

**DAMPAK PANDEMI COVID 19 TERHADAP KONDISI ORGANISASI
DAN KINERJA KETUA DEWAN EKSEKUTIF MAHASISWA
DI LINGKUNGAN UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SKRIPSI

OLEH
AKHMAD RIZALI



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

2022

**DAMPAK PANDEMI COVID 19 TERHADAP KONDISI ORGANISASI
DAN KINERJA KETUA DEWAN EKSEKUTIF MAHASISWA
DI LINGKUNGAN UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana

Psikologi

Oleh:

**AKHMAD RIZALI
NIM. 1601452283**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI ISLAM
BANJARMASIN
2022**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Akhmad Rizali
NIM : 1601452283
Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 April 1997
Fakultas : Ushuluddin dan Humaniora
Jurusan : Psikologi Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul:

“Dampak Pandemi COVID-19 Terhadap Kondisi Organisasi Dan Kinerja Ketua Dewan Eksekutif Mahasiswa Di Lingkungan UIN Antasari Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 12 Juli 2022

Yang membuat pernyataan,



Akhmad Rizali
NIM. 1601452283

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI ISLAM

Email: psikologi.islam@uin-antasari.ac.id website www.uin-antasari.ac.id

Jl. A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70111 Telp. (0511) 3341393

Surat Keterangan Lulus Uji Plagiasi

Nomer: 1983/Uin.14/IIL3/PP.00.9/07/2022

Ketua Prodi Psikologi Islam menerangkan bahwa karya ilmiah:

Nama : Akhmad Rizali

NIM : 1601462283

Prodi : Psikologi Islam

Jenis Karya Ilmiah : Skripsi

Judul Karya Ilmiah : "Dampak Pandemi Covid-19 Terhadap Kondisi Organisasi dan Kinerja Ketua Dewan Eksekutif Mahasiswa Di Lingkungan UIN Antasari Banjarmasin"

Telah dinyatakan **lulus uji plagiasi** dengan Persentase sebagaimana terlampir.

Demikian surat keterangan lulus uji plagiasi ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 Juli 2022

Menyetujui
An. Ketua Program Studi Psikologi Islam
Sekretaris



Wulfa Hairina

PERSETUJUAN SKRIPSI

PERSETUJUAN SKRIPSI

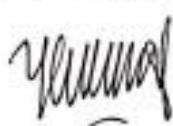
**DAMPAK PANDEMI COVID-19 TERHADAP KONDISI DAN KINERJA
KETUA DEWAN EKSEKUTIF MAHASISWA DI LINGKUNGAN UIN
ANTASARI BANJARMASIN**

Yang dipersembahkan dan disusun oleh:

AKHMAD RIZALI
NIM.1601452283

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk
dapat diajukan kepada Dewan Pengaji

Dosen Pembimbing I



Yulia Hairina, M.Psi., Psikolog
NIP. 19840318 201101 2 009

Dosen Pembimbing II



Shanty Komalasari, M.Psi., Psikolog
NIP. 19830215 201503 2 002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Psikologi Islam


Shanty Komalasari, M.Psi., Psikolog
NIP. 19830215 201503 2 002

Banjarmasin, 27 Juni 2022

PENGESAHAN SKRIPSI

DAMPAK PANDEMI COVID-19 TERHADAP KONDISI ORGANISASI DAN KINERJA KETUA DEWAN EKSEKUTIF MAHASISWA DI LINGKUNGAN UIN ANTASARI BANJARMASIN

Dipesembahkan dan disusun oleh:

Akhmad Rizali

NIM. 1601452283

Telah diajukan pada tim penguji
Pada: Hari Senin, Tanggal 18 Juli 2022

Tim Penguji

Nama

1. Dr. Ahmad Suriadi, M.A
(Ketua)
2. Imadduddin, M. A
(Anggota)
3. Yulia Hairina, M. Psi, Psikolog
(Anggota)
4. Shanty Komalasari, M. Psi, Psikolog
(Anggota)
5. Muhammad Syafi'i, M. Ag
(Anggota)

1.

Tanda Tangan

3.

5.

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora

UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. Dzikri Nirwana, M. Ag

NIP. 19781227 200312 1 0

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt, karena atas berkat, rahmat serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Sholawat serta salam juga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta para keluarga, sahabat serta pengikut beliau hingga akhir zaman. Dengan kelancaran dan perjuangan yang tidak sedikit, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Dampak Pandemi COVID-19 Terhadap Kondisi Organisasi Dan Kinerja Ketua Dewan Eksekutif Mahasiswa Di Lingkungan UIN Antasari Banjarmasin”.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, arahan, perhatian dan motivasi dari semua pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan serta perhatian tersebut selama pembuatan skripsi ini. khususnya, penulis ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Dzikri Nirwana, M. Ag beserta jajaran selaku Dekan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Shanty Komalasari, M. Psi. Psikolog selaku Ketua Jurusan Psikologi Islam, sekaligus dosen pembimbing II dan Ibu Yulia Hairina, M. Psi. Psikolog selaku Sekretaris Jurusan Psikologi Islam Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Antasari Banjarmasin, sekaligus dosen pembimbing I yang

telah memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan kepentingan pengembangan Jurusan Psikologi Islam Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Antasari Banjarmasin.

3. Seluruh Dosen dan Karyawan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu selama penulis berstudi di Fakultas Ushuluddin dan Humaniora.
4. Kepala perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta staf.
5. Kepala perpustakaan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Antasari Banjarmasin beserta staf.
6. Kepala Administrasi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Antasari Banjarmasin beserta staf.
7. Kedua orang tua dan keluarga atas doa serta dukungannya kepada peneliti
8. Semua pihak yang memberikan bantuan dan motivasi yang sangat berharga dalam penyelesaian skripsi ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis berharap agar skripsi ini bermanfaat untuk kita semua dan semoga segala bantuan dan bimbingan semua pihak kepada penulis diberikan Allah Swt balasan pahala yang berlipat ganda. Aamiin Ya Rabbal ‘alamin.

Banjarmasin, 14 Juli 2022

Penulis

KATA PERSEMBAHAN

“Skripsi ini saya persembahkan untuk kedua orang tua saya, Bapak Muhammad Wasil dan Ibu Sunnah, kaka saya Nur Azmi Sasmita, SE, Adik saya Muhammad Alaudin dan Hadiatul Aida, Terimakasih sudah setia selalu mendukung dan mendo’akan saya demi terselesaiannya skripsi ini dan tak lupa pula ucapan terimakasih kepada seluruh sahabat bang Madan, Bahid, Rezky, Indra, Iqbal, Aulia, Fitria, Saukani, Fatham, Doni, serta teman-teman seperjuangan dalam mengerjakan skripsi yaitu Rizal Efendi, Romita, Etoy, Aqila, dan Ilham yang tak pernah lelah dalam berjuang sama-sama dalam menyelesaikan skripsi ini.”

MOTTO

SABAR TAK BERTEPI

SYUKUR TAK BERUJUNG

-AKHMAD RIZALI-

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	,
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	,
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ٰ	A	Fathah
ٰ	I	Kasrah
ٰ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرَّجُل) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّيْن) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الصَّرْوَرَة), tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ي́	Ai	a dan i
و́	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بـا	Â	a dengan topi di atas
بـي	Î	i dengan topi di atas
بـو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarkan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (○) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الخَرْفَةُ), tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarkan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (*na 't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarkan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
----	-----------	-------------

1	طَرِيقَةٌ	Tharīqah
2	الجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jāmī'ah al-Islāmiyyah
3	وَحْدَةُ الْفُلُجُودُ	Wahdah al-Wujūd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari. Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarkan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbānī; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Râñîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذهب الأستاذ	dzahaba al-ustâdzu
ثبت الأجر	tsabata al-ajru
الحركة العصرية	al-harakah al-'ashriyyah
أشهد أن لا إله إلا الله	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مولانا ملك الصالح	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤتِركُمُ الله	yu'tsirukum Allâh
المظاهر العقلية	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حب الاستطلاع	hub al-istithlâ'
المادة المصنوعة من الحيوان	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طرف العين	tharf al-'ayni
المُسَاهَّمة	al-musâhamah
من سلك طريقاً	man salaka tharîqan

ABSTRAK

Akhmad Rizali, 1601452283: *Dampak Pandemi COVID-19 Terhadap Kondisi Organisasi Dan Kinerja Ketua Dewan Eksekutif Mahasiswa Di Lingkungan UIN Antasari Banjarmasin*, Skripsi, Banjarmasin, Jurusan Psikologi Islam, Fakultas Ushuluddin dan Humaniora, 2022, Pembimbing: (1) Yulia Hairina, M.Psi. Psikolog (2) Shanty Komalasari, M. Psi., Psikolog.

Kata Kunci: Dampak Pandemi COVID-19; Kondisi Organisasi; Kinerja Organisasi.

Penelitian ini bertujuan untuk menggambarkan dan mendeskripsikan kondisi organisasi Dewan Eksekutif Mahasiswa dan Kinerja ketua Dewan Eksekutif Mahasiswa di masa pandemi COVID-19. Penelitian ini dilakukan secara *offline* dan *online* di ruang lingkup Dewan Eksekutif Mahasiswa Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Subjek penelitian ini adalah ketua Dewan Eksekutif Mahasiswa yang sedang menjabat di tingkat fakultas maupun universitas. Penentuan informan dilakukan dengan teknik *purposive sampling*, yaitu teknik pengambilan sampel sumber data dengan pertimbangan tertentu. Informan yang dipilih terdiri dari wakil ketua, sekertaris ketua Dewan Eksekutif Mahasiswa. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara mendalam secara *offline* dan *Online*. Wawancara didasarkan pada pedoman wawancara yang telah dibuat. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kondisi organisasi dan kinerja Dewan Eksekutif Mahasiswa mengalami penurunan selama masa pandemi COVID-19. Penurunan kinerja dibuktikan masih terdapat program kerja yang belum terlaksana, bahkan gagal untuk dilaksanakan. Terhitung dari awal kepengurusan hingga akhir kepengurusan kerja yang telah terlaksana secara *online* maupun *offline*. Dalam perubahan sistem pelaksanaan dari *offline* ke *online* oleh Dewan Eksekutif Mahasiswa memerlukan penyesuaian dalam pelaksanaan program kerja di masa pandemi.

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
PENGESAHAN SKRIPSI.....	v
KATA PENGANTAR	vi
KATA PERSEMBAHAN.....	viii
MOTTO	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
ABSTRAK.....	xiv
DAFTAR ISI	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	9
C. Tujuan dan Signifikansi Penelitian	9
D. Definisi Istilah	10
E. Penelitian Terdahulu	16
F. Sistematika Penulisan	20
BAB II LANDASAN TEORI.....	22
A. Kinerja Organisasi	22
1. Pengertian Kinerja Organisasi	22
2. Aspek Kinerja	24
3. Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Organisasi.....	25
4. Indikator Kinerja Organisasi	27
5. Pengukuran Kinerja Organisasi	28
B. Organisasi Kemahasiswaan.....	29
1. Pengertian Organisasi Kemahasiswaan	29
2. Faktor Yang Mempengaruhi Keberhasilan Organisasi Kemahasiswaan ...	32
3. Fungsi Organisasi Kemahasiswaan	32
4. Organisasi Mahasiswa DEMA (Dewan Eksekutif Mahasiswa)	34
C. Pandemi COVID-19	35

1. Pengertian Pandemi COVID-19.....	35
2. Kebijakan Pemerintah Terkait Pandemi COVID-19	36
3. Dampak Pandemi COVID-19	39
D. Kerangka Berpikir	42
BAB III METODE PENELITIAN.....	45
A. Jenis Penelitian	45
B. Lokasi Penelitian	45
C. Subjek dan Objek Penelitian	46
D. Data dan Sumber Data	47
1. Data.....	47
2. Sumber data.....	48
E. Teknik Pengambilan Data	49
1. Wawancara.....	49
2. Observasi	Error! Bookmark not defined.
3. Dokumentasi	50
F. Teknik Analisis Data.....	51
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	53
A. Penyajian Data	53
1. Pelaksanaan Peneliti	53
2. Hubungan Peneliti Dengan Subjek	54
B. Identitas Dan Deskripsi Subjek	55
1. Identitas Subjek	55
2. Deskripsi Subjek Penelitian	56
C. Data Hasil Penelitian.....	64
1. Pengalaman Menjabat Dimasa Pandemi COVID-19	65
2. Kondisi Organisasi Selama Masa Pandemi.....	97
3. Gambaran Kinerja Ketua DEMA Selama Masa Pandemi.....	101
D. Pembahasan Hasil Penelitian.....	108
E. Temuan Peneliti	121
F. Keterbatasan Penelitian	123
BAB V PENUTUP.....	124
A. Kesimpulan	124
B. Saran	125

DAFTAR PUSTAKA	126
LAMPIRAN-LAMPIRAN	130
GUIDE WAWANCARA.....	132
RIWAYAT HIDUP.....	297

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Alur Pelaksanaan Penelitian	54
Tabel 4.2 Identitas Subjek Penelitian.....	56
Tabel 4.3 Identitas Informan Penelitian.....	56
Tabel 4.4 <i>Gambaran kondisi organisasi dan kinerja ketua Dewan Eksekutif Mahasiswa dilingkungan UIN Antasari Banjarmasin dimasa pandemi COVID-19</i>	105

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 FORM PROFESSIONAL JUDGMENT	130
LAMPIRAN 2 GUIDE WAWANCARA.....	132
LAMPIRAN 3 PEDOMAN WAWANCARA	135
LAMPIRAN 4 VERBATIM HASIL WAWANCARA.....	141
LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI.....	294