

LAMPIRAN-LAMPIRAN**Lampiran 1Daftar Terjemah****DAFTAR TERJEMAH**

No.	Hadits	Terjemahan
1	H.R Ibnu Majah	“berkuda termasuk salah satu olahraga yang disukai oleh Rasulullah SAW, dan kemanapun berkuda dapat dimanfaatkan untuk melaksanakan tugas-tugas kehidupan”

Lampiran 2 Pedoman Instrumen Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Judul : Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Pada Tatap Muka Terbatas Di Madrasah Ibtidaiyah Hidayatussibyan Kelas IV Kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito.

1. Wawancara Kepada Kepala Madrasah MI Hidayatussibyan

Nama :

Alamat :

Pendidikan terakhir :

Tanggal wawancara :

- a. Bagaimana pembelajaran sekolah semasa daring?
- b. Bagaimana pembelajaran semasa PTM terbatas?
- c. Apakah berpengaruh terhadap prestasi belajar PJOK dengan pembelajaran terbatas (daring atau luring)?

2. Wawancara kepada Guru

Nama :

Alamat :

Pendidikan terakhir :

Tanggal wawancara :

- a. Bagaimana cara bapak/ibu melakukan proses pembelajaran secara daring atau PTM terbatas?
- b. Berapa jumlah siswa-siswi yang Bapak/Ibu ajar didalam Kelas?

- c. Apakah Bapak/Ibu Guru mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dalam tiap pertemuan?
 - d. Berapa alokasi waktu pelaksanaan pembelajaran setiap satu kali pertemuan?
 - e. Apa saja factor pendukung dalam proses pembelajaran daring atau PTM terbatas?
 - f. Apa saja factor penghambat dalam proses pembelajaran daring atau PTM terbatas?
 - g. Apa saja langkah-langkah yang bapak/ibu lakukan saat memanfaatkan waktu proses pembelajaran daring atau PTM terbatas?
 - h. Apakah siswa-siswi merespon ketika Bapak/Ibu melaksanakan pembelajaran?
 - i. Apa yang bapak/ibu lakukan sebelum memulai proses pembelajaran daring atau PTM terbatas?
 - j. Media apa yang sering bapak/ibu gunakan selama proses pelaksanaan pembelajaran secara daring atau PTM terbatas?
 - k. Apakah Bapak/Ibu selalu menyediakan soal evaluasi untuk siswa tiap akhir kegiatan pembelajaran?
 - l. Bagaimana Bapak/Ibu menyelenggarakan kegiatan pembelajaran untuk membuat siswa aktif?
 - m. Sarana dan prasarana apa yang Bapak/Ibu gunakan dalam proses pelaksanaan pembelajaran pada pembelajaran PJOK?
3. Wawancara kepada Siswa dan Siswa Kelas IV

Nama :

Alamat :

Pendidikan Terakhir :

Tanggal Wawancara :

- a. Apa yang kamu ketahui ketika mendengar kata PJOK ?
- b. Bagaimana Gurumu mengajar PJOK di Kelas ?
- c. Apakah Gurumu menggunakan Media Pembelajaran saat mengajar PJOK ?
- d. Apakah gurumu menggunakan media yang bervariasi tiap pelajarannya?
- e. Apakah gurumu menggunakan strategi yang bervariasi dalam pelaksanaan pembelajaran berlangsung ?
- f. Metode apa yang digunakan Gurumu ketika mengajar PJOK ?
- g. Apakah ketika belajar PJOK ada merasa bosan dan jenuh ?
- h. Adakah Kesulitan pada saat belajar PJOK ?
- i. Bagaimana Pembelajaran PJOK secara daring ?
- j. Apa saja kesulitan yang dirasa ketika belajar PJOK secara daring ?
- k. Bagaimana keadaan lingkungan tempat kamu belajar ?

Lampiran 3 Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam pengamatan (Observasi) yang dilakukan adalah mengamati mengenai permasalahan Pembelajaran PJOK pada sisiwa kelas IV dalam masa pandemi covid-19 di MI Hidayatussibyan meliputi :

A. Tujuan

Untuk memperoleh informasi mengenai permasalahan Pembelajaran PJOK terhadap siswa dan siswa kelas IV di MI Hidayatussibyan

B. Aspek yang diamati

1. Proses pembelajaran
2. Lingkungan belajar Siswa
3. Permasalahan yang dihadapi Siswa pada Pembelajaran PJOK
4. Pemecahan masalah yang dilakukan Guru terhadap masalah tersebut
5. Interaksi Siswa dengan Guru

Nama Sekolah :

Nama Guru :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Pukul :

Pokok Bahasan :

Sub pokok :

Instrumen Observasi

No	Indikator	Keterangan
----	-----------	------------

1.	Proses pembelajaran	
2.	Lingkungan belajar siswa	
3.	Permasalahan/ dampak yang dihadapi siswa pada Pembelajaran PJOK	
4.	Pemecahan masalah yang dilakukan Guru terhadap masalah tersebut	
5.	Interaksi Siswa dengan Guru	

Berilah tanda cek (√) pada kolom “Ya” apabila aspek yang diamati muncul dan berilah tanda cek pada kolom “Tidak” apabila aspek yang diamati tidak muncul serta tuliskan deskripsi mengenai aspek yang diamati jika diperlukan.

Tabel 1. Instrumen Lembar Observasi

No.	Aspek-Aspek yang Diamati	Pemunculan Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1.	Guru menggunakan media yang membuat siswa aktif dalam pembelajaran		
2.	Guru menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi dasar (KD)		
3.	Guru menyusun skenario pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan peserta didik		
4.	Guru menyampaikan skenario pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran		

5.	Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai kepada siswa		
6.	Guru melakukan apersepsi yang sesuai dengan materi pembelajaran		
7.	Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan pengetahuan lain yang relevan		
8.	Guru mengaitkan materi dengan realitas kehidupan		
9.	Guru melaksanakan pembelajaran kontekstual		
10.	Guru menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi pada kegiatan siswa		
11.	Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai		
12.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efektif dan efisien		
13.	Guru selalu menggunakan media yang bervariasi tiap pertemuannya		
14.	Guru mengutamakan keterlibatan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran		
15.	Guru menggunakan bahasa lisan yang baik dan benar		
16.	Guru menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar serta dipahami oleh siswa		
17.	Guru selalu memantau perkembangan siswa dalam proses pembelajaran		

18.	Guru melakukan evaluasi akhir sesuai dengan kemampuan siswa		
19.	Guru menyusun rangkuman pembelajaran dengan siswa		
20.	Guru memberikan tugas pengayaan tindak lanjut (PR) tiap pertemuan		
21.	Factor pendukung dalam proses pembelajaran		
22.	Penghambat dalam proses pembelajaran		

PEDOMAN DAFTAR CEKLIS DOKUMEN

DAFTAR CEKLIS DOKUMEN MADRASAH IBTIDAIYAH

HIDAYATUSSIBYAN KECAMATAN MEKARSARI KABUPATEN BAITO

KUALA

Berilah tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan pendapat anda

No	Dokumen Yang Perlu Di Perhatikan	Ada	Tidak
1.	Identitas Sekolah	√	
2.	Data Guru	√	
3.	Data Siswa	√	
4.	Data sarana dan prasarana yang dimiliki MI Hidayatussibyan	√	
5.	Permasalahan siswa dan guru dalam pembelajaran PJOK berbasis daring	√	
6.	Lembar Penilaian Siswa	√	

Tabel 1 Lampiran Keadaan Dewan Guru dan Karyawan Madrasah Ibtidaiyah Hidayatussibyan Tahun 2021/2022

No	Nama	Jabatan	Pendidikan terakhir
1	Khusnul Khotimah S.Pd	Kepala Sekolah	S1
2	Napsiyah S.Pd	Wakil Kepala Sekolah	S1
3	Risnawati S.Ag	Tata Usaha	S1
4	Marpuah S.P	Guru Agama	S1
5	Maulidiya S.Pd	Guru Umum	S1
6	Abdul salam S.H	Guru Umum	S1
7	Jumiati S.Pd	Unit Perpustakaan	S1
8	Purnama S.Pd	Guru Agama	S1
9	Kyarianti soraya S.P	Guru Umum	S1
10	Fitriani S.Pd	Guru Agama	S1
11	Maria ulfah S.Pd	Guru Umum	S1

(Sumber Data: Dokumentasi Mi Hidayatussibyan Tahun 2021/2022)

Tabel 2 Lampiran Kelas Madrasah Ibtidaiyah

No	Kelas	Jenis kelamin		Jumlah
		L	P	
1	I	10	12	22
2	II	10	8	18
3	III	8	12	20
4	IV	3	8	11
5	V	10	6	16
6	VI	6	8	14
JUMLAH		51	50	101

(Sumber Data: Dokumentasi MI Hidayatussibyan Tahun 2021/2022)

Tabel 3 Lampiran Sarana dan Prasarana MI Hidayatussibyan

No	Jenis ruangan	Jumlah ruangan	Kondisi
1	Tanah (bersertifikat)		
2	Ruang kepala madrasah	1	Baik
3	TU	1	Baik
4	Ruang Guru	8	Rusak ringan
5	Ruang kelas	1	Baik
6	Ruang UKS	1	Rusak ringan
7	Wc Guru	1	Rusak berat
8	Wc Siswa	2	Rusak berat
9	Musholla	1	Rusak ringan

(Sumber Data: Dokumentasi MI Hidayatussibyan Tahun 2021/2022)

Tabel 4 Lampiran Data Siswa Kelas IV

Nama	Jenis Kelamin	Tanggal lahir
M.RF	Laki-laki	28-04-2012
AK	Laki-laki	19-12-2012
AAQ	Perempuan	15-01-2012
MM	Laki-laki	04-09-2012
MN	Perempuan	19-01-2012
N	Perempuan	23-02-2012
V	Perempuan	21-05-2012
A	Perempuan	17-06-2012
NF	Perempuan	18-09-2012
M	Perempuan	22-02-2012
M	Perempuan	18-01-2012

(Sumber Data: Dokumentasi MI Hidayatussibyan Tahun 2021/2022)

Foto Dokumentasi

Foto dokumentasi meliputi :

No.	Dokumen yang diperhatikan	Ada	Tidak
1.	Foto lingkungan MI Hidayatussibyan	√	
2.	Lembar absensi yang dibuat guru		√
3.	Foto proses pembelajaran secara daring atau PTM terbatas	√	
4.	Foto keaktifan siswa menjawab pertanyaan yang diajukan	√	
5.	Foto Buku/sumber belajar yang digunakan di Sekolah	√	
6.	Guru mengatur siswa dan siswi dalam pelaksanaan pembelajaran	√	
7.	Foto kegiatan belajar	√	
8.	Foto evaluasi yang diterapkan dalam pelaksanaan pembelajaran	√	

Lampiran 4 Catatan Dokumentasi

CATATAN DOKUMENTASI



Bagian depan MI Hidayatussibyan



Halaman dan depan kelas MI Hidayatussibyan



Tempat cuci tangan



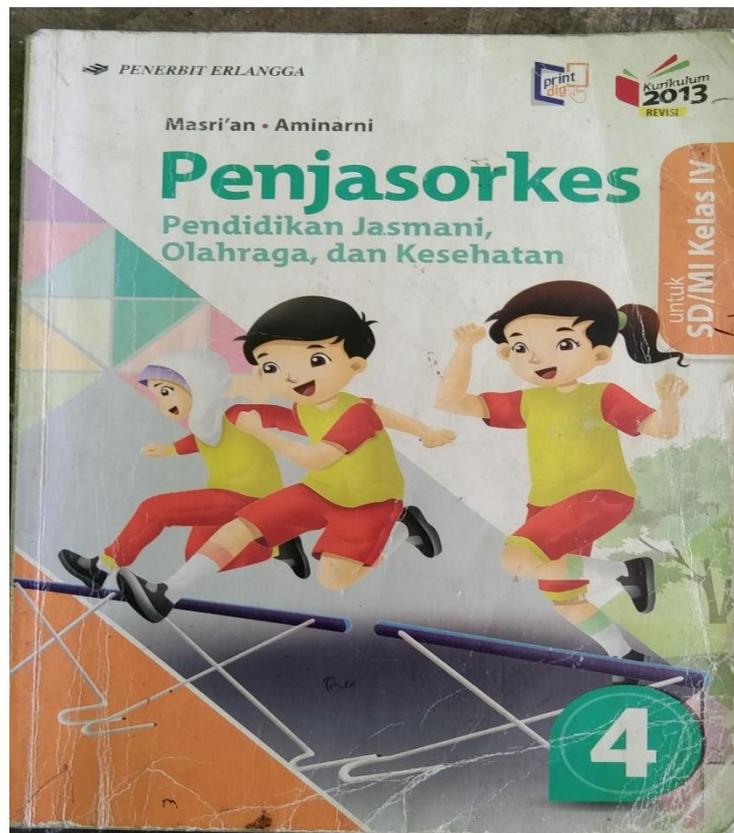
Depan Kelas IV MI Hidayatussibyan



Dalam kelas IV MI Hidayatussibyan



Depan Perpustakaan MI Hidayatussibyan



Buku PJOK Kelas IV MI Hidayatussibyan

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK)

Satuan Pendidikan :

Tahun Pelajaran : 20 21 / 20 22.

Kelas : VI

Smt	No	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Alokasi waktu	Keterangan
2	6	<p>Mempraktikkan berbagai gerak dasar ke dalam permainan dan olahraga dengan peraturan yang dimodifikasi, dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya</p> <p>6.1 Mempraktikkan penerapan teknik dasar salah satu permainan dan olahraga bola besar dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerja sama, sportivitas dan kejujuran**)</p> <p>6.2 Mempraktikkan penerapan teknik dasar salah satu permainan dan olahraga bola kecil dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerja sama, sportivitas dan kejujuran**)</p> <p>6.3 Mempraktikkan pengembangan koordinasi beberapa nomor teknik dasar atletik dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai sportivitas, percaya diri dan kejujuran**)</p>		
	7	<p>Mempraktikkan latihan peningkatan kualitas kebugaran jasmani dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya</p> <p>7.1 Mempraktikkan sikap hidup sehat untuk memelihara kondisi kesehatan</p> <p>7.2 Mempraktikkan peregangan otot dan pelepasan persendian dengan baik sebelum latihan, serta nilai disiplin.</p> <p>7.3 Mempraktikkan aktivitas kondisi fisik secara terencana dan sungguh sungguh</p> <p>7.4 Mempraktikkan aktivitas secara berkelanjutan dalam rangka meningkatkan kebugaran , serta nilai keselamatan, disiplin dan kerja keras</p>		
	8	<p>Mempraktikkan kombinasi senam lantai dan senam ketangkasan dalam bentuk sederhana, dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya</p>		

		<p>8.1 Mempraktikkan kombinasi gerak senam lantai dan senam ketangkasan dengan konsisten, dan kontrol yang baik, serta nilai keselamatan, disiplin, dan kerjasama</p> <p>8.2 Mempraktikkan kombinasi bentuk-bentuk senam lantai dan senam ketangkasan dengan koordinasi, dan kontrol yang baik, serta nilai keselamatan, disiplin, dan kerjasama</p>		
9		<p><i>Mempraktikkan rangkaian gerak ritmik sederhana secara berpasangan maupun beregu, dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya</i></p> <p>9.1 Mempraktikkan gerak ritmik sederhana di tempat dengan gerakan membungkuk, menekuk maupun meliuk secara berpasangan dan beregu, serta nilai kerja sama, disiplin, dan estetika</p> <p>9.2 Mempraktikkan kombinasi gerak ritmik sederhana dengan jalan dan lompat secara berpasangan dan beregu, serta nilai kerja sama, disiplin, dan estetika</p>		
10		<p><i>Mempraktikkan gerak dasar salah satu gaya renang dengan koordinasi gerak yang baik, dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya*)</i></p> <p>10.1 Mempraktikkan gerak dasar meluncur, menggerakkan tungkai maupun lengan renang gaya dada dengan koordinasi gerak yang lebih baik serta nilai keberanian, disiplin, dan kebersihan</p> <p>10.2 Mempraktikkan cara bernapas salah satu gaya renang, serta nilai keberanian, disiplin, dan kebersihan</p> <p>10.3 Mempraktikkan kombinasi gerakan lengan dan tungkai dalam renang gaya dada, serta nilai keberanian dan disiplin</p> <p>10.4 Mempraktikkan dasar-dasar keselamatan di air</p>		
11		<p><i>Mempraktikkan penjelajahan dan perkemahan di alam bebas, serta nilai-nilai yang terkandung di dalamnya ***)</i></p> <p>11.1 Mempraktikkan aktivitas penjelajahan di alam bebas secara sederhana, serta nilai kerja sama, tanggung jawab, disiplin, dan</p>		

	keselamatan 11.2 Mempraktikkan pemasangan kemah bersama, serta nilai kerja sama, tanggung jawab, disiplin, dan keselamatan		
12	Menerapkan budaya hidup sehat 12.1 Mengenal cara menolak ajakan menggunakan narkoba 12.2 Mengenal cara menolak perlakuan pelecehan seksual <i>Ulangan harian</i>		
	JUMLAH		

Mengetahui
Kepala MI *H. Yusuf Shiban*

(H. Yusuf Shiban)

.....
Guru Mapel PJOK.
(Abdul Salam)

(RPP Pembelajaran PJOK)



Wawancara dengan Ibu Kepala Madrasah (Ibu Husnul Khotimah, A. Ma)



Wawancara dengan Guru PJOK Kelas IV (Bapak Abdul Salam,S. H. I)



Wawancara dengan siswa dan siswi kelas IV MI Hidayatussibyan



Pelaksanaan Pembelajaran PJOK PTM serta Evaluasi Kelas IV MI Hidayatussibyan

Lampiran 5 Surat Persetujuan Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 165 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 13 Agustus 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
NIP/NUP : 198808182015031006
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Eko Wahyu Nur Sufianto, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201701035
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
Nama : Siti Nuradiyah
NIM : 180101070565
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Pada Tatap Muka Terbatas Di Madrasah Ibtidaiyah Hidayatussyban Kelas IV Kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito Kuala
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 September 2021
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 6 Surat Keterangan Selesai Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN
PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email:
fk.antasari@gmail.com Web: fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Nuradiah
NIM : 180101070565
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PJOK PADA TATAP MUKA TERBATAS
DI MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUSSIBYAN KELAS IV
KECAMATAN MEKARSARI KABUPATEN BARITO KUALA**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Oktober 2021
Tempat : via Whatsapp Group

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 21 Februari 2022

Ketua Jurusan PGMI

 Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 7 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1471/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022 28 April 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Barito Kuala
-Marabahan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : SITI NURADIAH
N I M : 180101070565
Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Purwosari I Km.06 Rt.05 Kecamatan Tamban Kabupaten Barito Kuala.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI Hidayatussibyan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fb@uin-antasari.ac.id Web: www.fb.uin-antasari.ac.id

Nomor B-1471 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022
Sifat Penting
Lampiran 1 (satu) berkas
Hal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

28 April 2022

Yth. **Kepala MI Hidayatussibyan
Kabupaten Barito Kuala**

Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

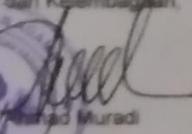
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh

Nama SITI NURADIAH
N I M 180101070565
Jurusan S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah (PGMI)
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Alamat Jl. Purwosari I Km.06 Rt.05 Kecamatan Tamban Kabupaten Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,


Ahmad Muradi



Tembusan
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1471/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : SITI NURADIAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101070565
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Alamat : Jl. Purwosari I Km.06 Rt.05 Kecamatan Tamban Kabupaten Barito Kuala.
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PJOK PADA TATAP MUKA TERBATAS DI MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUSSIBYAN KELAS IV KECAMATAN MEKARSARI KABUPATEN BARITO KUALA

Tempat yang dituju : Kepala MI Hidayatussibyan
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 03 Mei 2022
 Sampai dengan tanggal : 02 Juli 2022

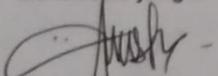
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 SITI NURADIAH
 NIM. 180101070565



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA

Jalan Jend. Sudirman No. 13 Marabahan 70513

Telepon & Fax (0511) 4799044

E-mail : batolakalsek@kemenag.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 718 /Kk.17.10.2/PP.00/05/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANWAR HADIMI, S.Pd, M.Pd**
 NIP : 197911052005011006
 Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
 Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : **SITI NURADIAH**
 NIM : 18101070565
 Program Studi : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Purwosari I Km.06 RT.05 Kec.Tamban
 Kab. Barito Kuala

Isi Rekomendasi : Melaksanakan riset/penelitian dengan Judul: " **PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PJOK PADA TATAP MUKA TERBATAS DI MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUSSIBYAN KELAS IV KECAMATAN MEKARSARI KABUPATEN BARITO KUALA**"

Tempat Penelitian/Riset: **MI HIDAYATUSSIBYAN**
 Lamanya Penelitian : 2 (Dua) Bulan
 Bulan : 03 Mei sd 02 Juli 2022

Berdasarkan surat permohonan izin riset/penelitian dari Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-1471/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022 tanggal 28 April 2022

Demikian Rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Marabahan, 12 Mei 2022





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. BARITO KUALA
MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUSSIBYAN
 Jalan. Anjir Subarjo Desa Jelapat II Rt. 03 Kec. Mekarsari Kab. Barito Kuala

SURAT REKOMENDASI
 Nomor: 064/Mi 17 10 35/PP 10/05/2022

Berdasarkan surat permohonan izin penelitian dengan nomor surat: B-
 /Un 14/III 1/PP 00 9/04/2022, tertanggal Mei 2022 dari Mahasiswa UIN Antasari
 Banjarmasin, maka saya selaku Kepala Madrasah Ibtidaiyah Hidayatussibyan memberikan
 izin kepada:

Nama : Siti Nuradiah
 NIM : 180101070565
 Program Studi : S 1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Purwosari I Km 06 Rt 05 Kec. Tamban Kab. Batola
 Tugas : Melakukan Riset/ Penelitian dalam rangka
 Penyusunan Skripsi dengan judul:

*"Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Pada Tatap Muka Terbatas Di Madrasah Ibtidaiyah
 Hidayatussibyan Kelas IV Kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito Kuala"*

Dengan surat ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana semestinya.



Tamban, 11 Mei 2022

Kepala Madrasah,

[Signature]
 Kasnul Khotimah, A. Ma

NIP. 197206172007102006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. BARITO KUALA
MADRASAH IBTIDAIYAH HIDAYATUSSIBYAN
 Jalan. Anjir Subarjo Desa Jelapat II Rt. 03 Kec. Mekarsari Kab. Barito Kuala

SURAT KETERANGAN

Nomor: 065/Mi.17.10.35/PP.11/06/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Husnul Khotimah, A. Ma
 NIP : 197206172007102006
 Pangkat/Golongan : Penata Muda/ III a
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : MI Hidayatussibyan

Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tersebut di bawah ini

Nama : Siti Nuradiah
 NIM : 180101070565
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul : **“PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PJOK PADA TATAP MUKA TERBATAS DI MADRASAH IBTIDAIYAH KELAS IV KECAMATAN TAMBAN KABUPATEN BARITO KUALA”**

Benar telah melaksanakan Penelitian/Riset di MI Hidayatussibyan.

Dengan surat ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana semestinya.

Tamban, 11 Juni 2022
 Kepala Madrasah,

 Husnul Khotimah, A. Ma
 NIP. 197206172007102006





Lampiran 8

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	:	SITI NURADIAH
NIM	:	180101070565
JURUSAN/PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)
SEMESTER	:	VIII
TAHUN	:	2021/2022
JUDUL	:	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PJOK PADA TATAP MUKA TERBATAS DI MADRASAH IBTIDAIYAH HidayatUSSIBYAN KELAS IV KECAMATAN MEKARSARI KABUPATEN BARITKO KUALA
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	:	Dr. MAKHERUSSOLEH, M. Pd. I
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	:	EKO WAHYU NUR SUFIANTO, M. Pd

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	26 April 2022	Silahkan urus riset	
	27 Mei 2022	<p>Penjelasan tentang lokasi MI saja, tidak perlu dimuat sejarah kecamatan mekarsari, penduduk yang tidak berkaitan dengan skripsi.</p> <p>Tambahkan apa saja hal yang unik yang peneliti jadikan MI itu sebagai tempat penelitian.</p> <p>Tambahkan penjelasan iklim di MI tersebut.</p> <p>Bab IV revisi ulang sesuai dengan yang bapak minta berisi seperti dialog agar tersusun dan terstruktur dari hasil wawancara sampai ke sumber lainnya.</p> <p>Begitu pula dengan bab V revisi muatkan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan respon siswanya.</p> <p>Tambahkan RPP sebagai bukti paling tidak 1 RPP pembelajaran PJOK.</p>	
	9 Juni 2022	<p>Teknis penyusunan instrumennya di betulkan.</p> <p>Di bagian perencanaan, kalimat yang di blog di jelaskan bapak untuk yang berwarna biru. Berikan lagi temuan yang unik agar terciptanya</p>	

		<p>pembelajaran yang efektif. Kalimat yang di blog bapak yang kedua, menjelaskan kalimat point inti dari apa yang disampaikan oleh Kepala MI. lalu yang blog ke tiga menjadi temuan yang dapat dimasukkan dalam kesimpulan berangkat dari hasil wawancara yang berwarna. Lalu bagian paragraph terakhir di perencanaan yang bapak blog itu adalah tambahkan penyusunan pembuatan materi, menyiapkan video pembelajaransesuai dengan temuan. RPP yang bertanda tangan guru dan kepala madrasah berada di lampiran berapa di sesuaikan.</p> <p>Footnote (ibid) itu tidak jelas bisa di ganti dengan temuan lain.</p> <p>Tambahkan temuan yang lain dan dosen UIN Antasari dan UIN lainnya.</p>	
	13 Juni 2022	<p>Spasi jaraknya di betulkan lagi bagian bab IV, Bagian penyajian data jangan ditambahkan temuan orang lain, tetap hasil murni wawancara dan observasi di lapangan saja. Fotnote untuk observasi yang benar O/MIN 9 B/.....Bagian analisis lebih ke temuan-temuannya. Analisis data, tambah temuan yang bisa menutupi kelemahan guru.</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa Teknik Penulisan	Tanda tangan
1.	27 Mei 2022	Semuanya sudah ok untuk hasil tapi pembahasan lebih di pertajam lagi	

PERSETUJUAN**SURAT PERNYATAAN SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Makherussaleh, M.Pd. I

NIP : 198808182015031006

Pembimbing bidang Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Siti Nuradiah

NIM : 180101070565

Judul

**Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Pada Tatap Muka Terbatas
Di Madrasah Ibtidaiyah Hidayatussibyan Kelas IV Kecamatan
Mekarsari Kabupaten Barito Kuala**

Program studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 5 Agustus 2022

Tertanda,

Dr. Makherussaleh, M.Pd. I
NIP. 198808182015031006

PERSETUJUAN**SURAT PERNYATAAN SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Eko Wahyu Nur Sufianto

NUP : 201701035

Pembimbing bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Siti Nuradiah

NIM : 180101070565

Judul

**Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Pada Tatap Muka Terbatas
Di Madrasah Ibtidaiyah Hidayatussibyan Kelas IV Kecamatan
Mekarsari Kabupaten Barito Kuala**

Program studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 5 Agustus 2022

Tertanda,

Eko Wahu Nur Sufianto, M.Pd
NUP. 201701036

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	: Siti Nuradiah
Tempat dan Tanggal lahir	: Tamban, 28 Juli 1999
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Status Perkawinan	: Belum Menikah
Alamat	: Jl. Purwosari I Km.6 Rt. 5 Kecamatan Tamban Kabupaten Barito Kuala
Pendidikan	: TK Puji Rahayu
TK	: SDN Sidorejo I
SD	: MTsN Tamban
SMP	: MAN 3 Barito Kuala
SMA	: Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN
S-1	: Antasari Banjarmasin Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Program SI Angkatan 2018
Pengalaman Organisasi	: HMJ PGMI
	: LDK Nurul Fata
Orang Tua	
Ayah	
Nama	: Syamsudin Noor (Alm)
Pekerjaan	: Perangkat Desa
Alamat	: Jl. Purwosari I Km.6 Rt.5 Kecamatan : Tamban Kabupaten Barito Kuala
Ibu	
Nama	: Saniah
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat	: Jl. Purwosari I Km.6 Rt.5 Kecamatan Tamban Kabupaten Barito Kuala
Saudara (Jumlah Saudara)	: 2 Orang (Haidir Ali, Desi Jum'mayah)

Banjarmasin, 5 Juni 2022
Penulis

Siti Nuradiah