

**MANAJEMEN ARSIP DINAMIS BERBASIS ELEKTRONIK
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

SKRIPSI

**OLEH
KHAIRANI NISPY SAPUTRA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022**

**MANAJEMEN ARSIP DINAMIS BERBASIS ELEKTRONIK
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Oleh
Khairani Nispy Saputra
180101120867**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2022**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Khairani Nispy Saputra
NIM : 180101120867
Tempat/Tanggal Lahir : Kotabaru, 12 November 2000
Jurusan/Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas/Program : Tarbiyah dan Keguruan/Stara 1

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, Juli 2022
Yang membuat pernyataan



Khairani Nispy Saputra

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi
Kalimantan Selatan

Ditulis oleh : Khairani Nispy Saputra

NIM : 180101120867

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2021/2022

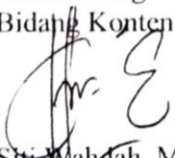
Tempat Tanggal Lahir : Kotabaru, 12 November 2000

Alamat : Kelayan A Gg. Antasari No 10 Rt. 04 Rw 01 Kel.
Kelayan Dalam Kec. Banjarmasin Selatan

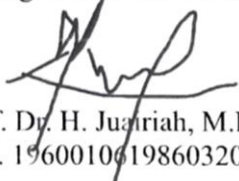
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, Juli 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi


Siti Mahdah, M.IP
NIP. 198708102019032010

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Prof. Dr. H. Juariah, M.Pd
NIP. 196001061986032004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 19690421199403004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, ditulis oleh: Khairani Nispy Saputra, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:


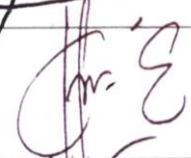
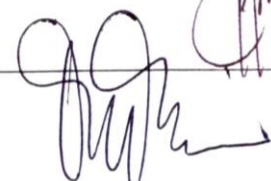
Hari : Jum'at
Tanggal : 15 Juli 2022
Dinyatakan : Lulus
Nilai : 84.6 Predikat (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Prof . Dr. H. Juairiah, M.Pd (Ketua Penguji Wawasan)	
2. Siti Wahdah, S.IP, M.IP (Anggota Penguji Metodologi)	
3. Yokke Andini, S.S, M.Pd (Anggota Penguji Bahasa)	

ABSTRAK

Khairani Nispy Saputra, 180101120867. *Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan*. Pembimbing (I) Siti Wahdah, M. IP. Pembimbing (II) Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd. pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2022

Kata Kunci: Manajemen, Arsip Dinamis

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan manajemen arsip dinamis berbasis elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang meliputi tentang perencanaan, pengorganisasian, pengarahan/penggerakan, pengawasan. Selain itu, peneliti juga ingin mengetahui apa saja kendala yang dihadapi dalam manajemen arsip elektronik.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah Kepada TU dan Administrasi dan Arsiparis. Adapun objek penelitian ini adalah manajemen arsip dinamis berbasis elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen arsip dinamis berbasis elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan berjalan dengan baik. Hasil penelitian dipaparkan sebagai berikut: a). Perencanaan dilaksanakan dengan mempersiapkan fasilitas pendukung pengelolaan arsip dan tempat penyimpanan yang cukup. b). Pengorganisasian dilakukan manajer dengan pembagian tugas kerja disesuaikan dengan kualifikasi pengelola arsip arsip dinamis. c). Penggerakan/Pengarahan sudah terlaksana, yaitu arsip dikelola secara manual dan elektronik melalui aplikasi SRIKANDI, dan manajer memberikan motivasi kerja agar arsiparis dapat bekerja dengan profesional. d). Pengawasan dilakukan manajer dengan melihat secara langsung dengan mengawasi proses berlangsungnya penyimpanan arsip. Adapun kendala dalam manajemen arsip berbasis elektronik adalah kurangnya koordinasi, sehingga proses pendistribusian arsip menjadi sedikit lambat.

KATA PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan sepenuhnya kepada orang tua hebat dalam hidup saya, Ayahanda dan Ibunda. Keduanya lah yang membuat segalanya menjadi terwujudkan sehingga saya bisa melalui tahapan pembuatan skripsi ini hingga akhirnya selesai.

Ucapan terimakasih yang tiada hingga kepada semua keluarga dan teman-teman saya atas nasehat, doa, dan pengorbanan yang tidak pernah surut diberikan kepada saya.

Saya akan selalu bersyukur atas semua ini, dan menjajaki langkah-langkah dengan baik untuk membahagiakan kalian semua.

MOTTO

Never too late to learn

Tidak ada kata terlambat untuk belajar.

Always think positive

Selalu berpikir positif

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لُحْمَدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى

أَشْرَفِ الْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan”**. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW. Yang membawa kita dari alam yang gelap gulita menuju alam yang terang benderang.

Selama penulisan skripsi ini, saya sepenuhnya menyadari bahwa tidak sedikit kesulitan dan hambatan yang dihadapi karena kemampuan dan pengetahuan saya yang terbatas. Namun, berkat adanya bimbingan, perjuangan, dan masukan-masukan positif dari berbagai pihak yang sangat membantu saya untuk menyelesaikan skripsi, sehingga semua dapat teratasi dengan baik.

Melalui kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada Orang Tua saya yang telah selalu mendoakan anaknya. Dengan segala kerendahan hati saya juga ingin pula mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. H. Hamdan, M.Pd Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag. Selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

3. Ana Rizka Mashud, M.IP Selaku Sekretaris Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
4. Siti Wahdah, M.IP Selaku Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
5. Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd Selaku Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
6. Kepada semua teman-teman mahasiswa prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2018 yang kini sama-sama berjuang dalam menyelesaikan program strata 1 di UIN Antasari Banjarmasin, segala kebaikan dan dukungan yang kalian berikan semoga menjadi jalan terbaik untuk kita dapat menyelesaikannya dengan tepat waktu.

Tiada kata yang bisa saya ucapkan selain ungkapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak. Semoga semua kebaikan kalian dapat bernilai ibadah dan mendapat balasan dari Allah SWT. Akhir kata saya berharap tulisan ini bermanfaat bagi pembaca maupun penulis dalam menambah ilmu pengetahuan di bidang kearsipan.

Banjarmasin, Juli 2022

Penulis

Khairani Nispy Saputra

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	
HALAMAN LOGO	
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PERSEMBAHAN	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional	6
C. Rumusan Masalah Penelitian	8
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
E. Signifikasi Penelitian	8
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan	11

BAB II LANDASAN TEORI

A. Kearsipan.....	12
1. Pengertian Arsip	12
2. Karakteristik dan Kualitas arsip.....	13
3. Fungsi Arsip.....	15
4. Penggolongan Arsip.....	17
B. Manajemen Arsip	23
1. Tujuan Penyimpanan Arsip	23
2. Fungsi Manajemen Kearsipan	23
3. Ruang Lingkup Arsip	27
4. Sistem Penyimpanan Arsip.....	33
C. Arsip Elektronik	37
1. Manfaat Asip Elektronik.....	37
2. Pengelolaan Arsip Elektronik	38

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Peneletian.....	43
B. Subjek dan Objek Penelitian	44
C. Data dan Sumber Data	44
D. Teknik Pengumpulan Data.....	46
E. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data.....	48
F. Prosedur Penelitian.....	49

BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
	A. Hasil Penelitian.....	52
	B. Pembahasan.....	65
	1. Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan	65
	2. Kendala dalam Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan	73
BAB V	PENUTUP	
	A. Simpulan	74
	B. Saran.....	75
	DAFTAR PUSTAKA	76
	LAMPIRAN	79
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	79

DAFTAR TABEL

2.1	Sistem Penyimpanan Abjad.....	34
3.1	Matrik Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	48

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	Daftar Riwayat Hidup	79
LAMPIRAN II	SK Pembimbing	81
LAMPIRAN III	Surat Pernyataan Telah Selesai Membimbing Skripsi...	82
LAMPIRAN IV	Surat Selesai Seminar Proposal.....	83
LAMPIRAN V	Instrumen Pengumpulan Data.....	85
LAMPIRAN VI	Surat Izin Riset.....	87