

## LAMPIRAN I

### DAFTAR TERJEMAHAN

<p>Hadits Riwayat Ahmad</p>	<p>Artinya, “Dari Siti Aisyah RA, ia berkata, ‘Ia bertanya kepada Rasulullah saw perihal tha’un, lalu Rasulullah saw memberitahukanku, ‘Zaman dulu tha’un adala azab yang dikirimkan Allah kepada siapa saja yang dikehendaki oleh-Nya, tetapi Allah menjadikannya sebagai rahmat bagi orang beriman. Tiada seseorang yang sedang tertimpa tha’un, kemudian menahan diri di rumahnya dengan bersabar serta mengharapkan ridha ilahi seraya menyadari bahwa tha’un tidak akan mengenainya selain karena telah menjadi ketentuan Allah untuknya, niscaya ia akan memperoleh ganjaran seperti pahala orang yang mati syahid,’” (HR Ahmad).</p>
<p>Qur’an Surat An-Nahl</p>	<p>Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, Dialah yang lebih mengetahui siapa yang sesat dari jalannya dan Dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.</p>

## LAMPIRAN II

### INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

#### INSTRUMEN PENELITIAN

##### 1. Instrument wawancara

###### a. Pimpinan

- 1) Sejarah berdirinya TK Mawar
- 2) Bagaimana menyikapi tentang adanya pembelajaran online ?
- 3) Apa saja metode yang dilakukan sekolah selama masa pandemi ?
- 4) Apa saja kegiatan atau upaya yang dilakukan sekolah selama masa pandemi agar pembelajaran tetap terlaksana ?
- 5) Kendala yang dialami dalam penerapan pembelajaran daring ?

###### b. Pendidik

- 1) Apa yang menjadi kendala saat pembelajaran daring ?
- 2) Tahapan apa saja yang dilakukan selama kegiatan belajar berlangsung ?
- 3) Bagaimana penjadwalan dalam kegiatan pembelajaran ?
- 4) Apa saja kegiatan yang diterapkan dalam pembelajaran daring
- 5) Bagaimana evaluasi pembelajaran anak ?
- 6) Bagaimana pendapat tentang pembelajaran daring ?
- 7) Adakah kendala yang dihadapi orang tua ?
- 8) Apakah kegiatan yang diterapkan sekolah efektif ?

**2. Instrumen observasi**

- a. Mengamati langsung kondisi sekolah
- b. Mengamati proses pelaksanaan pembelajaran Daring di TK Mawar
- c. Penyampaian materi selama Daring
- d. Pelaksanaan pembelajaran melalui grup WA
- e. Pelaksanaan pembelajaran dengan menerapkan metode guru kunjung

**3. Instrumen dokumentasi**

- a. Struktur organisasi
- b. Visi dan misi
- c. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan TK Mawar selama pembelajaran daring
- d. Data pendidik TK Mawar
- e. RPPH/RPPM Daring

### LAMPIRAN III

#### DATA HASIL WAWANCARA

#### CATATAN LAPANGAN

#### (WAWANCARA PIMPINAN SEKOLAH)

**KODE** : CWPS (Catatan Wawancara Pimpinan Sekolah)

**HARI/TANGGAL** : Rabu, 09 Februari 2022

**JAM** : 16.00 – 17.00

**TEMPAT** : Kediaman Pimpinan Sekolah

**INTERVIEW** : Pimpinan Sekolah

**INTERVIEWER** : Siti Shafa Husin

Pertanyaan	Jawaban
a. Sejarah berdirinya TK Mawar	a. Pada tahun 2006 tanah yang digunakan sekolah adalah tanah hibah dari warga setempat lalu atas inisiatif dari Komite Sekolah beserta Dewan Guru SDN Simpang Empat di dirikanlah TK Mawar juga atas persetujuan dari Masyarakat setempat.
b. Bagaimana menyikapi tentang adanya pembelajaran online ?	b. untuk menyikapi adanya pembelajaran online para guru disini mengikuti alur atau aturan dari pemerintah. Tetapi untuk proses pelaksanaannya orang tua dan guru saling bekerja sama agar pembelajaran tetap maksimal. (CW1)
c. Apa saja kegiatan atau upaya yang dilakukan sekolah selama masa pandemi agar pembelajaran tetap terlaksana ?	c. kegiatan ynag dilakukan berupa pengembangan life skill, selain itu di TK Mawar juga menggunakan metode pembelajaran via aplikasi yaitu <i>Whatsapp Grup</i> juga ada kegiatan guru kunjung.  Penerapan pembelajaran dengan metode guru kunjung sangat memudahkan guru dalam melihat langsung perkembangan anak. dalam hal ini kami akan memberikan materi perminggu yang akan diberikan kepada orang tua murid yang mana hasil akan

<p>d. Kendala yang dialami dalam penerapan pembelajaran daring ?</p>	<p>dikirim lewat whatsapp group atau apabila jaringan kurang memungkinkan orang tua murid bisa langsung mengirim vidio atau foto pembelajaran saat kegiatan guru kunjung berlangsung(CW2)</p> <p>d. kendala utamanya pasti masalah jaringan. Karena desa Lungau berada lumayan jauh dari pusat kota sehingga untuk pelaksanaan seperti <i>video call</i> atau pengiriman video lumayan sulit. Selain itu terkadang ada anak yang tidak mau belajar karena menurutnya pembelajaran dirumah tidak se asik saat disekolah dimana disana mereka bisa bertemu teman, bernyani bersama dll.</p>
--	---

**CATATAN LAPANGAN**  
**(WAWANCARA GURU PENGAJAR TK A)**

**KODE** : CWGA (Catatan Wawancara Guru “Kelas A”)  
**HARI TANGGAL** : Jum’at 11 Februari 2022  
**JAM** : 09.00 – 10.00  
**TEMPAT** : TK Mawar  
**INTERVIEW** : Guru TK A  
**INTERVIEWER** : Siti Shafa Husin

Pertanyaan	Jawaban
a. Apa yang menjadi kendala saat pembelajaran daring	a. Masalah jaringan dan mood anak selama belajar
b. Tahapan apa saja yang dilakukan selama kegiatan belajar berlangsung ?	b. kalau untuk pembelajaran daring kami menyiapkan pembelajaran dengan mengirim rencana pembelajaran mingguan selanjutnya orang tua yang akan memberikan tugas harian pada anak lalu hasil anak dikirimkan melalui grup whatsapp namun apabila jaringan tidak memungkinkan pengiriman bisa ssat kegiatan guru kunjung.
c. Bagaimana penjadwalan dalam kegiatan pembelajaran ?	c. untuk kegiatan guru kunjung diadakan seminggu 2 kali setiap hari senin dan rabu terkadang kalau ada kendala seperti hari hujan dll. Kegiatan bisa diundur dihari selanjutnya.
d. Apa saja kegiatan yang diterapkan dalam pembelajaran daring	d. Kegiatan tetap mengacu pada K13 namun untuk materinya disesuaikan dengan keadaan anak dan orang tua agar tidak terlalu terbebani.
e. Bagaimana evaluasi pembelajaran anak ?	e. nilai bisa diberikan langsung atau di grup whatsapp.
f. Adakah kendala yang dihadapi orang tua ?	f. Biasanya masalah jaringan dan pelaksanaan pembelajaran karena terkadang anak tidak mau mengerjakan karena penerapannya berbeda terkadang anak lebih melawan apabila mengerjakan bersama orang tua.

**CATATAN LAPANGAN**  
**(WAWANCARA GURU PENGAJAR TK B)**

**KODE** : CWGB (Catatan Wawancara Guru “Kelas B”)  
**HARI TANGGAL** : Sabtu, 12 Februari 2022  
**JAM** : 09.00 – 10.00  
**TEMPAT** : TK Mawar  
**INTERVIEW** : Guru TK A  
**INTERVIEWER** : Siti Shafa Husin

Pertanyaan	Jawaban
a. Apa yang menjadi kendala saat pembelajaran daring ?	a. Jaringan, mengatur suasana hati anak agar mau belajar
b. Tahapan apa saja yang dilakukan selama kegiatan belajar berlangsung ?	b. Untuk pembelajaran daring mengirimkan rencana pembelajaran mingguan kalo saat guru kunjung pelaksanaannya sama seperti saat pembelajaran tatap muka seperti bernyanyi bersama, baca doa sebelum belajar dll.
c. Bagaimana penjadwalan dalam kegiatan pembelajaran ?	c. Kalau guru kunjung seminggu 2 kali, tiap senin, rabu sisanya pembelajaran daring
d. Apa saja kegiatan yang diterapkan dalam pembelajaran daring?	d. Kegiatan mengutamakan kegiatan pembiasaan dirumah walaupun mengguankan benda pun benda-benda yang sudah ada dirumah agar tidak merepotkan orang tua murid. Adapun kegiatan selama guru kunjung sama halnya seperti pembelajaran tatap muka langsung yang mana menerapkan kegiatan seperti hari hari biasa sebelum pandemi. Seperti pembukaan, kegiatan inti, Penutup
e. Bagaimana evaluasi pembelajaran anak ?	e. Bisa penilaian secara langsung atau pun melalui stiker atau emoticon di wa.
f. Bagaimana pendapat tentang pembelajaran daring ?	f. pembelajaran online rasa kurang maksimal dan juga kadang anak-anak kurang semangat .
g. Adakah kendala yang dihadapi orang tua ?	g. anak kalau dirumah lebih manja dibanding disekolah.
h. Apakah kegiatan yang diterapkan sekolah efektif ?	h. Efektif

**LAMPIRAN IV****DATA HASIL OBSERVASI****CATATAN LAPANGAN****(OBSERVASI)**

**KODE** : CDHOL1 (Catatan Dokumen Hasil Observasi Lapangan 1)  
**HARI TANGGAL** : Rabu, 09 Februari 2022  
**JAM** : 16.00 – 17.00  
**TEMPAT** : Kediaman Pimpinan Sekolah  
**OBSERVER** : Siti Shafa Husin

**DESKRIPSI**

Pada Rabu Sore peneliti datang ke kediaman pimpinan sekolah untuk melakukan wawancara mendalam dengan pimpinan sekolah, dikarenakan sekolah saat ini sudah menerapkan pembelajaran luring, sehingga untuk keperluan data data penelitian diharuskan melakukan wawancara, agar lebih leluasa peneliti dan pimpinan sekolah sepakat melaksanakan wawancara di kediaman beliau. Selain melakukan wawancara di kediaman beliau, peneliti juga melakukan wawancara via *Whatsapp* supaya apabila terdapat kekeliruan atau ada pertanyaan yang belum terjawab bisa diselesaikan via online saja.

**DATA HASIL OBSERVASI****CATATAN LAPANGAN****(OBSERVASI)**

**KODE** : **CDHOL2 (Catatan Dokumen Hasil Observasi Lapangan 2)**

**HARI TANGGAL** : **Jum'at, 11 Februari 2022**

**JAM** : **09.00 – 10.00**

**TEMPAT** : **TK Mawar**

**OBSERVER** : **Siti Shafa Husin**

**DESKRIPSI**

Peneliti datang mengunjungi TK Mawar Desa Lungau Kab. Hulu Sungai Selatan untuk melihat dan mendokumentasikan kegiatan dengan memoto. Pimpinan sekolah mengarahkan agar melakukan pengamatan sambil membantu pendidik kelas A mengajar.

Sebelum dimulai pembelajaran peneliti datang lebih awal bersama pimpinan sekolah sambil membantu membuka ruangan kelas sekaligus membantu bersih-bersih sekolah. Kemudian sambil menunggu peserta didik datang peneliti melakukan wawancara sambil meminta data-data yang akan di masukan kepenelitian.

Aktivitas di TK Mawar berawal dari pukul 8 pagi sampai jam 10 pagi. Pada pukul 8 pagi peserta didik datang ke sekolah sambil meggunakan fasilitas permainan yang ada di TK sembari menunggu teman temannya yang lain. Pada saat pukul 8.30 semua peserta didik berbaris untuk membacakan ikrar pagi. Setelah itu peserta didik TK A dan B masuk ke ruangan kelasnya masing masing untuk kegiatan selanjutnya melakukan pembukaan sebelum belajar yang mana peserta didik TK A dan Guru guru bersama sama membacakan dzikir pagi, surah surah pendek, doa doa keseharian, dan bernyanyi bersama. selanjutnya adalah mata pelajaran. Dalam mata pelajaran ini guru yang mengajarkan berbeda beda tergantung materi yang diajarkan. Setelah selesai mata pelajaran, mereka

kemudian makan siang bersama sama. Setelah itu mereka pulang ke rumahnya masing-masing. Setelah peserta didik pulang kerumah masing-masing peneliti melakukan wawancara dengan guru kelas A.

## **DATA HASIL OBSERVASI**

**CATATAN LAPANGAN****(OBSERVASI)**

**KODE** : **CDHOL3 (Catatan Dokumen Hasil Observasi Lapangan 3)**  
**HARI TANGGAL** : **Sabtu, 12 Februari 2022**  
**JAM** : **09.00 – 10.00**  
**TEMPAT** : **TK Mawar**  
**OBSERVER** : **Siti Shafa Husin**

**DESKRIPSI**

Peneliti datang mengunjungi TK Mawar Desa Lungau Kab. Hulu Sungai Selatan untuk melihat dan mendokumentasikan kegiatan dengan memoto. Pimpinan sekolah tetap mengarahkan agar melakukan pengamatan sambil membantu pendidik mengajar di samping itu peneliti juga melakukan pengamatan sarana prasarana yang ada di TK Mawar. Untuk kondisi sekolah dikarenakan TK Mawar baru saja di renovasi jadi untuk bangunan sudah memadai, TK Mawar memiliki 2 ruang kelas dan satu ruang kantor yang mana ruangan kantor digabung dengan rurangan mainan anak, hal tersebut terjadi karena luas ruangan kelas tidak cukup luas untuk menaruh alat permainan anak. sarana prasarana seperti meja belajar anak juga kurang mencukupi jadi untuk pemakaian meja belajar hanya di pakai di kelas B saja. Kondisi permainan anak seperti perosotan dan komedi putar anak juga sudah rusak ini terjadi karena bangunan sekolah belum mempunyai pagar sehingga alat permainan di mainkan oleh anak-anak dari desa tersebut sehingga alat permainan jadi cepat rusak.

Setelah pembelajaran selesai peneliti mewawancarai wali kelas B. Selanjutnya Peneliti mengambil foto-foto sekolah dan melengkapi data-data yang akan dimasukan kedalam penelitian.

LAMPIRAN V

DATA HASIL DOKUMENTASI

CATATAN DOKUMENTASI

<p>Setelah wawancara bersama Pimpinan TK Mawar</p>	
<p>Setelah wawancara bersama guru kelas A TK Mawar</p>	

Setelah wawancara bersama guru kelas B TK Mawar



Visi Misi TK Mawar



Keadaan sekolah TK  
Mawar



Buku data anak

NO		NOMOR INDUK	NAMA	NIE	TTL	MAMA	PE
1.			ABDUL HALIM	63060501170001	HULU SUNGAI SELATAN 04 JANUARI 2017	HAJE TUA DIDI SAIKAH	
2.			ADIRA AZZAHRA	6306050510160001	HULU SUNGAI SELATAN 25 OKTOBER 2016	BADEUDIN YATI	
3.			AHMAD ASAM FATHIMAHATIYAH	6306051608170001	HULU SUNGAI SELATAN 16 AGUSTUS 2017	JAHRUDDIN ISA BITEI WIDIA	
4.			AHMAD FAUZHAN	63060516110003	HULU SUNGAI SELATAN 16 NOVEMBER 2016	MASUTI MANSYAH SARITERA ABDUL ZAHNAN	
5.			AHMAD PERZANTO	6306051302170001	HULU SUNGAI SELATAN 13 FEBRUARI 2017	ICHWAN ITI ZULAIHA	
6.			AMIRI AZ ZAHRA	6306050608170001	HULU SUNGAI SELATAN 26 AGUSTUS 2017	ALEFARHOK SITI RAHAYU	
7.			JURIVATI	63060517010003	HULU SUNGAI SELATAN 07 APRIL 2017	FAHUEL AMIRAH LATIFAH	
8.			MAULIDA HASANAH	63060511160001	HULU SUNGAI SELATAN 01 DESEMBER 2016	MARDEAN AM	
9.			MUHAMMAD AHWAE RAUF	6306051010160002	HULU SUNGAI SELATAN 10 OKTOBER 2016	MALISMI MASUMI	
10.			MUHAMMAD AITA EZZY	6306051511160001	HULU SUNGAI SELATAN 25 NOVEMBER 2016	MABRUS MILMI ANITA SELINA	
11.			MUHAMMAD FADLAN	6306051010160002	HULU SUNGAI SELATAN 21 SEPTEMBER 2016	TAVEIK MAHFUS PARTINI	
12.			MUHAMMAD HAFI	6306051811160002	HULU SUNGAI SELATAN 18 NOVEMBER 2016	AHMAD AEMAWI MAELDAH	

Alat permainan TK  
Mawar



Pelaksanaan guru  
kunjung di rumah salah  
satu murid  
(rekapan data 2021)



Pelaksanaan pembelajaran Luring 2022



Dokumentasi observasi Sub tema pembelajaran di TK Mawar semester 1 untuk kelas A 11 februari 2022





**CATATAN DOKUMEN SEKOLAH**  
**(WAWANCARA PIMPINAN SEKOLAH)**

**KODE : CDS 1**

**HARI/TANGGAL : Rabu, 09 Februari 2022**

Assalamu'alaikum ayah bunda

Minggu ini tema bermain kita bersama ananda di rumah adalah kebutuhanku tentang kebersihan dan kesehatan. Melalui tema dan kegiatan main yang dapat dipih di bawah ini.

Adapun tujuan yang ingin kita capai adalah :

1. Anak bisa menjaga diri
2. Dapat menggerakkan jari
3. Mengetahui benda berbahaya
4. Anak dapat bercerita
5. Anak dapat menyelesaikan tugas sendiri
6. Mengenal aktivitas seni

Adapun kegiatan yang dapat ananda pilih seperti di bawah ini

Kegiatan di atas dilakukan dalam suasana yang menyenangkan ya Ayah Bunda. Kalau ananda tidak tertarik melakukannya, silahkan ananda melakukan kegiatan lain yang disukainya. Jangan lupa kami tunggu hasil foto maupun rekaman kegiatan ananda di rumah. Terima kasih (CDD1)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dokumen Sekolah TK Mawar Desa Lungau

## PERENCANAAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)

## BELAJAR DARI RUMAH (BDR)

TK MAWAR<sup>2</sup>

Semester/Bulan/Minggu : I/SEPTEMBER /Minggu Ke 11

Tema /sub tema : binatang / Darat

KELOMPOK USIA : A (4-5TAHUN)

KD	MATERI	KEGIATAN MAIN
NAM 1.1	Binatang ciptaan tuhan	- Menyebutkan binatang yang ada di sekitar rumah
F.M 3.3-4.3	Meniru gerakan bintang	- Meniru bebek berjalan
KOG 3.5-4.5	Menyusun puzzle	- Menyusun puzzle sapi
BAHASA3.11-4.11	Bercerita	- Menceritakan tentang binatang yang ada di rumah
SOSEM 2.8	Sikap tanggung jawab	- Mengerjakan kegiatan di rumah
SENI 3.15-4.15	Mengenal karya dan aktivitas seni	- Menggambar binatang

---

<sup>2</sup> Dokumen sekolah TKMawar Desa Lungau

## Penilaian Hasil belajar Anak

Kelompok : A

Tema : Binatang

Minggu ke : 11

Subtema : Binatang darat

Nama Anak	Nam				Bahasa				Kognitif				Seni				Fisik motoric				Sesem			
	Menyebutkan binatang yang ada di sekitar rumah				Menceritakan tentang binatang peliharaan yang ada di rumah				Menyusun puzzle bentuk sapi				Menggambar binatang				Meniru bebek berjalan				Mengerjakan kegiatan di rumah samapai selesai			
	BB	MB	BS H	BSB	BB	MB	BS H	BSB	BB	M B	BS H	BSB	BB	MB	BS H	BSB	BB	MB	BS H	BSB	BB	MB	BS H	BSB
Abdul Halim		√				√				√				√					√				√	
Adiba Azzahra			√			√			√					√					√			√		
Ahmad Azam .F		√			√				√					√					√			√		
Ahmad Fauzan			√			√				√					√				√				√	
Ahmad Feriyanto			√			√				√				√					√				√	
Ainun Az Zahra			√		√				√					√					√				√	
Fatimatuz Zahra			√			√			√					√					√				√	
Jumiyati		√			√				√					√					√				√	
Maulida Hasanah			√		√			√							√				√				√	
M. A. Rafif			√		√				√						√				√				√	
M.Aufa Rezky			√			√				√					√				√				√	
M.Fadlan		√			√				√					√					√			√		
M.Hafi			√			√				√					√				√				√	
M. Na			√			√				√					√				√				√	
M.Panzi			√			√			√					√					√				√	
M. Rifky Al ghifari		√			√			√						√				√				√		
M. Salman		√			√				√					√					√			√		
Nor Amalia			√			√				√					√				√				√	
Nor Asipa		√			√				√					√				√				√		
Nor Fatimah			√			√				√					√				√				√	
Nor Silawati			√			√				√				√					√				√	
Siti khadijah			√			√				√					√				√				√	

Nama : Nor Fatimah

Kelompok : A

Minggu : 11

Bulan : Oktober

Bidang Pengembangan	Kegiatan Main/ Capaian Perkembangan	BB	MB	BSH	BSB
NAM	Menyebutkan bintang yang ada di sekitar rumah anak			√	
FM	Mmeniru bebek berjalan			√	
KOG	Menyusun puzzle sapi			√	
BAHASA	Bercerita tentang bintang yang ada di rumah		√		
SOSEM	Mngerjakan kegiatan di rumah sampai selesai			√	
SENI	Menggambar binatang			√	

## LAMPIRAN VI

## SURAT DAN PERNYATAAN

## SK PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 110 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PIAUD Tanggal 28 Mei 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd  
NIP/NUP : 201701004  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Nor Izatli Hasanah, S.Pd, M.Pd  
NIP/NUP : 201701001  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Siti Shafa Husin  
NIM : 180101080589  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Judul Skripsi : Metode Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring) Pada Anak Usia Dini Selama Masa Pandemi Covid-19 Di TK Mawar Desa Lungau Kabupaten Hulu Sungai Selatan
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 28 Mei 2021  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## SURAT IJIN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

### SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Kamis, 1 Juli 2021

Judul Proposal Skripsi : Metode Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring) Pada Anak Usia Dini Selama Masa Pandemi Covid-19 Di TK Mawar Desa Lungau Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Nama Penyaji /NIM : Siti Shafa Husin/180101080589

Dosen Pembimbing : Murnianti Ismail, S. Pd., M. Pd.  
: Nor Izatil Hasanah, S.Pd., M.Pd.

Ruang Seminar : -

Alamat Rumah : Jalan Singakarsa RT.01 RW.01 Pandai Tengah. Kandangan Hulu Sungai Selatan

Penanggap Utama : Siti Rizkina Zaida

Penanggap Umum : Sri Dewy Aminah

Kandangan, 1 Juli 2021

Pembimbing,  
(Konten & Metodologi)

Murniyanti Ismail, S.Pd., M.Pd.  
NUP. 201701004

Pembimbing,  
(Bahasa & Teknik Penulisan)

Nor Izatil Hasanah, S.Pd, M.Pd.  
NUP. 201701001

Moderator,

Mardiyati  
NIM.180101080344

**Catatan :**

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Biro Skripsi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan

## SK SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

### SURAT KETERANGAN

Nomor: 1565/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : SITI SHAFHA HUSIN  
N I M : 180101080589  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Alamat : Jalan Singakarsa RT.01 RW.01 Pandai  
Tengah. Kandangan Hulu Sungai Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**METODE PEMBELAJARAN DALAM JARINGAN (DARING) PADA ANAK USIA DINI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 DI TK MAWAR DESA LUNGAU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 1 Juli 2021  
Tempat : WhatsApp Group (WAG)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 November 2021  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004

## SURAT PERSETUJUAN RISET

### SURAT PERSETUJUAN

**Skripsi yang berjudul** : **METODE PEMBELAJARAN DALAM JARINGAN (DARING) PADA MASA COVID 19 DI TK MAWAR DESA LUNGAU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

**Ditulis oleh** : **Siti Shafa Husin**

**NIM** : **180101080589**

**Jurusan** : **Pendidikan Islam Anak Usia Dini**

**Alamat** : **Jl. Singakarsa, pandai tengah RT 1 LK 1  
Kec. Kandangan Kab. Hulu Sungai Selatan**

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperti nya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 24 Januari 2022

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi,

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Kependidikan,



Murniyanti Ismail, S.Pd., M.Pd  
NUP. 201701004



Nor Izzatil Hasanah, S.Pd, M.Pd  
NUP. 201701001

### SURAT RISET



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
 Jalan Melati Nomor 17 Telp. (0517) 22703 – 21278 Fax. 21081 KANDANGAN – 71212  
 Web Site : [www.disdik-kabhss.co.com](http://www.disdik-kabhss.co.com) Email : [disdik.kabhss@gmail.com](mailto:disdik.kabhss@gmail.com)

Nomor : 420/ -Disdikbud  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Perihal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

14 Februari 2022

Kepada  
 Yth. Kepala TK Mawar  
 di-  
 Kandangan

Sehubungan dengan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (UIN) tanggal 03 Februari 2022 Nomor : B-428/Un.14/III/1/PP.00.9702/2022 perihal Izin Melakukan Penelitian ke Sekolah, bersama ini diinformasikan bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas Perkuliahan/Skripsi/Tesis akan melaksanakan Observasi, mahasiswa/i yang tersebut dibawah ini :

a Nama : SITI SHAFHA HUSIN  
 b NIM : 180101080589  
 c Lokasi : Tk Mawar Desa Lungau Kec.Kandangan  
 d Penanggung Jawab : Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN

Atas dasar tersebut diatas kepada pemohon diperkenankan untuk melaksanakan kegiatan Penelitian dan dalam Pelaksanaan kegiatannya agar dapat menjaga keamanan, ketertiban dan mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta adat istiadat setempat.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan mendapat perhatian sebagaimana mestinya.



Kepala Dinas  
**Hj. SITHERMA, S.Sos, M.AP**  
 NIP 19670328 198609 2 001

Tembusan disampaikan kepada YTH.  
 1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN  
 2. Yang bersangkutan  
 3. Arsip



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B- 428 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Shafa Husin  
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101080589  
 Semester : DELAPAN (VIII)  
 Alamat : Jl. Singakarsa, Pandai Tengah. RT 1 LK 1. Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**METODE PEMBELAJARAN DALAM JARINGAN (DARING) PADA ANAK USIA DINI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 DI TK MAWAR DESA LUNGAU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Tempat yang dituju : TK Mawar desa Lungau Kandangan  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 05 Februari 2022  
 Sampai dengan tanggal : 06 April 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 3 Februari 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Shafa Husin  
 NIM. 180101080589



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU**

Jalan Pangeran Antasari No. 1 Telepon (0517) 22852 SMS Online 08115010534  
KANDANGAN 71211

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NOMOR : 503/066/SKP-DisPMPTSP/HSS/II/2022  
TENTANG

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

- Membaca** : Surat Permohonan dari **SITI SHAFI HUSIN** perihal Permohonan Surat Keterangan Penelitian .
- Menimbang** : Bahwa yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan untuk mendapatkan Surat Keterangan Penelitian.
- Mengingat** :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 114);
  2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
  3. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020 Nomor 12);
  4. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 90 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
  5. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan No. 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 41 Tahun 2020 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2021 Nomor 13);

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan** :
- KESATU** : Memberikan Surat Keterangan Penelitian Kepada :
1. Nama : SITI SHAFI HUSIN
  2. Pekerjaan : Mahasiswi
  3. Alamat : Jalan Singakarsa Rt.001 Rw.001 Kelurahan Kandangan Barat Kecamatan Kandangan Kab.HSS.
  4. Judul Penelitian : METODE PEMBELAJARAN DALAM JARINGAN (DARING) PADA ANAK USIA DINI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 DI TK MAWAR DESA LUNGAU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
  5. Tempat Penelitian : Di TK Mawar Desa Lungau Kecamatan Kandangan Kab.HSS
  6. Penanggung Jawab : Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin
- KEDUA** : Pelanggaran/penyimpangan syarat-syarat yang berlaku berakibat Surat Keterangan Penelitian akan dicabut dan sebagai akibat hukum yang ditimbulkan oleh yang bersangkutan bukan menjadi tanggung jawab pemberi keterangan.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berlaku selama 1 (satu) tahun.

Dikeluarkan di : Kandangan  
Pada tanggal : 9 Februari 2022

**KEPALA DINAS,**



**Ir. Hj. ELYANI YUSTIKA**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660722 199303 2 006

Scanned by TapScanner

## SURAT KETERANGAN LULUS KOMPREHENSIF



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

---

### *Surat Keterangan*

Nomor : B-6319/Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	: SITI SHAFHA HUSIN
NIM	: 180101080589
Jurusan/Konsentrasi	: PIAUD

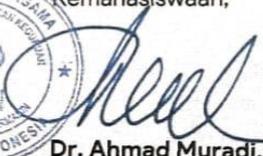
Yang bersangkutan benar telah mengikuti **Ujian Komprehensif**, yang dilaksanakan pada :

Tanggal	: 2 s.d. 26 Maret 2022
---------	------------------------

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis (73,00)* dan *Ujian Praktik Keagamaan (80,00)*, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir : **77,20(B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Maret 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kemahasiswaan,

**Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.**  
 NIP. 19780808 20050110 06

## SURAT KETERANGAN PENGUJI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : 010 /Un.14/III.1.b/PP.00.9/07/2022  
Lamp. : Satu Berkas  
Hal : Undangan TIM Penguji

Kepada Yth.

1. **M. IRFAN ISLAMY, M. Pd (Ketua Penguji WAWASAN)**
2. **MURNIYANTI ISMAIL, S.Pd, M.Pd (Anggota Penguji METODOLOGI)**
3. **NOR IZZATIL HASANAH, M.Pd (Anggota Penguji BAHASA)**
4. **MIFTAHURRUSYDI, M.Pd.I (Sekretaris)**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini diharapkan agar Bapak/Ibu dapat menjadi Penguji Skripsi mahasiswa atas nama :

Nama/NIM : SITI SHAFHA HUSIN 180101080589  
Prodi : PIAUD  
Judul Skripsi :  
METODE PEMBELAJARAN DALAM JARINGAN (DARING) PADA ANAK USIA DINI  
SELAMA MASA COVID-19 DI TK MAWAR DESA LUNGAU KABUPATEN HULU  
SUNGAI SELATAN

Dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 15 July 2022  
Waktu : 10.00 - 11.00  
Secara : ONLINE  
Tempat :

Demikian hal ini kami sampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 06 Juli 2022

A. N DEKAN  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Ketenagaan



*(Signature)*  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006

## CATATAN REVISI SIDANG SKRIPSI



### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

### CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI

NAMA : Siti Shafa Husin  
NIM : 180101080589

HARI/TANGGAL : Jum'at/ 15 Juli 2022  
WAKTU : 10.00 – 11.00

<b>PENGUJI 1 :</b>		
-	Pengambilan data tahun ?	
-	Dipertegas metode yang digunakan metode kunjung dan online. (penyesuaian judul)	
-	Rujukan metode yang digunakan ? (cantumkan pada latar belakang)	
-	Fokus penelitian ? maksud dari metode dalam jaringan ? wawancara dg siapa ?	
-	Metode kunjung ? kriteria pakai ?	
-	Dipertegas temuan yang di dapat	
-	Ayat/hadits sesuaikan dengan topik penelitian	
<b>PENGUJI 2 :</b>		
-	Judul penelitian ? abstrack penulisan nama (diperbaiki)	
-	Definisi operasional ? ( sesuaikan abstrack), definisi operasional dipertegas dan dipadatkan baru diakhir beri simpulan	
-	Jenis penelitian ? pendekatan penelitian ? karakteristiknya ? instrument yang digunakan ?	
-	Lihat kembali data penelitian (data pokok dan penunjang), berapa banyak pengambilan data ?	
-	Subjek penelitian ? beda informan dan responden ? dari hasil wawancara, cukupkah menjawab penelitian ?	
-	Seharusnya kunjungan, pengambilan data diperbanyak untuk menghasilkan kevalidan data (data jenuh)	
-	Bagaimana pembelajaran yang dilakukan ? apakah sesuai	
-	Apa tanggapan anak ttg pembelajaran ? berapa banyak kalkulasi anak dalam 1 kali pembelajaran ? berapa jumlah murid ? tercoverkah pembelajaran oleh 1 guru kunjung	
-	Karakteristik anak usia dini ? ( di baca kembali )	
-	Tambahkan kelebihan dan kekurangan dari metode dalam jaringan	
-	Kesimpulan ? sudahkah menjawab/ sesuai kah ? (lihat kembali/perbaiki)	
-		
<b>PENGUJI 3 :</b>		
-	Abstrack (bahasa/penulisannya, penulisan asing : diperbaiki)	
-	Singtakan Swt (diperbaiki yang tidak sesuai dengan penulisan tersebut dan konsisten)	
-	Singtakan saw (diperbaiki yang tidak sesuai dengan penulisan tersebut dan konsisten)	
-	Footnote (dilihat kembali semua dan perbaiki)	
-	Istilah kode (diberi catatan kepanjangan/keterangannya pada lampiran)	
-	Halaman 54 wawancara (beri footnote agar konsisten), kutipan langsung (diberi footnote)	
-	Rumusan masalah ?	
-	Simpulan dipertegas penulisannya	
-	Daftar pustaka (sesuaikan dan dilengkapi)	
	Nilai Sidang Munaqasyah = .....	Bobot = .....
		Predikat : .....

Banjarmasin, 15 Juli 2022  
Sekretaris,

Miftahursyidi, M.Pd.I  
NIP.

Catatan sekretaris ini dikirimkan ke mahasiswa yang teruji melalui email/WA dalam bentuk foto atau file PDF ( Bagi pelaksanaan Sidang Secara Online)

**LAMPIRAN****DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Siti Shafa Husin
2. Tempat, Tanggal Lahir : Kandangan, 29 Februari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jalan Singakarsa, Pandai Tengah, Rt1 Lk1. Kec. Kandangan, Kab. Hulu Sungai Selatan.
7. No. Hp/Alamat email : 085654037987 /[shafashafa2902@gmail.com](mailto:shafashafa2902@gmail.com)
8. Pendidikan :
  - a. SD : SDN Kandangan Barat 2. Lulusan tahun 2012
  - b. SMP : Pondok Pesantren Ibnu Mas'ud Putri. Lulusan tahun 2015
  - c. SMA : Man2 Hulu Sungai Selatan. Lulusan tahun 2018
  - d. S1 : Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini
9. Orang Tua
 

Ayah	:	Husin Awsy
Pekerjaan	:	Pedagang
Alamat	:	Jl. Singakarsa, Pandai Tengah RT. 1 LK.1 Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Ibu	:	Normila
Pekerjaan	:	Pedagang
Alamat	:	Jl. Singakarsa, Pandai Tengah RT. 1 LK.1 Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan
10. Jumlah Saudara : 2
11. Suami/ istri : -

12. Pengalaman organisasi/ Kerja: Tenaga pendidik KB SEROJA Baluti Kec.  
Kandangan, Tenaga Pendidik TK  
Bhayangkari Banjarmasin  
Sanggar katitian hijau. Tahun 2017-2018  
HMI. Tahun 2018  
Ldk nurul fatta. Tahun 2018-sekarang