

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I daftar terjemah, lampiran II instrument penelitian, lampiran III pedoman wawancara, lampiran IV Hasil dokumentasi, lampiran V surat keterangan pembimbingan skripsi, lampiran VI surat persetujuan riset, lampiran VII surat permohonan riset kepada kementerian agama kota kabupaten banjar, lampiran VIII surat penelitian riset, lampiran IX surat izin penelitian di Madrasah ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar, lampiran X Surat keterangan telah selesai melaksanakan riset, lampiran XI catatan hasil konsultasi bimbingan skripsi, lampiran XII biodata penulis. Berikut lampiran yang dikasud:

*Lampiran 1***DAFTAR TERJEMAH**

NO	Kutipan	BAB	Halaman	Terjemah
1.	Q.S AR- RAHMAN : 1- 10	I	2	<p>1. Tuhan yang maha pemurah.</p> <p>2. Yang telah mengajarkan Al qur'an</p> <p>3. Dia menciptakan manusia.</p> <p>4. Mengajarnya pandai berbicara.</p> <p>5. Matahari dan bulan beredar menurut perhitungan</p> <p>6. Dan tumbuhan dan pepohonan, keduanya tunduk</p> <p>7. Dan langit telah ditinggikan-Nya dan Dia ciptaan keseimbangan,</p> <p>8. Supaya kamu jangan merusak keseimbangan itu,</p> <p>9. dan tegakkanlah keseimbangan itu dengan adil dan janganlah kamu</p>

NO	Kutipan	BAB	Halaman	Terjemah
				mengurangi keseimbangan itu, 10. Dan bumi dibentangkan-Nya untuk makhluk- Nya.

Lampiran II

INSTRUMEN PENELITIAN

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN TES					
Berilah tanda ceklis (√) pada kolom skor sesuai dengan kriteria berikut :					
Skor 2 : Jika ada kesesuaian antara isi pertanyaan dengan pola komunikasi edukatif antara gur dan orangtua peserta didik dalam pembelajaran daring dan kalimat yang di gunakan komukatif.					
Skor 1 : Jika ada kesesuaian antara isi pertanyaan dengan Pola komunikasi edukatif antara gur dan orangtua peserta didik dalam pembelajaran daring dan kalimat yang digunakan tidak komunikatif atau sebaliknya.					
Skor 0 : Jika tidak ada kesesuaian antara isi pertanyaan dengan pola komunikasi edukatif antara gur dan orangtua peserta didik dalam pembelajaran daring dan kalimat yang digunakan tidak komunikatif.					
Lembar validasi : wawancara guru dan orangtua peserta didik					

No	Pertanyaan	Nilai 2	Nilai 1	Nilai 0	Saran
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	√			
2.	Bagaimana cara guru menjalin komunikasi yang baik dengan orangtua peserta didik?	√			
3	Apakah ibu/bapak memberikan informasi mengenai perkembangan peserta didik selama pembelajaran daring?	√			
4	Bagaimana cara guru dalam menyampaikan perkembangan peserta didik kepada		√		Dilanjutkan dengan pertanyaan yang

	orangtuanya?				berhubungan dengan ini
5	Apa saja bentuk komunikasi guru dalam menjalin hubungan dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	√			
6	Apa yang diperoleh ibu/bapak setelah menjalin hubungan baik dengan orangtua peserta didik?	√			
7	Apakah dari pihak sekolah pernah mengadakan pertemuan dengan orangtua peserta didik?	√			
8	Apakah ada faktor pendukung dalam menjalin hubungan komunikasi yang baik dari kedua belah pihak selama pembelajaran daring?	√			
9	Apakah terdapat kesulitan dalam menjalani komunikasi yang baik dari kedua belah pihak selama pembelajaran daring?	√			
10	Bagaimana tindakan yang dilakukan ibu/bapak untuk mengatasi permasalahan selama pembelajaran daring?	√			

11	Apa saja manfaat yang diperoleh ibu/bapak dengan menjalani hubungan komunikasi dengan pihak sekolah?	√			
Persentase Total					

Catatan:

Silahkan tambahkan lagi pertanyaan yang perlu ditambahkan sesuai konteksnya.

Apakah daftar pertanyaan ini sdh mengarah pada temuan kriteria pola komunikasi edukatif antara guru dan orangtua peserta didik dalam pembelajaran daring

Jika sudah maka instrument ini sdh memenuhi syarat untuk digunakan

Kesimpulan : layak digunakan dengan perbaikan

Berdasarkan penilaian yang dilakukan, maka lembar ini dinyatakan :

1. Layak digunakan untuk uji coba riset di sekolah Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar

Banjarmasin, 12 April 2022

Validator,



Mufida Istati, M.Pd

*Lampiran III***PEDOMAN WAWANCARA****A. Pedoman Wawancara kepada Guru**

1. Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?
2. Pola komunikasi seperti apa yang bapak/ibu gunakan dengan orangtua peserta didik?
 1. Media apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?
 2. Apakah bapak/ibu bisanya saling memberikan informasi mengenai perkembangan peserta didik selama pembelajaran daring?
 3. Apakah dari pihak sekolah pernah mengadakan pertemuan dengan orangtua peserta didik?
 4. Apa yang diperoleh bapak/ibu setelah menjalin hubungan baik dengan orangtua peserta didik?
 5. Apakah ada faktor pendukung dalam menjalin hubungan komunikasi yang baik dari kedua belah pihak selama pembelajaran daring?
 6. Apa hambatan yang dialami saat dalam menjalin komunikasi antara guru dan juga orangtua peserta didik?
 7. Bagaimana tindakan yang dilakukan bapak untuk mengatasi permasalahan selama pembelajaran daring?

8. Apasaja manfaat yang diperoleh bapak dengan menjalin hubungan komunikasi?

B. Pedoman Wawancara kepada Orang tua Peserta Didik

1. Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?
2. Media apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?
3. Apakah Bapak/ibu selalu mendampingi anaknya dalam belajar?
4. Apa kendala Bapak/Ibu yang dialami saat mengawasi anak dalam pembelajaran daring?
5. Bagaimana cara pendekatan dengan anak, ketika mengikuti pembelajaran csecara daring?

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 1

Hari/Tanggal : Kamis/07 April 2022
 Waktu : 09.00 – 09.45 WITA
 Lokasi : Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah
 Nama Narasumber : Bapak Al Basit, S.Pd
 Jabatan : Guru/wali kelas IV
 Pewawancara : Ratnawati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	“iya, dari pihak guru kami melakukan komunikasi melalui media <i>chatting</i> di <i>whatsAap</i> dengan orangtua peserta didik.
2	Pola komunikasi seperti apa yang bapak gunakan dengan orangtua peserta didik?	Dengan komunikasi dua arah yang sering diterapkan yang mana mendapatkan respon cepat dari orangtua. Melakukan <i>chatting</i> pesan di <i>whatsAap</i> jadi disana baik saja maupun orangtua bisa saling bertanya ataupun memberi solusi saat mengalami kendala pembelajaran daring.
3	Media apa yang bapak sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	Adapun berbagai media yang dapat digunakan seperti grup <i>chat whatsAap</i> , <i>zoom meeting</i> , <i>youtube</i> .
4	Apakah bapak bisanya saling memberikan informasi mengenai perkembangan peserta didik selama pembelajaran daring?	Kami saling memberikan informasi mengenai perkembangan peserta didik, meskipun sebenarnya

No	Pertanyaan	Jawaban
		perkembangan peserta didik tidak bisa diamati secara objektif, seperti misalnya peran orangtua dalam mengawasi maupun membantu tugas anaknya dirumah sehingga bisa membantu guru dalam menyampaikan materi secara efektif. Meskipun ada beberapa orangtua jarang melakukannya dengan alasan bekerja.
5	Apakah dari pihak sekolah pernah mengadakan pertemuan dengan orangtua peserta didik?	Iya. Kami mengadakan pertemuan bisanya saat rapat evaluasi dan pengambilan rapot.
6	Apa yang diperoleh bapak setelah menjalin hubungan baik dengan orangtua peserta didik?	Meningkatkan kualitas komunikasi diantara kami, karena sering berkomunikasi akhirnya guru dan orangtua bisa mengetahui apa yang harus mereka lakukan saat mengalami permasalahan dalam pembelajaran.
7	Apakah ada faktor pendukung dalam menjalin hubungan komunikasi yang baik dari kedua belah pihak selama pembelajaran daring?	Ada beberapa faktor pendukung dalam proses komunikasi seperti <i>smartphone</i> , kouta internet, dan akses internet yang tentunya harus memadai.
8	Apa hambatan yang dialami saat dalam menjalin komunikasi antara guru dan juga orangtua	Orangtua peserta didik yang bekerja biasanya lebih jarang untuk bisa di ajak berkomunikasi.

No	Pertanyaan	Jawaban
	peserta didik?	<p>Kemudian pengumpulan tugas pun ada beberapa peserta didik yang terlambat karena kurang pengawasan orangtua mereka yang bekerja.</p> <p>Ada pula sebagian orang tua peserta didik yang tidak memiliki alat komunikasi <i>Smartphone adroid</i> sehingga, hal ini juga salah satu penghambat komunikasi antara guru dan orangtua, karena keterbatasan alat komunikasi untuk belajar, ada 2 peserta didik saya yang mengikuti pembelajaran dengan ikut menumpang pada teman sekelas dengannya untuk tetap bisa mengikuti pembelajaran.</p>
9	Bagaimana tindakan yang dilakukan bapak untuk mengatasi permasalahan selama pembelajaran daring?	<p>Menghubungi orangtua peserta didik mengenai permasalahan yang terjadi, jika tidak ada respon saya akan mengunjungi rumah peserta didik. kegiatan ini saya lakukan biasanya kepada peserta didik yang memang mengalami kendala seperti tidak hadir saat pembelajaran melebihi 3x ataupun akses internet yang di daerah sekolah yang memang</p>

No	Pertanyaan	Jawaban
		kurang bagus dan keterbatasan saran dan prasarana.
10	Apasaja manfaat yang diperoleh bapak dengan menjalin hubungan komunikasi?	Banyak sekali manfaatnya, mengetahui bagaimana cara mengatasi masalah yang terjadi saat pembelajaran ataupun hal lain yang mengganggu proses pembelajaran dan tentunya membuat hubungan guru dan orangtua peserta didik menjadi lebih harmonis.

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 2

Hari/Tanggal : Kamis/07 April 2022
 Waktu : 10.00 – 10.35 WITA
 Lokasi : Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah
 Nama Narasumber : Ibu Alpisah, S.Pd
 Jabatan : Guru/wali kelas V
 Pewawancara : Ratnawati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	Hampir sama saja dengan guru yang lain yakni menggunakan media grup <i>whatsAap message</i> ,
2	Pola komunikasi seperti apa yang bapak gunakan dengan orangtua peserta didik?	Selama pandemic covid-19 pola komunikasi yang dianggap membantu yaitu pola komunikasi dua arah, pola komunikasi multi arah juga dilakukan oleh guru dengan orangtua peserta didik bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap pengawasn pada aktivitas belajar peserta didik dirumah.
3	Media apa yang bapak sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	Adapun berbagai media yang dapat digunakan seperti grup <i>chat whatsAap, zoom meeting</i> , sementara <i>youtube</i> biasanya digunakan untuk peserta didik saat pembelajaran agar tidak terlalu bosan saat pembelajaran

No	Pertanyaan	Jawaban
		dilakukan.
4	Apakah ibu bisanya saling memberikan informasi mengenai perkembangan peserta didik selama pembelajaran daring?	Kami saling memberikan informasi mengenai perkembangan peserta didik di media <i>whatsAap</i> , <i>zoom meeting</i> .
5	Apakah dari pihak sekolah pernah mengadakan pertemuan dengan orangtua peserta didik?	Iya. Kami mengadakan pertemuan bisanya saat rapat evaluasi dan pengambilan rapat.
6	Apa yang diperoleh bapak setelah menjalin hubungan baik dengan orangtua peserta didik?	Meningkatkan kualitas komunikasi diantara kami, karena sering berkomunikasi akhirnya guru dan orangtua bisa mengetahui apa yang harus mereka lakukan saat mengalami permasalahan dalam pembelajaran.
7	Apakah ada faktor pendukung dalam menjalin hubungan komunikasi yang baik dari kedua belah pihak selama pembelajaran daring?	Ada beberapa faktor pendukung dalam proses komunikasi seperti <i>smartphone</i> , kouta internet, dan akses internet yang tentunya harus memadai.
8	Apa hambatan yang dialami saat dalam menjalin komunikasi antara guru dan juga orangtua peserta didik?	Hambatan yang terjadi biasanya hal yang tidak terduga seperti halnya sinyal, kemudian tidak semua peserta didik memiliki <i>smartphone</i> pribadi sehingga tidak semua peserta didik mendapatkan pembelajaran secara keseluruhan, di kelas V ada 2 peserta didik yang tidak

No	Pertanyaan	Jawaban
		mempunyai <i>smartphone</i> pribadi.
9	Bagaimana tindakan yang dilakukan bapak untuk mengatasi permasalahan selama pembelajaran daring?	Melakukan komunikasi dengan orangtua peserta didik yang bersangkutan agar menemukan solusi atas permasalahan tersebut. Guru juga melakukan kunjungan ke rumah peserta didik guna untuk membantu permasalahan yang dihadapi peserta didik.
10	Apasaja manfaat yang diperoleh bapak dengan menjalin hubungan komunikasi?	Banyak sekali manfaatnya, mengetahui bagaimana cara mengatasi masalah yang terjadi saat pembelajaran ataupun hal lain yang mengganggu proses pembelajaran dan tentunya membuat hubungan guru dan orangtua peserta didik menjadi lebih harmonis.

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 3

Hari/Tanggal : Jum'at/08 April 2022
 Waktu : 08.40 – 9.25 WITA
 Lokasi : Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah
 Nama Narasumber : Bapak Amrani, S.Pd
 Jabatan : Guru/wali kelas VI
 Pewawancara : Ratnawati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	Hampir sama saja dengan guru yang lain yakni menggunakan media grup <i>whatsAap</i> <i>massage</i> , dan <i>zoom meeting</i> .
2	Pola komunikasi seperti apa yang bapak gunakan dengan orangtua peserta didik?	Pola komunikasi yang digunakan yakni dua arah, dan multi arah. Biasanya
3	Media apa yang bapak sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	Adapun berbagai media yang dapat digunakan seperti grup <i>chat</i> <i>whatsAap</i> , <i>zoom meeting</i> dengan orangtua peserta didik.
4	Apakah ibu biasanya saling memberikan informasi mengenai perkembangan peserta didik selama pembelajaran daring?	Kami saling memberikan informasi dengan orangtua peserta didik di media <i>whatsAap</i> , ataupun <i>zoom meeting</i> agar guru dan orangtua bisa saling bertukar informasi baik dengan guru maupun sesama orangtua.
5	Apakah dari pihak sekolah pernah mengadakan pertemuan dengan orangtua peserta didik?	Iya. Kami mengadakan pertemuan biasanya saat rapat evaluasi dan pengambilan raport.
6	Apa yang diperoleh bapak setelah	Tentunya mendapatkan hasil

No	Pertanyaan	Jawaban
	menjalin hubungan baik dengan orangtua peserta didik?	yang menuju kearah lebih paham bagaimana menangani setiap permasalahan yang dialami meskipun, tidak semua bisa diatasi dengan cepat. Misalnya permasalahan peserta didik yang tidak mempunyai sarana <i>smartphone</i> dan harus menggunakan bergantian dengan orangtuanya, karena faktor latar belakang keluarga peserta didik yang berbeda beda sehingga tidak bisa dipukul sama sata.
7	Apakah ada faktor pendukung dalam menjalin hubungan komunikasi yang baik dari kedua belah pihak selama pembelajaran daring?	Faktor pendukung dalam proses komunikasi seperti <i>smartphone</i> , kouta internet, dan akses internet yang tentunya harus memadai.
8	Apa hambatan yang dialami saat dalam menjalin komunikasi antara guru dan juga orangtua peserta didik?	Hambatan selain akses internet yakni hambatan yang dialami oleh peserta didik saat pembelajaran dilakukan. Adaptasi dengan lingkungan kembali selama pembelajaran daring dan penggunaan perangkat media pembelajaran yang sebelumnya belum pernah mereka gunakan.
9	Bagaimana tindakan yang	Melakukan komunikasi dengan

No	Pertanyaan	Jawaban
	dilakukan bapak untuk mengatasi permasalahan selama pembelajaran daring?	orangtua peserta didik yang bersangkutan agar menemukan solusi atas permasalahan tersebut. Guru juga melakukan kunjungan ke rumah peserta didik guna untuk membantu permasalahan yang dihadapi peserta didik.
10	Apasaja manfaat yang diperoleh bapak dengan menjalin hubungan komunikasi?	Banyak sekali manfaatnya, mengetahui bagaimana cara mengatasi masalah yang terjadi saat pembelajaran ataupun hal lain yang mengganggu proses pembelajaran dan tentunya membuat hubungan guru dan orangtua peserta didik menjadi lebih harmonis.

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 4

Hari/Tanggal : Senin/11 April 2022
 Waktu : 10.00 – 10.30 WITA
 Lokasi : Rumah Narasumber
 Nama Narasumber : Ibu FR
 Jabatan : Orangtua peserta didik
 Pewawancara : Ratnawati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	Iya saya melakukan komunikasi dengan guru kelas di sekolah.
2	Media apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	Menggunakan media pesan <i>whatsAap</i> dan guru juga menggunakan media <i>zoom meeting</i> untuk semua orangtua peserta didik agar bisa saling berkomunikasi antar satu sama lain.
3	Apakah bapak/ibu selalu mendampingi anaknya dalam belajar?	Saya biasanya hanya mendampingi saat mendapatkan tugas dari guru nya, membantu memahami tugas yang tidak dimengerti saja.
4	Apa kendala bapak/ibu yang dialami saat mengawasi anak dalam pembelajaran daring?	Yang menjadi kendala yaitu keuangan dalam memenuhi kebutuhan untuk membeli kouta internet untuk belajar anak dalam menunjang proses pembelajaran. Faktor sinyal sebagai penentu

No	Pertanyaan	Jawaban
		mudah dan cepatnya pesan dari materi yang disampaikan sehingga, cepat mendapat <i>feedback</i> langsung.
5	Bagaimana cara pendekatan dengan anak, ketika mengikuti pembelajaran secara daring agar berjalan dengan baik?	Perlunya meluangkan waktu yang lebih untuk sekedar menanyakan kepada anak mengenai materi yang sudah diberikan oleh gurunya bila ada pesan yang belum dimengeri atauu dipahami. Pengawasan ini diharapkan akan membantu guru dalam melaksanakan proses pembelajaran secara daring.

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 5

Hari/Tanggal : Senin/11 April 2022
 Waktu : 11.00 – 11.30 WITA
 Lokasi : Rumah Narasumber
 Nama Narasumber : Bapak JK
 Jabatan : Orangtua peserta didik
 Pewawancara : Ratnawati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	Pihak guru melakukan komunikasi dengan orangtua, saling bertukar informasi saja mengenai pembelajaran.
2	Media apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	Media yang digunakan seperti menggunakan pesan <i>whatsAap</i> dan guru juga menggunakan media <i>zoom meeting</i>
3	Apakah bapak/ibu selalu mendampingi anaknya dalam mengajar?	Tidak selalu dilakukan, hanya ketika mendapat tugas dari gurunya dan itupun terkadang saya juga kurang mengerti., saya membantu sebisanya.
4	Apa kendala bapak/ibu yang dialami saat mengawasi anak dalam pembelajaran daring agar berjalan dengan baik?	Mejadi orangtua tunggal yang juga bekerja menjadi salah satu kendala yang dialami, saat pembelajaran dilakukan sebagai orangtua tidak selalu bisa menemaninya. Sebagai gantinya saya melakukan aktivitas berkomunikasi lebih dengan gurunya di sekolah untuk

No	Pertanyaan	Jawaban
		menanyakan apakah anak mengikuti pembelajaran dengan baik.
5	Bagaimana cara pendekatan dengan anak, ketika mengikuti pembelajaran secara daring?	Menanyakan kepada anak sebagai bentuk peduli orangtua terhadap anak penting dilakukan. Meluangkan waktu yang lebih untuk sekedar menanyakan tugas, permasalahan yang dihadapi anak saat pembelajaran agar anak juga terbuka kepada orangtua.

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 6

Hari/Tanggal : Selasa /12 April 2022
 Waktu : 09.00 – 09.30 WITA
 Lokasi : Rumah Narasumber
 Nama Narasumber : Ibu KD
 Jabatan : Orangtua peserta didik
 Pewawancara : Ratnawati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	Selalu melakukan komunikasi agar membantu dalam menangani setiap permasalahan yang terjadi sewaktu-waktu.
2	Media apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	Menggunakan media <i>chatting</i> <i>whatsAap</i> dan terkadang juga menggunakan <i>vedio call</i> atau zoom meeting dengan orangtua peserta didik yang lain.
3	Apakah bapak/ibu selalu mendampingi anaknya dalam belajar?	Tidak terlalu sering, hanya saat anak saya tidak mengerti mengenai materi pembelajarannya, saya akan mendampingi sesuai kemampuan saya.
4	Apa kendala Bapak/Ibu yang dialami saat mengawasi anak dalam pembelajaran daring?	Akses internet yang tidak stabil, karena bekerja saya juga tidak bisa mengawasi secara penuh saat anak saya belajar.
5	Bagaimana cara pendekatan dengan anak ketika mengikuti pembelajaran secara daring	Sebenarnya yang harus dilakukan saat anak melakukan pembelajaran daring harus

No	Pertanyaan	Jawaban
	agar berjalan dengan baik?	diawasi dan didampingi, menanyakan tugas dari sekolahnya serta selalu memastikan anak sehat.

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 7

Hari/Tanggal : Selasa /12 April 2022
 Waktu : 11.00 – 11.33 WITA
 Lokasi : Rumah Narasumber
 Nama Narasumber : Ibu MR
 Jabatan : Orangtua peserta didik
 Pewawancara : Ratnawati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	Iya pihak sekolah melakukan komunikasi kepada orangtua peserta didik, baik secara langsung maupun tidak.
2	Media apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	Tentunya menggunakan media aplikasi <i>whatsAap</i> untuk saling berkomunikasi, menanyakan keadaan peserta didik saat mengikuti pembelajaran secara daring.
3	Apakah bapak/ibu selalu mendampingi anaknya dalam belajar?	Iya biasanya saya lakukan, mendampingi anak dalam mengerjakan tugas kemudian mengirim tugas dan sebagainya. Meskipun saya tidak sepenuhnya bisa menemaninya.
4	Apa kendala Bapak/Ibu yang dialami saat mengawasi anak dalam pembelajaran daring?	Akses internet yang tidak stabil, dan kouta internet yang lumayan mahal.
5	Bagaimana cara pendekatan dengan anak ketika mengikuti	Memastikan keadaan anak tetap sehat saat mengikuti

No	Pertanyaan	Jawaban
	pembelajaran secara daring agar berjalan dengan baik?	pembelajaran, memberikan perhatian kepada anak agar semangat dan membantunya saat mengerjakan tugas yang tidak anak mengerti.

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 8

Hari/Tanggal : Rabu /13 April 2022
 Waktu : 10.00 – 10.33 WITA
 Lokasi : Rumah Narasumber
 Nama Narasumber : Ibu SY
 Jabatan : Orangtua peserta didik
 Pewawancara : Ratnawati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	Iya, namun saya termasuk jarang melakukan komunikasi secara intens dan hanya sekedar menanyakan tugasnya, kehadirannya dan lain-lain.
2	Media apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	Tentunya menggunakan media aplikasi <i>whatsAap</i> untuk saling berkomunikasi, menanyakan keadaan peserta didik saat mengikuti pembelajaran secara daring.
3	Apakah ibu/bapak selalu mendampingi anaknya dalam belajar?	Tidak selalu karena alasan pekerjaan, meskipun pekerjaan yang dikerjakan juga dilakukan di rumah tetap saya jarang ikut mendempingnya dan hanya sekedar memeriksa apakah anak ikut melakukan pembelajaran dan mengerjakan tugasnya.
4	Apa kendala Bapak/Ibu yang dialami saat mengawasi anak dalam pembelajaran daring	Waktu yang dimiliki terhadap anak kurang banyak karena sibuk bekerja sehingga pengawasan

No	Pertanyaan	Jawaban
	agar berjalan dengan baik?	pun terhambat.
5	Bagaimana cara pendekatan dengan anak ketika mengikuti pembelajaran secara daring?	Tetap selalu menjaga komunikasi dengan anak dengan memberikan perhatian serta semangat agar hasil belajarnya bagus.

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 9

Hari/Tanggal : Rabu /13 April 2022
 Waktu : 14.00 – 14.33 WITA
 Lokasi : Rumah Narasumber
 Nama Narasumber : Bapak AR
 Jabatan : Orangtua peserta didik
 Pewawancara : Ratnawati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	Iya komunikasi yang sering dilakukan agar proses pembelajaran anak bisa berjalan sesuai yang diharapkan, biasanya berkomunikasi melalui media <i>chating whatsAap</i> .
2	Media apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	Aplikasi <i>whatsAap</i> , <i>vedio call</i> , maupu <i>zoom meeting</i> sebagai sarana penunjang dalam berkomunikasi.
3	Apakah bapak/ibu selalu mendampingi anaknya dalam belajar?	Saya tidak bisa penuh dalam mengawasi anak dalam belajar, karena sibuk bekerja. Tugas yang diberikan guru juga kumayan banyak, anak sering mengeluh akan hal itu.
4	Apa kendala bapak/ibu yang dialami saat mengawasi anak dalam pembelajaran daring?	Secara pribadi kendala saya dalam mengawasi pembelajaran anak yaitu kurang memahami materi yang diberikan dan s
5	Bagaimana cara pendekatan dengan anak ketika mengikuti pembelajaran secara daring	Memberikan perhatian kepada anak, seperti menanyakan tugasnya, mengatur tempat

No	Pertanyaan	Jawaban
	agar berjalan dengan baik?	belajarnya agar tidak terlalu bising dan mengusahakan anak selalu nyaman saat belajar. Meskipun saya kadang tidak selalu menadampingi anak saat pembelajaran.

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 10

Hari/Tanggal : Kamis /14 April 2022
 Waktu : 09.00 – 09.33 WITA
 Lokasi : Rumah Narasumber
 Nama Narasumber : Bapak JN
 Jabatan : Orangtua peserta didik
 Pewawancara : Ratnawati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	Tentu dilakukan untuk kebutuhan informasi selama pembelajaran daring dilakukan.
2	Media apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	<i>WhatsAap</i> grup ataupun secara <i>chating</i> pribadi, <i>zoom meeting</i> .
3	Apakah bapak/ibu selalu mendampingi anaknya dalam belajar?	Saat waktu luang saya akan menemaninya untuk mengerjakan tugas yang diberikan oleh gurunya, meskipun kadang tugas yang diberikan juga tidak saya pahami, sebagai bentuk dukungan agar anak merasa diperhatikan.
4	Apa kendala Bapak/Ibu yang dialami saat mengawasi anak dalam pembelajaran daring?	Pemahaman saya mengenai materi pembelajarannya kadang kurang mengerti, dan kouta internet yang lumayan mahal karena akses intrnet di daerah tempat tinggal telkomsel yang akses internetnya

No	Pertanyaan	Jawaban
		lumayan bagus.
5	Bagaimana cara pendekatan dengan anak ketika mengikuti pembelajaran secara daring agar berjalan dengan baik?	Tetap selalu memberikan motivasi pada anak agar semangat, agar anak tidak mengalami tekanan saat mengikuti pembelajaran daring dari rumah.

WAWANCARA

Hasil wawancara Narasumber 11

Hari/Tanggal : Kamis/14 April 2022
 Waktu : 10.00 – 10.33 WITA
 Lokasi : Rumah Narasumber
 Nama Narasumber : Ibu WD
 Jabatan : Orangtua peserta didik
 Pewawancara : Ratnawati

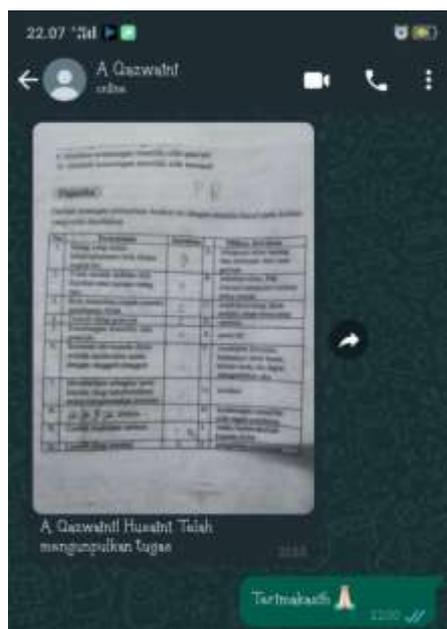
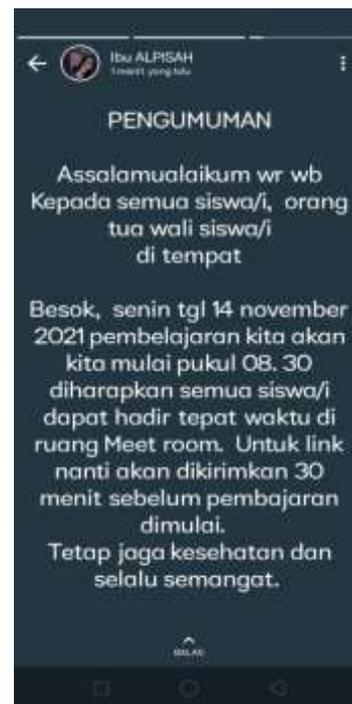
No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah selama ini pihak sekolah/guru menjalin hubungan komunikasi dengan orangtua peserta didik selama pembelajaran daring?	Selalu melakukan komunikasi agar membantu dalam menangani setiap permasalahan yang terjadi sewaktu-waktu.
2	Media apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam berkomunikasi dalam pembelajaran daring?	Tentunya menggunakan media aplikasi <i>whatsAap</i> untuk saling berkomunikasi, media <i>zoom meeting</i> juga digunakan.
3	Apakah ibu selalu mendampingi anaknya dalam belajar?	Ikut mendampingi namun tidak setiap saat, biasanya menemani untuk mengerjakan tugas maupun mengirimkan hasil tugasnya kepada guru.
4	Apa kendala Bapak/Ibu yang dialami saat mengawasi anak dalam pembelajaran daring?	Terbatas fasilitas <i>smartphone</i> yang dimiliki membuat baik saya dan anak menjadi kurang maksimal dalam mengikuti pembelajaran.
5	Bagaimana cara pendekatan dengan anak ketika mengikuti pembelajaran secara daring agar berjalan dengan baik?	Meluangkan waktu yang lebih untuk sekedar menanyakan tugas, permasalahan yang dihadapi anak saat pembelajaran agar anak juga

No	Pertanyaan	Jawaban
		terbuka kepada orangtua.

Lampiran IV

DOKUMENTASI

Dokumentasi foro komunikasi satu arah yang dilakukan oleh guru yang memberitahu kegiatan pembelajaran melalui media status *whatsAap*.



- Dokumentasi komunikasi dua arah yang dilakukan oleh guru dan orangtua peserta didik melalui media grup *whatsAap* mengenai tugas peserta didik

- Dokumentasi komunikasi multi arah yang terjadi antara guru dan orangtua peserta didik melalui media grup *whatsAa*, dan *media zoom meeting*

Lampiran V

SURAT KETERANGAN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 075 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 19 April 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP/NUP : 196912011994032005
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Musyarrafah, M.Pd.I
NIP/NUP : 198901032015032001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Ratnawati
NIM : 170102071261
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pola Komunikasi Edukatif Antara Guru Dan Orangtua Peserta Didik Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Di MI Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 April 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran VI

SURAT TELAH SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 1253/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: RATNAWATI
N I M	: 170102071261
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Kampung Baru RT/RW 002/001 Desa kampung baru no. 36 Kecamatan Beruntung Baru Kabupaten Banjar
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
POLA KOMUNIKASI EDUKATIF ANTARA GURU DAN ORANGTUA PESERTA DIDIK DALAM PEMBELAJARAN DARING DI MI HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 20 September 2021
Tempat	: Menggunakan via googlemeet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 24 September 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

*Lampiran VII***SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : POLA KOMUNIKASI EDUKATIF ANTARA GURU DAN ORANGTUA PESERTA DIDIK DALAM PEMBELAJARAN DARING DI MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR

Ditulis oleh : Ratnawati

NIM : 170102071261

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : X (sepuluh)

Alamat : Jl. Kampung Baru RT 02 No 36 Kecamatan Beruntung Baru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah

**Daerah Tempat Riset : Jambu Burung Keramat RT 007 RW 002
Kecamatan Beruntung Baru Kabupaten Banjar
Kode Pos 70655**

Banjarmasin, 21 Maret 2022

Mengetahui,

Pembimbing

Pembimbing

Bidang Konten dan Metodologi

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd.
NIP. 196912011994032005



Musyarrafah, M.Pd.
NIP. 198901032015032001

Lampiran VIII

**SURAT PERMOHONAN RISET KEPADA KEPALA KEMENTERIAN
AGAMA KOTA KABUPATEN BANJAR**

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR Jalan Sekumpul Nomor 19, Martapura Kode Pos 70614 Telp (0511) 4721249; Faximila (0511)4721249 Email: banjarkalsel@kemenag.go.id	
Nomor	B-0410/Kk-17.03-1/Ulm.00/03/2022	Martapura, 25 Maret 2022
Lampiran	-	
Perihal	Izin Penelitian	
<p>Kepada Yth :</p> <p>Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan</p> <p>Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin</p> <p>Di-</p> <p>Tempat</p>		
<p>Assalamu'alaikum Wr. Wb.</p> <p>Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-1204/Uj. 14/III. 1/PP.00.9./03/2022 tanggal 24 Maret 2022 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi :</p>		
N a m a	RATNAWATI	
N I M	170102071261	
Jurusan	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	
Fakultas	Tarbiyah dan Keguruan	
Semester	X (Sepuluh)	
Alamat	Jl. Kampung Baru RT.02 RW.01 No.36 Baru Kec. Beruritung Baru Kabupaten Banjar	
Tempat Penelitian	MIS Hidayatddiniyah	
Judul	POLA KOMUNIKASI EDUKATIF ANTARA GURU DAN ORANGTUA PESERTA DIDIK DALAM PEMBELAJARAN DARING DI MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR	
Tanggal Penelitian	29 Maret 2022 S.d 29 Mei 2022	
Lama Penelitian	2 (Dua) Bulan	
<p>Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas. Pada MIS Hidayatddiniyah , dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa. 2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar <p>Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
 Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar Drs. H. Niswan Noor, M. Pd NIP. 19670210 199203 1 006		
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel 2. Kepala MIS Hidayatddiniyah 3. Yang bersangkutan 		

Lampiran IX

SURAT RISET PENELITIAN


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-1204/Uj.14/III.1/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: RATNAWATI
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102071261
Semester	: SEPULUH (X)
Alamat	: Jl. Kampung Baru Rt.002 Rw.001 No.36 Baru Kec. Beruntung Baru Kab. Banjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

POLA KOMUNIKASI EDUKATIF ANTARA GURU DAN ORANGTUA PESERTA DIDIK DALAM PEMBELAJARAN DARING DI MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR

Tempat yang dituju	: Kepala MIS Hidayatuddiniyah
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 29 Maret 2022
Sampai dengan tanggal	: 26 Mei 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan


 Dr. Akmal Muradi, M.Ag
 NIP.-197806082005011008

Mahasiswa yang bersangkutan,


 RATNAWATI
 NIM. 170102071261

Surat Riset & Akademi FTK UIN Antasari

Lampiran X

**SURAT IZIN PENELITIAN DI MADARASH IBTIDAIYAH
HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR**

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor	: B-1204 /Un. 14/III. 1/PP. 00.9/03/2022	24 Maret 2022
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (satu) berkas	
Hal	: Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi	

**Yth: Kepala MIS Hidayatuddiniyah
Kabupaten Banjar**

Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	: RATNAWATI
N I M	: 170102071261
Junusan	: S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Jl. Kampung Baru Rt 002 Rw 001 No.36 Baru Kec. Beruntung Baru Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,


Ahmad Maradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Setting: 2022/03/24 10:00:00 AM

Lampiran XI

**SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN RISET DI
MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN
BANJAR**


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH
 Jln Jambu Buring Keramat Rt. 07 Kec. Beureuhung Baru
 Kabupaten Banjar Kode Pos 70952
 Kalimantan Selatan

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN RISET
 KEPALA MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH
 Nomor: 025/ML.17.03.037/PP.00.31/05/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : M. Salman Mizan, S.Pd
 NPK : 5761360135071
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Unit Kerja : MIS Hidayatuddiniyah

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Ratnawati
 NIM : 17002071261
 Mahasiswa : UIN Antasari Banjarmasin

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian di MIS Hidayatuddiniyah dalam rangka melengkapi penyusunan skripsi yang berjudul:

"POLA KOMUNIKASI EDUKATIF ANTARA GURU DAN ORANGTUA DALAM PEMBELAJARAN DARING DI MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR"

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Jambu Buring Keramat
 Pada tanggal : 31 Mei 2022
 Kepala Madrasah

 M. Salman Mizan S.Pd
 NPK. 5761360135071

*Lampiran XII***SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI PEMBIMBING SKRIPSI****SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI PEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd.

NIP/NUP : 196901032015032001

Pangkat/Gol : Lektor Kepala

Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Ratnawati

NIM : 170102071261

Judul : Pola Komunikasi Edukatif antara Guru dan Orangtua
Peserta Didik dalam Pembelajaran Daring di Madrasah
Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar

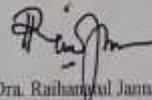
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 8 Juni 2022

Tertanda



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd.

NIP. 196912011994032005

Catatan:

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. hp atau WA

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI PEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Musyarrafah, S.Pd, M.Pd. i

NIP/NUP : 196901032015032001

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Ratnawati

NIM : 170102071261

Judul : Pola Komunikasi Edukatif antara Guru dan Orangtua
Peserta Didik dalam Pembelajaran Daring di
Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten
Banjar

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 7 Juni 2022

Tertanda



Musyarrfah, S.Pd. , M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Catatan:

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. hp atau WA

Lampiran XIII

**CATATAN HASIL KONSULTASI SKRIPSI OLEH DOSEN
PEMBIMBING**

Lampiran XI

**CATATAN HASIL KONSULTASI SKRIPSI OLEH DOSEN
PEMBIMBING**

Bimbingan ke	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda tangan
1.	14-02-2022	<p>BAB I</p> <p>1. Pada latar belakang masalah belum fokus menuliskan tentang pola komunikasi edukatif dan kondisi dilapangan tentang pola komunikasi edukatif belum muncul.</p>	
2.	20-02-2022	<p>BAB I</p> <p>1. Tentang ayat/hadits belum tersambung dengan paragraf sebelum dan sesudahnya. Tafsir siapa yang dikutip</p>	
3.	30-05-2022	<p>BAB I</p> <p>1. Referensi teori harus pola komunikasi edukatif bukan secara umum saja.</p> <p>2. Lebih jelas dalam tujuan penelitian arahnya kemana</p> <p>BAB II</p> <p>1. Fokuskan teori lebih ke komunikasi Edukatif</p> <p>BAB III</p> <p>1. Pada Subjek dan Objek lebih ditegaskan.</p>	

Bimbingan ke	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda tangan
4.	8-06-2022	BAB IV 1. Tahap Penilaian jelaskan berapa guru, orangtua yang terlibat dalam tahap penelitian. BAB V 2. Untuk simpulan masalah sedikit kesalahan namun sudah cukup memadai 3. ACC	

CATATAN PEMBIMBINGAN (1)
12 Februari 2022

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**POLA KOMUNIKASI EDUKATIF ANTARA GURU DAN ORANGTUA
PESERTA DIDIK DALAM PEMBELAJARAN DARING DI MADRASAH
IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR**

NAMA/NIM:

RATNAWATI/170102071261

1. Gunakan nama sekolah dengan konsisten Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar. **SECARA KONSISTEN**, tidak disingkat menjadi MIS. Revisi seluruh nama sekolah yang ditulis belum konsisten. **KONSISTEN!**
1. Sebaiknya perhatikan kembali seluruh paragraf yang terdapat alinea baru. Alinea baru **MENJOROK** 1x TAB atau 7 ketukan spasi.

A. Latar Belakang Masalah

→ Pendidikan merupakan pilar penting bagi pengaruh bangsa, suatu bangsa yang maju dilihat dari tingkat pendidikan yang tinggi. Pendidikan salah satu faktor

SECARA KONSISTEN!

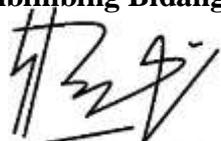
2. Konsisten dalam penulisan footnote, apakah menjorok atau tidak menjorok ke dalam, perhatikan kembali. Lihat footnote 1 dan 2, berbeda posisinya. Lihat kembali buku pedoman penulisan skripsi sebagai pedoman penulisan footnote.
3. Buat Cover dua lapis, cover bagian luar dan cover bagian dalam. Lihat petunjuk pembuatan cover sesuai dengan yang ada dalam pedoman penulisan skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, pastikan ukuran logo universitas sesuai dengan yang tertera pada pedoman.
4. Konsisten dalam penggunaan istilah siswa, murid atau peserta didik, harus konsisten, jika menggunakan kata siswa, maka pastikan untuk selalu menggunakan kata siswa dalam naskah skripsi.

5. Perhatikan cara penomoran halaman, cover tidak perlu diberi nomor halaman, dan perhatikan bagaimana cara penulisan nama mahasiswa pada cover, serta NIM
6. Bab I PENDAHULUAN
7. Begitupun juga dengan komunikasi didalam ilmu pendidikan yang pada dasarnya **merupakan** sebuah
8. Pada umumnya komunikasi merupakan aktivitas dasar manusia, dengan berkomunikasi melakukan suatu hubungan sebab manusia adalah makhluk sosial, tidak dapat hidup sendiri-sendiri **melainkan** satu sama lain saling membutuhkan..
9. Penomoran halaman sebaiknya menggunakan font TIMES NEW ROMANS ukuran 12
10. Revisi seluruh font huruf halaman
11. Sebaiknya latar belakang dimulai dari pentingnya komunikasi dalam dunia pendidikan, ketimbang membahas definisi dari pendidikan revisi paragraf yang tidak perlu.
12. Halaman 2
13. Tafsiran ayat diatas memberikan gambaran bahwa bagaimana komunikasi sangat diperlukan dalam proses pembelajaran, tidak hanya sebatas **berkomunikasi** biasa
14. Komunikasi sangat diperlukan dalam kehidupan bersosialisasi begitu juga dalam proses belajar mengajar, karena proses belajar **mengajar** pada **hakikatnya** adalah proses komunikasi penyampaian dari **sumber** pesan kepada penerimanya.
15. cara yang tepat sehingga pesan yang **dimaksud** dapat dipahami
16. Secara sederhana **dapat** dikatakan bahwa komunikasi merupakan
17. **Di dalam** dunia pendidikan ada yang disebut dengan tri pusat pendidikan, artinya tiga pusat pendidikan yang terdiri dari lembaga,
18. Pembelajaran dilakukan secara mandiri dirumah masing-masing baik peserta didik maupun guru, tidak banyak dari mereka mengalami **kendala** dalam
19. Halaman 4
20. Mengingat kegiatan pembelajaran jarak jauh **bukanlah** hal yang perdana bagi guru, kendala dalam proses pembelajaran
21. Bapak Gusti Thaha, selaku **seorang guru, mengatakan** bahwa **di dalam** upaya pembelajaran daring beliau **menggunakan** pola komunikasi
22. Pembelajaran daring cukup membuat otak **berpikir** lebih keras
23. Hal ini tentunya membuat adanya keterbatasan pembelajaran daring **berjalan** menjadi kurang efektif
24. pembelajaran daring **di masa** pandemi guru terhadap peserta didik tidak dapat
25. Halaman 5
26. Ketika **seorang** guru memberikan materi kepada peserta didiknya
27. seperti orangtua peserta didik yang menanyakan kondisi anaknya **di sekolah** dan guru menanyakan kondisi peserta didik **di rumah** kepada orangtuanya, kemudian mengevaluasi kemajuan peserta didik.

28. Halaman 6 pada sub Fokus Penelitian
29. Halaman 7
30. **Apa sajakah** faktor pendukung dan penghambat dalam pola komunikasi edukatif guru dan orangtua dalam pembelajaran daring di Madrasah **Ibtidaiyah** Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar?
31. **Halaman 8**
32. Mengetahui bentuk pola komunikasi **edukatif** yang terjalin antara guru dan orangtua peserta didik
33. Halaman 9
34. Pola komunikasi dapat dipahami sebagai pola hubungan **antara** dua orang atau lebih
35. dengan maksud untuk mengunggah partisipasi akan hal-hal yang **diberitahukan** tersebut menjadi milik bersama
36. Footnote 5 Toyyibah
37. Halaman 10
38. Madrasah **Ibtidaiyah** Hidayatuddiniyah menggunakan pola komunikasi **Otoriter**,
39. **Otoritas** dan Pembimbingan, dimana beberapa guru menggunakan beberapa pola **di setiap** kelasnya.
40. Proses pembelajaran tidak **terlepas** dari permasalahan yang sering terjadi, salah satunya adanya faktor pendukung
41. Begitu pula dengan faktor penghambat dalam proses pembelajaran tidak luput dari **permasalahan** yang sering
42. Penyiaran Islam Fakultas Dakwah Universitas Islam **Negeri** Sultan Maulana Hasanuddin Banten, 2018) Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui hambatan **mekanis** yang
43. Halaman 12
44. adalah deskriptif kualitatif penelitian ini dilakukannya **berfokus** kepada hambatan yang terjadi dalam proses komunikasi **di lingkungan** sekolah
45. untuk mengetahui bagaimana pola komunikasi **edukatif** yang terjalin.
46. **pada skripsi** ini lebih kepada hambatan mekanis, sistematis,
47. dalam pembelajaran daring di **Madrasah** Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar.
48. **Halaman 14**
49. pembelajaran daring di **Madrasah** Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar.
50. proses **komunikasi**, hambatan **komunikasi**, faktor pendukung dan penghambat komunikasi.
51. **REVISI**

Banjarmasin 12 Februari 2022

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

CATATAN PEMBIMBINGAN (2)
16 Februari 2022

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**POLA KOMUNIKASI EDUKATIF ANTARA GURU DAN ORANGTUA
PESERTA DIDIK DALAM PEMBELAJARAN DARING DI MADRASAH
IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR**

NAMA/NIM:

RATNAWATI/170102071261

1. Periksa kembali judul untuk BAB II, lihat kembali pedoman penulisan skripsi...apakah kajian teori atautkah landasan teori. Sesuaikan dengan pedoman penulisan skripsi fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Dalam BAB II Landasan Teori, menggunakan footnote yang konsisten, lihat pedoman. Pastikan di setiap akhir footnote ada tanda titik.
3. Dengan demikian, komunikasi adalah penyampaian **suatu** gagasan, ide, perasaan, dan sebagainya baik menggunakan media maupun tidak
4. Dari penyampaian diatas dapat disimpulkan bahwa pola komunikasi merupakan suatu bentuk **hubungan** dua
5. Pola komunikasi dapat dipahami sebagai bentuk atau pola hubungan antara dua orang atau lebih, dalam proses **mengaitkan** dua komponen yaitu gambaran atau rencana yang menjadi langkah-langkah pada suatu aktifitas dengan komponen-komponen yang merupakan bagian penting atas terjadinya hubungan antar organisasi ataupun manusia.
6. Halaman 17
7. Pola **komunikasi** dibagi menjadi tiga, yaitu komunikasi satu arah, komunikasi dua arah dan komunikasi multi arah
8. Pola komunikasi satu arah merupakan proses penyampaian pesan dari **komunikator** kepada
9. Footnote 8 Perbaiki penulisan nama kota Yogyakarta
10. Footnote 9 Perbaiki penulisan nama penulis, Sunarsih
11. Halaman 18
12. ini dikarenakan tidak adanya umpan balik yang dilakukan setelah pemberian informasi tersebut, dimana hal ini bisa mengakibatkan adanya **kesalahpahaman** antara komunikator dan komunikan.
13. Pola komunikasi dua arah atau timbal balik yaitu, **komunikator** dan komunikan menjadi saling tukar fungsi dan menjalani fungsi
14. Halaman 19

15. Pada dasarnya komunikasi merupakan suatu **point** penting dalam kehidupan, banyak
16. kehidupan, namun tidak semua **komunikasi** memiliki manfaat yang positif
17. Pola komunikasi inilah yang ingin peneliti gali pada sekolah Madrasah **Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah** Kabupaten Banjar.
18. Proses komunikasi secara **primer** adalah proses menyampaikan buah pikiran atau perasaan seseorang
19. Halaman 20
20. Pada proses komunikasi **primer** terbagi menjadi dua, yakni verbal dan non verbal. Dalam proses pendidikan dua lambing ini sering digunakan
21. Pada footnote 11, sebaiknya nama penulis ditempelkan dengan nomor footnote. Selain itu perhatikan juga apakah footnote ditulis menjorok atau tidak. **SEBAIKNYA** konsisten
22. Halaman 21
23. pola komunikasi yang terjalin antara guru dan orangtua **peserta** didik di Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar
24. **LIHAT KEMBALI TANDA TITIK DAN KOMA PADA FOOTNOTE**, lihat buku pedoman penulisan skripsi untuk melihat bagaimana cara menulis tanda titik dan tanda koma pada footnote yang bersumber dari buku dan jurnal. **REVISI**.
25. Sebaiknya perhatikan kembali seluruh paragraf yang terdapat alinea baru. Alinea baru **MENJOROK 1x TAB** atau 7 ketukan spasi.

B. Komunikasi Guru dan Orangtua

→ Komunikasi guru dan orangtua dengan anak sangat berpengaruh terhadap proses pembelajaran yang berlangsung disekolah, jika komunikasi berjalan dengan baik maka hal ini juga akan mengalami dampak baik

KONSISTEN

26. Halaman 22
27. Baik **orang tua** maupun guru harus bisa menjadikan sekolah dan rumah sebagai wadah yang tepat untuk memenuhi belajar anaknya
28. Pada saat ini, komunikasi orangtua dan guru menjadi sulit dikarenakan dilaksanakan secara daring. Pembelajaran **yang** dilakukan **di rumah** masing-masing membuat **orang tua** serta guru menjadi kurang efektif dalam pembelajaran. Komunikasi yang dilakukan menggunakan media aplikasi **WhatsApp** salah satu hal yang
29. Halaman 23
30. digunakan saat **pembelajaran** daring dilaksanakan untuk berkomunikasi

31. Melakukan komunikasi secara efektif tidaklah mudah, bahkan para ahli komunikasi menyatakan bahwa **tidak** mungkin
32. Hambatan komunikasi yang terjadi dengan adanya faktor yang **biasanya** mengiringi latar belakang seseorang
33. memiliki latar belakang yang berbeda dengan begitu dapat **mempengaruhi** pola komunikasinya
34. Kemudian juga terdapat hambatan **semantik** dimana terkadang kata-kata yang **dipergunakan** dalam komunikasi mempunyai arti mendua atau berbeda, tidak jelas bahkan berbelit-belit antara pemberi pesan dan penerima pesan. Berikut ini ada beberapa hambatan komunikasi diantaranya
35. Halaman 24
36. Hambatan dalam memberikan balikan pesan. Pesan balik yang diberikan tidak adanya gambaran yang apa adanya tetapi memberikan **interpretatif** yang tidak tepat **waktu** ataupun tidak jelas
37. Halaman 25
38. Hambatan **Semantik**
39. Kata-kata yang dipergunakan dalam komunikasi terkadang mempunyai makna mendua atau **berbelit**-belit antara pemberi pesan dan penerima.

D. Komunikasi Guru dan Orangtua

→ Komunikasi Menurut **KBBI** Kemendikbud pusat, daring artinya terhubung melalui **jejaring** computer **dan** internet ~~dan sebagainya~~. Daring merupakan **singkatan** dari

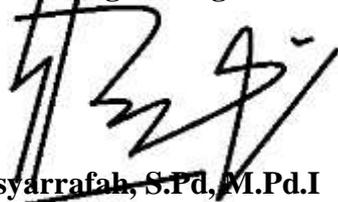
KONSISTEN

40. **SEBAIKNYA SELURUH FOOTNOTE** rata kiri kanan, menjorok 1X TAB untuk baris pertama footnote. Lihat kembali buku pedoman penulisan skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
41. Halaman 26
42. Lebih fleksibel bagi **orang tua** peserta didik yang bekerja dari luar rumah dan bisa menyesuaikan waktu untuk mendampingi peserta didik belajar
43. Komunikasi merupakan suatu proses **penyampaian pesan** atau informasi dari satu pihak ke pihak lain yang memiliki tujuan tercapainya persepsi atau pengertian yang sama
44. Sambung kalimat pada paragraf ini... Menurut *David R. Hampton*, menggolongkan rintangan komunikasi menjadi: dengan paragraf sebelumnya.....
45. Footnote 17. **SEBAIKNYA SELURUH FOOTNOTE** rata kiri kanan, menjorok 1X TAB untuk baris pertama footnote. Lihat kembali buku pedoman penulisan skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

46. Halaman 27
47. Rintangan pada penerima, dapat disebabkan kurangnya perhatian, penilaian sebelum **waktunya**,
48. penting pada penerima, dapat disebabkan kurangnya perhatian, penilaian sebelum **waktunya**, lebih
49. yang **disebabkan** oleh faktor pribadi yang terlihat dalam proses komunikasi dan hambatan yang disebabkan oleh lingkungan atau berasal dari luar diri orang yang terlibat **komunikasi**.
50. Footnote 18, Perbaiki penulisan judul buku Komunikasi
51. Halaman 28
52. Mengatur atas informasi, **komunikasi** harus diatur mutunya, jumlah dan cara penyampaiannya
53. Berdasarkan pendapat **di atas** maka dapat **disimpulkan** bahwa setiap individu selalu berusaha untuk menjadi komunikasi dan komunikan yang baik, dengan cara selalu memberikan umpan balik, empati, pengulangan, menggunakan bahasa sederhana, penentuan waktu yang efektif, mendengar secara efektif, mengatur arus informasi/pesan yang diterima serta meningkatkan empati
54. Footnote 19, perbaiki penulisan nama penulis Naim
55. Judul buku juga diperbaiki penulisannya Komunikasi
56. Nama kota pada footnote 19 juga perlu diperbaiki penulisannya Yogyakarta
57. Silakan Direvisi

Banjarmasin 16 Februari 2022

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

CATATAN PEMBIMBINGAN (3)
23 Februari 2022

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**POLA KOMUNIKASI EDUKATIF ANTARA GURU DAN ORANGTUA
PESERTA DIDIK DALAM PEMBELAJARAN DARING DI MADRASAH
IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR**

NAMA/NIM:

RATNAWATI/170102071261

1. BAB III revisi
2. Dalam hal ini peneliti ingin mengetahui mengenai **pola komunikasi guru dan orang tua** dalam **meningkatkan prestasi belajar peserta didik** di **M Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah** Kabupaten Banjar.
3. Konsisten dalam penulisan nama sekolah
Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar
KONSISTEN
4. Jenis penelitian yang digunakan untuk **penelitian** ini adalah penelitian kualitatif lapangan (*field research*)
5. Alinea baru menjorok 1X TAB, bukan setengah TAB. Perhatikan kembali seluruh paragraf dan alinea baru.
6. Jenis Penelitian yang dilakukan dengan penelitian lapangan buktikan dengan memberikan footnote dari definisi yang anda maksud. Berikan footnote untuk kata *field research*.
7. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan ~~deskriptif~~ **kualitatif, yakni** prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati.
8. Footnote 21 Perbaiki penulisan judul buku Penelitian
9. Footnote 21 Perbaiki penulisan nama penerbit Rosdakarya
10. Halaman 31
11. informasi untuk **mengetahui** pola komunikasi guru dan **orang tua** di Madrasah Ibtidaiyah **Hidayatuddiniyah** Kabupaten Banjar
12. Alinea baru TAB 1X TAB, revisi seluruh alinea

B. Metode Penelitian

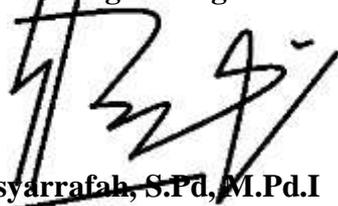
→ Dalam **penelitian** ini menggunakan metode **deskriptif** kualitatif, yaitu menjelaskan keadaan dilapangan baik yang diamati, diteliti, maupun pengamatan yang dilakukan dan informasi yang didapat dari narasumber.

KONSISTEN

13. pola komunikasi **edukatif** yang terjalin antara **guru** dan **orang tua** peserta didik selama pembelajaran daring di Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar.

Banjarmasin 23 Febrauri 2022

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrfah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

CATATAN PEMBIMBINGAN (4)
3 Juni 2022

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**POLA KOMUNIKASI EDUKATIF ANTARA GURU DAN ORANGTUA
PESERTA DIDIK DALAM PEMBELAJARAN DARING DI MADRASAH
IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR**

NAMA/NIM:

RATNAWATI/170102071261

1. Bab IV periksa kembali apa judul untuk BAB IV lihat buku pedoman penulisan skripsi
2. dan Bab V lihat juga sub babnya, apakah sudah sesuai dengan apa yang tertuang dalam sistemika penulisan di BAB I dan di dalam daftar isi. APAKAH sudah konsisten?
3. TAMBAHKAN hasil penelitian mengenai data penunjang.
4. TAMBAHKAN
 - A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian
 1. Sejarah singkat berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar
 2. Identitas Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar
 3. Data tentang gambaran umum lokasi penelitian
 4. Visi, misi dan **tujuan** Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar
 5. Data keadaan dewan guru Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar
 6. Data keadaan peserta didik di Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar
 7. Data keadaan sarana dan prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar

5. **Judul tabel tidak perlu cetak tebal Halaman 47**
6. Alinea baru pada paragraf menjorok 7x spasi atau 1X TAB
7. Tulisan Ruangan ditulis rata kiri, bukan berada di tengah. Lihat contoh berikut:

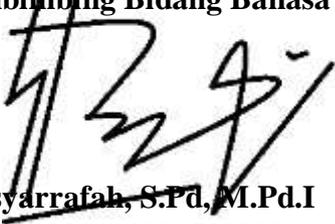
Tabel IV Keadaan Sarana dan Prasarana Madrasah Ibtidaiyah
Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar

No	Pengguna	Jumlah	Kondisi		
			Baik	Sedang	Rusak
1	Ruang Kepala Sekolah	1	1		
2	Ruang Dewan Guru	1	1		
3	Ruang Belajar/Kelas	6	3	3	
4	Perpustakaan	1		1	
5	Halaman Sekolah	1	1		
6	WC Guru	1	1		
7	WC Siswa	2	2		

Sumber: TU **MIS** Madrasah Ibtidaiyah Hidayatuddiniyah Kabupaten Banjar (*SEBUTKAN TAHUN DI SINI)

8. Footnote 37, 38 AL, Guru Wali Kelas; AM, Guru Wali Kelas
9. **Sebutkan inisial nama guru lalu dilanjutkan perannya**
10. Lengkapi seluruh lampiran bagian depan, seperti cover bagian dalam, surat persetujuan, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran, kata pengantar, motto, kata persembahan dan yang paling penting adalah abstrak
11. Lampiran berupa hasil wawancara yang diklasifikasi

Banjarmasin 03 Juni 2022
Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

CATATAN PEMBIMBINGAN (5)
06 Juni 2022

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**POLA KOMUNIKASI EDUKATIF ANTARA GURU DAN ORANGTUA
PESERTA DIDIK DALAM PEMBELAJARAN DARING DI MADRASAH
IBTIDAIYAH HIDAYATUDDINIYAH KABUPATEN BANJAR**

NAMA/NIM:

RATNAWATI/170102071261

Perhatikan penulisan DAFTAR PUSTAKA, sesuaikan dengan pedoman penulisan skripsi

Perhatikan kosakata yang masih typo pada bstrak

Tambahkan astrak berbahasa asing (Inggris dan Arab)

Pasrtikan kesimpulan menjawab fokus penelitian anda. Pastikan abstrak merangkumnya.

DAFTAR PUSTAKA

- KONSISTEN DALAM PENULISAN DAFTAR PUSTAKA
- **CATATAN PEMBIMBING belum ada di lampiran, perlu dilengkapi**

Setiap gambar diberi keterangan gambar yang diletakkan atau ditulis di

- bawah gambar tersebut
- ABSTRAK

Tulis juga abstrak dalam abahsa Inggris, prhatikan grammar dan tata bahasnya

GOOD LUCK

Banjarmasin 06 Juni 2022

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

Lampiran XIV

RIWAYAT HIDUP

9. Nama : Ratnawati
10. Tempat dan tanggal lahir : Handil gayam, 08 desember 1997
11. Agama : Islam
12. Kebangsaan : Indonesia
13. Status Perkawinan : Belum Menikah
14. Alamat : Kampung Baru RT/002 NO 36
15. No. HP/Alamat email : 082157355436/
ratnanawa123@gmail.com
16. Pendidikan :
- a. MIN kampung Baru : Lulus tahun 2009
- b. Mts Pembangunan : Lulus tahun 2012
- c. MAN 3 Martapura : Lulus tahun 2015
17. Orang tua
- Ayah
- Nama : Muhammad Arsyad
- Pekerjaan : Petani
- Alamat : Kampung Baru RT/002 No 36
- Ibu
- Nama : Siti Sarah
- Pekerjaan : Petani
- Alamat : Kampung Baru RT/002 No 36
18. Saudara : Nourma
- Nama : Nourma
- Pekerjaan : Mahasiswi
- Alamat : Kampung Baru RT/002 No 36
19. Pengalaman Organisasi :
- a. Himpunan Mahasiswa Jurusan periode 2018/2019

- b. Lembaga Dakwah Nurul Fata periode 2018/2019
20. Daftar Karya Tulis Ilmiah
- a. Cipta Puisi Tingkat Nasional Tema “Harapanku” oleh Jejak Publisher dan Antariksa tahun 2018.
 - b. Cipta puisi tingkat Nasional Tema “Memiliki dan Kehilangan” oleh Jejak Publisher dan Yoga Accessories tahun 2019.
 - c. Tafsir Syukur Sebuah Antologi Puisi Syukur (Ikatan Mahasiswi PGMI Se-Indonesia), cetakan pertama desember tahun 2020.
 - d. Cipta Cerpen Tingkat Nasional Tema “Remember” oleh Jejak Publisher tahun 2021.

Banjarmasin, 8 Juni 2022



Ratnawati

170102071261