

Lampiran 1



Sekolah Madrasah Diniyah Hidayatussibyan



Ruang balajar Madrasah Diniyah Hidayatussibyan



Foto dewan guru dan para santri Madrasah Diniyah Hidayatussibyan



**Kegiatan lomba setiap akhir tahun dan penyerahan hadiah
Di Madrasah Diniyah Hidayatussibyan**



Proses pembelajaran kelas 6 MaDin Hidayatussibyan



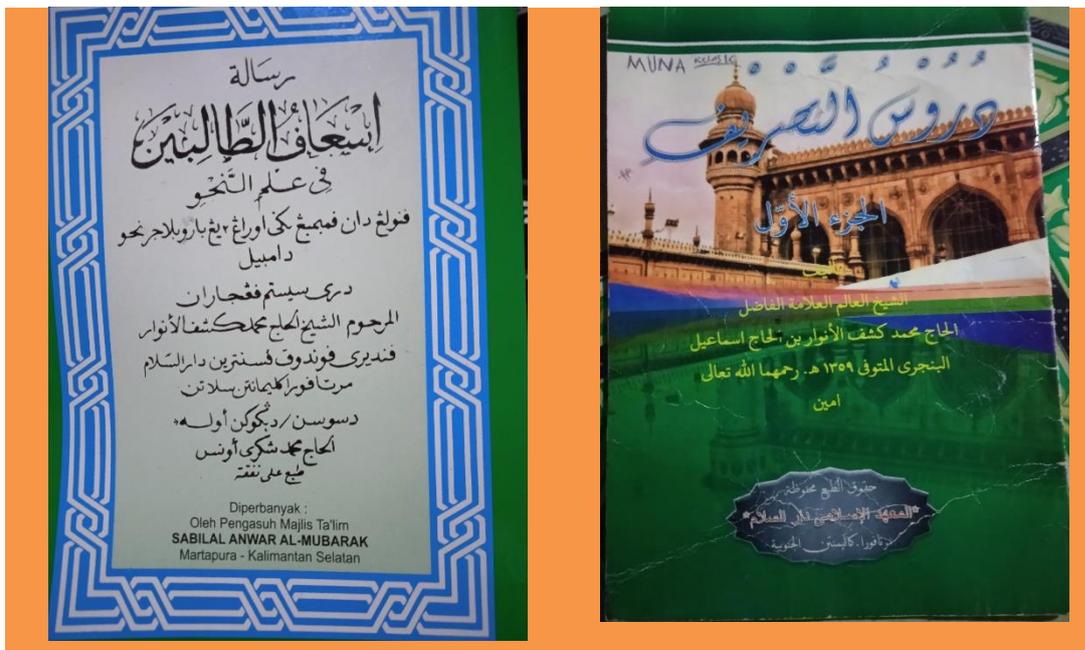
**Proses pembelajaran kelas 5
Siswa membaca materi shorof**



**Proses wawancara bersama kepala sekolah madrasah diniyah
hidayatussibyan**

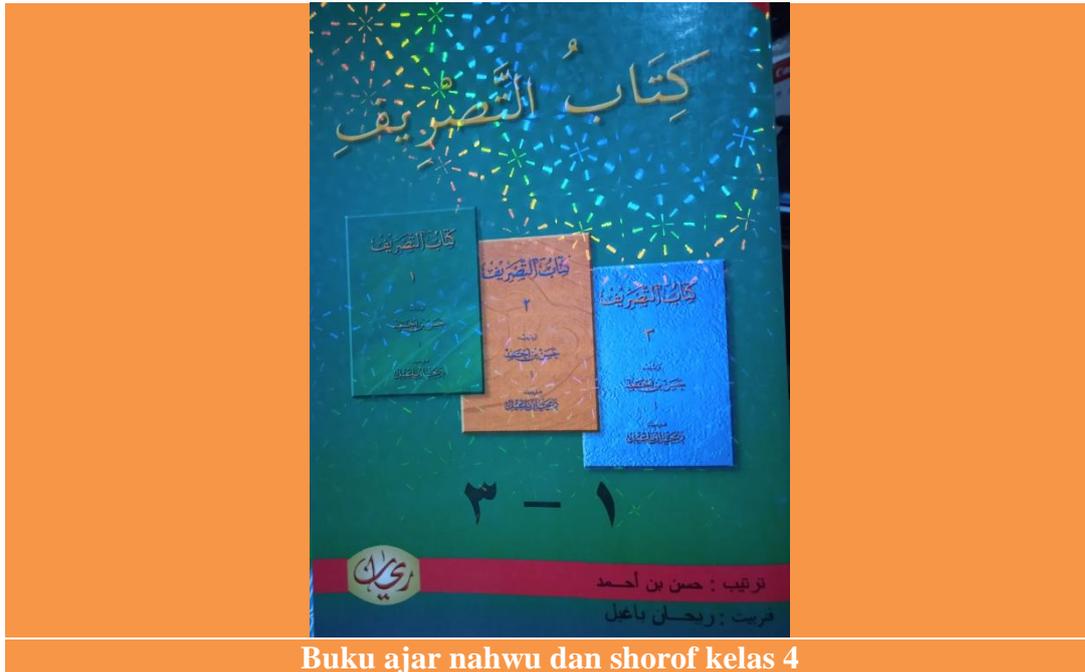


Proses wawancara dengan guru nahwu dan shorof kelas 4,5,dan 6



رسالة
 الشيخ أبي الطيب البغدادي
 في علم النحو
 فنولوج دان فمببغ بكي اوراغ ٢٠١٢ باروبلاجر نجحو
 دامبيل
 دري سببم ففجاران
 المرحوم الشيخ الحاج محمد كشاف الأضواء
 فنديري فونذوف فسنبرين دارالسلام
 مرتافورا كليماتن سلاتن
 دسوسن / دجوكون أوله
 الحاج محمد شكرى أونس
 طبع على نفقة
 Diperbanyak :
 Oleh Pengasuh Majlis Ta'lim
 SABIL AL ANWAR AL-MUBARAK
 Martapura - Kalimantan Selatan

MUNA
 شروحات الصوري
 الجزء الأول
 الشيخ العالم العلامة الفاضل
 الحاج محمد كشاف الأضواء بن الحاج اسماعيل
 البنجري المتوفى ١٣٥٩ هـ. رحمهما الله تعالى
 أمين
 حقوق الطبع محفوظة
 المعهد الإسلامي دار العلوم
 زانفورا كليماتن الجنوبية



Buku ajar nahwu dan shorof kelas 4



Buku ajar nahwu dan shorof kelas 5



Buku ajar nahwu dan shorof kelas 6

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

- Sekolah : Madrasah Diniyah Hidayatussibyan
- Mata Pelajaran : shorof
- Kelas / Semester : IV / (DUA)
- Standar Kompetensi : Siswa mampu membedakan kata kerja yang berpolakan kata kerja yang berbeda-beda
- Kompetensi Dasar : Menerangkan dan menyebutkan manfaat dari macam-macam kata kerja yang berpolakan **فَعَلَ يَفْعَلُ**
- Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

Langkah-langkah pembelajaran :

1. Kegiatan Awal
 - guru memulai pembelajaran dengan berdo'a bersama-sama
 - guru memimpin membaca Aqidatul awam bersama-sama
2. Kegiatan Inti
 - Guru menuliskan materi di papan tulis
 - Guru menjelaskan materi tentang pola kata (**فَعَلَ يَفْعَلُ**) dan kata kerja yang berpola (**فَعَلَ يَفْعَلُ**)
 - Siswa menulis materi yang di berikan guru
 - Siswa melafalkan kata kerja yang diajarkan
3. Kegiatan Akhir
 - Guru memberikan materi hafalan kepada siswa
 - Guru memberikan test untuk mengetahui daya serap materi yang baru diajarkan.

Alat / Bahan / Sumber :

- Kitab dan papan tulis

Penilaian Hasil Belajar :

Indikator pencapaian	Teknik penilaian	Contoh soal
Siswa dapat menyebutkan arti dari fi'il madhi	Tulisan	• ما المعنى فعل ماض ؟.
Siswa dapat menghafalkan dan menuliskan tasrifan fiil madhi	Tulisan	• أكتب فعل ماض ضرب إلى أخرى
Siswa dapat menyebutkan makna dhamir huwa	Tulisan	• ما المعنى ضمير هو ؟.

Guru Matpel Shorof

(.....)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

- Sekolah : Madrasah Diniyah Hidayatussibyan
- Mata Pelajaran : shorof
- Kelas / Semester : V / (DUA)
- Standar Kompetensi : Siswa mampu membedakan kata kerja yang berpolakan kata kerja yang berbeda-beda
- Kompetensi Dasar : Menerangkan dan menyebutkan manfaat dari macam-macam kata kerja yang berpolakan فَعَلَ يَفْعَلُ، فَعَّلَ يَفْعِلُ
- Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

Langkah-langkah pembelajaran :

4. Kegiatan Awal

- guru memulai pembelajaran dengan berdo'a bersama-sama
- guru memimpin membaca Aqidatul awam bersama-sama

5. Kegiatan Inti

- Guru menuliskan materi di papan tulis
- Guru menjelaskan materi tentang pola kata (فَعَلَ يَفْعَلُ، فَعَّلَ يَفْعِلُ) dan kata kerja yang berpola (فَعَّلَ يَفْعِلُ، فَعَلَ يَفْعَلُ)
- Siswa menulis materi yang di berikan guru
- Siswa melafalkan kata kerja yang diajarkan

6. Kegiatan Akhir

- Guru memberikan materi hafalan kepada siswa
- Guru memberikan test untuk mengetahui daya serap materi yang baru diajarkan.

Alat / Bahan / Sumber :

- Kitab dan papan tulis

Penilaian Hasil Belajar :

الشاهد	كلمة	اصل	بناء	وزن
نَصَرَ	فعل ماض (هو)	نصر ينصر	صحيح	فَعْلٌ يَفْعُلُ
تَضَعُ	فعل مضارع (هي)	وضع يضع	مثال	فَعْلٌ يَفْعُلُ
مَحْبُوبٌ	اسم مفعول	حب يحب	مضاعف	فَعْلٌ يَفْعُلُ
لَا تَرِثُ				
يَخَافُونَ				

Guru Matpel Shorof

(.....)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

- Sekolah : Madrasah Diniyah Hidayatussibyan
- Mata Pelajaran : shorof
- Kelas / Semester : VI / (DUA)
- Standar Kompetensi : Siswa mampu membedakan kata kerja yang berpolakan kata kerja yang berbeda-beda
- Kompetensi Dasar : Menerangkan dan menyebutkan manfaat dari macam-macam kata kerja yang berpolakan ثلاثى المزيد بحرف وبحرفين
- Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

Langkah-langkah pembelajaran :

7. Kegiatan Awal

- guru memulai pembelajaran dengan berdo'a bersama-sama
- guru memimpin membaca Aqidatul awam bersama-sama

8. Kegiatan Inti

- Guru menuliskan materi di papan tulis
- Guru menjelaskan materi tentang pola kata (ثلاثى المزيد بحرف وبحرفين) dan kata kerja yang berpola (ثلاثى المزيد بحرف وبحرفين)
- Siswa menulis materi yang di berikan guru
- Siswa melafalkan kata kerja yang diajarkan

9. Kegiatan Akhir

- Guru memberikan materi hafalan kepada siswa
- Guru memberikan test untuk mengetahui daya serap materi yang baru diajarkan.

Alat / Bahan / Sumber :

- Kitab dan papan tulis

Penilaian Hasil Belajar :

الشاهد	كلمة	اصل	بناء	وزن	سماں
تقسيمات	اسم مصدر هم	قسّم يقسّم	صحيح	فَعَلَّ يَفْعَلُّ	تصريحات
جدين	فعل ماض هن	جدى يجدى	لفيف	فعل يفعل	ردين
فصلون					
مشركة					

Guru Matpel Shorof

(.....)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

- Sekolah : Madrasah Diniyah Hidayatussibyan
- Mata Pelajaran : nahwu
- Kelas / Semester : IV / (DUA)
- Standar Kompetensi : Siswa mampu membedakan bahagian i'rab dan alamat rofa'
- Kompetensi Dasar : Menerangkan dan menyebutkan bahagian materi tentang أقسام الإعراب وعلامة الرفع
- Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

Langkah-langkah pembelajaran :

10. Kegiatan Awal

- guru memulai pembelajaran dengan berdo'a bersama-sama
- guru memimpin membaca Aqidatul awam bersama-sama

11. Kegiatan Inti

- Guru menuliskan materi di papan tulis
- Guru menjelaskan materi tentang أقسام الإعراب وعلامة الرفع
- Siswa menulis materi yang di berikan guru
- Siswa diminta menanyakan tentang materi yang diberikan guru

12. Kegiatan Akhir

- Guru memberikan materi hafalan kepada siswa
- Guru memberikan test untuk mengetahui daya serap materi yang baru diajarkan.

Alat / Bahan / Sumber :

- Kitab dan papan tulis

Penilaian Hasil Belajar :

الشاهد	كلمة	علامة	حكم	علامة	ليش
جاءَ	فعل	قب التاء	مبنى	م ع الفتح	فعل ماض
محمدٌ	اسم	تنوين	رفع	ض ظ	اسم مفرد
رأيتُ	فعل	قب التاء	مبنى	م ع السكون	فعل ماض
محمدًا	اسم	تنوين	نصب	ف ظ	اسم مفرد
مررتُ					
بِ					
محمدٌ					

Guru Matpel nahwu

(.....)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Sekolah : Madrasah Diniyah Hidayatussibyan

Mata Pelajaran : nahwu

Kelas / Semester : V / (DUA)

Standar Kompetensi : Siswa mampu membedakan antara ظرف زمان و ظرف مکان dan siswa dapat menyebutkan alamat dan hukumnya.

Kompetensi Dasar : Menerangkan dan menyebutkan bahagian materi tentang ظرف زمان و ظرف مکان

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

Langkah-langkah pembelajaran :

13. Kegiatan Awal

- guru memulai pembelajaran dengan berdo'a bersama-sama
- guru memimpin membaca Aqidatul awam bersama-sama

14. Kegiatan Inti

- Guru menuliskan materi di papan tulis
- Guru menjelaskan materi tentang ظرف زمان و ظرف مکان
- Siswa menulis materi yang di berikan guru
- Siswa diminta menanyakan tentang materi yang diberikan guru

15. Kegiatan Akhir

- Guru memberikan materi hafalan kepada siswa
- Guru memberikan test untuk mengetahui daya serap materi yang baru diajarkan.

Alat / Bahan / Sumber :

- Kitab dan papan tulis

Penilaian Hasil Belajar :

الشاهد	كلمة	علامة	حكم	محل	ليش	عامل	علامة	ليش
قَعَدْتُ	فعل	قبول التاء	مبنى	-	-	-	م ع السكون	فعل ماض
تُ	اسم	اسناد	مبنى	رفع	فاعل	قعدت	م ع الضم	ضمير بارز متصل
عِنْدَ	اسم	اضافة	نصب	-	مفعول فيه	في	ف ظ	ظرف مكان
زَيْدٌ	اسم	تنوين	خفض	-	مضاف اليه	عند	ك ظ	اسم مفرد
صَبَاحًا	اسم	تنوين	نصب	-	مفعول فيه	في	ف ظ	ظرف زمان

Guru Matpel nahwu

(.....)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

- Sekolah : Madrasah Diniyah Hidayatussibyan
- Mata Pelajaran : nahwu
- Kelas / Semester : VI / (DUA)
- Standar Kompetensi : Siswa mampu mengenali mubtada dan khabar dengan baik.
- Kompetensi Dasar : Menerangkan dan menyebutkan bahagian materi tentang المبتدا والخبر
- Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

Langkah-langkah pembelajaran :

16. Kegiatan Awal

- guru memulai pembelajaran dengan berdo'a bersama-sama
- guru memimpin membaca Aqidatul awam bersama-sama

17. Kegiatan Inti

- Guru menuliskan materi di papan tulis
- Guru menjelaskan materi tentang المبتدا والخبر
- Siswa menulis materi yang di berikan guru
- Siswa diminta menanyakan tentang materi yang diberikan guru

18. Kegiatan Akhir

- Guru memberikan materi hafalan kepada siswa
- Guru memberikan test untuk mengetahui daya serap materi yang baru diajarkan.

Alat / Bahan / Sumber :

- Kitab dan papan tulis

Penilaian Hasil Belajar :

الشاهد	كلمة	علامة	حكم	محل	ليش	عامل	علامة	ليش
زيدٌ	اسم	تنوين	رفع	-	مبتداء	ابتداء	ض ظ	اسم مفرد
قائمٌ	اسم	تنوين	رفع	-	خبر مبتداء	مبتداء	ض ظ	اسم مفرد
انا								
فاطمةٌ								

Guru Matpel nahwu

(.....)

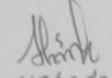
Nilai kelas 4,5, dan 6

Data Santri Madrasah Diniyah Awaliyah Hidayatussibyan

KELAS : ...W...Empat.....

NO.	NAMA	NILAI	
		NAHWU	SHOROF
1.	M. Ilyas	90	80
2.	M. Hafid	89	80
3.	Siti Rahmina	90	80
4.	Nor Halimah	87	78
5.	Nor Agnina Syifa.	89	81
6.	Nor Milawati	90	82
7.	Kayla Sabrina	89	80
8.	Selvia Widania	87	80
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

WALI KELAS


Ustadzah
Arbainah

Data Santri Madrasah Diniyah Awaliyah Hidayatussibyan

KELAS : V (Uma)

NO.	NAMA	NILAI	
		NAHWU	SHOROF
1.	Ahmad Baidawi	80	82
2.	Muhammad zaky	82	85
3.	Muhammad khairan	82	84
4.	Muhammad Busyri	85	88
5.	Muhammad Nafis	80	84
6.	Maria Ulfa	84	82
7.	Murul Barkiah	85	85
8.	Nur sentia	85	84
9.	Aulia Rahmah.	86	86
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

WALI KELAS


(H. H. Darmawati)

Duta Sastru Madrasah Diniyah Awaliyah Hidayatussibyan

KELAS : VI (Enam)

NO.	NAMA	NILAI	
		NAHWU	SHOROF
1.	Noviana	100	98
2.	Israrus Sa'idah	100	98
3.	M. Suhaili	82	78
4.	Hambali	80	75
5.	M. Jumberi	78	74
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

WALI KELAS

(Signature)
 (Sarkani...)

PEDOMAN PENELITIAN

Oleh:

Muhammad Holwati

1501230463



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
BANJARMASIN
2022**

PEDOMAN WAWANCARA

Untuk Pimpinan

1. Apa tujuan dari madrasah diniyah dalam mempelajari bahasa Arab khususnya qawaid?
2. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan di madrasah diniyah secara umum?
3. Apakah ada kendala yang didapatkan selama pelaksanaan ?

Untuk Guru

1. Apa tujuan dalam pembelajaran bahasa Arab khususnya qawaid?
2. Persiapan apa yang dilakukan sebelum pembelajaran dilaksanakan?
3. Evaluasi seperti apa yang diterapkan dalam pembelajaran bahasa Arab (qawaid)?

Perencanaan Pembelajaran

1. Bagaimana cara guru mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran pada pelajaran bahasa Arab di madrasah diniyah?

Yang mencakup:

- a. Bagaimana cara guru menentukan tujuan yang ingin dicapai pada pembelajaran bahasa Arab di madrasah diniyah?
- b. Bagaimana cara guru memilih materi untuk pembelajaran bahasa Arab khususnya pembelajaran qawaid di madrasah diniyah?
- c. Bagaimana cara guru memilih metode, strategi, dan media untuk pembelajaran bahasa Arab khususnya pembelajaran qawaid di madrasah diniyah?
- d. Bagaimana cara guru memilih evaluasi untuk pembelajaran bahasa Arab khususnya pembelajaran qawaid?

2. Pelaksanaan Pembelajaran

- a. Bagaimana cara guru melaksanakan pembelajaran bahasa Arab khususnya pembelajaran qawaid di madrasah diniyah?

- b. Apa saja alat atau media yang dipakai saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab khususnya pembelajaran qawaid di madrasah diniyah?

3. Evaluasi Pembelajaran

- a. Kapan kegiatan evaluasi dilakukan dalam pembelajaran bahasa Arab khususnya pembelajaran qawaid di madrasah diniyah?
- e. Bagaimana bentuk evaluasi yang dipakai pada pembelajaran bahasa Arab, khususnya pembelajaran qawaid di madrasah diniyah?
Yang mencakup: Apakah secara tertulis atau lisan?

Untuk Siswa

Secara Umum

1. Bagaimana pembelajaran bahasa Arab yang diberikan oleh guru saat di kelas?
2. Apakah ada latihan disetiap hari atau setiap minggu?
3. Apakah kalian senang mengikuti pembelajaran? Mengapa?

Qawaid (nahwu & shorof)

1. Apa yang kamu ketahui mengenai pembelajaran qawaid?
2. Pelajaran apa yang membuat kamu banyak berlatih qawaid ?
3. Apakah ada Guru yang menjelaskan saat proses pembelajaran qawaid?
4. Apa saja motivasi (faktor pendukung) agar kamu bisa memahami qawaid dengan baik?
5. Apa saja hambatan ketika proses mempelajari bahasa Arab khususnya pembelajaran qawaid? dan apa saja usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?
6. Menurut kamu, apakah teman berpengaruh dalam pemerolehan pemahaman bahasa Arab khususnya qawaid? Jelaskan!
7. Apa yang membuat kamu senang latihan pembelajaran qawaid?
8. Bagaimana cara kamu berlatih agar bisa memahami qawaid ?

9. Bagaimana cara guru mengajarkan kepada kamu agar bisa memahami bahasa Arab?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di kelas madrasah diniyah.
2. Mengamati metode yang diterapkan saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di madrasah diniyah.
3. Mengamati strategi dan media yang diterapkan saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di madrasah diniyah.
4. Mengamati evaluasi yang dilakukan di madrasah diniyah.
5. Mengamati keadaan tempat dan lingkungan madrasah diniyah.
6. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran bahasa Arab di madrasah diniyah.
7. Mengamati keadaan pengajar saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di madrasah diniyah.
8. Mengamati keadaan siswa yang mengikuti pembelajaran bahasa Arab di madrasah diniyah.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen madrasah diniyah hidayatul syibyan.
2. Dokumen jumlah tenaga pengajar di madrasah diniyah hidayatul syibyan.
3. Dokumen jumlah siswa yang ada di madrasah diniyah hidayatul syibyan.
4. Dokumen tempat dan sarana prasarana yang digunakan dalam proses pembelajaran di madrasah diniyah hidayatul syibyan.
5. Dokumen pelaksanaan pembelajaran di madrasah diniyah.
6. Dokumen administrasi yang ada di madrasah diniyah hidayatul syibyan.
 - a. Jadwal Pelajaran
 - b. List nama-nama kitab yang dipakai untuk setiap kelas.

الجدول كتب في مدرسة هداية الصبيان الدينية

الفصل الأول

الجزء	كاتب	اسم الكتاب	رقم
-	الحاج محمد كتف الأنوار	رساله التوحيد (توحيد)	١
-	عمر عبد الجبار	رساله الفقيهيه (فقه)	٢
-	Dicetak oleh cv.amanah	البنجري (اقرا)	٣
-	الحاج عبد الله جمال البنجري	الادعيه والاذكار (ادعيه)	٤
الجزء الأول	عمر عبد الجبار	تعليم اللغة العربية (لغة)	٥
-	-	تففيظ جزس اماء	٦
			٧

فصل الثاني

الجزء	كاتب	اسم الكتاب	رقم
-	الحاج محمد كشف الأنوار	رساله التوحيد (توحيد)	١
-	عمر عبد الجبار	رساله الفقيهيه (فقه)	٢
الجزء الأول	عمر احمد بارحاء	اخلاق للبنين (اخلاق)	٣
-	Dicetak oleh cv.amanah	البنجري (اقرا)	٤
-	الحاج عبد الله جمال البنجري	الادعيه والاذكار (ادعيه)	٥
الجزء الأول	عمر عبد الجبار	تعليم اللغة العربية (لغة)	٦
-	-	تففيظ جزس اماء	٧
			٨

فصل الثالث

رقم	اسم الكتاب	كاتب	الجزء
١	رساله التوحيد (توحيد)	الحاج محمد كنف الأنوار	-
٢	رساله الفقيهيه (فقه)	عمر عبد الجبار	-
٣	التجويد (تجويد)	-	-
٤	دروس التصريف للقسم الثالث (صرف)	-	الجزء الأول
٥	اخلاق للبنين (اخلاق)	عمر احمد بارحاء	الجزء الأول
٦	تعليم اللغة العربية (لغة)	عمر عبد الجبار	الجزء الأول
٧	مخطوطات	عمر عبد الجبار	الجزء الأول
٨	الادعيه والاذكار (ادعيه)	الحاج عبد الله جمال البنجري	-
٩	تمفيظ جزس اماء	-	-

فصل الرابع

رقم	اسم الكتاب	كاتب	الجزء
١	خمسة منون (توحيد)	سالم بن سعد نبهان	-
٢	المبادئ الفقيهيه (فقه)	عمر عبد الجبار	الجزء الأول
٣	التجويد (تجويد)	الشيخ سالم بن سعد نبهان	-
٤	كتاب التصريف (صرف)	حسن بن احمد	الجزء الثاني
٥	اخلاق للبنين (اخلاق)	عمر احمد بارحاء	الجزء الثاني
٦	خلاصة نور اليقين (تاريخ)	عمر عبد الجبار	الجزء الأول
٧	لغة الطهاطب المصورة (لغة)	-	-

-	السيد أحمد المرزوقي	القسم الأول في الحكم (مخطوطات)	٨
-	-	تففيظ جزس اماء	٩
-	السيد احمد المرزوقي	تففيظ عقيدة العوام	١٠
-	الحاج محمد شكرى اونسى	اسعاف الطالبين (نحو)	١١

فصل الخامس

الجزء	كاتب	اسم الكتاب	رقم
الجزء الأول	لسيد عبد الرحمن ستاف	دروس العقائد الدينية (توحيد)	١
الجزء الثاني	عمر عبد الجبار	المبادئ الفقهيه (فقه)	٢
-	للإمام يحيى بن شرف الدين النوي	الأربعين النووية (حديث)	٣
-	الشيخ سالم بن سعد نبهان	التجويد (تجويد)	٤
-	الحاج محمد شكرى اونسى	اسعاف الطالبين (نحو)	٥
-	الحاج محمد كشف الأنوار	دروس تصريف (صرف)	٦
الجزء الثاني	عمر احمد بارجاء	اخلاق للبنين (اخلاق)	٧
الجزء الأول	عمر عبد الجبار	خلاصة نور اليقين (تاريخ)	٨
-	-	لغة الطهاطب المصوّرة (لغة)	٩
-	-	تففيظ جزس اماء	١٠
-	السيد احمد المرزوقي	تففيظ عقيدة العوام	١١

فصل السادس

الجزء	كاتب	اسم الكتاب	رقم
الجزء الثالث	عبد الرحمن بن سقاف	العنائد المدينة (توحيد)	١
الجزء الثاني	شيخ سالم بن سمير	سفينة الثجا (فقه)	٢
-	الشيخ عبد الله حمدوه	الترغيب والترحيب (حديث)	٣
-	شيخ محمد المحمود المشهور	هداية السقيد (تجويد)	٤
-	الحاج محمد شكرى اونسى	اسعاف الطالبين (نحو)	٥
الجزء الثالث	الحاج محمد كشف الأنوار	دروس تصريف (صرف)	٦
الجزء الثالث	محمد شاكر	وصايا الاباء للأبناء (اخلاق)	٧
-	عمر عبد الجبار	خلاصة نور اليقين (تاريخ)	٨
-	-	لغة الطهاطب المصوّرة (لغة)	٩
-	-	تففيظ جزس اماء	١٠
-	السيد احمد المرزوقي	تففيظ عقيدة العوام	١١



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 475 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

8 Februari 2022

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Banjar

Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Holwati
N I M : 1501230463
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pantai Tengah Desa Lok Baintan Rt.02 Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Diniyah Hidayatu Shibyan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-475 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

8 Februari 2022

Yth. **Kepala Madrasah Diniyah Hidayatu Shibyan**
Kabupaten Banjar

Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Holwati
N I M : 1501230463
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pantai Tengah Desa Lok Baintan Rt.02 Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-47S /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

8 Februari 2022

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Holwati
N I M : 1501230463
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pantai Tengah Desa Lok Baintan Rt.02 Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Diniyah Hidayatu Shibyan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-475 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Holwati
Nomor Induk Mahasiswa : 1501230463
Semester : EMPAT BELAS (XIV)
Alamat : Jl. Pantai Tengah Desa Lok Baintan Rt.02 Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

تعليم النحو والصرف في مدرسة الدينية هداية الصبيان بقرية سنجاى بوجور ناهية سنجاى تابوك منطقة بنجار

Tempat yang dituju : Madrasah Diniyah Hidayatu Shibyan
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 10 Februari 2022
Sampai dengan tanggal : 11 April 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 8 Februari 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


Muhammad Holwati
NIM. 1501230463



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- 475 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Muhammad Holwati
Nomor Induk Mahasiswa : 1501230463
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Semester : EMPAT BELAS (XIV)
Tahun Akademik : 2021/2022
Alamat : Jl. Pantai Tengah Desa Lok Baintan Rt.02 Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *تعليم النحو والصرف في مدرسة الدينية هداية الصبيان بقريّة سنجاى بوجور ناهية سنجاى تابوك منطقة بنجار* pada Madrasah Diniyah Hidayatu Shibyan sejak tanggal 10 Februari 2022 sampai dengan 11 April 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 Februari 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



[Signature]
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR

Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkasel@kemenag.go.id

Nomor : B-0186/Kk-17.03-1/Um.00/02/2022

Martapura, 15 Februari 2022

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-475/Un.14/III.1/PP.00.9./02/2022 tanggal
08 Februari 2022 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi :

N a m a : MUHAMMAD HOLWATI
NIM : 1501230463
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Semester : XIV(Empat Belas)
Alamat : Jl. Pantai Tengah desa Lok Baintan Rt. 02 Kec. Sungai Tabuk
Kab. Banjar
Tempat Penelitian : Madrasah Diniyah Hidayatu Shibyan
Judul :

تعليم النحو والصرف في مدرسة الدينية هداية الصبيان بقرية سنجاي بوجور ناحية سنجاي تابوك منطقة بنجار

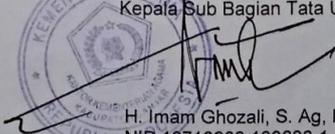
Tanggal Penelitian : 10 Februari 2022 S.d 11 April 2022
Lama Penelitian : 2 (Dua) Bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas Madrasah Diniyah Hidayatu Shibyan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar
Kepala Sub Bagian Tata Usaha


H. Imam Ghozali, S. Ag, MM
NIP.19710909 199603 1 001

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
2. Kepala Madrasah Diniyah Hidayatu Shibyan
3. Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

Madrasah Diniyah Awaliyah

هداية الصبيان

Jl. Sungai Bujur Desa Paku Alam, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar, Kode Pos 70653

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala MADRASAH DINIYAH AWALIYAH
HIDAYATUSSIBYAN Kab.Banjar Menerangkan Bahwa:

Nama : MUHAMMAD HOLWATI

NIM : 1501230463

Jurusan : PBA

Alamat : Jl. Pantai Tengah, Desa Lok Baintan RT.02, Kec.
Sungai Tabuk, Kab. Banjar

Adalah benar telah menyelesaikan riset/ penelitian Ilmiah mulai Tanggal 10 Februari
s.d 11 April 2022 dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada
MADRASAH DINIYAH AWALIYAH HIDAYATUSSIBYAN dengan judul skripsi :

تعليم النحو والصرف في مدرسة هداية الصبيان الدينية بسنجاي تابوك

منطقة بنجار كاليمنتان الجنوبية

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Paku Alam, 11 April 2022

Kepala Sekolah Madrasah Diniyah
Awaliyah Hidayatussibyan



السيرة الذاتية للباحث

١. الإسم الكامل : محمد خلوتي
٢. المكان والتاريخ الولادة : لوق بائنتان، ٢ يولي ١٩٩٧
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبية : الإندونيسية
٥. العنوان : شارع فتاي وسطى، قرية: لوق بائنتان، منطقة فرعية: سونجاي تابوك، منطقة: بنجار
٦. الخبرات التربوية :
 - أ. حصل على شهادة التعليم الابتدائي في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية نور الهداية سونجاي تابوك عام ٢٠٠٩ م
 - ب. حصل على شهادة التعليم المتوسط في المعهد الإسلامي نور الهداية سونجاي تابوك عام ٢٠١٢ م
 - ج. حصل على شهادة التعليم الثانوي في المعهد الإسلامي نور الهداية سونجاي تابوك عام ٢٠١٥ م
٧. خيرا المنظمة :
 - أ- استديو فن التصوير وفن الخط البنجري
 - ب- اتحاد طلبة اللغة العربية بإندونيسيا
٨. الأبوان :
 - أ- أب
 - (١) اسمه : ذوالكفلى
 - (٢) مهنته : فلاّح

(٣) عنوانه : شارع فتاي وسطى، قرية: لوق بائنتان، منطقة

فرعية: سونجاي تابوك، منطقة: بنجر

ب- الأم

(١) اسمها : مسنية

(٢) مهنتها : ربة البيت

(٣) عنوانها : شارع فتاي وسطى، قرية: لوق بائنتان، منطقة

فرعية: سونجاي تابوك، منطقة: بنجر

٩. الإخوة : -

لوق بائنتان، ١٣ يولي ٢٠٢٢ م



محمد خلوتي

١٥٠١٢٣٠٤٦٣