dari sikap beliau sendiri yang memang beliau orang disiplin, jadi kami disini harus mengikuti kedisiplinan beliau, seperti datang kesekolah dengan tepat waktu. |
| 6 | Bagaimana cara kepala sekolah memberikan dukungan terhadap bawahannya guna meningkatkan akreditasi di sekolah ini | Kepala sekolah selalu memberikan dukungan terkhusus untuk jenjang pendidikan yang mana kami harus sarjana S1, agar di akui pemerintah. Baik dukungan melalui ucapan jua dari duit. |
| 7 | Seperti apa cara kepala sekolah memberikan motivasi untuk bawahannya agar sekolah ini menjadi lebih baik yaitu dengan ditingkatkannya akreditasi sekolah ini ? | Dulu waktu awal-awal berdirinya sekolah ini, saya masih lulusan aliyah, Ibu kepala sekolah menyarankan untuk kuliah sejak awal, karena kata beliau tenaga pendidik PAUD nanti harus S1, karena dulu memang belum ada dikhususkan harus jurusan PAUD, dan memang kebetulan pada waktu itu belum ada jurusan PAUD. saya mengambil jurusan PAI. Selain itu beliau juga selalu memberi support kepada kami, untuk selalu ikhlas |

| | | |
|----|---|---|
| | | dalam mengajar, kata beliau kalau semuanya dilakukan dengan ikhlas pasti akan berkah. |
| 8 | Menurut ibu, apakah kepala merupakan agen perubahan di sekolah ini ? | Dari awal dibangunnya sekolah ini memang hasil jerih payah beliau sebagai pemimpin, membuka sekolah yang mana awalnya di rumah saja, sekarang al-hamdulillah sudah memiliki gedung sendiri. Hal ini tidak terlepas dari kerja keras beliau yang memang dari awal dibangunnya sekolah ini, kepala sekolah mencarikan bantuan-bantuan kesitu kemari kada pernah supan untuk kemajuan sekolah ini. Sampai akhirnya mampu memenuhi standar pendidik. Dan juga beliau selalu mengajk kami para tenaga pendidik untuk melakukan segala hal itu bersama-sama. Agar pekerjaan yang sulid apabila dikerjakan bersama akan mudah kata beliau. |
| 9 | apakah kepala sekolah biasanya sebagai tempat pemberi nasehat/arahan ketika bawahannya bingung terhadap sesuatu yang di kerjakan ketika peningkatan akreditasi? | Selalu memberikan nasehat berupa arahan kepada kami, beliau membagi kami para guru pas peningkatan akreditasi semalam menjadi 3 tim, jadi ketiga kelompok ini memiliki tugas dan bagiannya masing-masing, jadi disekolah ini penerpannya memang kerja sama. Selain itu ketika kami melakukan kesalahan beliau juga tak segan-segan menegur, keritik membangun, kami juga diminta untuk propessional jar sidin bila di sekolah jangan datang terlambat, tugas dirumah jangan jadi alasan datang terlambat. |
| 10 | Apakah kepala sekolah memberikan sumber energi positif dan juga memiliki inspirasi serta keberanian dalam mencapai akreditasi di sekolah ini? | Beliau selalu menginspirasi kami untuk tercapainya akreditasi sekolah ini. Ini semua untuk peningkatkan mutu dan juga agar sekolah ini selalu bagus dan kami juga para guru mendapatkan kesejahteraan. Kepala sekolah itu beliau memang orangnya totalitas, seperti kemaren ketika peningkatkan akreditasi, sidin langsung yang menjemput pengawas dari bandara dan menunggu di bandara. |
| 11 | Ketika pengambilan suatu keputusan apakah kepala sekolah mengambil keputusan sendiri tanpa musyawarah atau bermusyawarah ? | Alhamdulillah disini apabila pengambilan keputusan penting yang selalu dirapatkan dulu. dan juga selalu konsultasi dengan pengawas, untuk mengambil keputusan . |
| 12 | Apakah ada ketika | Hal yang beliau rasa itu memang disetujui |

| | | |
|----|---|--|
| | pengambilan keputusan langsung diputuskan sendiri | oleh tenaga pendidik lain dan sifatnya mendesak, beliau langsung mengambil keputusan. |
| 13 | bagaimana kepala sekolah memberikan arahan-arahan? | Kami selalu diberikan arahan, ya seperti hal-hal kecil yaitu disiplin waktu, selain itu beliau juga selalu mengontrol kami melalui WA grup biasanya. Dan selalu mengingatkan kamu untuk pembuatan RPPH dan juga RPPM |
| 14 | menurut ibu pentingkah peningkatan akreditasi tersebut? | Kalau ini sangat penting, untuk oprasional sekolah dan juga untuk menjamin mutu sekolah agar tidak legal. |
| 14 | Langkah apa saja yang dipersiapkan dalam peningkatan akreditasi disekolah ini | Yang kami persiapkan yang 8 standar tersebut. |
| 16 | Apa saja kendala yang dihadapi ketika peningkatan akreditasi? | Kalau untuk kendala itu kamaren di jaringan. Yaa memang karena kami di pedesaan jadi kadang sinyal memang sediti susah. |

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA TENAGA PENDIDIK)

Kode : CWTP2
 Interviewee : Maisyaroh, S.Pd
 Interviewer : Peneliti (Alvina Sofiyana)
 Hari/Tanggal : Kamis, 27 Januari 2022
 Pukul : 10.30-11.30

| No | Pertanyaan | Jawaban |
|----|--|--|
| 1. | Siapa nama ibu? | Masyaroh |
| 2 | Sejak kapan ibu mengajar di sekolah ini? | 2016 |
| 3 | Apa latar belakang pendidikan ibu? | S1 PAUD |
| 4 | Menurut ibu, bagaimana kepala sekolah dalam menjalankan tugasnya sebagai pemimpin? | Tiada duanya kepala sekolah ni, untuk peningkatkan standar guru-guru ini liwar pang sidin ni memotivasi banar, seperti kedisiplinan. Dan memang kami awalnya cuma lulusan aliyah, tapi sidin selalu menyuruh kami untuk melanjutkan. Untuk mendapatkan insentif jar sidin harus S1 kan. Selalu mengarahakan untuk kedisiplinan waktu, kedisiplinan seragam, kedisiplinan administrasi, seperti pembuatan rpph rppm suruh banar sidin membuat, tapi terkadang memang kitanya yang kada teanu. |
| 5 | Bagaimana cara kepala sekolah memberikan teladan, disekolah ini terhadap bawahannya? | Pembiasaan sidin seperti kedisiplinan yang menyuruh kita baris, olahraga dan juga pembiasaan sidin yang biasanya menyuruh kanakan untuk mutika sampah. Yaa dengan kebiasaan sidin sehari-hari lah. |
| 6 | Bagaimana cara kepala sekolah memberikan dukungan terhdap bawahannya guna meningkatkan akreditasi di sekolah ini | Sidin jua memberi dukungan dengan cara menyuruhan untuk kuliahan “ulun ni merasa, awal-awal ditawari sidin, ikam hdk umpat mengajaar disini kah jar sidin, iihh, hakunlah kuliah jar sidin, Selain dari ucapan juga ada dari segi |

| | | |
|----|---|---|
| | | material sidin menalangi, membantu, kaya SPP biasanya batalang dulu kesidin, kena misalkan dapat honor dibayarkan kesidin. |
| 7 | Seperi apa cara kepala sekolah memberikan motivasi untuk bawahannya agar sekolah ini menjadi lebih baik yaitu dengan ditingkatkannya akreditasi sekolah ini ? | Selalu memberikan support kepada kami, untuk begawian seberataan selain itu juga sidin hadir saat begawian. |
| 8 | Menurut ibu, apakah kepala merupakan agen perubahan di sekolah ini ? | Mengenai dana sagan sekolah Sidin memang wani kemana-kemana mencari bantuan, kada supan, di desa, di kecamatan untuk oprasional sekolah dan juga kami lakukan sama-sama. Sidin selalu bpdah jdi bgawia bertaan, kaya semalam Beulah usulan anu jar, ulah proposal jar sidin. |
| 9 | apakah kepala sekolah biasanya sebagai tempat pemberi nasehat/arahan ketika bawahannya bingung terhadap sesuatu yang di kerjakan ketika peningkatan akreditasi? | Memberikan arahan-arahan positif “kritik membangun” |
| 10 | Apakah kepala sekolah memberikan sumber energi positif dan juga memiliki inspirasi serta keberanian dalam mencapai akreditasi di sekolah ini? | Iyatadih tugas-tugas selalu dibagi sidin, tanpa terlepas dari arahan sidin. Sampai-sampai menjemput pengawas mulai bandara, meawaki sidin. |
| 11 | Ketika pengambilan suatu keputusan apakah kepala sekolah mengambil keputusan sendiri tanpa musyawarah atau bermusyawarah ? | Musyarawah dengan kita dan jua dengan pengawas biasanya. |
| 12 | Apakah ada ketika pengambilan keputusan langsung diputuskan sendiri | Ada jua, yang dirasa sidin acc aja berataan. |
| 13 | bagaimana kepala sekolah memberikan arahan-arahan? | Masalah kedisiplinan, kedisiplinan waktu, misalkan pas sidin kadda di wa grup sidin selalu mengontrol lewat wa grup. Ketika peningaktaka akreditasi ya memang kami gawi sama-sama, dari kepala sekolah juga selalu menakuni apa lagi yang kurang, aapa lagi yang balum betaken lawan pengawas. Dan juga masalah pembiasaan karena di sini |

| | | |
|----|---|--|
| | | RA kada melalu umum ja di sini tu, tapi juga ada keagaamannya setidaknya mengenalkan. Sidin menyuruh membaca iqro, gerakan shoalat jua. |
| 14 | menurut ibu pentingkah peningkatan akreditasi tersebut? | Penting, untuk oprasional sekolah dan bantuan-bantuan lainnya. Lawan kembali kemutu sekolahannya kalau terakreditasi oh berrti sekolahan ini legalitas, kalau kada trakreditasi kan kada tedaftar bahwa sekolahan ini ada. Kalau masalah akreditasi memperjuangkan banar, biar dalas kayapa kita lo. |
| 14 | Langkah apa saja yang dipersiapkan dalam peningkatan akreditasi disekolah ini | Yang 8 standar, seperti administrasi, keuangan. |
| 16 | Apa saja kendala yang dihadapi ketika peningkatan akreditasi? | Kelengkapan admintarasi, seperti laporan bulanan, karena lawas kd teperhatikan, bekikihan semalam kami mencari, tapi Alhamdulillah ada ja dapat. Lawan jua karena onlie jaringan pang disini ni. |

CATATAN LAPANGAN

(WAWANCARA TENAGA PENDIDIK)

Kode : CWTP3

Interviewee : Masni, S.Pd

Interviewer : Peneliti (Alvina Sofiyana)

Hari/Tanggal : Senin, 07 Maret 2022

Pukul : 11.00-12.00

| No | Pertanyaan | Jawaban |
|----|---|--|
| 1. | Siapa nama ibu? | Masni |
| 2 | Sejak kapan ibu mengajar di sekolah ini? | Sejak awal dibangunnya sekolah ini 2 Januari 2006 |
| 3 | Apa latar belakang pendidikan ibu? | S1 PG PAUD |
| 4 | Menurut ibu, bagaimana kepala sekolah dalam menjalankan tugasnya sebagai pemimpin? | Kalau dari beliau tugas sebagai pemimpin beliau mengarahkan, contohnya dari segi pendidikan atau kualifikasi guru selalu memberikan dorongan dan menyuruh guru kuliah, supaya kualifikasinya yang kaya guru di kota juga, supaya S1. Dan kadang beliau mengarahkan untuk pengayoman terhadap anak, dan memberikan pengarahan kepada guru, "tolonglah kalau ada anak datang kita sambut" penyambutan anak ketika datang sekolah. sidin jua rajin datang ke kelas-kelas mengontrol pembelajaran lawan menyapa anak |
| 5 | Bagaimana cara kepala sekolah sebagai pemimpin, disekolah ini terhadap bawahannya? | Teladan beliau seperti disiplin waktu, memberikan contoh teladan waktu, sidin memberi peringatan tarus lawan guru agar datang ke sekolah tepat waktu. |
| 6 | Bagaimana cara kepala sekolah memberikan dukungan kepada tenaga pendidik guna meningkatkan akreditasi di sekolah ini? | Memberikan dukungan kepada tenaga pendidik untuk S1, pembuatan RPPH Pas kuliah semalam sidin meutangi sagan bayar dulu bila kdda duitnya. |
| 7 | Seperti apa cara kepala sekolah memberikan motivasi untuk | Memberikan motivasi seperti kata-kata beliau yang selalu beliau ucapakan |

| | | |
|----|---|--|
| | bawahannya agar sekolah ini menjadi lebih baik yaitu dengan ditingkatkannya akreditasi sekolah ini ? | kepada kami, tidak ada yang sulit selama ada kemauan semuanya mudah aja, ini salah satu motivasi yang beliau berikan guna mendorong unda untuk berkuliah S1 untuk selanjutnya, pada waktu itu masalahnya diekonomi, jadi sidin tenang aja asal memang bersedia hihih aja, iya yang sidin semalam meutangi. |
| 8 | Menurut ibu, apakah kepala merupakan agen perubahan di sekolah ini ? | Ya, karena ini dirintis dari 0, beliau rancang minta proposal-proposal sagan dana biasanya Idenya dari sidin, dan tanah sekolah tu dari sidin sendiri hibah. |
| 9 | apakah kepala sekolah biasanya sebagai tempat pemberi nasehat/arahan ketika bawahannya bingung terhadap sesuatu yang di kerjakan ketika peningkatan akreditasi? | Mengarahkan tenaga pendidik kaya semalam pas Lawan kami disini sidin selalu mengingatkan meulah RPPH supaya pas parak peningkatan akreditasi kena nyaman kada gelabakan jadi sidin. |
| 10 | Apakah kepala sekolah memberikan sumber energi positif dan juga memiliki inspirasi serta keberanian dalam mencapai akreditasi di sekolah ini? | Ya kaya sidin memiliki ide untuk mengajukan proposal-proposal ketuju sidin rajin tu dan ketika peningkatakan akreditasi semalam tim asesor ada yang dari luar semalam sidin meambili. Kadang ada juga beberapa pembalian untuk sarana prasarana yang duitnya belum cair sidin menalangnya dulu. |
| 11 | Ketika pengambilan suatu keputusan apakah kepala sekolah mengambil keputusan sendiri tanpa musyawarah atau bermusyawarah ? | Dimusyawarahkan biasanya, kaya anggaran-anggaran dana dirapatkan karena disini biasanya seperti BOP tu kami kerjakan sama-sama. Misalkan jua masalah bangunan handak diapai sidin jua terbuka lawan guru dirapatkan. |
| 12 | Apakah ada ketika pengambilan keputusan langsung diputuskan sendiri | Ada jua beberapa keputusan yang biasanya diambil sendiri, nang sidin rasa buhan guru ni setuju aja. |
| 13 | menurut ibu pentingkah peningkatan akreditasi tersebut? | Penting pang itu tuh. |
| 14 | Langkah apa saja yang dipersiapkan dalam peningkatan akreditasi disekolah ini | Mempersiapkan yang 8 standar tuh, biasanya jua datang pengawas sidin datang rajin menakuni kayapa sudah kah standar ini, sidin berikan arahan jua rajin. |
| 15 | Apa saja kendala yang dihadapi ketika peningkatan akreditasi? | Biasanya kendalanya misalkan di satandar 1 apa yang kurang di lengkapi |

| | | |
|--|--|---|
| | | itu apa pang semalam. Kaya kebersihan semalam masih kurang, kaya keran semalam masih dipadahi ibu pengawas. |
|--|--|---|

LAMPIRAN III**CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/ PENGAMATAN)**

Kode : CLP1

Tempat : RA NU Al-Anshor Keliling Benteng Tengah

Hari/Tanggal : Senin, 17 Januari 2022

Pada hari senin, 17 Januari 2022 pukul 07.30 wita, peneliti datang ke sekolah RA NU Al-Anshor Keliling Benteng Tengah Martapura Barat. Tidak lama kemudian kepala sekolah datang ke sekolah ini, Semua peserta didik sudah datang ke sekolah. Pada hari itu di sekolah RA NU Al-Anshor Keliling Benteng Tengah melakukan baris upacara terlebih dahulu. Kepala sekolah dan tenaga pendidik lain mengatur barisan peserta didik. Kepala sekolah memimpin upacara dan memberikan semangat agar peserta didik selalu giat dalam proses belajar mengajar. Kepala sekolah mengajak peserta didik untuk menyanyikan lagu tepuk semangat untuk mencairkan suasana.

Pada jam 08.30 peserta didik masuk kelas dengan cara bergantian dipanggil satu persatu untuk masuk kelas. Proses belajar mengajar dimulai, peserta didik melakukan pembiasaan seperti berdoa sebelum belajar, menyanyikan lagu anak-anak. Pada jam 09.30 peserta didik istirahat selama 30 menit, setelah itu peserta didik masuk kelas kembali. Kepala sekolah sambil mengamati pembelajaran memasuki kelas-kelas untuk melihat dan mengontrol pembelajaran. Kepala sekolah menggunakan masker, dan kepala sekolah juga menegur tenaga pendidik lain yang tidak menggunakan masker agar selalu menggunakan masker walau sekolah

dikampung. Pada jam 10.00 seluruh kelompok A pulang kerumah masing-masing dan kelompok B masih bertahan karena masih ada les dari jam 10.00-11.00 pembelajaran tambahan yang dilakukan setiap senin dan selasa bagi kelompok B yang memang sudah menjadi peraturan dari RA NU Al-Anshor kepala sekolah. Pada jam 11.10 peneliti pulang kerumah.

CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/ PENGAMATAN)

Kode : CLP2

Tempat : RA NU Al-Anshor Keliling Benteng Tengah

Hari/Tanggal : Rabu, 19 Januari 2022

Pada hari rabu, tanggal 19 januari 2022 peneliti datang ke sekolah RA NU Al-Anshor pada jam 08.00, semua anak senam santai pagi bersama-sama dilapangan yang dipimpin tenaga pendidik. Pada jam 08.30 semua anak masuk kedalam kelas dan diberikan waktu untuk minum dan istirahat sebentar. Sementara itu peneliti dipersilahkan tenaga pendidik untuk masuk ke kantor dan kebetulan pada saat itu kepala sekolah sedang berbincang dengan tenaga pendidik mengenai dana bantuan BOP yang akan dianggarkan, kepala sekolah menuntun serta menjelaskan kepada tenaga pendidik mengenai anggaran BOP yang sedang diurus. Jam 09.00 tenaga pendidik masuk kelas untuk kegiatan belajar mengajar, peneliti ikut masuk, sambil melihat sistem pembelajaran di sekolah RA NU Al-Anshor, kepala sekolah sambil mengontrol kegiatan pembelajaran dan masuk sambil mengajak anak berkomunikasi, dan pada saat kepala sekolah masuk di kelompok A ada satu anak yang sangat terlihat antusias dan ingin diperhatikan kepala sekolah, anak itu memeluk kepala sekolah dan mau digendong dan kepala sekolah menggendong anak tersebut, lalu kepala sekolah mengajak anak tersebut untuk tos. Kemudian sebentar mengontrol kelompok A kepala sekolah masuk ke kelas kelompok B, kebetulan peneliti diajak kepala sekolah untuk melihat pembelajaran di kelompok B dan pada saat itu kelompok B sedang membaca doa sebelum makan,

karena waktunya istirahat dan tiba-tiba ada anak yang menangis, kemudian kepala sekolah langsung menghampiri anak tersebut dan menenangkannya. pada jam 10.00 peserta didik beristirahat, semua anak bermain dengan bebas di halaman sekolah, pada jam 10.30 peserta didik masuk kelas dan di dalam kelas kelompok B tenaga pendidik melakukan pengulangan kegiatan pembelajaran pada hari itu dan menanyakan kegiatan apa saja yang sudah anak lakukan ketika waktu istirahat, pada jam 11.00 seluruh peserta didik pulang kerumah masing-masing dan peneliti juga pulang kerumah.

CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/ PENGAMATAN)

Kode : CLP3

Tempat : RA NU Al-Anshor Keliling Benteng Tengah

Hari/Tanggal : Kamis , 20 Januari 2022

Pada hari Senin, Tanggal 20 Januari 2022 jam 08.00 peneliti datang kesekolah RA NU Al-Anshor di gedung 2, tenaga pendidik dan peserta didik sudah datang kesekolah. Pada jam 08.10 tenaga pendidik membariskan peserta didik di halaman dan menyanyikan lagu anak-anak serta bermain game sebelum pembelajaran dimulai, ini merupakan pembiasaan yang ada di RA NU Al-Anshor. Pada jam 08.30 seluruh peserta didik masuk ke kelas. Pada jam 08.40 tenaga pendidik masuk kelas untuk pembelajaran, Kepala sekolah mengontrol kelas dan menyapa anak, dan mengayomi anak semua peserta didik membaca do'a-do'a pembiasaan dan juga menyanyikan lagu anak-anak, peserta didik juga berhitung sama-sama dari 0-30 sebelum pembelajaran dimulai. Pada jam 10.00 peserta didik beristirahat. Pada jam 10.30 semua peserta didik masuk kelas dan tenaga pendidik mengulang kembali pembelajaran apa saja yang dilakukan hari ini. Kemudian tenaga pendidik mengajak anak untuk bernyanyi tepuk malaikat, serta memberi tahu bahwa malaikat penjaga surga malaikat Ridwan, dan menanyakan kepada peserta didik siapa yang ingin masuk surga, semua peserta didik mengangkat tangan. Kemudian tenaga pendidik menanyakan esok hari apa dan memberitahu bahwa besok memakai seragam olahraga. Pada jam 11.00 peserta didik pulang kerumah masing-masing dan peneliti juga pulang.

CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/ PENGAMATAN)

Kode : CLP4

Tempat : RA NU Al-Anshor Keliling Benteng Tengah

Hari/Tanggal : Jumat, 21 Januari 2022

Pada hari jumat, 21 Januari 2022 jam 07.40 peneliti datang ke sekolah, pada hari itu peserta didik di sekolah ini melakukan kegiatan senam, dilakukan jam 08.00 kegiatan senam dilakukan setiap hari jumat dan rabu. Peserta didik bebaris di lapangan dan tenaga pendidik mengatur barisan, namun masih ada peserta didik yang duduk, malas untuk di atur baris, kemudian kepala sekolah datang beliau langsung mengatur barisan peserta didik. Dengan tegas beliau mengatur barisan tersebut mengajak anak untuk lencang kiri dan kanan, semua peserta didik tiba-tiba langsung bersemangat untuk baris-berbaris. Kegiatan senam dilakukan semua peserta senam dengan semangat. Pada jam 08.40 senam selesai, peserta didik masuk kelas dan diberikan waktu untuk minum dan istirahat sebentar. Semua tenaga pendidik masuk ke kantor, peneliti juga diajak masuk. Jam 09.00 tenaga pendidik masuk ke kelas. Sementara itu peneliti berbincang-bincang kepada kepala sekolah. Karena hari ini hari jumat untuk kegiatan pembelajaran waktunya lebih pendek pada jam 10.00 peserta didik pulang kerumah masing-masing. peneliti juga pulang

LAMPIRAN IV

DATA HASIL DOKUMENTASI

Gedung sekolah kedua



Gedung sekolah pertama



Kepala sekolah mengontrol kelas



Kepala sekolah mengatur barisan saat senam



Tenaga pendidik dan kepala sekolah sedang berdiskusi



Kepala sekolah memimpin upacara



SERTIFIKAT AKREDITASI RA NU AL-ANSHOR



**BADAN AKREDITASI NASIONAL
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
(BAN PAUD DAN PNF)**

SERTIFIKAT AKREDITASI
No. PAUD-RA/150100/0002/09/2019

DIBERIKAN KEPADA SATUAN PENDIDIKAN

**RA NU Al-Anshor
(NPSN 69885882)**

Jl. Padat Karya RT 01 Kec. Martapura Barat
Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan

Dengan peringkat:

**TERAKREDITASI B
(BAIK)**

Sertifikat akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun, sejak tanggal:
4 September 2019 sampai dengan 4 September 2024

Jakarta, 4 September 2019




Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:

Prof. Dr. Supriyono, M.Pd.
NIP. 196308211988121001

KETUA BAN PAUD DAN PNF
BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN
NONFORMAL

Catatan:

1. UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 3 ayat 1
2. "Informasi Elektronik dan atau Dokumen Elektronik dan atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan ES-K
4. Surat ini dapat dibuktikan keabsahannya dengan mengunduh di <https://www.banpaudpnf.ac.id>

RPPM RA NU AL-ANSHOR

RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)

Semester/Bulan/Minggu : II/Februari/I
 Tema/Subtema : profesi / Bidang pekerjaan
 Kelompok : B 5-6Tahun

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Rencana Kegiatan |
|---|---|---|
| Nilai Agama dan Moral 1.1, 1.2, 3.1, 3.2 | 1. mensyukuri ciptaan Allah 2. Mudah bergaul dengan Teman | 1. Mensyukuri ciptaan Allah 2. mengucapkan kalimat toiyibah 3. mudah bergaul dengan teman |
| Fismot 2.1, 2.11, 3.3, 4.3 | 1. menjaga kebersihan miliki pribadi 2. menirukan gerakan senam | 4. berpakaian rapi 5. berdiskusi tentang bidang pekerjaan |
| Kognitif 3.5, 3.6, 3.7, 4.7 | 1. Mengelompokkan Benda Yang sama 2. Mengenal lambang Huruf 3. Mengenal lambing bilangan | 6. mau berbagi dengan teman 7. mau bermain dengan teman 8. senam |
| Sosem 2.7, 3.14, 4.14 | 1. sabar menunggu giliran 2. menaati aturan dalam sesuatu 3. mau berbagi dengan temanya | 9. dapat menceritakan kegiatan yang dilakukan 10. menggambar dengan bebas 11. Berdiskusi tentang profesi 12. Menyebutkan macam-macam profesi |
| Bahasa 3.10, 4.10, 3.11, 4.11 | 1. bercerita tentang bidang pekerjaan 2. bercerita tentang apa yang sudah di dilakukanya 3. berkomunikasi dengan baik | 13. Memberi warna dan menulis kata 14. Bermain tebak-tebakan 15. Mengelompokkan benda-benda yang sama |
| Seni 2.4, 3.15, 4.15 | 1. menampilkan hasil karyanya 2. menggambar bebas sesuai imajinasi | 16. Menulis dengan cara meniru 17. Menempel 18. Menarik garis 19. Menghitung huruf kata yang dituliskan dengan cara meniru 20. Mewarna |

Mengetahui,
Kepala sekolah



Siti Nur Aniah, S.Ag, M.Pd.I

Guru kelompok

Ramlah, S.Pd.I

RPPH RA NU AL-ANSHOR

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester/Minggu/Hari ke : II/1/1
 Hari/Tanggal : senin, 31 januari 2022
 Kelompok usia : 4-5 tahun
 Tema/Sub tema/Sub-sub tema: profesi /bidang pekerjaan/guru
 KD :1.1-1.2-2.1-2.11-3.5-3.6-2.7-3.14-3.10-4.10-3.15-4.15
 Materi kegiatan :-mensyukuri ciptaan Tuhan
 -mudah bergaul dengan teman
 -menjaga kebersihan
 -mengelompokan benda yang sama
 -sabar menunggu giliran
 -menampilkan hasil karjanya
 Materi pembiasaan :bersyukur sebagai ciptaan tuhan
 -mengucapkan salam sebelum dan setelah belajar
 -berdoa sebelum dan sesudah belajar
 -membaca surah al-fatihah, al- ikhlas, al-falaq, dan an-nas
 -membaca dua kalimat syahadat dan sholawat
 Alat dan bahan : pensil, lembar kerja, penghapus, krayon

A. KEGIATAN PEMBUKAAN

1. Penerapan SOP pembukaan
2. Menanyakan anak-anak
3. Berdiskusi tentang macam-macam pekerjaan
4. Berdiskusi tentang tenaga pendidik (guru)
5. Mengenalkan kegiatan dan aturan yang digunakan bermain

B. KEGIATAN INTI

1. Anak mampu berdiskusi tentang macam-macam pekerjaan
2. Mengelompokan alat untuk bekerja guru
3. Menulis huruf G dengan cara meniru
4. Menghitung huruf dikata guru

C. REACALLING

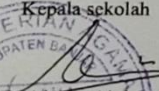
1. Merapikan alat-alat yang digunakan
2. Berdiskusi tentang perasaan anak selama melakukan kegiatan bermain
3. Bila ada perilaku yang kurang tepat berdiskusi bersama
4. Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
5. Penguatan pengetahuan yang di dapat anak


D. KEGIATAN PENUTUP


1. Menanyakan perasaan anak selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang dimainkannya hari ini dan mainan apa saja yang disukai
3. Bercerita pendek yang berisi pesan-pesan
4. Menginformasikan kegiatan untuk besok

E. Rencana penilaian

1. Sikap
 - a. Mensyukuri atas nikmat tuhan
 - b. Menjaga kebersihan
2. Pengetahuan dan keterampilan
 - a. Anak mampu berdiskusi tentang macam-macam pekerjaan
 - b. Dapat Mengelompokan alat untuk bekerja guru
 - c. Dapat Menulis huruf G dengan cara meniru
 - d. Dapat Menghitung huruf dikata guru

Mengetahui,
 Kepala sekolah

 Siti Nur Ajimah, S.Ag, M.Pd.I

Guru kelompok

 Ramlah, S.Pd.I



PROGRAM KEPALA SEKOLAH RA NU AL-ANSHOR

PROGRAM KEGIATAN BELAJAR RA NU AL-ANSHOR TAHUN 2021/2022

- A. Program kegiatan belajar di RA NU Al-Anshor menggunakan kurikulum K13 yang bertujuan untuk :
- “Membantu anak didik mengembangkan berbagai potensi yang dimilikinya baik potensi psikis dan fisik melalui pembinaan aqidah akhlak sejaka dini dengan pendekatan bermain sambil belajar, seraya bermain sehingga anak siap lahir dan batin memasuki jenjang pendidikan berikutnya ata dasar”.
- B. Program kerja belajar RA NU Al-Anshor di bagi menjadi 2 (dua) yaitu:
1. Program kerja pembentukan prilaku, maksudnya: pada program ini dilakukan pembiasaan yang terus menerus dan ada didalam kehidupan anak sehari-hari sehingga anak terbiasa melakukan kebiasaan yang baik, program ini meliputi:
 - a. Program agama Islam
 - b. Pengembangan moral pancasila
 - c. Pengembangan social ekonomi
 - d. Pengembangan kemandirian
 2. Program kegiatan pengembangan kemampuan dasar maksudnya, Program ini telah tersusun dan terencana yang telah di tetapkan untuk meningkatkan kemampuan dan kreatifitas sesuai dengan tahap perkembangan anak sehingga anak siap memasuki jenjang pendidikan dasar, program ini meliputi:
 - a. Kemampuan bahasa
 - b. Nilai agama dan Moral
 - c. Kognitif (Matematika dan Sains)
 - d. Fisik motorik (Motorik kasar dan motorik halus)
 - e. Seni
 - f. Sosial emosional
- C. Program tersebut di atas dipadukan dengan program kegiatan belajar yang diintergrasikan dengan pengembangan agama Islam sebagai berikut:
- 1.pendidikan Aqidah/Keimanan
 - a. Mengenal Allah melalui ciptanya

- b. Mengetahui Allah melalui sifatnya
 - c. Mengetahui Nabi dan Rasul utusan Allah
 - d. Mengetahui kitab-kitab Allah
2. Pendidikan Ibadah
- a. Praktek berwudhu
 - b. Praktek sholat
 - c. Doa-doa harian
 - d. Zakat, infaq dan shedeqoh
 - e. Manasik haji
 - f. Kalimat toiybah
 - g. Hari-hari besar Islam
- D. Program Kegiatan Ekstra Kurikuler
1. Kegiatan Ekstra Kurikuler yang tidak memerlukan biaya:
- a. Pengenalan Al-Qur'an dengan metode IQRO
 - b. Sholat berjamaah
 - c. Berkebun dan menanam tanaman sederhana
 - d. Percobaan-percobaan sederhana
 - e. Memimpin upacara bendera
 - f. Senam dan olahraga
 - g. Pengenalan alam sekitar
 - h. Program polisi sahabat anak
 - i. PPDTK Anak
2. Kegiatan Ekstra Kurikuler yang memerlukan biaya
- a. Kegiatan Hari Besar Islam
 - ◆ Maulid Nabi Muhammad SAW
 - ◆ Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW
 - ◆ TAHUN Baru Islam 1 Muharram
 - b. Kegiatan Hari Besar Nasional
 - ◆ HUT RI
 - ◆ Hari Kartini

E. Program Kegiatan Lain yang Memerlukan Biaya

1. Manasik haji untuk kelompok B
2. Rapot dan hasil belajar
3. Ijazah
4. Foto ijazah dan Toga
5. Out Bond (Parahiyangan Banjarbaru)
6. Kolam Renang
7. Karya Wisata ke Gunung Riam Kanan
8. Kunjungan ke Musium Lambung Mangkurat Banjarbaru
9. Jalan Santai
10. Wisuda Gabungan

Kepala RA NU AL-ANSHOR



SIS NUR AINIAH, S.Ag, M.Pd.I

SURAT-SURAT PENDEK YANG DIAJARKAN

1. Surat Al-Fatihah
2. Surat An-Nas
3. Surat Al-Falaq
4. Surat Al-Ikhlash
5. Surat Al-Lahab
6. Surat Al-Kafirun
7. Surah Al-Kautsar
8. Surat Al-Maun
9. Surat Al-Quraisy
10. Surah Al-Fiil
11. Surah Al-Humazah
12. Surah Al-Ashr
13. Surah At-Takatsur
14. Ayat Kursi

KALIMAT THOYYIBAH

1. Insha Allah : diucapkan apabila berjanji kepada seseorang
2. Alhamdulillah : diucapkan apabila menerima suatu kebahagiaan
3. Astagfirullah : diucapkan apabila terkejut melihat sesuatu
4. Allahu Akbar : diucapkan apabila mengetahui sesuatu kebesaran Allah SWT
5. Innalillahi : diucapkan apabila mendapat musibah
6. Lailaaha Illallah : diucapkan saat melepas lelah
7. Subhanallah : diucapkan apabila melihat sesuatu benda yang sangat menarik perhatian

MACAM-MACAM DOA HARIAN

1. Doa Sebelum Makan
2. Doa sesudah makan
3. Doa untuk kedua orang tua
4. Doa akan tidur
5. Doa bangun tidur
6. Doa masuk kamar mandi
7. Doa keluar kamar mandi
8. Doa keluar rumah
9. Doa masuk mesjid
10. Doa keluar mesjid
11. Doa kebaikan duni akhirat
12. Doa naik kendaraan darat
13. Doa naik kendaraan laut
14. Doa berbuka puasa
15. Lafadz Talbiyah saat manasik haji

LAMPIRAN V

SURAT DAN PERNYATAAN
SURAT PERMOHONAN PERSETUJUAN JUDUL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Fak. (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

Nomor : Banjarmasin, 03 April 2021

Perihal: 1 Berkas Proposal

Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal

Kepada YTH.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarsin

Ketua Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini

DI-

Tempat

Assalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Alvina Sofiyana
NIM : 180101080038
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jur/Prodi : S1 Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Semester : VI (Enam)
No HP : 085754767847

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal Skripsi yang berjudul :

“PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENCAPAI AKREDITASI LEMBAGA PENDIDIKAN R.A AL-ANSOR DESA KELILING BENTENG TENGAH KABUPATEN BANJAR”

Demikian permohonan ini disampaikan besar harapan saya gar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih .

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Menegetahui
Dosen Penasehat Akademik

Pemohon

Dra. Hj. Ikta yarliani, M.Pd.
NIP. 196710131995032001

Alvina Sofiyana
180101080038

SK PEMBIMBING

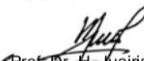


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 125 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PIAUD Tanggal 14 Juni 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|---|---|
| 1. Nama | : Dra. Hj. Ikta Yarlani M.Pd. |
| NIP/NUP | : 196710131995032001 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat I/III/d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan | |
| 2. Nama | : Nor Izzatil Hasanah, S.Pd, M.Pd |
| NIP/NUP | : 201701001 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi | |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: | |
| Nama | : Alvina Sofiyana |
| NIM | : 180101080038 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mencapai Akreditasi Lembaga Pendidikan R.A Al-Ansor Desa Keliling Benteng Tengah Kabupaten Banjar |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 Juni 2021
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

SK SELESAI SEMINAR

| | |
|---|---|
|  | <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p> |
| <p><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 922/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021</p> | |
| <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Alvina Sofiyana N I M : 180101080038 Jurusan/Prodi : PIAUD Alamat : Sungai Bangkal Rt. 01 No. 80</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENCAPAI AKREDITASI LEMBAGA PENDIDIKAN R.A AL-ANSOR DESA KELILING BENTENG TENGAH KABUPATEN BANJAR</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Senin, 5 Juli 2021 Tempat : WhastApp Grup</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> | |
| <p>Banjarmasin, 08 Juli 2021 Ketua,</p> | |
| <p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p> | |

SURAT PERUBAHAN JUDUL



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Fak. (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

Banjarmasin, 13 April 2022

Nomor : 111 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/ 04/ 2022
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Alvina Sofiyana
NIM. 180101080038
Mahasiswa Jurusan PIAUD

Di
Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENCAPAI AKREDITASI
LEMBAGA PENDIDIKAN R.A AL-ANSOR DESA KELILING BENTENG TENGAH
KABUPATEN BANJAR

Berubah menjadi:

PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENCAPAI AKREDITASI
LEMBAGA PENDIDIKAN RA NU AL-ANSHOR DESA KELILING BENTENG TENGAH
KABUPATEN BANJAR

Menunjuk:

1. Nor Izzatil Hasanah, S.Pd. M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dra. Hj. Ikta Yarliani M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua,

M. Irnan Islamy

SURAT PERSETUJUAN RISET

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENCAPAI AKREDITASI LEMBAGA PENDIDIKAN RA NU AL-ANSHOR DESA KELILING BENTENG TENGAH KABUPATEN BANJAR”.

Ditulis Oleh : Alvina Sofiyana

NIM : 180101080038

Jurusan : PIAUD

Semester : VII

Alamat : DESA SUNGAI BANGKAL RT.001 NO.80 KECAMATAN SUNGAI TABUK KAB.BANJAR

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya , kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 8 Januari 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Nor Izzatil Hasanah, S.Pd., M.Pd
NUP.201701001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dra. Hj. Ikta Yarliani M.Pd.
NIP.196710131995032001

SURAT RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- 86 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

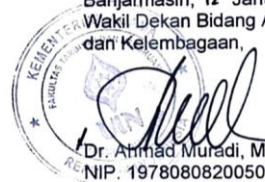
Nama : ALVINA SOFIYANA
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101080038
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Alamat : Desa Sungai Bangkal Rt.01 No.80. kec. Sungai Tabuk
 Kabupaten Banjar
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

Peran Kepimimpinan Kepala Sekolah dalam Mencapai Akreditasi Lembaga Pendidikan RA NU Al-Anshor Desa Keliling Benteng Tengah Kabupaten Banjar

Tempat yang dituju : Kepala RA NU Al-Anshor
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 17 Januari 2022
 Sampai dengan tanggal : 18 Maret 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,


 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 ALVINA SOFIYANA
 NIM. 180101080038

SURAT SELESAI RISET



**RAUDHATUL ATFHAL NAHDLATUL ULAMA
"AL-ANSHOR"
DESA KELILING BENTENG TENGAH KECAMATAN MARTAPURA BARAT
KABUPATEN BANJAR**

Alamat: Keliling Benteng Tengah Martapura Barat Kabupaten Banjar 70651 Hp.082149676160

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor: 002/ Sksp-Al-Ashr /KBT/III / 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : St. Nur Ainiah, S.Ag, M.Pd.I
 NUPTK : 5643749650300032
 Jabatan : Kepala Sekolah RA NU Al-Anshor
 Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen Pendidikan Islam

Dengan ini menerangkan Bahwa:

Nama : Alvina Sofiyana
 NIM : 180101080038
 Prodi : PIAUD Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Telah menyelesaikan penelitian dalam rangka menyusun Skripsi yang di laksanakan dari 17 Januari s/d 11 Maret 2022

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya

Keliling Benteng Tengah, 14 Maret 2022

Kepala RA NU Al-Anshor


 ST Nur Ainiah, S.Ag, M.Pd.I

SURAT KETERANGAN LULUS KOMPREHENSIF



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 5424/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : ALVINA SOFIYANA
NIM : 180101080038
Jurusan/Konsentrasi : PIAUD

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 1 s.d. 15 November 2021

Berdasarkan hasil **Ujian Tertulis (71,00)** dan **Ujian Praktik Keagamaan (98,57)**, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: **87,54 (A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 16 November 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

LEMBAR KONSULTASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal A. Yani Km 4,5 Banjarmasin. Telp. (0511) 3253939 Fax. (0511) 3274492
 Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id Email: piaud@uin-antasari.ac.id

LEMBAR KOSULTASI

1. Nama Mahasiswa : Alvina Sofiyana
2. NIM : 180101080038
3. Judul Skripsi : Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mencapai Akreditasi Lembaga Pendidikan RA NU Al-Anshor Desa Keliling Benteng Tengah
4. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Ikta Yarliani M.Pd.

| Bimbingan Ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan | Tanda Tangan |
|---------------|------------------|---|--------------|
| 1 | 15 Juli 2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki saat seminar proposal • Diperhatikan benar-benar saran dan masukan yang berikan teman-teman • Dihalaman pertama kutipan diperbaiki sesuai pedoman • Penelitian terdahulu cukup pilih salah satu table atau uraian • Setelah kutipan berikan komentar | |
| 2 | 13 Desember 2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Dibab II masih ada beberapa kutipan yang menggunakan inot • Setelah kutipan harus ada kata-kata sendiri • Penulisan lebih dilihat kepada pedoman • Kelengkapan surat riset diurus | |
| 3 | 8 januari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Silahkan Riset | |
| 4 | 11 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki, Ada beberapa tulisan yang masih typo • Di pengantar tidak perlu ada nama orang tua karena sudah tercantum dikata persembahan • Di lampiran tambahkan program kepala sekolah • Masih ada beberapa kutipan yang yang tidak diberi komentar • Bagian penyajian data kata-katanya di bahasa indonesiakan. • Lengkapi berkas, sambil revisi | |

LEMBAR KONSULTASI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS
 ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN
 PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**
 Jalan Jenderal A. Yani Km 4,5 Banjarmasin, Telp. (0511) 3253939 Fax. (0511) 3274492 Web:
www.ftk.iain-antasari.ac.id, Email: piaud@uin-antasari.ac.id

LEMBAR KOSULTASI

1. Nama Mahasiswa : Alvina Sofiyana
2. N I M : 180101080038
3. Judul Skripsi : Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mencapai Akreditasi Lembaga Pendidikan RA NU Al-Anshor Desa Keliling Benteng Tengah
4. Dosen Pembimbing : Nor Izzatil Hasanah, S.Pd., M.Pd

| Bimbingan Ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan | Tanda Tangan |
|---------------|------------------|--|--------------|
| 1 | 15 juni 2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Revisi saat seminar proposal • Dibab 2 ada teori jenis kepemimpinan, Rumusan masalah tambah 1 lagi, apa jenis kepemimpinan yang diterapkan kepala sekolah • Konsisten mengenai penulisan • Tidak perlu data penunjang data guru dan prestasi murid, fokus kekepala sekolah saja • Matriks disesuaikan lagi • Referensi disusun berdasarkan abjad dan satu spasi | |
| 2 | 17 Desember 2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Bikin instrumen kepalangan | |
| 3 | 27 Desember 2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Di tambahkan ciri-ciri | |
| 4 | 31 Desember 2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Instrumen landscape dibikin | |

| | | | |
|---------------|----------------|---|---|
| 5 | 4 januari 2022 | <ul style="list-style-type: none">• Silahkan Riset |  |
| 6 | 9 Maret | <ul style="list-style-type: none">• Penyajian data di perbaiki susunan wawancaranya• Bab II tambahkan teori faktor yang mempengaruhi |  |
| 24 Maret 2022 | 7 | <ul style="list-style-type: none">• Tamabahkan saran• Buat abstrak dan lengkapi lembar persetujuan• Tamabahkan temuan selain yang ada diteori |  |
| 31 Maret 2022 | 8 | <ul style="list-style-type: none">• Acc |  |

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Alvina Sofiyana
Tempat, tanggal lahir : Sungai Bangkal, 16 Mei 2000
Agama : Islam
Jenis Kelamin : Perempuan
Kebangsaan : Indonesia
Status Perkawinan : Belum menikah
Alamat : Desa Sungai Bangkal Rt.01 No.80 Kecamatan
Sungai Tabuk
E-mail : alvinasofiyana@gmail.com
Pendidikan : SDN Keliling Benteng Ilir
MTS Al-Hidayah
MA Al-Hidayah
UIN Antasari Banjarmasin

Orang Tua

Ayah : Hamni
Pekerjaan : Petani
Alamat : Sungai Bangkal

Ibu : Wahdah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Sungai Bangkal

Saudara (jumlah saudara) : 1 (satu)

Pengalaman organisasi : LDK Nurul Fata & HMJ PIAUD

Banjarmasin, 12 April 2022
Penulis,



Alvina Sofiyana