

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Terjemah
1	2	1	<i>Hai orang-orang yang beriman apabila dikatakan kepadamu : “Berapang-lapanglah dalam majlis”, maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan : “Berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan. Q. S Al Mujadalah</i>

Lampiran II Instrumen Penelitian

Judul Penelitian : “Pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka (PTM) Kelas VI Pada Tema Kepemimpinan Di SDS IT Al Qolam Jorong”

Fokus Penelitian

1. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran tatap muka (PTM) terbatas kelas VI pada tema kepemimpinan di SDS IT Al Qolam?
2. Apakah yang menjadi faktor pendukung dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka (PTM) terbatas kelas VI pada tema kepemimpinan di SDS IT Al Qolam?

A. Observasi

Observasi dilakukan untuk memperoleh beberapa data yaitu :

1. Mengamati situasi dan keadaan pelaksanaan proses pembelajaran tatap muka terbatas kelas VI pada tema kepemimpinan yang meliputi perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran di SDS IT Al Qolam.

No	Variabel	Indikator	Ya	Tidak	Ket.
1	Perencanaan Pembelajaran	Guru menggunakan RPP saat pembelajaran tatap muka			
		Guru menyiapkan materi untuk disampaikan.			
		Guru menguasai SK dan KD mata pelajaran.			
		Guru mengembangkan materi pembelajaran secara kreatif.			
		Guru menguasai materi.			
2	Pelaksanaan Pembelajaran	Guru menggunakan media pembelajaran.			
		Guru menjelaskan materi saat pembelajaran			
		Guru menggunakan model pembelajaran sesuai dengan RPP.			
		Guru menggunakan strategi pembelajaran sesuai dengan RPP.			
		Guru menggunakan metode sesuai dengan RPP.			
		Guru menggunakan media sesuai dengan RPP.			
3	Evaluasi Pembelajaran	Guru melakukan evaluasi dan penilaian.			
		Guru melakukan jenis tes yang sesuai dengan tujuan pembelajaran (RPP)			
		Guru mendapat respon dari siswa.			
		Guru memberikan motivasi kepada siswa.			
		Guru bertindak objektif.			

A. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk mendapatkan informasi terkait pelaksanaan pembelajaran tatap muka (ptm) terbatas kelas VI pada tema kepemimpinan di SDS IT Al Qolam.

Kepala sekolah SDS IT Al Qolam (Informan)

Data Pokok

1. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran tatap muka terbatas yang dilaksanakan di SDS IT Al Qolam?
2. Apakah sekolah memastikan sarana dan prasaranan untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran tatap muka?
3. Bagaimana guru merencanakan pelaksanaan pembelajaran tatap muka terbatas?
4. Bagaimana evaluasi yang dilaksanakan selama proses pembelajaran secara tatap muka terbatas?
5. Hal apa saja yang menjadi faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan pembelajaran tatap muka di SDS IT Al Qolam?
6. Bagaimana tanggapan orang tua terkait dilaksnakannya ptm terbatas di SDS IT Al Qolam?

Wali Kelas VI SDS IT Al Qolam (Responden)

Data Pokok

1. Bagaimana ibu melaksanakan pembelajaran secara tatap muka di masa covid 19 ini?
2. Apakah ibu menggunakan RPP?
3. Bagaimana cara ibu menjelaskan materi pembelajaran?
4. Apa kendala ibu selama pelaksanaan pembelajaran tatap muka terbatas?
5. Bagaimana respon siswa selama proses pembelajaran tatap muka terbatas?
6. Bagaimana ibu melakukan evaluasi dan penilaian pada proses pembelajaran tatap muka terbatas?

7. Apa saja yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka ini?

Siswa Kelas VI SDS IT Al Qolam(Responden)

Data Pokok

1. Bagaimana tanggapan kamu saat tahu pembelajaran kembali dilaksanakan secara tatap muka?
2. Dalam seminggu kamu masuk sekolah brapa hari?
3. Apakah penjelasan guru terkait misteri unsur-unsur tari dapat kamu pahami?
4. Bagaimana tanggapan kamu saat diminta untuk vaksinasi Covid-19?

B. Dokumentasi

Data Pokok

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2. Dokumentasi pelaksanaan pembelajaran tatap muka (PTM).

Data Penunjang

1. Dokumentasi Letak geografis SDS IT Al Qolam.
2. Dokumentasi Identitas sekolah SDS IT Al Qolam
3. Dokumen Visi dan Misi SDS IT Al Qolam.
4. Dokumen keadaan dewan guru dan staff tata usaha SDS IT Al Qolam.
5. Dokumen keadaan siswa SDS IT Al Qolam.
6. Dokumen sarana dan prasarana SDS IT Al Qolam

Lampiran III Hasil Wawancara

Wawancara dengan kepala sekolah

- Peneliti : Bagaimana pelaksanaan pembelajaran tatap muka terbatas yang dilaksanakan di SDS IT Al Qolam?
- Kepsek : pembelajaran tatap muka terbatas di SDS IT Al Qolam dilaksanakan dengan 4 jam pelajaran dalam sehari. Dimulai pukul 8.30 sampai dengan 11.20. peserta didik masuk semua setiap hari karena memang siswa kita sedikit dan semua juga sudah divaksin.
- Peneliti : Apakah sekolah memastikan sarana dan prasaranan untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran tatap muka?
- Kepsek : iya, kita sudah menyiapkan tempat kran air mengalir di setiap kelas untuk cuci tangan. Sabun untuk cuci tangan juga sudah kita siapkan.
- Peneliti : Bagaimana guru merencanakan pelaksanaan pembelajaran tatap muka terbatas?
- Kepsek : guru membuat sendiri RPP sebelum mengajar. RPP yang dibuat sekarang format 1 lembar.
- Peneliti : Bagaimana evaluasi yang dilaksanakan selama proses pembelajaran secara tatap muka terbatas?
- Kepsek : biasanya guru mengevaluasi siswanya dengan mengerjakan soal yang ada dibuku. Kadang juga guru membuat sendiri soal untuk evaluasinya. Seperti untuk soal ulangan, wali kelas sendiri yang membuat soalnya atau guru mapel masing-masing. Kalau perlu praktik seperti PJOK guru juga melakukan evaluasi praktik.
- Peneliti : Hal apa saja yang menjadi faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan pembelajaran tatap muka di SDS IT Al Qolam?
- Kepsek : faktor pendukung yang pertama itu gurunya ya, karena guru-guru SDS IT Al Qolam semuanya sudah bersedia divaksin. Karena kan memang syaratnya guru vaksin bisa melaksanakan ptm terbatas. Kemudian siswanya, orang tuanya, dan sarana dan prasarananya. Ada beberapa siswa yang mengatakan bosan ketika belajar daring, karna

kan dirumah sendirian tidak ada teman-teman. Jadi ketika pembelajaran kembali dilaksanakan secara tatap muka mereka senang. Kalau faktor penghambatnya itu waktu ya, karena dengan waktu yang dipersingkat untuk melaksanakan pembelajaran di kelas guru harus mampu mencapai tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

Peneliti : bagaimana tanggapan orang tua ketika tahu pembelajaran akan kembali dilaksanakan secara tatap muka?

Kepsek : awalnya memang ada yang tidak setuju, karena seperti yang kita tahu keadaan masih pandemi. Tapi setelah kita jelaskan akhirnya orang tua mengerti dan setuju anaknya kembali belajar di sekolah.

Wawancara dengan wali kelas VI

Peneliti : Bagaimana ibu melaksanakan pembelajaran secara tatap muka di masa covid 19 ini?

Wali kelas : saya melaksanakan pembelajaran dengan 3 tahapan kegiatan, yaitu pembukaan, inti, dan penutup. Di kegiatan awal itu ada kegiatan rutin yang dilakukan yaitu shalat dhuha dan membaca asmaul husna. Kegiatan seperti pada umumnya itu melaksanakan pembelajaran. Dan kegiatan penutup ada dilakukan evaluasi dari pembelajaran yang telah dilalui.

Peneliti : Apakah ibu menggunakan RPP?

Wali kelas : iya, saya selalu menggunakan RPP. Karenakan RPP jadi acuan kita melaksanakan pembelajaran. Untuk sekarang ini yang kita pakai RPP format 1 lembar. RPP kita buat secara mandiri.

Peneliti : Bagaimana cara ibu menjelaskan materi pembelajaran?

Wali kelas : saya menjelaskan dengan metode ceramah. Saya juga biasanya menggunakan media gambar. Seperti sekarang, saya menggunakan media gambar tari dan video tari.

Peneliti : Apa kendala ibu selama pelaksanaan pembelajaran tatap muka terbatas?

- Wali kelas : kendala utamanya pada waktu ya. Karna sekarang ini masih tatap Muka terbatas, waktu pembelajaran dibatasi. Jadi sebisa mungkin kita gunakan waktu yang singkat itu untuk melaksanakan pembelajaran secara maksimal agar tujuan pembelajaran tetap bisa tercapai.
- Peneliti : Bagaimana respon siswa selama proses pembelajaran tatap muka terbatas?
- Wali kelas : mereka senang sekali. Karena memang sudah 2 tahun mereka belajar daring jadi di rumah sendirian tidak bersama teman-temannya. Jadi sekarang sudah ptm lagi ya mereka senang.
- Peneliti : Bagaimana ibu melakukan evaluasi dan penilaian pada proses pembelajaran tatap muka terbatas?
- Wali kelas : evaluasi yang saya lakukan khususnya pada pembelajaran unsur-unsur tari ini siswa mengerjakan soal evaluasi yang sudah ada di buku. Tapi biasanya juga saya buat sendiri soal untuk evaluasinya. Untuk ulangan tengah semester ataupun akhir semester juga guru selalu membuat sendiri soal ulangannya.

Wawancara dengan siswa kelas VI

- Peneliti : bagaimana tanggapan kamu saat tahu pembelajaran kembali dilaksanakan secara tatap muka?
- Siswa : senang karena belajarnya bisa bareng-bareng teman. Kalau tidak paham juga bisa langsung bertanya dengan guru.
- Peneliti : dalam seminggu kamu masuk sekolah berapa hari?
- Siswa : kita sekolah semingguan, senin sampai sabtu.
- Peneliti : Apakah penjelasan guru terkait materi unsur-unsur tari bisa kamu pahami?
- Siswa : bisa
- Peneliti : bagaimana tanggapan kamu saat diminta untuk vaksin covid-19?
- Siswa : tidak papa, biar bisa sekolah terus. Dari pada nanti sekolahnya *online* lagi, sepi belajarnya di rumah.

Lampiran IV Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 165 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

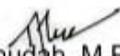
- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 6 September 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP/NUP : 196904211994032004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Huriyah, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201704069
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Atika Nurmala Sari
NIM : 170102071402
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Kinerja Guru Pada Proses Pembelajaran Daring Di SDS IT Al Qolam Kecamatan Jorong
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 September 2021
DEKAN,

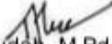
Prof. Dr. H. Jusriah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V Surat Keterangan Telah seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p align="center"><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1440/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : ATIKA NURMALA SARI N I M : 170102071402 Jurusan/Prodi : PGMI Alamat : Desa Karang Rejo Dusun Banjar Arum Rt 12 Rw 003 Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p>KINERJA GURU PADA PROSES PEMBELAJARAN DARING DI SDS IT AL QOLAM KECAMATAN JORONG</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 21 Oktober 2021 Tempat : WA Group</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 09 November 2021 Ketua,</p> <p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>

Lampiran VI Surat Perubahan Judul

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
10 Desember 2021	
Nomor : 1629/Un.14/II.1.t/pp.00.9/12/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) ATIKA NURMALA SARI NIM. 170102071402 Mahasiswa Jurusan PGM di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
KINERJA GURU PADA PROSES PEMBELAJARAN DARING DI SDS IT AL QOLAM KECAMATAN JORONG	
Berubah menjadi:	
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING DI SDS IT AL QOLAM KECAMATAN JORONG	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Huriyah, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran Lanjutan



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
Email: flk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

No : 10 /Un.14/II.2.J/PP.00.9/ 02 /2022

Lamp : -

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Sdr (i) Atika Nurmalia Sari
NIM. 170102071402
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING DI SDS IT AL QOLAM
KECAMATAN JORONG**

Berubah menjadi:

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TATAP MUKA (PTM) TERBATAS
DI SDS IT AL QOLAM KECAMATAN JORONG**

Menunjuk:

1. Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Huriyah, S.Pd, M.Pd sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 08 Februari 2022
Ketua Jurusan PGMI,

Dr. Noor Alfulaila, M. Pd
NIP 198309022009122005



Lampiran VII Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- 571 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Atika Nurmala Sari
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102071402
 Semester : SEPULUH (X)
 Alamat : Desa Karang Rejo Rt 12 Rw 003 Kecamatan Jorong
 Kabupaten Tanah Laut
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TATAP MUKA (PTM) TERBATAS DI SDS IT AL QOLAM KECAMATAN JORONG

Tempat yang dituju : SDS IT Al Qolam
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 18 Februari 2022
 Sampai dengan tanggal : 19 April 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 17 Februari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,


 Atika Nurmala Sari
 NIM. 170102071402

**lampiran VIII Surat Rekomendasi Penelitian Dari UIN Antasari
Banjarmasin**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B-S.I /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Atika Nurmala Sari
Nomor Induk Mahasiswa : 170102071402
Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : SEPULUH (X)
Tahun Akademik : 2021/2022
Alamat : Desa Karang Rejo Rt 12 Rw 003 Kecamatan Jorong
Kabupaten Tanah Laut

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TATAP MUKA (PTM) TERBATAS DI SDS IT AL QOLAM KECAMATAN JORONG pada SDS IT Al Qolam sejak tanggal 18 Februari 2022 sampai dengan 19 April 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Februari 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



Lampiran IX Surat Keterangan Penelitian dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENANAMAN MODAL & PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Jl. A. Syairani No. 36 Pelaihari 70814 Telp. (0512) 22323

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
NOMOR : 503/032/JU-IP/II/DPM-PTSP/2022

Dasar :

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
- Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 085 tahun 2015 tentang Penerbitan Rekomendasi Bagi Setiap Instansi Pemerintah Maupun Non Pemerintah Yang Akan Melakukan Penelitian
- Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 25 tahun 2016 tentang Penerbitan Rekomendasi Bagi Instansi Pemerintah Maupun Non Pemerintah Yang Akan Melakukan Penelitian
- Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Sebagian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Menimbang :

- Surat Rekomendasi Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tanah Laut Nomor : 070/33/II/BIW/Kesbangpol/2022 Tanggal 22 Februari 2022

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tanah Laut memberikan Surat Keterangan Penelitian kepada :

Nama : ATIKA NURMALA SARI
NIM : 170102071402
Institusi : Kementerian Agama Republik Indonesia Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : S 1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Alamat : Desa Karang Rejo Rt. 012 Rw. 003 Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut
Judul Penelitian : Pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka (PTM) terbatas di SDS IT Al Qolam Kecamatan Jorong
Lokasi Penelitian : SDS IT Al Qolam Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut
Waktu Penelitian : 18 Februari 2022 s.d 19 April 2022
Anggota : -

Setelah selesai melaksanakan penelitian agar segera menyampaikan laporan hasil kegiatan penelitiannya Kepada Bupati Tanah Laut C.q Kepala Badan Kesbangpol Kabupaten Tanah Laut.
 Demikian Surat Keterangan Penelitian ini diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Pelaihari
 pada tanggal **22 Februari 2022**
 Kepala Dinas Penanaman Modal
 dan PTSP.


Drs. JOKO WURYANTO, M.Si
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19650116 199203 1 008

Tembusan Kepada Yth :

- Bupati Tanah Laut
- KESBANGPOL Kab. Tanah Laut
- Dekan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
- Kepala SDS IT Al Qolam Kec. Jorong
- Yang Bersangkutan
- Arsip

Lampiran X Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tanah Laut



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Datu Insad Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari 70814 Telp./Fax. (0512) 21039
Website : <http://disdikbud.tanahlautkab.go.id>

Nomor : 800/ ~~422~~ /Disdikbud/2022
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Rekomendasi

Pelaihari, 24 Februari 2022

Kepada Yth.
Kepala SDS IT Al Qolam
di -
tempat

Schubungan dengan surat dari Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu Nomor : 503/032/JU-IP/II/DPM-PTSP/2022 tentang Surat Keterangan Penelitian dengan ini memberikan Surat Rekomendasi untuk mengadakan Penelitian di SDS IT Al Qolam

Nama : ATIKA NURMALA SARI
NIM : 170102071402
Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah (PGMI)
Alamat : Desa Karang Rejo RT, 12 RW, 003 Kecamatan Jorong Tanah Laut

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih



Lampiran X Surat Selesai Riset dari SDS IT Al Qolam



YAYASAN AL QOLAM SD ISLAM TERPADU AL QOLAM

NPSN : 6996 6647

SK. MENKUMHAMRI - No : AHU-001868-AH.01.04.TAHUN 2015
Alamat : Jl. Sindang Sari Desa Karang Rejo Rt 8 Kec Jorong Kab Tanah Laut 70881 Kal Sel
E-mail : yayasanshipidikan.alqolam@gmail.com



SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 135 /SK-SP/SD-IT-AQ/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IIF ABD. LATIEF ST, S.H.I
NUPTK : 3533769670130242
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit kerja : SD IT Al Qolam

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : ATIKA NURMALASARI
NIM : 170102071402
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : PGMI
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian di SD IT Al Qolam Kecamatan Jorong Kabupaten Tanah Laut selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 18 Februari 2022 sampai dengan 19 April 2022 untuk memperoleh data dalam penyusunan skripsi yang berjudul "PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TATAP MUKA (PTM) TERBATAS DI SDS IT AL QOLAM KECAMATAN JORONG".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jorong, 19 April 2022
Kepala SD IT Al Qolam



IIF ABD. LATIEF ST, S.H.I
NUPTK 3533769670130242

Lampiran XI Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SDS IT AL QOLAM
Kelas / Semester : VI (Enam) / 2
Tema 7 : Kepemimpinan
Sub Tema 2 : Pemimpin Idolaku
Pembelajaran : 5
Hari / Tanggal : Kamis, 24 Februari 2022

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui kegiatan mengamati, siswa dapat menjelaskan unsur-unsur tari dengan benar.
2. Melalui kegiatan pengamatan, siswa dapat mengidentifikasi keunikan unsur-unsur sebuah tarian dengan baik.
3. Melalui kegiatan berdiskusi, siswa dapat contoh-contoh penerapan nilai-nilai persatuan dan kesatuan dengan benar.
4. Melalui praktik siswa dapat membuat teks pidato dengan baik.

KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Pendahuluan

- Kelas dimulai dengan melakukan Sholat Dhuha dan membaca Asmaul Husna kemudian dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan kehadiran siswa
- Kelas dilanjutkan dengan do'a dipimpin oleh salah seorang siswa. (religius).
- Menyanyikan lagu nasional Guru memberikan penguatan semangat Nasionalisme.
- Pembiasaan membaca/ menulis/ mendengarkan/ berbicara selama 15-20 menit (literasi)

Kegiatan Inti

- Guru menjelaskan sekitar materi yang akan dijelaskan
- Siswa mengamati media pembelajaran tentang materi yang diajarkan
- Guru mengajak siswa berdiskusi berkaitan tentang materi yang diajarkan
- Siswa berdiskusi dengan sesama anggota kelompoknya dengan bimbingan guru
- Masing masing kelompok mempresentasikan hasil kelompoknya di depan kelas
- Guru memberi penguatan tentang jawaban siswa perwakilan kelompok
- Bersama guru siswa memajang hasil pekerjaan siswa di papan pajangan

Kegiatan Bersama Orang Tua

- Pemahaman mengenai materi yang dipelajari kembali oleh siswa di rumah bersama orang tua guru memantau pembelajaran melalui Group WhatsApp Kelas VI (Enam)

Kegiatan Penutup

- Siswa mampu mengemukakan hasil belajar hari ini
- Guru memberikan penguatan dan kesimpulan
- Menyanyikan salah satu lagu daerah nasionalisme
- Salam dan do'a penutup di pimpin oleh salah satu siswa.

PENILAIAN

Penilaian Sikap : Observasi selama kegiatan berlangsung

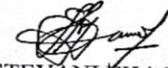
Penilaian Pengetahuan

Penilaian Keterampilan

Mengetahui
 Kepala SDS IT AL QOLAM

 H. A. G. M. S. T., S.H.I.

Kamis, 24 Februari 2022
 Guru Kelas


 STEVANI EKA K

Lampiran XII Dokumentasi Penelitian



Gambar 1. Wawancara dengan Kepala sekolah SDS IT Al Qolam



Gambar 2 Wawancara dengan wali kelas VI



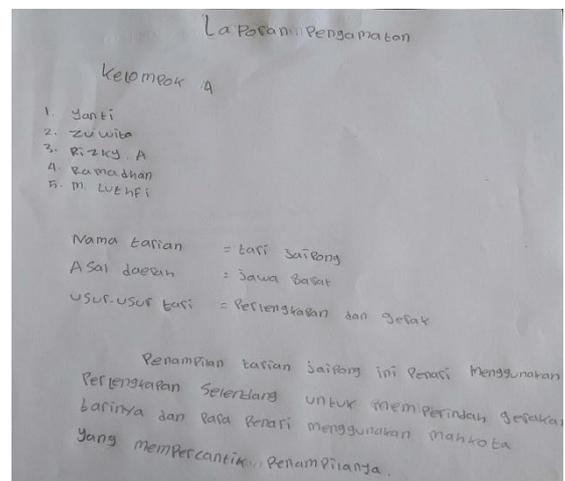
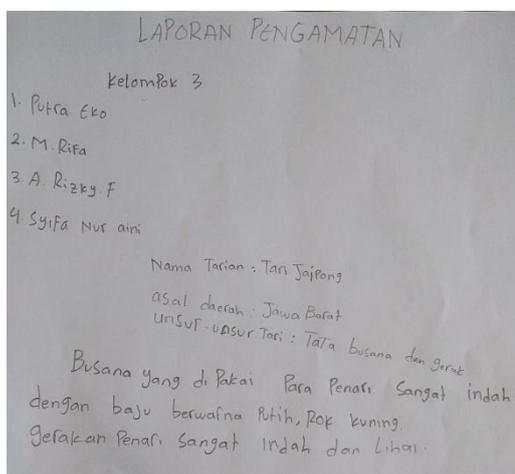
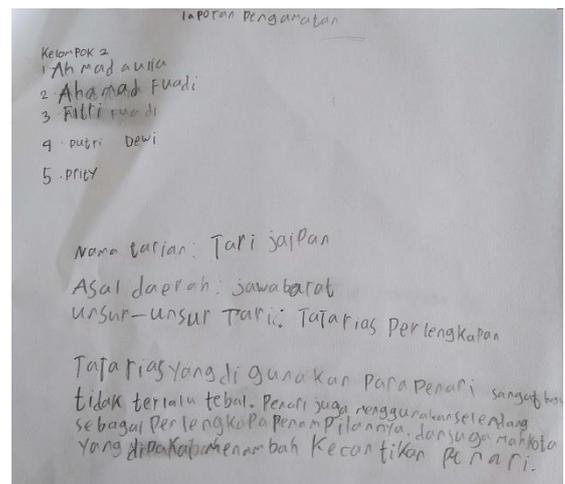
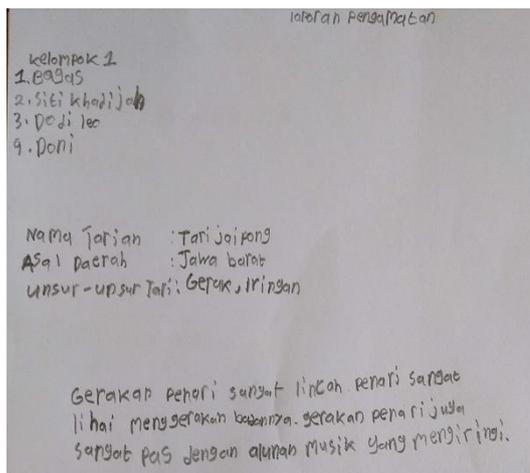
Gambar 3. Wawancara dengan siswa kelas VI



Gambar 4. Kegiatan shalat dhuha siswa kelas VI



Gambar 5. Kegiatan belajar siswa kelas VI



Gambar 6. Laporan hasil pengamatan siswa kelas VI

Muatan Pelajaran SBdP Kd 3.3

I. Kerjakan soal-soal pilihan ganda berikut ini dengan membubuhkan tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang benar!

1. Semua alat yang digunakan oleh penari pada waktu penyelenggaraan pentas tari disebut....
 A. properti
 B. tata rias
 C. tata busana
 D. tata panggung

2. Tema tari yang berupa kepahlawanan adalah
 A. heroik
 B. pantomim
 C. imitatif
 D. mite

3. Tarian perang yang berasal dari Papua melambangkan
 A. asmara
 B. pergaulan
 C. persahabatan
 D. kepahlawanan

4. Berikut ini yang merupakan tari berpasangan bertema percintaan, yaitu
 A. bambangan cakil
 B. legong keraton
 C. karonsih
 D. margapat

5. Tari pakarena merupakan tari khas dari Sulawesi. Tari ini melambangkan kecantikan wanita Sulawesi. Tari ini sangat dikenal dengan propertinya, yaitu....
 A. kipas
 B. tameng
 C. keris
 D. cundrik

Handwritten notes: $A = 4$, $R = 5$

Tema 7 untuk SD/MI Kelas VI (45)

II. Isilah titik-titik berikut dengan jawaban yang benar!

1. Gerakan tari yang menggunakan keindahan disebut gerak estetis

2. Penempatan posisi penari di atas panggung agar terlihat rapi dan tertata baik disebut filas

3. Tarian yang dibawakan oleh seorang penari disebut tari liris Tunggal

4. Jenis tari yang ditarikan oleh dua-orang penari disebut tari Berpasangan

5. Tari merak dari jaipong berasal dari Jawa Barat

Gambar 7 Evaluasi pembelajaran tema 7 materi SBdP



Gambah 6. Bangunan SDS IT Al Qolam

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Atika Nurmala Sari
2. Tempat Tanggal Lahir : Tanah Laut, 10 Maret 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Dusun Banjar Arum Desa Karang Rejo
RT 12 RW 003 Kecamatan Jorong
Kabupaten Tanah Laut Kalimantan Selatan
7. Pendidikan : a. TK Nur Kasih Ibu
b. SDN Jorong 4
c. SMPN 3 Jorong
d. MA Nurul Hijrah Jorong
8. Pengalaman Organisasi : LDK Nurul Fata 2019
9. Orang Tua
 - Ayah : Saimun
 - Pekerjaan : Petani
 - Ibu : Bariyah
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Dusun Banjar Arum Desa Karang Rejo
RT 12 RW 003 Kecamatan Jorong
Kabupaten Tanah Laut Kalimantan Selatan
10. Saudara (Jumlah saudara) : 1 Orang

Banjarmasin, 09 Juni 2022
Penulis



Atika Nurmala Sari

