

## Lampiran- lampiran



**VISI**  
Terciptanya madrasah agamis dan bermutu yang menghasilkan santri-santriwati beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, cerdas dan terampil yang mampu memimpin masyarakat

**MISI**

1. Menyediakan pelayanan pembelajaran yang memadai
2. Membangun semangat pembelajaran pada ustadz dan santri.
3. Mengadakan proses pembelajaran dengan metode yang bervariasi.
4. Melaksanakan praktek peribadatan ala ahlu sunnah wal jama'ah.
5. Mengadakan bimbingan bakat dan minat olah raga seni dan keterampilan.

DEPARTEMEN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
**MADRASAH ALIYAH NURUL HIDAYAH**  
Jl. Lok Buntar No. 2 Km. 101 Tama, Kab. Banjar, Prop. Kalimantan Selatan  
Kode Pos 70653 Telp. (0511) 7138721 Fax. 081349701455

**PROFIL SEKOLAH**  
Identitas Sekolah

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Nama Sekolah                  | Madrasah Aliyah Nurul Hidayah   |
| 2. Nomor Pokok Sekolah Nasional  | 20200310  |
| 3. Nomor Statistik Sekolah       | 312630304165  |
| 4. Propinsi                      | Kalimantan Selatan  |
| 5. Otonomi Daerah                | Kabupaten Banjar  |
| 6. Kecamatan                     | Sungai Tabak  |
| 7. Desa / Kelurahan              | Lokbantar   |
| 8. Jalan / Nomor                 | Jl. Kali Martapura No. 95 Rt. 02  |
| 9. Kode Pos                      | 70653   |
| 10. Telp. Kantor Madrasah Aliyah | 0511 - 7138721  |
| 11. Telp. Yayasan                | 0511 - 7240090 atau 081349701455  |
| 12. Fax                          |   |
| 13. E-mail yayasan               | <a href="mailto:ma.nurulhidayah@gmail.com">ma.nurulhidayah@gmail.com</a>  |
| 14. Alamat / Sinau Yayasan       | <a href="http://www.mahd.com">www.mahd.com</a><br><a href="http://www.mahd.com">http://www.mahd.com</a><br><a href="mailto:ppn@mahd.com">ppn@mahd.com</a> |
| 15. Daerah                       | Daerah  |
| 16. Status Sekolah               | Swasta  |
| 17. Kalomuk Sekolah              | Filial  |
| 18. Tahun Berdiri                | 06 April 2001   |
| 19. Tahun Pendidikan             | 25 Januari 2003   |
| 20. Kegiatan Kegiatan            | Pagi dan Siang  |
| 21. Bangunan Sekolah             | Milik Sendiri   |
| 22. Lokasi Sekolah               | Di Daerah Pinggiran Sungai  |
| 23. Jarak ke Pusat Kecamatan     | 6 Km  |
| 24. Jarak ke Pda Lainnya         | Kecamatan   |
| 25. Organisasi Penyelenggara     | Yayasan   |
| 26. M o d e l                    | Selalu Eksis di Jaman Globalisasi   |

Lokbantar, ..... 20.....  
Kepala Sekolah MA Nurul Hidayah

**TUJUAN**

Membentuk kepribadian generasi muda yang Islami, cinta tanah air, agama dan jadi panutan di masyarakat.





## **PEDOMAN WAWANCARA UNTUK GURU BAHASA ARAB**

NAMA bapak/ ibu :

Mengajar di kelas :

1. Apa latar belakang pendidikan bapak?
2. Berapa lama mengajar mata pelajaran bahasa arab?
3. Bagaimana minat siswa terhadap pembelajaran bahasa arab?
4. Buku pegangan apa yang dipakai dalam pembelajaran bahasa arab?
5. Metode apa saja yang biasanya bapak gunakan dalam mengajar mata pelajaran bahasa arab khususnya materi kitabah?
6. Bagaimana kemampuan siswa dalam memahami kitabah tentang kaidah idhofah?
7. Apa kesulitan anak dalam pembelajaran Kitabah ?
8. Apa harapan bapa / ibu dalam pembelajaran bahasa arab ?

## **ANGKET PENELITIAN**

Nama :

Jenis kelamin :

### Petunjuk Pengisian Angket

- Tulis nama pada kolom yang disediakan.
- Bacalah dengan seksama dan teliti semua pertanyaan atau pernyataan di bawah ini.
- Jawablah pertanyaan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
- Berilah tanda silang (X) pada kotak yang telah disediakan sesuai dengan pendapat kalian terhadap pernyataan tersebut.

Contoh:

- Saya mendapatkan nilai terbaik dikelas

- Selalu

X Kadang-kadang

- Tidak pernah

1. Apa pendidikan terakhir sebelum memasuki MA Nurul Hidayah?
  - a. SMP
  - b. MTsN/MTs
  - c. Pondok Pesantren
2. Apakah adik menyukai pelajaran bahasa arab?
  - a. Sangat suka
  - b. Tidak suka
  - c. Cukup suka
3. Pada saat materi kitabah pada pelajaran bahasa arab dikelas, apakah adik selalu memperhatikan?
  - a. Tidak pernah
  - b. Ya
  - c. Kadang-kadang
4. Apakah adik selalu hadir pada saat pelajaran bahasa arab berlangsung?
  - a. Kadang- kadang
  - b. Tidak pernah
  - c. Ya
5. Bagaimana penjelasan yang diberikan guru?
  - a. Sangat jelas
  - b. Tidak jelas
  - c. Cukup jelas
6. Apakah adik mempunyai kamus bahasa arab?
  - a. Ya ada
  - b. Tidak ada
7. Apakah adik memiliki buku pegangan/wajib bahasa arab?
  - a. Tidak ada
  - b. Ya ada

8. Bagaimana persediaan buku-buku bahasa arab di perpustakaan sekolah?
- a. Melebihi keperluan
  - b. Cukup memenuhi keperluan
  - c. Tidak memenuhi keperluan

الإسم :

أ. اجعل هذه الكلمات إضافةً صحيحة!

| رَقْمٌ | الكلماتُ    | الكلماتُ      | الإضافةُ |
|--------|-------------|---------------|----------|
| ١.     | عُرْفَةٌ    | أَوْلَادٌ     |          |
| ٢.     | طَابِعٌ     | الْبَرِيدُ    |          |
| ٣.     | الشَّجَرَةُ | النَّارِجِيلُ |          |
| ٤.     | حَافِظٌ     | الْقُرْآنُ    |          |
| ٥.     | صِحَّةٌ     | الْبَدَنُ     |          |

ب. عيّن التّركيب الإِضافيّ من الجُمَل الآتية !

المضاف والمضاف إليه

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

١. يَهْتَمُّ الإِسْلَامُ بِأَنْوَاعِ النَّظَافَةِ إِهْتِمَامًا عَظِيمًا،  
فَيَأْمُرُ بِالنَّظَافَةِ فِي مَصَادِرِ المِيَاهِ، وَالنَّظَافَةِ فِي  
مِيَاهِ الأَنْهَارِ وَالآبَارِ.
٢. نَهَى الإِسْلَامُ عَنِ تَلْوِثِ الأَنْهَارِ بِالقَاءِ القَدَارَةِ  
فِيهَا ،
٣. يَدْعُو الإِسْلَامُ إِلَى نَظَافَةِ المَسَاكِينِ وَالشُّوَارِعِ،  
لِذَلِكَ يَجْمَعُ الرِّبَالَةَ القُمَّامَةَ وَيَنْقُلُهَا إِلَى مَكَانٍ  
مُخَصَّصٍ لَهَا.

ج. حَوِّلِ الْجُمْلَةَ الْآتِيَةَ تَرْكِيبَ الْإِضَافَةِ!

..... ١  
.  
..... ٢  
..... ٣

١. الْمَاءُ مِنَ الْبَيْتِ  
٢. الْإِمَامُ فِي الْمَسْجِدِ  
٣. الْبَابُ مِنَ الْبَيْتِ

د. رَتِّبْ هَذِهِ الْكَلِمَاتِ لِتَكُونَ جُمْلَةً مُفِيدَةً!

..... ١  
..... ٢  
..... ٣

١. الطَّالِبَةُ - جَدِيدَةٌ - قَمِيصُ  
٢. وَاسِعٌ - فِنَاءٌ - وَ - كَثِيرٌ - الْمَدْرَسَةُ  
٣. الْفَصْلُ - نَظِيفَةٌ - نَافِذَةٌ



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- ~~SS~~/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) berkas  
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

16 Februari 2022

Yth. **Kepala Kementerian Agama**  
**Kabupaten Banjar**

Martapura

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RAMBELI  
N I M : 1501230465  
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Lok Baintan Dalam Kec Sungai Tabuk Kab Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi  


Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MA Nurul Hidayah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 553 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

16 Februari 2022

Yth. **Kepala MA Nurul Hidayah  
Kabupaten Banjar**

Martapura

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RAMBELI  
N I M : 1501230465  
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Lok Baintan Dalam Kec Sungai Tabuk Kab Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-553/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

16 Februari 2022

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RAMBELI  
N I M : 1501230465  
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Lok Baintan Dalam Kec Sungai Tabuk Kab Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MA Nurul Hidayah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-~~553~~/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : RAMBELI  
Nomor Induk Mahasiswa : 1501230465  
Semester : EMPAT BELAS (XIV)  
Alamat : Lok Baintan Dalam Kec Sungai Tabuk Kab Banjar  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

قدرة الكتابة لطلبة الصف الحادى عشر في معهد نور الهداية الثانوية الاسلامية بسنجاي تابوك منطقة بنجر كاليمنتان

Tempat yang dituju : MA Nurul Hidayah  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 13 Februari 2022  
Sampai dengan tanggal : 14 April 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 16 Februari 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
RAMBELI  
NIM. 1501230465



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

Nomor: B-~~553~~/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : RAMBELI  
Nomor Induk Mahasiswa : 1501230465  
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)  
Semester : EMPAT BELAS (XIV)  
Tahun Akademik : 2021/2022  
Alamat : Lok Baintan Dalam Kec Sungai Tabuk Kab Banjar

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *قدرة الكتابة لطلبة الصف الحادي عشر في معهد نور الهداية الثانوية الإسلامية بسنجاي تابوك منطقة بنجر كاليمنتان* pada MA Nurul Hidayah sejak tanggal 13 Februari 2022 sampai dengan 14 April 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Februari 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**

Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614

Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249

Email: banjarkalsel@kemenag .go.id

Nomor : B-0191/Kk-17.03-1/Um.00/02/2022

Martapura, 16 Februari 2022

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin

Di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-553/Un.14/III.1t/PP.00.9./02/2022 tanggal 16 Februari 2022 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi :

N a m a : RAMBELI  
NIM : 1501230465  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Semester : XIV (Empat Belas)  
Alamat : Lok Baintan Dalam Kecamatan Sungai Tabuk Kab. Banjar  
Tempat Penelitian : MA Nurul Hidayah  
Judul :

قدرة الكتابة لطالبة الصف الحادي عشر في معهد نور الهداية الثانوية الإسلامية بسنجاي تابوك منطقة بنجر  
كاليمنتان

Tanggal Penelitian : 13 Februari 2022 S.d 14 April 2022  
Lama Penelitian : 2 (Dua) Bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas MA Nurul Hidayah, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

  
H. Imam Ghozali, S. Ag, MM  
NIP. 197109091996031001





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
MADRASAH ALIYAH NURUL HIDAYAH  
NSM. 131263030020 NPSN. 30305310



Jl. Pantai Tengah Rt.02 Desa Lok Baintan Kec. Sungai Tabuk, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan, kode Pos. 70653  
Telp. 0511-7138721 Hp. 081349 701455, Web.WWW.ppnh.ponpes.id, email.ypi.nurulhidayah@gmail.com

## SURAT KETERANGAN

Nomor : ...../MA.17.03.20/PP.00.14/04/22

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Nurul Hidayah Lok Baintan Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar, Menerangkan Bahwa:

NAMA : RAMBELI  
NIM : 1501230465  
JURUSAN : Pendidikan Bahasa Arab  
ALAMAT : Lok Baintan Dalam, Kecamatan Sungai Tabuk,  
Kabupaten Banjar

Adalah benar telah menyelesaikan Riset/ Penelitian Ilmiah mulai tanggal 13 Februari s.d 14 April 2022 dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada Madrasah Aliyah Nurul Hidayah dengan judul skripsi:

قدرة الكتابة لطلبة الصف الحادى عشر فى المدرسة الثانوية الإسلامية بمعهد نور الهداية  
سنجاي تابوك منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana  
meskipun.

Lok Baintan, 14 April 2022

Kepala Sekolah,

  
NOOR ANTIAH, S.Pd.I



*Handwritten signature*

## السيرة الذاتية للباحث

١. الإسم الكامل : رمبلي
٢. المكان والتاريخ الولادة : لوق بائنتان، ٦ سبتمبر ١٩٩٥
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبية : الإندونيسية
٥. العنوان : قرية: لوق بائنتان دالم، منطقة فرعية: سنجاي  
تابوك، منطقة: بنجر
٦. الخبرات التربوية :
  - أ. حصل على شهادة التعليم الابتدائي في المدرسة الابتدائية الحكومية تاته أليوغ باتولا عام ٢٠٠٩ م
  - ب. حصل على شهادة التعليم المتوسط في المعهد الإسلامية نور الهداية سنجاي تابوك عام ٢٠١٢ م
  - ج. حصل على شهادة التعليم الثانوي في المعهد الإسلامية نور الهداية سنجاي تابوك عام ٢٠١٥ م
٧. خيرا المنظمة :

- اتحاد طلبة اللغة العربية بإندونيسيا
٨. الأبوان :
  - أ- أب
  - (١) اسمه : شمصري
  - (٢) مهنته : فلاح

(٣) عنوانه : قرية: لوق بائنتان دالم، منطقة فرعية: سنجاي

تابوك، منطقة: بنجر

ب- الأم

(١) اسمها : ميشراح

(٢) مهنتها : ربة البيت

(٣) عنوانها : قرية: لوق بائنتان دالم، منطقة فرعية: سنجاي

تابوك، منطقة: بنجر

.٩ الإخوة

(١) اسمها : ليلة الشريفة

(٢) مهنتها : ربة البيت

(٣) عنوانها : قرية: لوق بائنتان دالم، منطقة فرعية: سنجاي تابوك،

منطقة: بنجر

لوق بائنتان دالم، ١٤ يولي، ٢٠٢٢ م

رمبلي

١٥٠١٢٣٠٤٦٥