

Lampiran 1

Pedoman Wawancara

PERAN GURU BK DALAM PELAKSANAAN BIMBINGAN BELAJAR UNTUK MENINGKATKAN PRESTASI SISWA DI MAN IC TANAH LAUT

I. KARAKTERISTIK RESPONDEN

1. Nama :
2. Umur :
3. Pendidikan :
4. Jenis Kelamin :
5. Jabatan :

II. PERAN GURU BK DALAM PELAKSANAAN BIMBINGAN BELAJAR

1. Bagaimana anda menentukan waktu pelaksanaan bimbingan belajar?
2. Bagaimana anda menjalankan peran sebagai perancang dalam pelaksanaan bimbingan belajar?
3. Bagaimana anda menjalankan peran sebagai pengelola dalam pelaksanaan bimbingan belajar?
4. Bagaimana anda menjalankan peran sebagai evaluator dalam pelaksanaan bimbingan belajar?
5. Bagaimana respon siswa terhadap pelaksanaan bimbingan belajar yang telah anda lakukan?
6. Bagaimana anda mengatasi kendala yang terjadi dalam pelaksanaan bimbingan belajar?
7. Bagaimana pencapaian dari tujuan pelaksanaan bimbingan belajar yang telah ditetapkan?
8. Bagaimana pandangan anda terkait pengaruh pelaksanaan bimbingan belajar terhadap prestasi belajar siswa?
9. Bagaimana gambaran prestasi siswa yang telah mendapatkan bimbingan belajar?
10. Bagaimana prestasi belajar siswa dalam aspek kognitif setelah mendapatkan bimbingan belajar?
11. Bagaimana prestasi belajar siswa dalam aspek afektif setelah mendapatkan bimbingan belajar?
12. Bagaimana prestasi belajar siswa dalam aspek psikomotorik setelah mendapatkan bimbingan belajar?
13. Bagaimana anda menyikapi perbedaan prestasi belajar yang dimiliki oleh siswa?
14. Menurut anda, mengapa pelaksanaan bimbingan belajar penting untuk dilakukan?
15. Bagaimana dukungan pihak sekolah terhadap pelaksanaan bimbingan belajar?

Lampiran 2

Surat Penunjukan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 189 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 7 Agustus 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Mulida Istati M.Pd
NIP/NUP : 198907212015032002
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Widya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NIP/NUP : 201702045
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Nurul Hikmah Sapitri
NIM : 1501281621
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Efektivitas Guru BK Dalam Pelayanan Bimbingan Belajar Guna Meningkatkan Prestasi Siswa Di MAN Insan Cendekia Tanah Laut
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 07 Agustus 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Jusainah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 3

Surat Keterangan Selesai Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 48/Un.14/III.1.w/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nurul Hikmah Sapitri

N I M : 1501281621

Jurusan/Prodi : BKPI

Alamat : Jalan Beramban Raya No.19 Pelaihari

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

EFEKTIVITAS GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM
PELAYANAN BIMBINGAN BELAJAR GUNA MENINGKATKAN
PRESTASI SISWA DI MAN IC TANAH LAUT

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 24 Februari 2022

Tempat : Melalui Zoom Meeting

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02 Maret 2022

Ketua,



Dra. Rathanatul Jannah, M.Pd
NIP. 196912011994032005

Lampiran 4

Surat Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

08 April 2022

Nomor : 77/Un.14/III.1.w/PP.00.9/04/2022
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Nurul Hikmah Sapitri
NIM. 1501281621
Mahasiswa Jurusan BKPI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PELAKSANAAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM PELAYANAN
BIMBINGAN BELAJAR GUNA MENINGKATKAN PRESTASI SISWA DI MAN IC
TANAH LAUT

Berubah menjadi:

PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM PELAKSANAAN
BIMBINGAN BELAJAR UNTUK MENINGKATKAN PRESTASI SISWA DI MAN IC
TANAH LAUT

Menunjuk :

1. Mufida Istati, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Widiya Aris Radiani, S.Psi., M.Psi., Psikolog sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua,

Dra. Rahnatul Jannah, M.Pd
NIP. 196912011994032005

Lampiran 5

Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : PERAN GURU BIMBINGAN DAN
KONSELING DALAM PELAKSANAAN
BIMBINGAN BELAJAR UNTUK
MENINGKATKAN PRESTASI SISWA DI
MAN IC TANAH LAUT

Ditulis oleh : NURUL HIKMAH SAPITRI
NIM : 1501281621
Jurusan : BKPI
Semester : X (sepuluh)
Alamat : Jln, beramban raya, rt 21, rw07, no19 . Pelaihari,
Tanah Laut.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : **MAN IC TANAH LAUT**
Daerah Tempat Riset : **Jl. Ahmad Yani Km06 rt5, Ambungan,
Kec.Pelaihari, Kab.Tanah Laut.**

Banjamasin, 6 April 2022

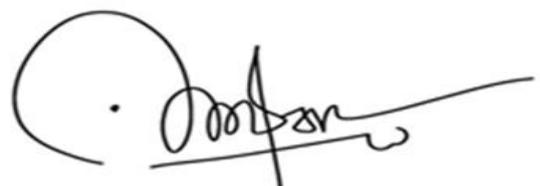
Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Mufida Istati M.Pd
NIP. 198907212015032002

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NIP. 201702045

Lampiran 6

Surat Keterangan Riset

Lampiran 7

Profil MAN Insan Cendekia

a. Sejarah Berdirinya MAN Insan Cendekia Tanah Laut

Pendirian Insan Cendekia berawal atas kebutuhan sumber daya manusia yang memiliki kualifikasi tinggi akan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sejalan dengan keimanan maupun ketaqwaan. Prof. Dr. Ing. B. J. Habibie menginisiasi melalui BPPT (Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi) membentuk STEP (*Science and Technology Equity Program*). Tujuan STEP adalah penyetaraan program ilmu pengetahuan dan teknologi untuk sekolah dilingkungan pesantren. Pada tahun 1996, STEP melekatkan nama SMU Insan Cendekia sebagai nama lembaga pendidikan. STEP berlokasi di Serpong (Banten).

Rancangan model pendidikan STEP mengadopsi filosofi *Magnet School*. Lembaga pendidikan ini diharapkan mampu menarik sekolah sekitarnya untuk terpacu dalam prestasi dan menyiapkan calon pemimpin masa depan bangsa. Pada tahun 2000, BPPT melimpahkan manajemen SMU Insan Cendekia ke Departemen Agama RI. Alih tata kelola ini mengubah nama SMU Insan Cendekia menjadi MAN Insan Cendekia, meski demikian, ciri dan karakter pendidikan STEP tetap melekat dan tidak berubah. Untuk mengembangkan semangat Insan Cendekia, pada tahun 2015 Pemerintah melalui Kementerian Agama RI mendeseminasi enam MAN Insan Cendekia yang merupakan replikasi MAN Insan Cendekia Serpong, Gorontalo dan Jambi, yaitu MAN Insan Cendekia Paser, Aceh Timur, Siak, Paser, Pekalongan dan Ogan Komering Ilir. Kemudian pada Tahun 2016 kembali dibuka delapan MAN Insan Cendekia yaitu MAN Insan Cendekia Batam, MAN Insan Cendekia Bengkulu Tengah, MAN Insan Cendekia Padang Pariaman, MAN Insan Cendekia Tanah Laut, MAN Insan Cendekia Sambas, MAN Insan Cendekia Palu, MAN Insan Cendekia Kendari, dan MAN Insan Cendekia Sorong.

Sejarah lahirnya MAN Insan Cendekia Tanah Laut Kalimantan Selatan diinisiasi dan disepakati oleh para pihak di masa itu, di antaranya Menteri Agama RI, H. Lukman Hakim Saifuddin, Direktur Jenderal Pendidikan Islam, H.Kamaruddin Amin, Direktur Madrasah, H.M. Nur Kholis Setiawan, Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan, H. Abdul Halim H. Ahmad, Kepala Kantor Kementerian Agama kabupaten Tanah Laut, H.Muhammad Tambrin, dan dukungan Bupati Tanah Laut H. Adriansyah yang menghibahkan tanah pemerintah daerah seluas 10 hektar pada tahun 2013 untuk pembangunan kampus MAN Insan Cendekia Tanah Laut.

Pembangunan gedung dimulai dari tahun 2014 hingga Madrasah Aliyah Negeri Insan Tanah Laut mulai dioperasionalkan pada tanggal 16 Juli 2016, di *launching* oleh Direktur Madrasah Ditjen Pendis Kemenag RI, H. M. Nur Kholis Setiawan pada acara *Stadium General* dan sambut siswa generasi pertama tahun pelajaran 2016/2017. Acara tersebut dihadiri pejabat pada saat itu, Ka.Kanwil Kementerian Agama provinsi Kalimantan Selatan, H. Noor Fahmi, Bupati Tanah Laut, H. Bambang Alamsyah, Kabid Pendidikan Madrasah, H. Fajriannor Subhi, Ka.Kankemenag Tanah Laut, H. Rusmadi, Pjs. Kepala Madrasah, Hilal Najmi, Dewan Guru, Tenaga Kependidikan, orang tua/wali, dan siswa-siswi generasi pertama di MAN Insan Cendekia Tanah Laut. Sedangkan peresmian secara nasional pada tanggal 23 Agustus 2016, bertepatan dengan 20 Syawal 1436 H. Momen tanggal 23 Agustus 2016 diambil sebagai hari lahir MAN Insan Cendekia Tanah Laut karena pada waktu itu merupakan saat 8 MAN Insan Cendekia diresmikan Menteri Agama Republik Indonesia bapak Lukman Hakim Saifuddin pada Ajang Kompetisi Sains Madrasah (KSM) Tingkat Nasional di Pontianak, Kalimantan Barat. Kemudian disusul dengan terbitnya Keputusan Menteri Agama RI nomoe 744 tahun 2017 tentang Pendirian Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia

MAN Insan Cendekia Tanah Laut secara sadar dibangun karena dorongan kebutuhan ideal untuk menghasilkan lulusan pendidikan tingkat menengah berbasis ke-islaman yang kuat di bidang Iman dan Takwa

(IMTAK), akhlak mulia, ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), dan seni budaya, untuk menjawab tantangan yang dihadapi masyarakat dewasa ini. Upaya menuju keseimbangan yang unggul, perpaduan antara kecerdasan intelektual, emosional, spiritual, dan sosial adalah cita-cita yang hendak dicapai melalui program pendidikan MAN Insan Cendekia dengan model berasrama (*Boarding School*).

b. Visi dan Misi MAN Insan Cendekia Tanah Laut

Visi MAN Insan Cendekia adalah terwujudnya sumber daya manusia yang berkualitas tinggi dalam keimanan dan ketakwaan, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, mampu berkomunikasi dalam bahasa internasional serta mampu mengaktualisasikannya dalam masyarakat. Misi MAN Insan Cendekia adalah:

1. Menyiapkan calon pemimpin masa depan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, mempunyai daya juang tinggi, kreatif, inovatif, proaktif dan mempunyai landasan iman dan takwa yang kuat.
2. Menumbuh-kembangkan minat, bakat, dan potensi peserta didik untuk meraih prestasi pada tingkat nasional sampai internasional.
3. Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan profesional pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan dunia kependidikan.
4. Menjadikan MAN Insan Cendekia sebagai lembaga pendidikan yang bertata kelola baik dan mandiri.
5. Menjadikan MAN Insan Cendekia sebagai model dalam pengembangan pembelajaran iptek dan imtak bagi lembaga pendidikan lainnya.

c. Identitas MAN Insan Cendekia Tanah Laut

Nama Sekolah	: MAN Insan Cendekia Tanah Laut
NSM	: -
Status	: Negeri
Alamat	: Jln. A. Yani Km. 07 Tanah Laut Kalimantan Selatan
Kode Pos	: 70814
Desa/ Kelurahan	: Ambungan
Kecamatan	: Pelaihari
Kabupaten/ Kota	: Tanah Laut

d. Data Guru, Tenaga Kependidikan dan Tenaga Teknis

Berikut adalah data guru, tenaga kependidikan dan tenaga teknis di MAN Insan Cendekia Tanah Laut

Tabel 1 Data guru, tenaga kependidikan dan tenaga teknis di MAN Insan Cendekia Tanah Laut

No	Jabatan	Jumlah
1	Kepala Madrasah	1
2	Kepala Tata Usaha	1
3	Guru PNS	14
4	Guru Non PNS	13
5	Pembina Asrama	8
6	Tenaga Kesehatan	2
7	Tata Usaha	8
8	Laboran	2
9	Pustakawan	1
10	Security	8
11	Cleaning Service	5
12	Juru Masak	7

Berikut adalah data guru di MAN Insan Cendekia Tanah Laut.

Tabel 2 Struktur Dewan Guru MAN Insan Cendekia Tahun 2021

No	Nama	Tugas Mengajar Bidang Studi	Jabatan
1	Hilal Najmi, S.Ag., M.Pd.I	Fiqih	Kepala MAN Insan Cendekia Tanah laut
2	Siti Salma, S.Pd I, M.Pd	Bahasa Inggris	Wakamad. Akademik
3	Rahmadi, S. Ag, M. Pd I	Aqidah Akhlak	Wakamad. Humas
4	Muhammad Ideham, S.Ag	SKI	Wakamad Keasramaan
5	Akhmad Rofi'i, S. Ag, M. A	Bahasa Arab	Koordinator Osis dan Kedisiplinan
6	Nahri Fauzan, S. Pd	PWU	Koordinator Evaluasi
7	Khairullah Amin, S.Pd, M.Pd	BK	Waka sarpras
8	Raudhatul Jannah, S.Fis, Mfis	Fisika	Wali Kelas MIPA 3
9	Hermei Lissa, S. Pd , M.Si	Matematika	Koordinator Lomba Non Akademik

10	Drs. Syahrani, M. Pd I	Qur'an Hadis	Wali Kelas X IIS
11	Drs. Safuan Gestianto, S.Pd	Sosiologi	Koordinator Bakat Minat
12	Imam Tuharuddin, M. Pd I	Fiqih	Wali Kelas XII MIA 2
13	Yulianti, S. Pd, M. si	Kimia	Wali kelas XI MIA 2
14	Misnah, S. Pd I	Seni Budaya & PWU	Waka Kesiswaan
15	Sugianto, S Pd, M. Kom	PPKN	Wali Kelas XII MIA 3
16	Noor Asiah, S. Pd	Biologi	Wali Kelas XI MIA 3
17	Riza Pahlivvi, S. Pd	Penjasorkes	Koordinator PBM
18	Annisaurrohmah, S. Pd	Ekonomi	Koordinator Humas
19	Restu Ulfah, M. Pd	Geografi	Koordinator Lomba akademik
20	Sriwati, M. Pd	Sejarah Indonesia	Wali kelas XI MIA 1
21	Sri Heldawati, M. Pd	Sejarah	Wali Kelas XII IIS
22	Nurbaiti, S. Pd	Bahasa Indonesia	Wali Kelas X MIA 1
23	Selfina Soraya, S. Pd	Matematika	Koordinator BMN
24	Norma Yulia, S. Pd	Fisika	
25	Munawarah, S. Pd	BK	

e. Keadaan Siswa pada MAN Insan Cendekia Tanah Laut

Tabel 3 Keadaan Siswa MAN Insan Cendekia Tanah Laut

No.	Angkatan	Tahun Pelajaran	Jumlah
1	Pertama	2016/2017	76
2	Kedua	2017/2018	87
3	Ketiga	2018/2019	88
4	Keempat	2019/2020	88
5	Kelima	2020/2021	80
6	Keenam	2021/2022	80
7	Ketujuh	2022/2023	80

f. Sarana dan Prasarana pada MAN Insan Cendekia Tanah Laut

Sarana dan prasarana pada MAN Insan Cendekia Tanah Laut adalah sebagai berikut:

1. Gedung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM);
2. Gedung Administrasi (Kantor);
3. Laboratorium Sains dan Teknologi;
4. Perpustakaan Digital;
5. Asrama siswi;
6. Asrama siswa;
7. Kantin;
8. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS);
9. Gedung PPT Ainun Habibi;
10. Gedung Pusat Layanan Kegiatan Siswa (PLKS);
11. Masjid;
12. Pagar Keliling;
13. Rumah Dinas Kepala Madrasah satu unit dan, Dua Belas unit rumah dinas guru.

Lampiran 8

Program Semester Genap

B. PROGRAM SEMESTER GENAP

Berikut program semester genap dalam bentuk yang lebih rinci :

No.	Jenis Kegiatan/Layanan	Bidang Bimbingan				Fungsi BK	Tujuan	Sasaran	Waktu
		P	S	B	K				
A. PERSIAPAN									
1	Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor						Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling		Jan
2	Konsultasi program bimbingan dan konseling						Tercapainya keberhasilan layanan bimbingan dan konseling	KLS X	Jan
3	Pengadaan sarana / prasarana BK						Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK	KLS X	Jan
B. LAYANAN BK									
1	LAYANAN DASAR								
	a. Bimbingan Klasikal								
	Kenakalan Remaja dan Cara Menghindarinya		V			Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya	KLS X	Feb
	Bahaya rokok dan dampaknya		V			Pemahaman	Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang bahaya dan dampak rokok bagi kesehatan tubuh dan lingkungan serta cara untuk menolak ajakan untuk merokok	KLS X	Feb

						dalam bentuk apapun		
			V			Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya berperilaku sosial yang baik, serta memiliki sikap untuk hidup bersosial yang bertanggung jawab dalam sebuah masyarakat	KLS X	Feb
			V			Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya perilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying	KLS X	Mar
			V			Peserta didik/konseli mampu memahami norma-norma dalam masyarakat serta dapat bersosialisasi dan bergaul dengan teman sebaya sesuai dengan etika yang baik	KLS X	Mar
			V			Peserta didik/konseli mampu memahami nilai-nilai dan cara bertingkah laku	KLS X	Mar

						sopan santun dalam kehidupan di luar kelompok teman sebaya			
			V			Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif bermain handphone atau media sosial	KLS X	Apr
				V		Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengenal sikap dalam belajar serta menerapkan sikap dan kebiasaan dalam belajar yang baik di SMA-MA hingga mencapai prestasi yang lebih luas	KLS X	Apr
				V		Pemahaman	Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian motivasi berprestasi, mengetahui dan menerapkan cara untuk meningkatkan motivasi berprestasi	KLS X	Apr
				V		Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut	KLS X	Mei

	Membuat evaluasi					Penilaian ketercapaian program layanan bimbingan dan konseling	KLS X	Jan-Jun
	Melaksanakan administrasi bimbingan dan konseling					Bukti fisik pelaksanaan bimbingan dan konseling	KLS X	Jan-Jun
	Pengembangan keprofesian konselor					Pengembangan diri / profesi	KLS X	Jan-Jun

Lampiran 9

Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan Klasikal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
Jalan A. Yani, Km. 7 Desa Ambungan, Kec. Pelaihari, Kab. Tanah laut
Website: ictala.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) BIMBINGAN KLASIKAL LINTAS KELAS X SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Komponen : Layanan Dasar
Bidang Layanan : Belajar
Topik / Tema Layanan : Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar
Kelas / Semester : X / Ganjil
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar 2. Peserta didik konseli dapat memahami strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Daring 2. Alat / Media : Zoom Meeting, Power Point tentang Gaya Belajar
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Tanah Laut, 13 Juli 2020

Mengetahui
Kepada Madrasah

Hilal Nugra, S.Ag., M.Pd.I.
NIP. 197011081998031002

Guru BK

Khawallah Amin, M.Pd.
NIP. 197011081998031002



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL LINTAS KELAS X
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Potensi diri Remaja
Kelas / Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik konseli dapat memahami pengertian potensi diri, macam-macam potensi diri 2. Peserta didik konseli dapat mengenali dan menggali potensi diri
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Daring 2. Alat / Media : Zoom Meeting, Power Point tentang Potensi diri
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Tanah Laut, 13 Juli 2020

Guru BK



Khairullah Amin, M.Pd.
NIP.197011081998031002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
Jalan A. Yani, Km. 7 Desa Ambungan, Kec. Pelaihari, Kab. Tanah laut
Website: ictala.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL LINTAS KELAS X
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen : Layanan Dasar
Bidang Layanan : Belajar
Topik / Tema Layanan : Kiat Sukses belajar di MAN ICT
Kelas / Semester : X / Ganjil
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat mengenal sikap dalam belajar 2. Peserta didik/konseli dapat memahami tips meraih sukses belajar di MA
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Daring 2. Alat / Media : Zoom Meeting, Power Point tentang belajar yang baik hingga mencapai prestasi
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Tanah Laut, 13 Juli 2020

Guru BK

Mengetahui
Kepala Madrasah

M. Nuzul Nuzul, S.Ag., M.Pd.I.
NIP.197011081998031002

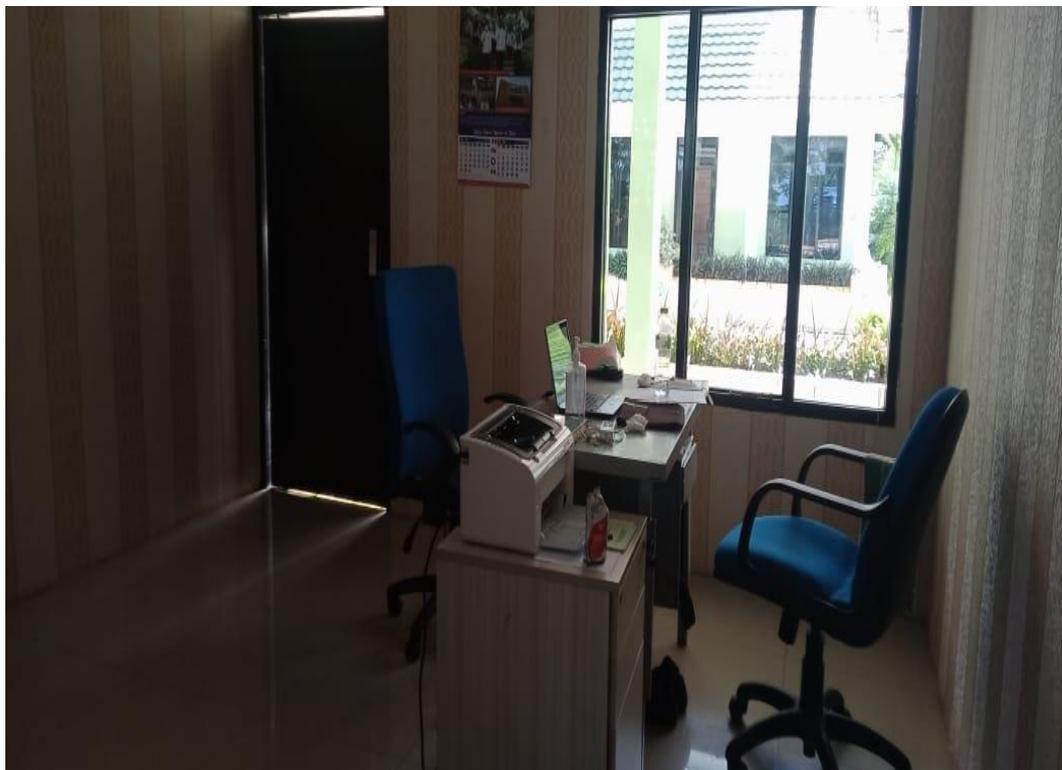
Khairullah Amin, M.Pd.
NIP.197011081998031002

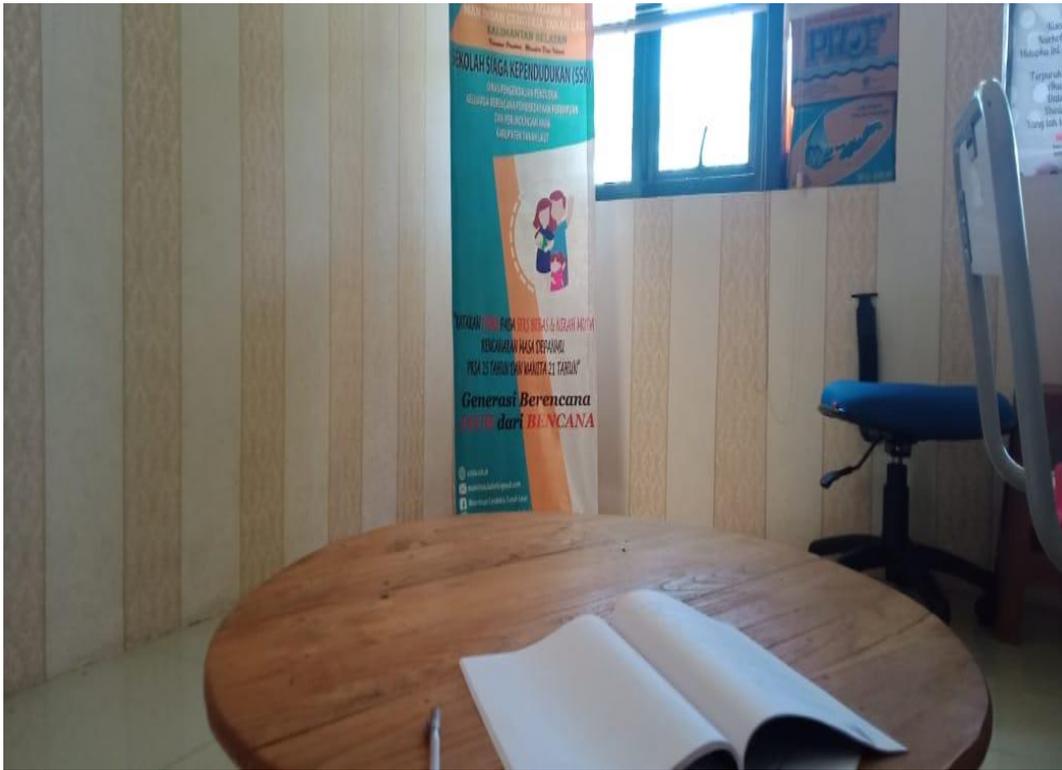
Lampiran 10

Dokumentasi Penelitian









Lmpiran 11

Ayat dan Terjemahan

Surah Al-alaaq ayat 1-5:

أَقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ① خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ② أَقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ ③

الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ④ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ⑤

Artinya: Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhan-mu yang menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhan-mulah yang Maha Pemurah. Yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.

Lampiran 12

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nurul Hikmah Sapitri
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pelaihari, 24 Oktober 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Menikah
6. Alamat : Jln. Beramban Raya RT 21 RW 7 No. 19
Pelaihari, Tanah Laut
7. Pendidikan
 - a.SD/ Sederajat : SDN 5 Pelaihari
 - b.SMP/ Sederajat : SMPN 1 Pelaihari
 - c.SMA/ Sederajat : MAN Pelaihari
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. PMR
 - b. Asisten Konselor
9. Orang Tua
 - Ayah
Nama : Ahmad Gazali (Alm)
Pekerjaan : -
Alamat : -
 - Ibu
Nama : Hasibah
Pekerjaan : Pensiunan PNS
10. Alamat : Jln. Beramban Raya RT 21 RW 7 No. 19
Pelaihari, Tanah Laut
11. Saudara (jumlah saudara) : 8

Banjarmasin, Juni 2022
Penulis,