

Lampiran I daftar terjemah

Daftar Terjemah

No	Keterangan	Terjemah
1	Surah Almujudalah ayat 11	“wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “berilah kelapangan di dalam majelis-majelis, maka lapangkanlah, niscaya allah akan memberikan kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan kepadamu “berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan allah maha mengetahui dengan apa yang kamu kerjakan.”
2	Surah Al Imran Ayat 19	”Sesungguhnya agama di sisi allah ialah agama islam. Tidaklah berselisih orang-orang yang diberi Kitab kecuali setelah mereka memperoleh ilmu, karena kedengkian diantara mereka. Barangsiapa yang ingkar terhadap ayat-ayat allah, maka sungguh allah sangat cepat perhitungannya.”

Lampiran II pedoman pengumpulan Data

Hasil Wawancara Kepada Guru

Informan : M. Kasran

Jabatan : Guru atau Kepala Madrasah

No	Peneliti dan Informan	Tanya Jawab
1	Peneliti Informan	<p>Metode apa yang paling sering digunakan disekolahan ini pak.?</p> <p>Metode pembelajaran tentu itu merupakan hal yang sangat penting dalam dunia pendidikan, biasanya ketika bapak menggunakan metode pembelajaran kadang-kadangbapak menggunakan lebih dari satu metode pembelajan seperti penggunaan metode ceramah, Tanya jawab, diskusi, demonstrasi, dll. Karena pada umumnya jarang guru melakukan satu metode dalam melaksanakan pembelajaran, karena rumusan yang dibuat gurupuntidakhanya satu tetapi lebih dari 2 rumusan.</p>
2	Peneliti Informan	<p>Metode apa saja yang digunakan dalam pembelajaran Bahasa Arab di kelas ini pak.?</p> <p>Untuk menentukan metode pembelajaran yang tepat untuk diterapkan bapak menyesuaikan dengan materi yang akan diajarkan</p>
3	Peneliti	Apakah ada kendala yang terjadi pada saat menerapkan metode pembelajaran dikelas?

	Informan	Kendala yang bapa rasakan tentu ada, seperti kebingungan saat menentukan bagian ini masuknya dimana, terus bagaian ini kapan, sedangkan materi pembahasan juga harus saya pahami dengan menyesuaikan strategi dan metode pembelajaran yang sudah saya pilih.
4	Peneliti Informan	Apakah guru memotivasi siswa untuk keberhasilan proses belajar mengajar disekoah? Motivasi perlu diberikan dalam pembelajaran untuk kelancaran proses belajar mengajar serta menumbuhkan rasa semangat dalam belajar. Pemberian motivasi juga perlu ditunjang dengan pemberian contoh atau teladan yang baik dari guru agar peserta didik memahami bukan hanya dalam segi ucapan namun juga tindakan
5	Peneliti Informan	Pak bagaimana memotivasi siswa dalam pembelajaran Bahasa Arab. Karena kebanyakan siswa sulit untuk memahaminya.? “...Motivasi yang diberikan berupa kisah-kisah inspiratif , seruan untuk giat belajar atau bisa pula nasehat untuk lebih baik dalam segala aspek kehidupan. Selain itu juga saya memberikan motivasi kepada siswa bagaimana cara belajar yang baik dan mengembangkan potensi lebih yang terdapat pada diri siswa. Selain memerikan motivasi bapak juga memberikan contoh atau teladan yang baik bagi siswa-siswi bapak dengan harapan perilaku yang baik itu bisa jadi teladan bagi siswa...”

6	<p>Peneliti</p> <p>Informan</p>	<p>Pak disekolahkan ini tentu saja banyak siswa yang berperilaku yang berlainan, bagaimana bapak bisa mengamatinya.?</p> <p>“...biasanya bapak mengamati dengan cara berkomunikasi dan berinteraksi dengan peserta didik pada saat aktifitas belajar atau pada saat diluar jam belajar, selain itu bisa juga dilihat dari bagaimana siswa berinteraksi dengan teman-temannya, bagaimana cara siswa mengerjakan tugas yang bapak berikan, biasanya ada beberapa siswa yang tidak mengerjakan tugas dan ada pula siswa yang sering berkelahi atau membolos. Dengan mengamati sikap, perilaku, tutur kata peserta didik bapak dapat mengetahui bagaimana kepribadian dan psikologi peserta didik...”</p>
7	<p>Peneliti</p> <p>Informan</p>	<p>Bagaimana pak caranya mengatasi Gangguan psikolog Anak.?</p> <p>“...waktu pembelajaran ada banyak siswa dan setiap siswa memiliki karakter yang berbeda-beda, tentunya psikologinya pun berbeda-beda. untuk mengatasi hal tersebut biasanya bapak lebih mendekati siswa yang bermasalah dengan cara mengajaknya berbicara sebagai teman dan pendengar yang baik, memberi nasehat atau mungkin ada siswa yang memiliki kesulitan dalam belajar biasanya bapak atasi dengan pemberian tugas atau pada saat pembelajaran berlangsung bapak yang bertanya kepada siswa tersebut...”</p>
8	<p>Peneliti</p>	<p>Apakah ada pelatihan atau pengajaran sebelumnya kepada guru.?</p>

	Informan	<p>“...tentu ada, karena guru yang disediakan disekolah kami adalah orang yang bersekolah tinggi dan serjana, minimalnya SLTA dari pondok pesantren UIN ANTASARI, dan UIN DARUSSALAM MARTAPURA. Dari setiap guru sudah berpengalaman, ada yang sudah mengajar beberapa tahun dan ada yang lulus kuliah ...”</p>
9	Peneliti Informan	<p>Pak adakah cara guru dalam mengatasi kesulitan Belajar dengan Metode. Dan adakah faktor pendukung dalam mengajar.?</p> <p>“...faktor pendukung yang didapatkan terhadap para siswa yakni, muridnya menurut saat dibimbing. Saat pembelajaran berlangsung kadang bapak menggunakan metode dan strategi pembelajaran yang berbeda-beda dan siswanya pun memberi respon yang baik terhadap metode dan strategi yang bapak gunakan sehingga proses pembelajaran berjalan dengan lancar...”</p>
10	Peneliti Informan	<p>Paka apakah lingkungan kelas termasuk kedalam sosial pendidikan.?</p> <p>“...yang pasti kelas itu harus bersih, sampah tidak berserakan, fasilitas yang ada dalam kelas tercukupi, dan murid pun juga merasakan nyaman saat belajar, apalagi saya sebagai pengajar, sehingga proses belajar mengajar itu dapat lebih fokus...”</p>
11	Peneliti	<p>Pak demi menjalin kelancaran siswa dalam belajar Bahasa Arab apakah harus diperhatikan sarana dalam ruangan belajar tersebut.?</p>

	Informan	”...Menurut bapak sarana dan prasarana juga tak kalah penting, karena sarana dan prasarana yang memadai dapat mendukung ulah potensi anak-anak jadi semakin baik dan lebih baik...”
12	Peneliti	Pak apa masalah atau hambatan dalam pembelajaran Bahasa Arab ini.?
	Informan	“...hambatan yang biasanya muncul saat pembelajaran, kurangnya pengetahuan/wawasan mengenai bahan materi yang akan diajarkan, kesulitan menghadapi para murid karena masing-masing dari mereka mempunyai perbedaan karakter, sulitnya menyesuaikan materi dengan strategi dan metode yang dipilih...”
13	Peneliti	Pak masalah apa yang dihadapi saat pembelajaran dengan murid dilangsungkan.?
	Informan	“...dalam berbagai aspek latar belakang yang berbeda-beda anak murid yang diajarkan pun memiliki banyak sifat ada yang pendiam dan ada yang aktif dan over aktif ini yang menyebabkan guru lebih pusing dalam negajar, dari itu penyelesaiannya dengan cara penyampaian materi harus lebih lambat agar siswa dapat menangkap apa yang disampaikan...”
14	Peneliti	Masalah apa yang dihadapi saat mengajar dilingkungan yang tertutup (kelas) dan waktu saat pandemi seperti ini.?
	Informan	“...kalau dari segi lingkungan kelas biasanya dikarenakan ruang belajar yang sempit, waktu belajar juga terbatas, sedangkan strategi dan metode pembelajaran harus terlaksana dalam satu kali pertemuan tidak jarang dalam

		pelaksanaanya bisa kehabisan waktu, dan harus dilanjutkan ke pertemuan berikutnya..”
15	Peneliti	Adakah siswa yang tidak tertib disekolah menjaga kebersihan pak, karena kan tidak mustahil kalau disekolah ada siswa yang nakal.?
	Informan	“...beberapa kali saya melihat siswa tidak menjaga sarana prasarana sekolah dengan baik. Seperti meletakkan buku perpustakaan sembarangan tidak pada tempatnya. Banyak saya dapati coretan-coretan dibuku perpustakaan. Atau dari hal-hal kecil seperti duduk diatas meja yang mana hal tersebut akan menyebabkan mejanya cepat rusak. Kurangnya kesadaran siswa dalam menjaga sarana prasarana sekolah akan berdampak pada kurangnya rasa tanggung jawab serta ketidaknyamanan saat proses belajar mengajar berlangsung ...”.

Hasil wawancara dengan peserta didik

Informan : Peserta Didik


Jabatan : Siswa Kelas VI

No	Peneliti dan Informan	Tanya Jawab
1	Peneliti Informan	Apakah guru mata pelajaran Bahasa Arab menggunakan metode yang berbeda saat pembelajaran disekolah? Metode apa yang sering digunakan guru mata pelajaran Bahasa Arab? Guru mata pelajaran Bahasa Arab menggunakan metode yang berbeda-beda saat dikelas. Biasanya saat belajar dengan bapak kami dibagi menjadi beberapa kelompok untuk berdiskusi atau disuruh maju menjawab materi yang diajarkan bapak didepan kelas. Tapi sering juga bapak hanya menyampaikan materi pembelajaran dikelas.
2	Peneliti Informan	Apakah guru mata pelajaran Bahasa Arab guru memberikan motivasi saat pembelajaran disekolah? Iya, bapak memberikan motivasi. Biasanya bapak memberikan motivasi supaya kami berkelakuan baik, atau bapak memberikan bayangan-bayangan apa yang akan terjadi kalau kami tidak bersungguh-sungguh dalam belajar yang akan berdampak pada masa depankami kelak.
3	Peneliti	Apakah dengan pemberian motivasi tersebut

	Informan	<p>berpengaruh pada pribadi kalian serta dapat menumbuhkan rasa semangat dalam belajar?</p> <p>Iya, setelah bapak memberikan motivasi serta dukungan-dukungan tersebut kami merasa semangat dalam belajar. Tapi tak lama kemudian rasa semangat tersebut hilang dengan sendirinya dan tak jarang kamipun mengalami kesalahan-kesalahan yang dilakukan.</p>
4	Peneliti Informan	<p>Menurut kalian apa yang menjadi factor penghambat dalam pembelajaran?</p> <p>Biasanya kalau kawan-kawan ada yang berbicara saat dikelas saya jadi ikut terpancing untuk berbicara saat pembelajaran berlangsung.</p> <p>Kendala lainnya yaitu ada beberapa materi yang sulit dipahami sehingga membuat kami bingung dengan apa yang bapak jelaskan.</p>
5	Peneliti Informan	<p>Bagaimana solusi guru dalam mengatasi hambatan-hambatan pada saat pembelajaran?</p> <p>Kalau ada siswa yang berbicara atau ribut saat pembelajaran berlangsung biasanya bapak Kasran memberikan pertanyaan yang berhubungan dengan pelajaran yang sedang beliau ajarkan dengan begitu kamipun merasa takut untuk ribut karena khawatir tidak dapat menjawab pertanyaan beliau.</p>
6	Peneliti	Saat pembelajaran Bahasa Arab apakah dengan

	Informan	<p>penggunaan metode yang berbeda memudahkan kalian untuk memahami pembelajaran?</p> <p>Iya kak. Bapak menggunakan metode yang berbeda-beda-beda. Salah satunya dulu pernah belajar Bahasa Arab tentang menghafal kami disuruh menggunakan metode garak, seperti <i>yadunkami</i> mengangkat tangan</p>
7	Peneliti Informan	<p>Apakah sarana dan prasana yang ada disekolahmenunjang dalam proses pembelajaran Bahasa Arab?</p> <p>Iya kak, Sarana dan prasarana sekolah sangat membantu dan memudahkan kami memahami pelajaran yang disampaikan oleh guru.</p>

Lampiran III Surat keterangan permohonan Persetujuan Proposal


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Telepon (0511) 3253939 Banjarmasin 70235

Banjarmasin, 1 Juli 2021

Nomor : -
Lampiran : 1 Berkas Proposal Skripsi
Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal Skripsi

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Ketua Jurusan Pendidikan guru madrasah
ibtidaiyyah
Di:
Tempat

Assalamu 'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Maulana
NIM : 180101071155
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan guru madrasah ibtidaiyyah
Semester : 6

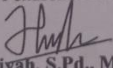
Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

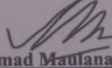
Upaya guru mengatasi Problematika pada pembejalaran jarak jauh pada pembelajaran bahasa arab di MI Ahsanul Insan kecamatan Gambut kabupaten banjan

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan naskah proposal skripsi saya bersama surat ini.


Wassalamu 'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Mengetahui :

Dosen Penasehat Akademik

Huriyah, S.Pd., M.Pd.
NUP. 201704069

Mahasiswa Pemohon

Ahmad Maulana
NIM 180101071155

Lampiran IV Surat Keterangan Penunjuk Pembimbing


UIN
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 165 TAHUN 2021
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022
 DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 6 September 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

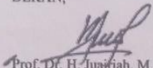
Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:

1. Nama	: Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag.
NIP/NUP	: 197205112005012006
2. Pangkat/Golongan	: Penata Tingkat I/III/d
3. Jabatan Akademik	: Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi	
4. Nama	: Huriyah, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP	: 201704069
Pangkat/Golongan	: Penata/III/c
Jabatan Akademik	: Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan	
Untuk Membimbing Mahasiswa Penusun Skripsi:	
Nama	: Ahmad Maulana
NIM	: 180101071155
Jurusan/Prodi	: PGMI
Judul Skripsi	: Upaya Guru Mengatasi Problematika Pembelajaran Jarak Jauh Pada Mata Pembelajaran Bahasa Arab Di Madrasah Ibtidaiyyah Ahsanul Insan di Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.


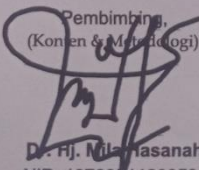
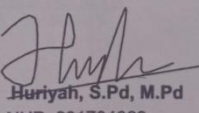
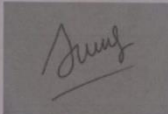
Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin pada
 tanggal 08 September 2021
 DEKAN,

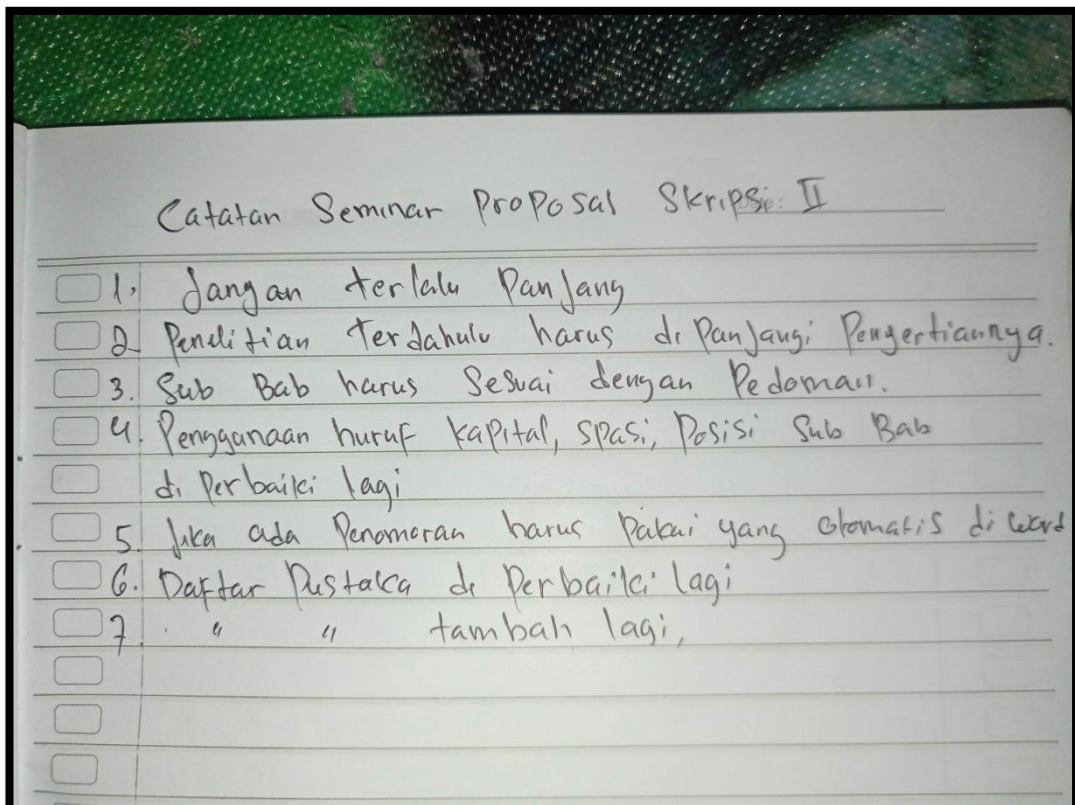
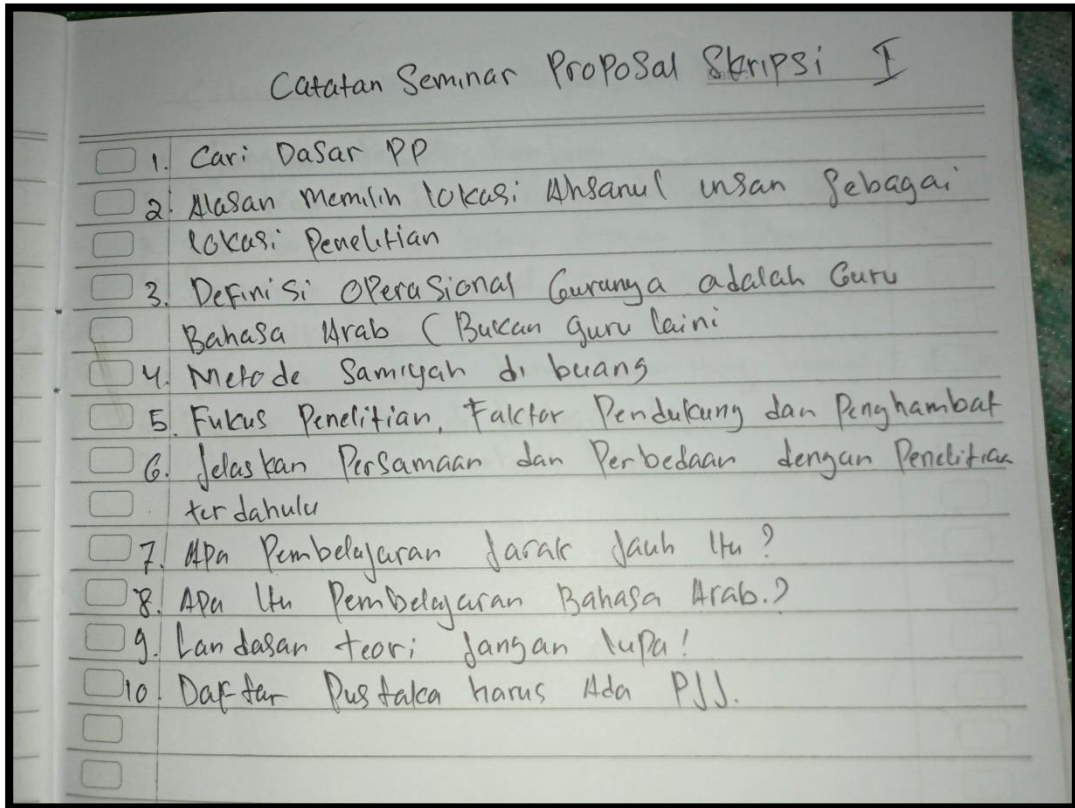

 Prof. Dr. H. Jusufiah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V surat keterangan telah selesai melaksanakan seminar


		
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id		
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI		
Hari/Tanggal	: Rabu 27, Oktober 2021	
Judul Proposal Skripsi	: Upaya guru mengatasi problematika pembelajaran jarak jauh pada mata pembelajaran Bahasa arab di MI ahsanul insan di kecamatan Gambut kabupaten banjar	
Nama Penyaji /NIM	: Ahmad Maulana/180101071155	
Dosen Pembimbing	: 1. Pembimbing konten dan metodologi Dr. Hj. Mila Hasanah M. Ag 2. Pembimbing Bahasa dan teknik penulisan Huriyah, S.Pd, M.Pd	
Ruang Seminar	: Grup whatapps	
Alamat Rumah	: Jl. Guntung Ujung, kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan	
Penanggung Utama	: Fitriyah	
Penanggung Umum	: 1. Muthmainnah 2. Ahmad Zaki MUBarak 3. Nurlaili Khatimah	
Banjarmasin, 27 Oktober 2021. Moderator,		
 Pembimbing, (Konten & Metodologi) Dr. Hj. Mila Hasanah M. Ag NIP. 197205112005012006	 Pembimbing, (Bahasa & Teknik Penulisan) Huriyah, S.Pd, M.Pd NUP. 201704069	 Anisa Muslimah NIM. 180101070737

Lampiran VI catatan seminar proposal



Lampiran VII surat izin riset/penelitian

Rekomendasi penelitian dari kampus


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- 271 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

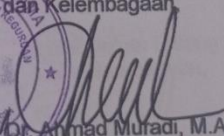
Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:


Nama	: Ahmad Maulana
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101071155
Jurusan	: S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester	: DELAPAN (VIII)
Tahun Akademik	: 2021/2022
Alamat	: Jl. Awang parupuk, Desa Guntung Ujung, Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "Upaya guru mengatasi problematika pembelajaran jarak jauh pada pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Ibtidaiyyah Ahsanul Insan di Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar" pada Kepala MIS Ahsanul Insan sejak tanggal 14 Januari 2022 sampai dengan 15 Maret 2022.


Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan


 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006



Dari Kampos ke kemenag


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 271 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 Januari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi


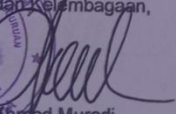
Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Banjar
 Martapura

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Maulana
 N I M : 180101071155
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Awang parupuk, Desa Guntung Ujung, Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.


Wassalamu'alaikum Wr. Wb.


 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
 2. Kepala MIS Ahsanul Insan

Subbag. Mikwa & Ahsanul FTK UIN Antasari

Dari kampus ke sekolah

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 271 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 Januari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala MIS Ahsanul Insan**
Kabupaten Banjar

Martapura



Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Maulana
 N I M : 180101071155
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Awang parupuk, Desa Guntung Ujung, Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh


 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: www.flk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 , Januari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth.

Martapura

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Maulana
 N I M : 180101071155
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Awang parupuk, Desa Guntung Ujung, Kecamatan Gambut,
 Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.




Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIS Ahsanul Insan

Izin dari Kantor Kementerian Agama



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
 Email: banjarkalsei@kemenag.go.id

Nomor : B-014/1KK-17.03-1/TL.00/02/2022 Martapura, 02 Februari 2022

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Antasari Banjarmasin

Di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
 Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-271/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 tanggal
 14 Januari 2022 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

N a m a : Ahmad Maulana
 N I M : 180101071155
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Semester (VIII)
 Alamat : Awang Parupuk Desa Guntung Ujung Kec. Gambut Kab. Banjar


Judul Skripsi : UPAYA GURU MENGATASI PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN JARAK
 JAUH PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MADRASAH
 IBTIDAIYAH AHSANUL INSAN DI KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN
 BAJAR

Tgl Penelitian : 14 Januari sd 15 Maret 2022
 Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan
 ijin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MI Ahsanul Insan Gambut dengan ketentuan
 sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses Belajar.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



An. Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar,
 Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

H. Imam Ghozali, S. Ag. MM
 NIP. 197109091996031001

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
2. Kepala MI Ahsanul Insan Gambut
3. Yang bersangkutan

Izin dari Madrasah Ibtidaiyyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH IBTIDAIYYAH. AHSANUL INSAN
Alamat : Jl. Handil Lima Desa Keladan Baru Rt, 003 Kec. Gambut
Kabupaten Banjar Kalimantan selatan Kode Pos. 70652

SURAT KETERANGAN

Nomor : B-002/MI.17.03.03/TL.21/I/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. KASRAN
NIP : -
Pangkat : Pembina
Jabatan : Kepala Madrasah Ibtidaiyyah

Berdasarkan surat permohonan izin riset saudara :

Nama : Ahmad Maulana
Ttl : Awang parupuk, 01 Agustus 2000
NIM : 180101071155
Jenis kelamin : Laki-Laki
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan keguruan
Instansi : UIN Antasari Banjar masin
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Awang Parupuk, Desa Guntung Ujung RT.003 Kec
Gambut, kab banjar, Kalsel

Dengan ini memberikan izin kepada Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin tersebut dengan Rangka penelitian riset skripsi yang berjudul "UPAYA GURU MENGATASI PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN JARAK JAUH PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MI AHSANUL INSAN KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Keladan Baru, 21 Januari 2022
Kepala Madrasah Ibtidaiyyah



M. KASRAN

Lampiran VIII surat selesai penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 MADRASAH IBTIDAIYAH. AHSANUL INSAN
 Alamat : Jl. Handil Lima Desa Keladan Baru Rt, 003 Kec. Gambut
 Kabupaten Banjar Kalimantan selatan Kode Pos. 70652

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-018/MI.17.45/Kp.00/III/2022

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Swasta (MIS) Ahsanul Insan Keladan Baru Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar, menerangkan bahwa:

Nama : Ahmad Maulana.
 NIM : 180101071155
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Judul Skripsi : UPAYA GURU MENGATASI PROBLEMATIKA
 PEMBELAJARAN JARAK JAUH PADA PEMBELAJARAN
 BAHASA ARAB DI MI AHSANUL INSAN KECAMATAN
 GAMBUT KABUPATEN BANJAR

Benar nama yang tersebut di atas telah selesai melaksanakan Penelitian di MIS Ahsanul Insan Keladan Baru Gambut dari tanggal 14 Januari s.d. 15 Maret 2022 dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul "UPAYA GURU MENGATASI PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN JARAK JAUH PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MI AHSANUL INSAN KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR."

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Keladan Baru, 15 Maret 2022

Kepala Madrasah,



M. Kasran

Lampiran IX foto dokumentasi penelitian

“Foto bersama kepala sekolah dan guru kelas”

Sebelum melaksanakan wawancara, penulis melakukan foto bersama dahulu.



“Sekolahan madrasah yang diteliti”

Sekolahan yang diteliti penulis adalah sekolah yang berada di pedesaan dan orang-orang disana kebanyakan berprofesi sebagai petani.



Poto bersama dewan Guru madrasah, walaupun masih banyak yang belum ada dalam poto



Proses pembelajaran secara daring dari Whatsapp ke Instagram



Wawancara dengan Guru Bahasa Arab



Wawancara dengan murid-murid kls 6



Tabel IV. Daftar Siswa Dan Siswi Kelas 6

No	Nama Siswa	Alamat	Jenis Kelamin
1	Wina Selvia	Handil Empat	P
2	Muhammad Syahid	Guntung Ujung	L
3	Muhammad Noor	Handil Lima	L
4	Saidatul Rahmah	Handil Empat	P
5	Muhammad Khairil Anam	Guntung Ujung	L
6	Natasya	Cangkring	P
7	Muhammad Saipul	Handil Empat	L
8	Ameliani	Handil Lima	P
9	Nabilla	Awang Parupuk	P
10	Najwa Huda	Guntung Ujung	P
11	M. Jamallul Lail	Guntung Ujung	L
12	Lailatul Syafa'ah	Handil Empat	P
13	Putri Zakiah	Guntung Ujung	P
14	Sya'diyah	Guntung Ujung	P
15	Mutia Duwie	Kota Baru	P
16	Usman	Guntung Ujung	L
17	Muhammad Ilham	Handil Lima	L
18	Muhammad Luthfi Sahal	Handil Lima	L
19	Ahmad Gazali	Guntung Papuyu	L

Lampiran XI

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ahmad Maulana
2. TTL : Guntung Ujung, 1 Agustus 2000
3. Kebangsaan : Indonesia
4. Alamat : Jl. Awang Parupuk, Desa Guntung Ujung,
Kc. Gambut, Kab. Banjar
5. Pendidikan
 - a. MI : MIS Ahsanul Insan
 - b. SMP : Pondok Pesantren Ahsanul Insan
 - c. SMA : Pondok Pesantren Ahsanul Insan
6. Pengalaman Organisasi : Lids Educia, LPPQ dan SEMA
7. Orang Tua
 - a. Ayah : Supiani
 - b. Ibu : Hj. Anita
 - c. Pekerjaan Ayah : Petani
 - d. Pekerjaan Ibu : Mengurus Rumah Tangga
 - e. Alamat Orang Tua : Jl. Awang Parupuk, Desa Guntung Ujung,
Kc. Gambut, Kab. Banjar
8. Jumlah Saudara : 2 Orang
 - a. Salma
 - b. Nor Helma

Gambut. 21 Maret 2022



Ahmad Maulana