

LAMPIRAN



Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	I	Q.S Al-Maidah/5:2	3	Tolong menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebaikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan permusuhan, bertakwalah kepada Allah, sungguh Allah sangat berat siksanya”
2	II	Jurnal Manajemen Pendidikan Islam	17	Komite madrasah adalah badan atau organisasi yang mewadahi peran serta masyarakat untuk meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi penyelenggaraan pendidikan pada satuan pendidikan pra madrasah, jalur pendidikan madrasah maupun jalur pendidikan diluar madrasah.
3	II	Edward Sallis	41	Ada banyak kandidat untuk sumber kualitas dalam pendidikan. diantaranya adalah: <ul style="list-style-type: none"> a. Guru yang handal b. Hasil ujian yang bagus c. Dukungan dari orang tua, bisnis dan masyarakat sekitar d. Sumber daya yang melimpah e. Penggunaan teknologi terkini f. Kepemimpinan yang kuat dan terarah g. Perhatian dan kepedulian terhadap murid h. Kurikulum yang seimbang dan menantang

Lampiran 2. Pedoman Pengumpulan Data

Pedoman Observasi

1. Mengamati secara langsung keadaan umum lokasi penelitian di MAN 2 Hulu Sungai Tengah.
2. Observasi ini dilakukan dengan maksud untuk mengetahui dan mengamati kinerja komite madrasah dalam meningkatkan kualitas madrasah di MAN 2 Hulu Sungai Tengah

Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara Untuk Kepala Madrasah:

1. Menurut bapak bagaimana kinerja komite madrasah dalam rangka meningkatkan kualitas madrasah di MAN2 HST?
2. Bagaimana peran komite madrasah di MAN 2 Hulu Sungai Tengah ini?
3. Apa saja peran yang dijalankan oleh komite madrasah di MAN 2 Hulu Sungai Tengah?
4. Bagaimana peran yang dijalankan komite madrasah sebagai badan pemberi pertimbangan?
5. Apakah komite memberikan masukan, pertimbangan ataupun rekomendasi kepada madrasah?
6. Apakah komite memberikan pertimbangan kepada madrasah untuk meningkatkan mutu pembelajaran?
7. Apakah komite madrasah memberikan masukan dan pertimbangan dalam penyusunan visi, misi, tujuan, kebijakan, tujuan, program ataupun kegiatan pendidikan di madrasah?

8. Apakah komite madrasah memberikan pertimbangan tentang sarana dan prasarana yang perlu diadakan di madrasah?
9. Bagaimana peran komite madrasah sebagai pendukung?
10. Apa saja bentuk bantuan atau dukungan yang diberikan oleh komite madrasah?
11. Apakah komite madrasah memantau kondisi anggaran pendidikan di madrasah?
12. Kontribusi apa yang diberikan komite madrasah dalam meningkatkan kualitas madrasah di MAN 2 HST?
13. Program apa saja yang dibuat dalam upaya meningkatkan kualitas madrasah di MAN 2 HST?
14. Bagaimana peran yang dijalankan komite madrasah sebagai pengontrol?
15. Apakah komite sekolah melakukan evaluasi terhadap hasil belajar peserta didik?
16. Apakah komite madrasah melaksanakan pemantauan terhadap sarana dan prasarana di madrasah?
17. Apakah komite melaksanakan pengawasan terhadap partisipasi madrasah terhadap program madrasah?
18. Apakah komite madrasah melaksanakan penilaian terhadap hasil pembelajaran?
19. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pengelolaan komite madrasah di MAN 2 HST?

Pedoman Wawancara Untuk Komite Madrasah:

- a. Peran Komite sebagai Pemberi Pertimbangan (*Advisory Agency*)
 - 1) Bagaimana peran yang dijalankan komite madrasah sebagai badan pemberi pertimbangan?
 - 2) Apakah komite ikut terlibat dalam memberikan pertimbangan berkaitan dengan RAPBS?
 - 3) Apakah komite memberikan masukan, pertimbangan ataupun rekomendasi kepada madrasah?
 - 4) Apakah komite madrasah memberikan masukan terhadap proses pengelolaan pendidikan di MAN 2 Hulu Sungai Tengah?
 - 5) Apakah komite madrasah memberikan pertimbangan tentang sarana dan prasarana yang perlu diadakan di madrasah?
 - 6) Apakah komite madrasah memberikan pertimbangan tentang anggaran yang dapat dimanfaatkan di madrasah?
- b. Peran Komite sebagai Pendukung (*Supporting Agency*)
 - 1) Bagaimana peran komite madrasah sebagai pendukung?
 - 2) Apa saja bentuk bantuan atau dukungan yang diberikan oleh komite madrasah?
 - 3) Apakah komite madrasah melakukan pertemuan secara berkala?
 - 4) Apakah komite madrasah selalu memantau sarana dan prasarana di madrasah?
 - 5) Apakah komite madrasah memantau kondisi anggaran pendidikan di madrasah?

- 6) Kontribusi apa yang diberikan komite madrasah di MAN 2 HST?
 - 7) Program apa saja yang dibuat dalam upaya meningkatkan kualitas madrasah?
 - 8) Apakah komite madrasah mendorong peran serta masyarakat dan dunia usaha/industry untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan yang bermutu?
- c. Peran Komite sebagai Pengontrol (*Controlling Agency*)
- 1) Bagaimana peran komite madrasah sebagai pengontrol?
 - 2) Apakah komite melaksanakan pengawasan terhadap kualitas program madrasah?
 - 3) Apakah komite melaksanakan pengawasan terhadap organisasi madrasah?
 - 4) Apakah komite madrasah melaksanakan pemantauan terhadap sarana dan prasarana di madrasah?
 - 5) Apakah komite madrasah melaksanakan pemantauan terhadap sarana dan prasarana di madrasah?
 - 6) Apakah komite melaksanakan pengawasan terhadap partisipasi madrasah terhadap program madrasah?
 - 7) Apakah komite madrasah melaksanakan penilaian terhadap hasil belajar peserta didik?
- d. Peran Komite sebagai Mediator antara Pemerintah dan dengan Masyarakat
- 1) Apakah komite madrasah membuat usulan kebijakan dan program pendidikan kepada madrasah?

- 2) Bagaimana upaya komite madrasah dalam melakukan mediator antara pemerintah dan masyarakat di satuan pendidikan?
- 3) Mediasi apa yang pernah dilakukan komite madrasah terhadap pemerintah dengan masyarakat?
- 4) Apakah komite madrasah melakukan kerjasama dengan masyarakat dan pemerintah untuk penyelenggaraan pendidikan yang bermutu?
- 5) Apakah komite madrasah menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan oleh masyarakat?

Pedoman Wawancara Untuk Guru/Tenaga Pendidik:

1. Apa yang bapak/ibu ketahui tentang komite madrasah?
2. Menurut bapak/ibu bagaimana kinerja komite madrasah dan program kerja komite madrasah dalam pengelolaan pendidikan di madrasah?
3. Bagaimana komite memberikan masukan atau usulan terhadap pengelolaan pendidikan?
4. Apa saja upaya komite madrasah untuk meningkatkan kualitas pendidikan di madrasah?
5. Bagaimana komite sekolah mengkoordinasi sarana prasarana di madrasah?
6. Apakah komite sekolah melakukan evaluasi terhadap hasil belajar peserta didik?

Pedoman Dokumentasi

1. Sejarah MAN 2 Hulu Sungai Tengah.
2. Visi dan Misi MAN 2 Hulu Sungai Tengah.
3. Struktur Organisasi MAN 2 Hulu Sungai Tengah.
4. Jumlah guru, staf dan murid MAN 2 Hulu Sungai Tengah.
5. Sarana prasarana MAN 2 Hulu Sungai Tengah.
6. Program Kerja Komite Madrasah.

Lampiran 3. Program Komite MAN 2 Hulu Sungai Tengah

Program Komite MAN 2 Hulu Sungai Tengah Pada Tahun 2021 sebagai berikut:

1. Membuat rencana anggaran komite termasuk DIPA dan komite pada bulan Juni.
2. Sosialisasi ujian nasional dan bersamaan dengan perencanaan perpindahan untuk kelas XII pada bulan Maret.
3. Laporan pertanggungjawaban pada akhir tahun.
4. Sosialisasi BSM setiap tahunnya.
5. Rencana penerimaan siswa baru.
6. Pembelian tanah untuk perluasan madrasah seperti melalui program pengadaan warung amal dan lain-lain.

Lampiran 4. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

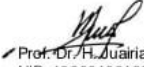


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 109 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 12 Mei 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Sarkati, M.Ag.
NIP/NUP : 195807011987031001
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hj. Isn'y Lellya S.Ag., M.Ag.
NIP/NUP : 197202171997032002
Pangkat/Golongan : Penata/II/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rasyidah
NIM : 170102050840
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Kinerja Komite Madrasah Dalam Meningkatkan Kualitas Madrasah Di MAN 2 Hulu Sungai Tengah
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 13 Mei 2020
DEKAN,



Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u></p> <p style="text-align: center;">Nomor: 1878/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2020</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Rasyidah N I M : 170102050840 Jurusan/Prodi : KI-MPI Alamat : Jl. Brigjen H.Hasan Baseri Bukat, RT 008, RW 003, Kecamatan Barabai, Kabupaten Hulu Sungai Tengah</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">KINERJA KOMITE MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS MADRASAH DI MAN 2 HULU SUNGAI TENGAH</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Senin, 30 November 2020 Tempat : Video Call Grup WhatsApp</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 03 Desember 2020 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran 6. Surat Riset Dari UIN Antasari Banjarmasin


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-4186/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Rasyidah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102050840
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Brigjen H. Hasan Baseri, Bukat, Rt.008 Rw. 003, Kecamatan Barabai, Kabupaten Hulu Sungai Tengah, Kalimantan Selatan
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KINERJA KOMITE MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS MADRASAH DI MAN 2 HULU SUNGAI TENGAH

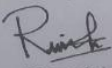
Tempat yang dituju	: MAN 2 Hulu Sungai Tengah
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 15 November 2021
Sampai dengan tanggal	: 15 Januari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 November 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Rasyidah
 NIM. 170102050840

Subbag. Adm. & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran 7. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
 Jl. Abdul Muis Redhani No. 57 Kec. Barabai - 71351
 Telepon (0517) 41083; Faksimili (0517) 41083
 E-Mail : hstkalsel@kemenag.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 1394/Kk.17.06-2/PP.00.9/11/2021

Memperhatikan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Banjarmasin nomor : B-4486/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021 tanggal 12 November 2021 Hal : Izin penelitian dalam rangka penyusunan skripsi.

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Tengah memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama	: Rasyidah
2. NIM/NIMKO	: 170102050840
3. Jurusan	: KI-MPI
4. Judul Skripsi	: <i>Kinerja Komite Madrasah Dalam Meningkatkan Kualitas Madrasah Di Madrasah Aliyah Negeri 2 Hulu Sungai Tengah</i>

Untuk melakukan riset dalam penyusunan skripsi :

1. Tempat Riset	: MAN 2 Hulu Sungai Tengah
2. Waktu Riset	: 2 (dua) bulan dari tanggal 15 November 2021 sampai dengan 22 Januari 2022

Demikian Rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Barabai, 15 November 2021
 a.n Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Hulu Sungai Tengah
 Kepala Seksi Pendidikan Madrasah



Tembusan :

1. Ketua Jurusan Program Studi
2. Kepala MAN 2 Hulu Sungai Tengah
3. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 8. Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 HULU SUNGAI TENGAH
 NPSN : 30315538 NSM : 131163070002
 Alamat : Jalan Telaga Sungai Tabuk Kel. Mandingin Kec. Barabai Kab. HST
 e-mail : mantuhahst@gmail.com Telp. (0517) 411046
 BARABAI 71351

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
 Nomor : B. 020/Ma.17.06.02/TL.00.1/01/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Drs. H. AHMAD MUAZ, MM
NIP	: 19640913 199203 1 003
Pangkat/golongan	: VI/a
Jabatan	: Kepala MAN 2 Hulu Sungai Tengah

Menerangkan bahwa :



Nama	: Rasyidah
NIM	: 170102050840
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Semester	: 9
Perguruan Tinggi	: UIN Antasari Banjarmasin.
Waktu Penelitian	: 15 Nopember 2021 s.d 15 Januari 2022
Tahun Akademik	: 2021/2022

Benar benar telah selesai melakukan penelitian di MAN 2 Hulu Sungai Tengah selama **2 bulan** dari tanggal 15 Nopember 2021 sampai tanggal 15 Januari 2022 dengan judul **“KINERJA KOMITE MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS MADRASAH DI MAN 2 HULU SUNGAI TENGAH ”**

Demikian surat keterangan selesai riset ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 28 Januari 2022

KEPALA



 Drs. H. AHMAD MUAZ, MM
 19640913 199203 1 003

Lampiran 9. Identitas MAN 2 Hulu Sungai Tengah

Identitas MAN 2 Hulu Sungai Tengah

1. Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Negeri 2 Hulu Sungai Tengah
2. Nomor Statistik : 131163070002
3. NPSN : 30315538
4. Status Madrasah : Negeri
5. NPWP :
6. Alamat
 - Jalan/Nomor : Jl. Telaga Sungai Tabuk No.13
 - Desa / Kelurahan : Desa Mandingin
 - Kecamatan : Barabai
 - Kab / Kota : Hulu Sungai Tengah
 - Propinsi : Kalimantan Selatan
 - Kode Pos : 71315
 - Telepon/Fax : (0517) 41046
 - E-mail madrasah : mandubahst@gmail.com
 - Web madrasah : www.man2hulusungaitengah.sch.id
7. Tahun Berdiri / Izin : 1992
8. No. SK izin : 42 Tahun 1992
9. Tgl. Sk izin : 26-01-1992
10. Status Akreditasi : A
11. Tahun akreditasi : 2017
12. No. SK Lembaga : 239/KEP/BAP-SM/XI/KU/2017
13. Tgl. SK Lembaga : 25 November 2022

Lampiran 10. Struktur Organisasi MAN 2 Hulu Sungai Tengah



Lampiran 11. Dokumentasi Penelitian



Foto bersama Kepala MAN 2 Hulu Sungai Tengah



Foto bersama Ketua Komite MAN 2 Hulu Sungai Tengah



Foto wawancara dengan Sekretaris Komite
MAN Hulu Sungai Tengah



Foto Wawancara dengan beberapa Guru
di MAN 2 Hulu Sungai Tengah



Foto Wawancara dengan Guru
di MAN 2 Hulu Sungai Tengah

Lampiran 12. Data Sarana Dan Prasarana di Madrasah



Ruang Tata Usaha (TU) MAN 2 Hulu Sungai Tengah



Ruang Kepala Madrasah dan Ruang Guru



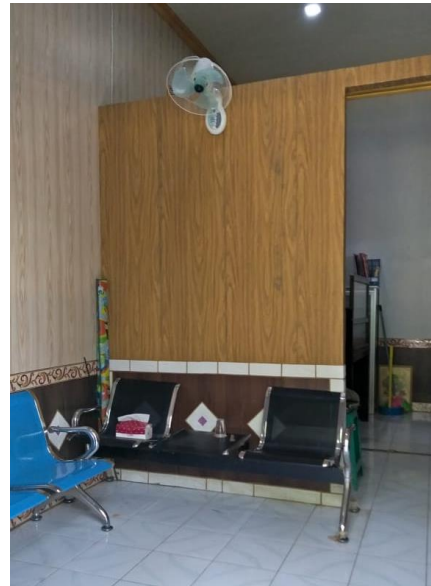
Ruang Kelas



Moshola MAN 2 Hulu Sungai Tengah



Perpustakaan MAN 2 Hulu Sungai Tengah



Ruang UKS dan Ruang BK

Data Sarana dan Prasarana di MAN 2 Hulu Sungai Tengah sebagai berikut:

1) Ruang Kepala Madrasah	: 1 Buah
2) Ruang Dewan Guru	: Belum ada
3) Ruang Tata Usaha	: 1 Buah
4) Ruang Kelas	: 16 Buah
5) Mushala	: 1 Buah
6) Ruang Perpustakaan	: 1 Buah
7) Lab. Bahasa	: 1 Buah Sarana Rusak Akibat banjir
8) Lab. IPA Biologi	: 1 Buah
9) Lab. Fisika	: 1 Buah
10) Lab. Kimia	: Belum ada
11) Lab. Internet / TI	: 0 Buah
12) Lab. Komputer	: 1 Buah
13) Ruang Workshop Ket. Tata Busana	: 1 Buah
14) Ruang/Bengkel Ket.Lafalo	: 1 Buah
15) Ruang/Bengkel Ket. Otomotif	: 1 Buah
16) Ruang Baca	: 0 Buah
17) Ruang Audio Visual	: 0 Buah
18) Gedung PSBB	: 0 Unit
19) Gedung Serba Guna / Aula	: 0 Buah
20) Koperasi Madrasah	: 0 Buah
21) Kantin Madrasah	: 1 Buah

22) Ruang OSIS	: 1 Buah Rusak Berat
23) Ruang PMR/UKS	: 1 Buah
24) Ruang Pramuka	: 0 Buah
25) WC Guru	: 2 Buah
26) WC Siswa	: 12 Buah
27) Parkir Kendaraan Guru	: 2 Buah
28) Parkir Kendaraan Siswa	: 3 Buah
29) Gudang	: 0 Buah

Lampiran 13 Dokumen-Dokumen Yang Berkaitan Dengan Komite Madrasah

Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Komite Madrasah di MAN 2

Hulu Sungai Tengah sebagai berikut:

Tanda Terima
Insentif Pengurus Komite
MAN 2 Hulu Sungai Tengah TP. 2021/2022

Bulan: November

NO	NAMA	Jabatan	Jumlah (Rp)	Tanda Tangan
1	H. Mughtar	Ketua Dewan Pengawas Komite	150.000	1
2	Nor'in	Anggota Dewan Pengawas Komite	100.000	2
3	H. Hamdani	Anggota Dewan Pengawas Komite	100.000	3
4	H. Abdussamad	Ketua Komite	225.000	4
5	H. Muhammad Rusyadi	Sekretaris Komite	225.000	5
6	Almunipah	Bendahara Komite	225.000	
7	Muhammad Hasan	Anggota Komite	100.000	7
8	Zakfar Shadiq	Anggota Komite	100.000	8
JUMLAH			1.225.000	

Mengetahui,
Ketua Komite

Barabai, 1 Desember 2021
Bendahara Komite

H. Abdussamad

Almunipah

Tanda terima Insentif Pengurus Komite Madrasah

Tanda Terima
Penunjang Kegiatan Madrasah
MAN 2 Hulu Sungai Tengah TP. 2021/2022

Bulan: November

NO	NAMA	Uraian	Jumlah (Rp)	Tanda Tangan
1	Drs. H. Ahmad Muaz, MM	Iuran K3MA Kabupaten	425.000	1 R
2	Drs. H. Ahmad Muaz, MM	Iuran MKKS/M Kabupaten	250.000	2 R
3	Drs. H. Ahmad Muaz, MM	Iuran K3MA Provinsi	325.000	3 R
4	Kamarussagir	Iuran KZTU	200.000	4 A.
5	Elpe Rahmah, S.H.I	Staf Bendahara Komite	200.000	5 Maw
6	Sahri Arga Mulya	Operator Keuangan	175.000	6 H
7	Noor Janah, S.Pd.I	Operator Keuangan	175.000	7 D.
8	M. Habibi Ansyari	Operator EMIS	300.000	8 C
9	Pauji Rahman, S.Pd	Operator SIMPATIKA	300.000	9
10	Muhammad Husni	Transport Bagian Perlengkapan	175.000	10 H.
11	H. Ahmad Rijani, S.Pd	Pembimbing Shalat Dhuha & Zuhur	70.000	11 H.
12	Muhammad Mulkeni, S.Ag	Pembimbing Shalat Dhuha & Zuhur	70.000	12
13	M. Faisal Nizar, S.Pd	Guru BK	1.344.000	13 H.
14	M. Faisal Nizar, S.Pd	Home Visit Guru BK	56.000	14 H.
15	Mahdiana Hafizah, S.Pd	Home Visit Guru BK	56.000	15 Muf.
16	Rudi, S.Pd.I	Koord. OSIS	85.000	16 H.
17	Akhmad Suhaimi, S.Ag	Koord. PMR/UKS	85.000	17 H.
18	Jasran, S.Pd	Koord. Pramuka	85.000	18 H.
19	Aspiah, S.Pd	Koord. Sains & KIR	85.000	19 A.
20	H. Ahmad Rijani, S.Pd.I	Koord. Keterampilan Keagamaan	85.000	20 H.
21	Riza Fahlevie, S.Pd	Koord. Olahraga	85.000	21 H.
22	Nur Syifa Hayati, S.Pd	Koord. Seni	85.000	22 H. S.
23	Ahmad Sofyan, S.Pd	Teknisi Laboratorium Komputer	85.000	23 H. 2
JUMLAH			4.801.000	

Mengetahui,
Ketua Komite

Barabai, 1 Desember 2021
Bendahara Komite

H. Abdussamad

Almunipah

Tanda Terima Penunjang Kegiatan Madrasah

Tanda Terima
Jam Pelajaran yang Dihonorkan
MAN 2 Hulu Sungai Tengah TP. 2021/2022

Bulan: November

NO	NAMA	JP	Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Tanda Tangan
1	Hj. Emi Herawati, S.Pd	8	14.000	112.000	1
2	Almunipah, S.Pd	12	14.000	168.000	2
3	Hj. Ida Nuraningsih, S.Pd	29	14.000	406.000	3
4	Rita Pusparina, S.Pd	13	14.000	182.000	4
5	Hj. Siti Zakiah, S.Pd	8	14.000	112.000	5
6	Murti Sri Hidayathi, S.Pd	8	14.000	112.000	6
7	Adiatun Nikmah, S.Pd	4	14.000	56.000	7
8	Subhan, S.Ag	8	14.000	112.000	8
9	Hendra Wahyudi, S.Pd	12	14.000	168.000	9
10	Lily Suglarti, S.Pd	36	14.000	504.000	10
11	Rahmaniah, S.Ag	21	14.000	294.000	11
12	Budi Hariyati, S.Pd	12	14.000	168.000	12
13	Siti Azizah, S.Pd	8	14.000	112.000	13
14	Tati Noor Rahmi, S.Pd	8	14.000	112.000	14
15	Aspiah, S.Pd	24	14.000	336.000	15
16	Hj. Kasmawati, S.Pd	8	14.000	112.000	16
17	Kusdiah, S.Ag	16	14.000	224.000	17
18	Akhmad Suhaimi, S.Ag	24	14.000	336.000	18
19	Muhammad Mulrani, S.Ag	28	14.000	392.000	19
20	Nordiana, S.Pd	8	14.000	112.000	20
21	Wahidah, S.Pd	8	14.000	112.000	21
22	Asni Nurbani, S.Pd	45	14.000	644.000	22
23	Erdy Fakhroni, S.Pd	32	14.000	448.000	23
24	Fauzi Rahman, S.Pd	8	14.000	112.000	24
25	Wahyudin Noor, S.Pd.I	8	14.000	112.000	25
26	Hayati Mustaqimah, S.Pd.I	8	14.000	112.000	26
27	Eva Rahmiyati, S.Pd.I	8	14.000	112.000	27
28	Riza Fahlevie, S.Pd	4	14.000	56.000	28
29	Nurlatifah Suryani, S.Pd	4	14.000	56.000	29
30	Rina Iriyani, S.Pd	12	14.000	168.000	30
31	Dr. M. Yusran, S.Pd.I, M.S.I	28	14.000	392.000	31
32	Alfi Syahrin, S.Sos	12	14.000	168.000	32
33	Hermawati, S.Pd.I	40	14.000	560.000	33
34	Ibnu Rusdi, S.Pd.I	24	14.000	336.000	34
35	Pauji Rahman, S.Pd	116	14.000	1.624.000	35
36	Rusdiansyah, S.Pd.I	96	14.000	1.344.000	36
37	Noor Hasna, S.Pd	108	14.000	1.512.000	37
38	Nor Faizah, S.Pd.I	40	14.000	560.000	38
39	Irma Susanti, S.Pd.I	112	14.000	1.568.000	39
40	Aprida Sari, S.Pd	48	14.000	672.000	40
41	Ayu Ristiana Sari, S.Pd	96	14.000	1.344.000	41
42	M. Husni	72	14.000	1.008.000	42
43	Masrullah	24	14.000	336.000	43
44	Abdul Muluk, S.Pd.I	24	14.000	336.000	44
45	Fahriana, S.Pd	120	14.000	1.680.000	45
46	Edy Kamadi, S.Pd	32	14.000	448.000	46
47	Abdi Fahmi, S.H.I	88	14.000	1.232.000	47
48	Mahfuzah, S.Pd	120	14.000	1.680.000	48
49	Nur Syifa Hayati, S.Pd	112	14.000	1.568.000	49
50		0	0	0	50
TOTAL				24.430.000	

Mengetahui,
Ketua Komite

H. Abdussamad




Barabai, 1 Desember 2021
Bendahara Komite

Almunipah

Tanda Terima Jam Pelajaran Yang Dihonorkan

Tanda Terima
Honor Guru Muatan Lokal
MAN 2 Hulu Sungai Tengah TP. 2021/2022

Bulan: September - Desember 2021

NO	NAMA	Jumlah Kelas	Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Tanda Tangan
1	Almuniyah, S.Pd	8	112.000	896.000	1/ 
2	Hj. Ida Nurainingsih, S.Pd	8	112.000	896.000	2/ 
3	Asni Nurhani, S.Pd	7	112.000	784.000	3/ 
TOTAL				2.576.000	

Mengetahui,
Ketua Komite

H. Abdussamad



Barabai, 3 Desember 2021
Bendahara Komite

Almuniyah

Tanda Terima Honor Guru Muatan Lokal

Tanda Terima
Honor Pengganti Guru Cuti
MAN 2 Hulu Sungai Tengah TP. 2021/2022

Bulan: September - Desember 2021

NO	NAMA	Jumlah Pertemuan	Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Tanda Tangan
1	Hj. Kasmawati, S.Pd	32	14.000	448.000	1 
2	Wahidah, S.Pd	40	14.000	560.000	2 
3	Noor Hasna, S.Pd	24	14.000	336.000	3
T O T A L				1.344.000	

Mengetahui,
Ketua Komite

H. Abdussamad

Barabai, 3 Desember 2021
Bendahara Komite

Almunipah

Tanda Terima Honor Pengganti Guru Cuti

RENCANA KEBUTUHAN DANA INFAQ MAN 2 HULU SUNGAI TENGAH TAHUN PELAJARAN 2021/2022

I	RENCANA PENERIMAAN	Volume	Satuan (Rp)	Perkalian	JUMLAH
	A. Kelas X	240	Siswa Rp 60.000	12 Bulan	Rp 172.800.000
	B. Kelas XI	259	Siswa Rp 60.000	12 Bulan	Rp 186.480.000
	C. Kelas XII	320	Siswa Rp 60.000	12 Bulan	Rp 230.400.000
	JUMLAH				Rp 589.680.000
	D. Siswa yang bersaudara	15	Siswa Rp 30.000	12 Bulan	Rp 5.400.000
	E. Siswa yang tidak mampu bayar	30	Siswa Rp 60.000	12 Bulan	Rp 21.600.000
	JUMLAH				Rp 562.680.000

II	RENCANA PENGELUARAN	Volume	Satuan (Rp)	Perkalian	JUMLAH
A	Pengurus Komite				
	1 Ketua Dewan Pengawas	1	orang Rp 150.000	12 bulan	Rp 1.800.000
	2 Anggota Dewan Pengawas	2	orang Rp 100.000	12 bulan	Rp 2.400.000
	3 Ketua Komite	1	orang Rp 225.000	12 bulan	Rp 2.700.000
	4 Sekretaris Komite	1	orang Rp 225.000	12 bulan	Rp 2.700.000
	5 Bendahara Komite	1	orang Rp 225.000	12 bulan	Rp 2.700.000
	6 Anggota Komite	2	orang Rp 100.000	12 bulan	Rp 2.400.000
B	Jam Pelajaran Yang Dihonorkan				
	1 Jam Pelajaran (Rutin)	1.773	JP Rp 14.000	12 bulan	Rp 297.864.000
	2 Jam Pelajaran (Pengganti Guru Cuti)	72	JP Rp 14.000	12 minggu	Rp 12.096.000
	3 Insentif Guru Muatan Lokal	23	kelas Rp 112.000	2 semester	Rp 5.152.000
C	Penunjang Kegiatan Madrasah				
	1 Iuran K3MA Kabupaten	1	kali Rp 425.000	12 pertemuan	Rp 5.100.000
	2 Iuran MKKS/M Kabupaten	1	kali Rp 250.000	12 pertemuan	Rp 3.000.000
	3 Iuran K3MA Provinsi	1	kali Rp 325.000	12 pertemuan	Rp 3.900.000
	4 Iuran K2TU	1	kali Rp 200.000	12 pertemuan	Rp 2.400.000
	5 Staf Bendahara Komite	1	orang Rp 200.000	12 bulan	Rp 2.400.000
	6 Operator Keuangan	2	orang Rp 175.000	12 bulan	Rp 4.200.000
	7 Operator EMIS	1	orang Rp 300.000	6 bulan	Rp 1.800.000
	8 Operator SIMPATIKA	1	orang Rp 300.000	6 bulan	Rp 1.800.000
	9 Transport Bagian Perlengkapan	1	orang Rp 175.000	12 bulan	Rp 2.100.000
	10 Pembimbing Shalat Dhuha & Shalat Zuhur	2	orang Rp 70.000	12 bulan	Rp 1.680.000
	11 Guru BK	3	orang Rp 1.344.000	6 bulan	Rp 24.192.000
	12 Home Visit Guru BK	3	orang Rp 56.000	12 bulan	Rp 2.016.000
	13 Koordinator Keg. Ekstrakurikuler	8	orang Rp 85.000	12 bulan	Rp 8.160.000
	14 Kegiatan PKB	46	orang Rp 50.000	11 pertemuan	Rp 25.300.000
	15 Transport Instruktur Ekstrakurikuler	17	orang Rp 60.000	30 pertemuan	Rp 30.600.000
	16 Pelaksanaan Ulum/UM	1	kali Rp 18.514.000	1 kegiatan	Rp 18.514.000
	17 Penghargaan siswa berprestasi & Juara Umum (Pembagian Rapor)	1	kali Rp 2.000.000	2 kegiatan	Rp 4.000.000
	18 Penghargaan siswa berprestasi (Tingkat Propinsi dan Nasional)	20	orang Rp 180.000	1 kegiatan	Rp 3.600.000
	19 ikut lomba eskul.	819	siswa Rp 1.500	12 bulan	Rp 14.742.000
	20 Kegiatan OSIS	819	siswa Rp 1.000	12 bulan	Rp 9.828.000
	21 Kegiatan Komite Madrasah	819	siswa Rp 7.000	2 kegiatan	Rp 11.466.000
	22 Kegiatan KSM, Aksioma, Myres	819	siswa Rp 1.000	12 kegiatan	Rp 9.828.000
	23 Kegiatan keagamaan untuk masyarakat	819	siswa Rp 1.500	12 bulan	Rp 14.742.000
	24 Konsumsi GTT/PTK	55	orang Rp 1.500	200 hari	Rp 16.500.000
	25 THR GTT/PTK	55	orang Rp 200.000	1 kali	Rp 11.000.000
	JUMLAH				Rp 562.680.000

Ketua Sekretaris Barabai, 21 Agustus 2021
Bendahara

H. Abdussamad

H. Muhammad Rusyadi

Almunipah

Rencana Kebutuhan Dana Infaq MAN 2 Hulu Sungai Tengah
Tahun Pelajaran 2021/2022

Lampiran 14. Data Guru Dan Karyawan MAN 2 Hulu Sungai Tengah

Data Guru dan Karyawan MAN 2 Hulu Sungai Tengah sebagai berikut:

NO	NIP / NIGNP	Nama Lengkap Personal	Jabatan
1	196409131992031003	Drs. H. Ahmad Muaz, MM	Kepala Madrasah
2	196309091993032003	Dra. Hj. Norhani	Guru Madya
3	196803201995032001	Almunipah, S.Pd	Guru Madya
4	196912151998032004	Rita Pusparina, S.Pd	Guru Madya
5	196911221999032002	Ida Nuraningsih, S.Pd	Guru Madya
6	197408262002122001	Lily Sugiarti, S.Pd	Guru Muda
7	196903082005012006	Adiatun Nikmah, S.Pd	Guru Muda
8	197407272005011005	Hendra Wahyudi, S.Pd	Guru Muda
9	197804252003122004	Siti Azizah, S.Pd	Guru Muda
10	198007172005012005	Kasmawati, S.Pd	Guru Muda
11	198102202005011008	Ahmad Sofyan, M.Pd	Guru Muda
12	197610242005012004	Rahmaniah, S.Ag	Guru Muda
13	197710222005011003	Budi Hariyafi, S.Pd	Guru Muda
14	197010161997032003	Siti Zakiah, S.Pd	Guru Muda
15	197903132005012003	Aspiah, S.Pd	Guru Muda
16	196903082006042010	Kusdiah, S.Ag	Guru Muda
17	197611232006041007	Jasran, S.Pd	Guru Muda
18	196912252006041011	Akhmad Suhaimi, S.Ag	Guru Muda
19	197210182007011017	Muhammad Mulkani, S.Ag	Guru Muda
20	197906162006042030	Wahidah, S.Pd	Guru Muda
21	197405212007102001	Nordiana, S.Pd	Guru Muda
22	197507142005011010	Arie Fadly, SE	Kepala Tata Usaha
23	198507152009011010	Erdy Fakhroni, S.Pd	Guru Pertama
24	198611272011011006	Fauzi Rahman, S.Pd	Guru Pertama

25	198301152011012007	Asni Nurbani, S.Pd	Guru Pertama
26	196710171999032001	Hj. Erni Herawati, S.Pd	Guru Madya
27	197603052007101002	H. Akhmad Rijani, S.Pd.I	Guru Muda
28	131163070020330002	Elpa Rahmah, S.HI	Pelaksana TU
29	196906222014112001	Ujudiah, A.Ma	Pelaksana TU
30	131163070020330004	Muhammad Husni	Pelaksana TU
31	131163070020330005	Abdul Muluk, S.Pd.I	Pelaksana TU
32	196607122014111001	Tati Noor Rahmi, S Pd	Pelaksana TU
33	198001182005012012	Murti Sri Hidayatni, S. Pd	Pelaksana TU
34	131163070020330009	Syamsianor, A.Md	Pelaksana TU
35	131163070020080011	Hernawati, S.Ag	Pelaksana TU
36	197307062005011008	Subhan, S.Ag	Guru Tidak Tetap
37	131163070020130014	Pauji Rahman, S.Pd	Guru Tidak Tetap
38	131163070020020015	Rusdiansyah, S.Pd.I	Guru Tidak Tetap
39	131163070020330017	Eva Kurniawati, S.Pd.I	Guru Tidak Tetap
40	131163070020040018	Nor Faizah, S.Pd.I	Guru Tidak Tetap
41	131163070020090019	Noor Hasna, S.Pd	Guru Tidak Tetap
42	131163070020050021	Irma Susanti, S.Pd.I	Guru Tidak Tetap
43	131163070020260022	Aprida Sari, S.Pd	Guru Tidak Tetap
44	131163070020270023	M. Fajar, S.Pd	Guru Tidak Tetap
45	131163070020310024	Risnayanti, S.Pd	Guru Tidak Tetap
46	131163070020310025	Mahdiana Hafizah, S.Pd	Guru Tidak Tetap
47	131163070020330026	H. M Ridha Effendi, A.Md	Guru Tidak Tetap
48	131163070020330027	Erma Mulia Astuty, A.Md	Guru Tidak Tetap
49	131263070020170003	Alfi Syahrin, S.Sos	Guru Tidak Tetap
50	197802021998031000	Sahri Arga Mulia	Guru Tidak Tetap
51	131263070020330030	Abdi Fahmi, S. H. I	Guru Tidak Tetap

52	131263070020330035	M. Habibi Anshari, S.S.T.Ars	Guru Tidak Tetap
53	131263070020330031	Agus Sakti Widodo, S.Pd	Guru Tidak Tetap
54	131263070020070032	Ayu Ristiana Sari, S.Pd.	Guru Tidak Tetap
55	131263070020330034	Masrullah	Guru Tidak Tetap
56	131263070020020020	Ibnu Rusdi, S.Pd.I	Guru Tidak Tetap
57	131263070020080008	Dr. Muhammad Yusran, M.SI	Guru Tidak Tetap
58	131263070020050035	Aida Shalehah, S.Pd.I	Guru Tidak Tetap
59	131263070020050036	Hriadi, S. Pd	Guru Tidak Tetap
60	198603102019031015	Wahyudin Noor, S. Pd. I	Guru Tidak Tetap
61	198507102019031009	Rudi, S. Pd. I	Guru Tidak Tetap
62	199001182019032012	Eva Rahmiyati, S. Pd. I	Guru Tidak Tetap
63	198712302019032014	Hayati Mustaqimah, S. Pd. I	Guru Tidak Tetap
64	131263070020050037	Fahriana, S. Pd	Guru Tidak Tetap
65	131263070020050038	Edy Karnadi, S. Pd	Guru Tidak Tetap
66	199111162019032026	Rina Irliani, S. Pd	Guru Tidak Tetap
67	199007052019032017	Ernawati, S. Pd	Pengelola Perpustakaan
68	199506192019032017	Nurlatifah Suryani, S. Pd	Pengelola Perpustakaan
69	131263070020050039	Suriani	Petugas Keamanan
70	131263070020050040	Mastianor	Petugas Keamanan
71	131263070020050041	Arnian Ilmiansyah	Petugas Malam
72	198704012011011017	Muhammad Arsyad	Petugas Malam
73	131263070020050042	Fadhlan Ridha	Tukang Kebun
74	197911042003122000	Sumadi	Tukang Kebersihan
75	131263070020050043	Ahmad Rizaldi	Tukang Kebersihan

No	Guru / Karyawan	PNS	GTT/ Honor	Jumlah	Keterangan
1	Magister (S.2)	1	2	3	
2	Sarjana (S.1)	28	20	48	
3	Sarjana Muda	1	-	1	Menunggu SK Perubahan menjadi Tenaga Kependidikan
4	Karyawan / Tu	3	2	15	
	Total		67		

Lampiran 15. Kegiatan Ekstrakurikuler Di MAN 2 Hulu Sungai Tengah

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MAN 2 Hulu Sungai Tengah sebagai berikut:

1. Keterampilan (Pilihan)
 - a. Tata Busana
 - b. Lafalo (Las Asitelin Fablikasi Logam)
 - c. Reparasi Sepeda Motor
2. Pramuka
3. PMR
4. Habsy
5. Muhadarah/Pidato/Puisi
6. Rebana/Hadrah
7. Musik Panting
8. Kaligrafi
9. Teater
10. Band
11. Marching Band
12. KIR/Olympiade Sains
13. PIK Remaja
14. Sepak Bola
15. Futsal
16. Pancak Silat
17. Bulu Tangkis

18. Tenis Meja
19. Basket
20. Bola Volley
21. Atletik
22. Tilawah/ Qiratul Qur'an
23. Tahfizul Qur'an
24. Paskibra
25. Kelompok Pencinta Alam.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rasyidah
2. Tempat Dan Tanggal Lahir : Aluan Besar, 22 Januari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Baseri Bukat, RT.008
RW.003, Kec. Barabai Kab. Hulu Sungai
Tengah
7. Pendidikan
 - a. SDN Aluan Besar
 - b. MTsN Barabai
 - c. MAN 1 Hulu Sungai Tengah
8. Orang Tua

Ayah

Nama : H. Rusdiansyah

Pekerjaan : Wirausaha

Alamat : Jl. Penastani IV Desa Aluan Besar, RT.003
RW.002, Kec. Batu Benawa Kabupaten
Hulu Sungai Tengah

Ibu

Nama : Siti Aisyah

Pekerjaan : Wirausaha

Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Baseri Bukat, RT.008
RW.003, Kec. Barabai Kab. Hulu Sungai
Tengah
9. Saudara (Jumlah Saudara) : -

10. Suami/Istri : -

11. Pengalaman Organisasi

- a. Anggota LPPQ
- b. Anggota LPPI Annisa

Banjarmasin, 18 Juli 2022

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rasyidah', with a horizontal line underneath.

Rasyidah