

LAMPIRAN I

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Khairani Nispy Saputra
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kotabaru, 12 November 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Ds. Langkang Lama Rt 01 Rw 01
7. No. HP/Alamat email : 082252293335
8. Pendidikan :
 - a. TK Taruan Pertiwi Gunung Aru 2006
 - b. SDS Gunung Aru 2012
 - c. SMP Negeri 2 Pulau Laut Timur 2015
 - d. SMA Negeri 1 Pulau Laut Timur 2018
 - e. UIN Antasari Banjarmasin 2022
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Salasuddin

Pekerjaan : Karyawan Swasta

Alamat : Ds. Langkang Lama Rt 01 Rw 01

Ibu

Nama : Miseriyati

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Ds. Langkang Lama Rt 01 Rw 01
10. Saudara (jumlah saudara) : ke-2 dari 3 Bersaudara
11. Pengalaman Organisasi/Kerja
 - a. Himpunan Mahasiswa Islam
 - b. Himpunan Mahasiswa Jurusan
 - c. Komunitas Pemuda Peduli Kotabaru

- d. Dt Peduli Kalimantan Selatan
- e. Praktek Kerja Lapangan SMP Negeri 7 Banjarmasin
- f. Palang Merah Remaja
- g. Pramuka

12. Daftar Karya Ilmiah

- a. Kamus Ilmu Perpustakaan 3 Bahasa
- b. Cerpen Wanita Pelita Cahaya Kasih
- c. Cerpen Cinta yang Kutitipkan pada Doa
- d. Esay Investasi Kemampuan Pemuda Untuk Menyongsong Masa Depan Sebagai Ujung Tombak Sebuah Negara
- e. Fabel Burung Pipit yang Sombong
- f. Opini Perubahan Kehidupan Sosial di Tengah Pandemic Covid-19 Ancam Rasa Kemanusiaan
- g. Buku Mengenal Jurusan Ilmu Perpustakaan

Kotabaru, 8 April 2022

Penulis,

LAMPIRAN II



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 193 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IP2I Tanggal 19 Oktober 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP/NUP : 196001061986032004
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IV/d
Jabatan Akademik : Guru Besar
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
 2. Nama : Siti Wahdah, M.Pd.
NIP/NUP : 198708102019032010
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Khairani Nispy Saputra
NIM : 180101120867
Jurusan/Prodi : IP2I
Judul Skripsi : Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 19 Oktober 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN III

SURAT PERNYATAAN SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Prof. Dr. Hj. Juairiah, M.Pd

NIP/NUP : 196001061986032004

Pangkat/Gol : Pembina Utama Madya/IV/d

Jabatan Akademik : Guru Besar

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Manyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa:

Nama : Khairani Nispy Saputra

NIM : 180101120867

Judul : Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan
Selatan

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Setelah diteliti dan dilakukan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 14 Mei 2022



Prof. Dr. Hj. Juairiah, M.Pd
NIP. 196001061986032004

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

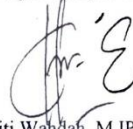
Nama : Siti Wahdah, M.IP.,
NIP/NUP : 198708102019032010
Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Manyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa:

Nama : Khairani Nispy Saputra
NIM : 180101120867
Judul : Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan
Selatan
Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Setelah diteliti dan dilakukan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 14 Mei 2022



Siti Wahdah, M.IP.,
NIP. 198708102019032010

LAMPIRAN IV

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u>	
Nomor: 1536/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Khairani Nispy Saputra
N I M	: 180101120867
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Kelayan A Gg. Antasari Rt 04 Rw 01 No 10 Kel. Kelayan Dalam Kec. Banjarmasin Selatan
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan	
Pada Hari/Tanggal	
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 24 November 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN V

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Observasi:

- A. Mengamati media sosial dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
- B. Melihat secara langsung pengelolaan arsip dinamis berbasis elektronik
- C. Mengamati fasilitas dan arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Wawancara:

(Kepala TU Administrasi dan Arsiparis)

- A. Perencanaan Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
 - 1. Berapa orang pengelola arsip dinamis berbasis elektronik?
 - 2. Sistem apa yang digunakan dalam mengelola arsip dinamis berbasis elektronik?
 - 3. Fasilitas apa saja yang digunakan?
 - 4. Siapa yang bertanggung jawab atas pengelolaan arsip dinamis berbasis elektronik?
 - 5. Bagaimana perencanaan prosedur pengelolaan surat masuk dan keluar?
 - 6. Apa manfaat yang dirasakan dari sistem yang digunakan?

B. Pengorganisasian Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

1. Bagaimana pembagian kerja sesuai kualifikasi (kemampuan)?

C. Penggerakan /Pengarahan Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

1. Bagaimana penyampaian tugas kerja manajer kepada pengelola arsip?
2. Apakah manejer memberikan pembinaan terhadap kinerja pegawai arsip?
3. Bagaimana pelaksanaan penciptaan arsip sampai pada penyusutan arsip dinamis berbasis elektronik?
4. Apakah manejer memberikan motivasi kepada pegawai arsip?

D. Pengawasan Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

1. Bagaimana bentuk pengawasan yang dilakukan menajer terhadap pelaksanaan kearsipan?
2. Bagaimana evaluasi pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis berbasis elektronik?

E. Apa saja kendala dihadapi dalam pelaksanaan manajemen arsip dinamis berbasis elektronik?

LAMPIRAN VI

SURAT IZIN RISET



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.16 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267766
 Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id
BANJARMASIN - 70249

Nomor : 041.3/691/DISPERSIP

Lampiran : -

Perihal : Persetujuan Riset dalam Rangka
Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 02 Februari 2022

Kepada,

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan, UIN Antasari

di –
Tempat

Memperhatikan surat Nomor: B-235/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 tanggal 25 Januari 2022 perihal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan mengizinkan Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari atas nama:

No	Nama	NIM	Jurusan/Program Studi
1	Khairani Nispy Saputra	080101120867	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk pelaksanaan Riset di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani Km. 6,400, Banjarmasin. Terhitung pada tanggal 27 Januari s.d. 28 Maret 2022 selama hari kerja. Selanjutnya untuk jadwal, jam kerja, serta pakaian harap menyesuaikan dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



ARIF BUDIMAN, S.Sos
 Penata Muda Tk.I (III/d)
 NIP. 19710930 199203 1 004