

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian manajemen arsip dinamis berbasis elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan-Selatan, maka penulis simpulkan sebagai berikut:

1. Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik

a. Perencanaan sudah dilaksanakan dengan baik karena dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan fasilitas yang diperlukan serta tempat penyimpanan khusus untuk arsip.

b. Pengorganisasian dilakukan dengan pemilihan sumber daya yang berkompeten di bidang kearsipan dan manajer melakukan pembagian tugas kerja dalam hal penginputan surat masuk dan keluar.

c. Penggerakan/Pengarahan manajemen arsip berjalan dengan baik karena arsiparis telah memahami pelaksanaan pekerjaan pengelolaan arsip dan manajer selalu memberikan arahan dalam hal peningkatan kualitas kerja pegawai.

d. Pengawasan dilakukan dengan baik oleh manajer karena manajer melakukan pengawasan secara langsung memantau kerja pengelolaan arsip dinamis berbasis elektronik.

2. Kendala Manajemen Arsip Dinamis Berbasis Elektronik

Empat fungsi manajemen arsip dinamis berbasis elektronik telah berjalan dengan baik akan tetapi masih ada kendala dalam pelaksanaannya yaitu koordinasi

antara pimpinan dengan pengelola arsip yang berakibat pada terhambat gerak arsip dalam prosesnya.

B. Saran

Manajemen yang baik tentu akan sangat mempengaruhi terhadap kinerja pegawai sebuah organisasi dan instansi, maka penerapan manajemen harus dilaksanakan dengan semestinya.

1. Manajemen yang dilakukan sudah baik. Maka dari itu perlunya mempertahankan efektivitas kinerja dengan melakukan rapat terjadwal agar kekurangan maupun segala kebutuhan mudah dikomunikasikan.
2. Perlunya penambahan sumber daya manusia arsiparis karena dua orang masih terlalu minim untuk pengelolaan arsip di instansi yang cukup besar.
3. Memberikan apresiasi kepada arsiparis yang telah bekerja dengan baik agar koordinasi tetap terjalin dengan baik.