

Lampiran 1:

Data Guru SMPN 1 Kintap dan Mata Pelajaran yang Diampu

No.	Nama	Status	Pendidikan Terakhir	Mapel yang Diampu
1.	Wahidin, S. Pd	GTN	S1	Matematika
2.	Wardi, S. Pd	GTN	S1	Bahasa Inggris
3.	Raliyanto, S. Pd	GTN	S1	Bahasa Indonesia
4.	Gt. Karmilasari, S. Pd	GTN	S1	IPA
5.	Jauharah, S. Pd	GTN	S1	Bahasa Indonesia
6.	Sutinah, S. Pd	GTN	S1	Matematika
7.	Jam'ani, S. Pd	GTN	S1	Penjaskes
8.	Edi Suryono, S. Kom	GTN	S1	TIK
9.	Wahdaniah, S. P	GTT	S1	IPA
10.	Masriyani, S. Pd. I	GTT	S1	PAI
11.	Hamidah, S. Pd. I	GTT	S1	BTA
12.	Puspa Hilda Yanti, S. Pd	GTT	S1	Bahasa Inggris
13.	Rusnita, S. Pd	GTT	S1	SBK
14.	Fujiarti, S. Pd	GTT	S1	BK
15.	Primadi, S. Pd	GTT	S1	PKN
16.	Soraya Bunga Pradini	GTT	S1	PKN

Lampiran 2:

Data Pendidik Dan Tenaga Kependidikan SMPN 2 Kintap

NO.	NAMA	NUPTK	JK	Tempat/Tgl. Lahir	NIP
1.	Agus Pujianto	1653755659200002	L	Magetan, 21-03-1977	196503111991031008
2.	Akhmad Rahmani	7643743646200002	L	Banjarmasin, 11-03-1965	
3.	ALDO SYUKRON ARROISI		L	Tanah Laut, 30-09-1996	
4.	Dedy Kurnia Yusuf	8557770671130213	L	Tanah Laut, 25-12-1992	
5.	EMA		P	Sungai Danau, 16-05-1996	
6.	Fahruzzaini	2252755659200003	L	Banjar, 20-09-1977	197709202006041003
7.	Jasrawi	5637747649200012	L	Sumenep, 05-03-1969	196903052014061002
8.	Komariah	9440763664300053	P	Banjar, 08-11-1985	198511082009032010
9.	Kusnaini	4938744647200022	L	Lumajang, 06-06-1966	196606061992031033
10.	Mohammad Nur	9733746648200002	L	Pamekasan, 01-04-1968	196804011995121003
11.	Muliana	6353745648300013	P	Blitar, 21-10-1967	196710211995122002
12.	MUNA LISA	9660772673230132	P	Birayang, 28-03-1994	
13.	Nyuwito	4756743646200032	L	Jember, 24-04-1965	196504242000121004
14.	Poniman	2540759662200003	L	Kulon Progo, 08-12-1981	198112082009031004
15.	Prasetyana	1949746649200012	L	Klaten, 17-06-1968	196806171998021002
16.	Rady	1462740644200003	L	Barito Kuala, 30-11-1962	196211301986011002
17.	Risma		P	Banjarmasin, 28-04-1994	
18.	Salamiah	6760743646300002	P	Banjarmasin, 28-04-1965	196504282007012005
19.	Siti Fatimah	8353765668200	P	Kotabaru, 21-10-	

		003		1987	
20.	Sutanti Anggraeni	1241752653300 013	P	Pemalang, 09-09- 1974	1974090920060 42012
21.	Tatik Indriati	0544760664300 013	P	Pelaihari, 12-12- 1982	1982121220090 32019
22.	Teor Bagus Ustadholli	7134762663200 003	L	Pelaihari, 02-08- 1984	
23.	Titin Zunawati	4538760661300 002	P	Banyuwangi, 06- 02-1982	
24.	Tri Windiyati	1663753657300 002	P	Bantul, 31-03-1975	1975033120060 42013
25.	Tugiono		L	Salam, 11-04-1979	
26.	Utami Noviani	4448770671130 073	P	Banjarmasin, 16- 11-1992	
27.	Winter Simanjuntak	4939743643200 002	L	Simalungun, 07- 06-1965	1965060719900 11002
28.	Yati		P	Nagara, 11-11- 1996	

Lampiran 3:

Data Pendidik Menurut Status, Pendidikan Terakhir, dan Mata Pelajaran yang Diampu
SMPN 2 Kintap

No.	Nama	Status Kepegawaian	Pendidikan Terakhir	Mapel yang Diampu
1.	Agus Pujiyanto	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	S1	IPA, Prakarya
2.	Akhmad Rahmani	PNS	S1	Bhs. Inggris, Seni Budaya, Prakarya.
3.	Aldo syukron arroisi	Guru Honor Sekolah	S1	MTK (Umum)
4.	Dedy Kurnia Yusuf	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	S1	Mulok, PAI.
5.	Ema	Guru Honor Sekolah	S1	Prakarya, Mulok, Seni Budaya.
6.	Fahruzzaini	PNS	S1	IPA, Seni Budaya.
7.	Jasrawi	PNS	S1	PAI
8.	Komariah	PNS	S1	IPS. Seni Budaya
9.	Kusnaini	PNS	S1	PJOK
10.	Mohammad Nur	PNS	S1	MTK (Umum)
11.	Muliana	PNS	S1	Bhs. Indonesia
12.	Muna Lisa	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	S1	IPA, Seni Budaya
13.	Nyuwito	PNS	S2	PJOK, Prakarya
14.	Poniman	PNS	S1	PPKn
15.	Prasetyana	PNS	S1	Bhs. Inggris, Prakarya
16.	Rady	PNS	S1	Bhs. Indonesia
17.	Risma	Guru Honor Sekolah	S1	Bhs. Indonesia, Seni Budaya
18.	Salamiah	PNS	S1	Prakarya, IPS
19.	Siti Fatimah	Tenaga Honor Sekolah	SMA/Sederajat	BK, Bhs. Indonesia, Seni Budaya
20.	Sutanti Anggraeni	PNS	S1	MTK (Umum), Seni Budaya
21.	Tatik Indriati	PNS	S1	Bhs. Inggris, Seni Budaya.
22.	Teor Bagus Ustadholli	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	S1	Bhs. Inggris, Seni Budaya
23.	Titin Zunawati	Tenaga Honor Sekolah	SMA/Sederajat	
24.	Tri Windiyati	PNS	S1	PPkN, Prakarya
25.	Tugiono	Tenaga Honor	SMA/Sederajat	

		Sekolah		
26.	Utami Noviani	Honor Daerah TK.I Provinsi	S1	Prakarya, Seni dan Budaya, IPS
27.	Winter Simanjuntak	PNS	SMA/Sederajat	
28.	Yati	Guru Honor Sekolah	S1	IPS, Prakarya, Seni Budaya

Lampiran 4:

DAFTAR TERJEMAH

NO	Bab	Halaman	Terjemahan
1	I	4	Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan. Q.S. At-Tahrim/66:6
2	II	19	Pendidikan adalah kewajiban pertama seorang muslim, laki-laki atau perempuan. Pengetahuan tentang Tuhan disamakan dengan proses belajar dan mengajar. Proses pelestarian kitab suci Islam yang terdokumentasi dengan baik menunjukkan kemunculan awal tradisi melek huruf dan transmisinya di antara umat Islam sebagai prioritas khusus.
3	II	20	Segala puji bagi Allah, Tuhan semesta alam. Q.S. Fatihah/1:2
4	II	37	Dan aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan supaya mereka mengabdikan kepada-Ku. Q.S. Adz-Dzariyat/51:56
5	II	38	Dan hendaklah takut kepada Allah orang-orang yang seandainya meninggalkan dibelakang mereka anak-anak yang lemah, yang mereka khawatir terhadap (kesejahteraan) mereka. oleh sebab itu hendaklah mereka bertakwa kepada Allah dan hendaklah mereka mengucapkan Perkataan yang benar. Q.S. An-Nisa/4:9
6	II	39	Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan. Q.S. At-Tahrim/66:6
6	II	39	Dan perintahkanlah kepada keluargamu mendirikan shalat dan bersabarlah kamu dalam mengerjakannya. Kami tidak meminta rezki kepadamu, kami lah yang memberi rezki kepadamu. dan akibat (yang baik) itu adalah bagi orang yang bertakwa. Q.S. Thaaha/20:132
7	II	40	Dan berilah peringatan kepada kerabat-kerabatmu yang terdekat. Q.S. Asy-Syu'ara/26:214
8	II	40	Sesungguhnya Allah telah memilih Adam, Nuh, keluarga Ibrahim dan keluarga 'Imran melebihi segala umat (di masa mereka masing-masing). Q.S. Ali-Imran/3:33
9	II	41	Maka tatkala anak itu sampai (pada umur sanggup) berusaha bersama-sama Ibrahim, Ibrahim berkata: "Hai anakku Sesungguhnya aku melihat dalam mimpi bahwa aku menyembelihmu. Maka fikirkanlah apa pendapatmu!" ia menjawab: "Hai bapakku, kerjakanlah apa yang diperintahkan kepadamu; insya Allah kamu akan mendapatiku Termasuk orang-orang yang sabar. Q.S. As-Saffaat/37:102
10	II	41	Setiap kamu adalah pemimpin dan bertanggung jawab atas kepemimpinannya itu. Kepala negara adalah pemimpin, lakilaki adalah pemimpin atas anggota keluarganya, wanita adalah pemimpin atas rumah suaminya dan anak-anaknya, maka setiap kamu adalah pemimpin dan bertanggung jawab atas kepemimpinanmu itu.(H.R. At-Tirmidzi)

Lampiran 5:

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Meriyanti
2. Tempat Tgl. Lahir : Kintap, 08 Oktober 1994
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Pusaka RT. 002 RW. 001 Desa Kintap
Kec. Kintap Kab. Tanah Laut Prov. Kalimantan Selatan.

7. Pendidikan : a. SDN 1 Kintap 2006
b. MTsN 1 Kintap 2009
c. SMAN 1 Kintap 2012
d. S-1 UIN Antasari Banjarmasin Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan Jurusan PAI
2017

8. Orang tua
Ayah
 - a. Nama : Misrani
 - b. Pekerjaan : Karyawan Swasta
 - c. Alamat : Jl. Pusaka RT. 002 RW. 001 Desa Kintap
Kec. Kintap Kab. Tanah Laut Prov. Kalimantan Selatan.
Ibu
 - a. Nama : Haniah
 - b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - c. Alamat : Jl. Pusaka RT. 002 RW. 001 Desa Kintap
Kec. Kintap Kab. Tanah Laut Prov. Kalimantan Selatan.

9. Saudara : 3 Bersaudara
 1. Mira Mirnawati
 2. Meriyanti
 3. Fitri Oktavia Ramadani

10. Pekerjaan : GTT MTsN 6 Tanah Laut

Kintap, Juni 2022
Penulis,

Meriyanti

Lampiran 6:

Pedoman Wawancara

Untuk Kepala Sekolah SMPN 1,2, dan 4 Kintap

A. Pengantar

Pedoman wawancara ini untuk memberikan gambaran dan arahan bagi responden (Kepala Sekolah) dalam menjawab setiap pertanyaan tentang Optimalisasi Peran Keluarga dalam Proses Pembelajaran Daring di SMPN 1, 2, dan 4 Kintap Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut.

B. Data informan penelitian

1. Nama:
2. TTL.:
3. Jenis Kelamin:
4. Nama Instansi:
5. Jabatan:
6. Alamat:
7. Riwayat Pendidikan:
8. Status pernikahan:

C. Daftar pertanyaan

1. Bagaimana proses pembelajaran sebelum masa pandemi/ pada masa normal?
2. Bagaimana proses pembelajaran saat datangnya pandemi *covid-19*?
3. Apa saja upaya yang sekolah lakukan dalam membantu proses pembelajaran daring di rumah agar proses pembelajaran dengan pendampingan keluarga bisa berjalan dengan optimal?

Pedoman Wawancara

Untuk Guru SMPN 1,2, dan 4 Kintap

A. Pengantar

Pedoman wawancara ini untuk memberikan gambaran dan arah bagi responden (Guru) dalam menjawab setiap pertanyaan tentang Optimalisasi Peran Keluarga dalam Proses Pembelajaran Daring di SMPN 1, 2, dan 4 Kintap Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut.

B. Data informan penelitian

1. Nama:
2. TTL.:
3. Jenis Kelamin:
4. Nama Instansi:
5. Jabatan:
6. Alamat:
7. Riwayat Pendidikan:
8. Status pernikahan:

C. Daftar pertanyaan

1. Bagaimana proses pembelajaran pada masa sebelum pandemi *covid-19*/ pada masa normal?
2. Bagaimana proses pembelajaran pada masa daring?
 - Seperti apa jadwal pelaksanaan pembelajaran daring?
 - Metode apa saja yang digunakan dalam proses pembelajaran daring?

3. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat proses pembelajaran daring?
4. Apakah anak selalu mengerjakan dan mengumpulkan tugas tepat waktu?
5. Apakah terjalin kerjasama yang baik dengan orang tua di rumah pada saat proses pembelajaran daring?

Pedoman Wawancara
Untuk siswa Putra/i
SMPN 1, 2, dan 4 Kintap

A. Pengantar

Pedoman wawancara ini untuk memberikan gambaran dan arah bagi responden (siswa/siswi) dalam menjawab setiap pertanyaan tentang optimalisasi peran keluarga dalam proses pembelajaran daring di SMPN 1, 2, dan 4 Kintap Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut.

B. Data informan penelitian


1. Nama:
2. TTL:
3. Jenis Kelamin:
4. Nama Instansi:
5. Alamat:
6. Riwayat Pendidikan:

C. Daftar pertanyaan


1. Bagaimana kegiatan belajar mengajar daring di rumah?
2. Jika ada yang tidak mengerjakan tugas apakah diberi sanksi oleh orang tua dan guru? Jika ada dalam bentuk apa saja?
3. Apakah kalian selalu semangat dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar secara daring?

Lampiran 7:


DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. I	PARAF DOSEN
1	14 / 2022 / 2	<ul style="list-style-type: none">· Judul .· Revisi BAB 1	


DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. I	PARAF DOSEN
2	15/2022 /03	<ul style="list-style-type: none"> - Fokus penelitian ditulis sbg. Pernyataan. / tdk memakai tanda tanya - Tulisan judul yg di dalam Kuning Hump kecil. - Bab II <ul style="list-style-type: none"> A. Definisi Optimalisasi pend. Keluarga B. Tujuan, Dasar, Fungsi pend. Keluarga C. Pemb. Daring pada Masa Covid-19 D. Karakteristik pend. Keluarga dlm. proses Belajar Mengajar pada Masa Normal dan pandemi. E. Optimalisasi pend. Keluarga dalam proses pemb. Daring 	


DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL.	CATATAN PEMB. I	PARAF DOSEN
3	17/2022 /3	<ul style="list-style-type: none"> - Size font judul di dalam kurung ditulis lebih kecil. - perbaiki ukuran logo dan spasi program Studi. <p>BAB II</p> <p>A. Definisi Optimalisasi pendidikan keluarga, pemb. daring, Keluarga pd masa pandemi Covid-19.</p> <p>C. Pemb. Daring pd Masa Covid-19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah Corona Virus Disease 19 2. Kelebihan & kekurangan pemb. pasca Covid 3. Nilai-nilai pend. keluarga pasca covid 4. faktor pendukung pemb. Daring pasca Covid 5. pembelajaran pasca Covid-19 <p>BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subjek & objek penelitian, Tambah siswa, kepala sekolah, Guru. - Teknik pengumpulan Data Observasi, Wawancara, dokumentasi. 	


DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB KE	TGL	CATATAN PEMB I	PARAF DOSEN
4	Konsult. 02/2022 Juni	kesimpulan sesuai rencana Masalah	 u.p.g.


DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. II	PARAF DOSEN
2	Jumat, 03/2022 /6	- Setting Kalimat dan footnote, apalagi dalam kutipan pengantar.	


DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. II	PARAF DOSEN
3	3/2022 /6	<p>BAB # 11</p> <p>1. Ditolak sesuai dgn landasan Teori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tahapan Optimisasi. - Dibatasi porm^{asi}. - Fungsi Optimisasi. - Apa saja yg dapat dilakukan - antara pmp dan kws^u. - Langkah di analisis. - Metode Optimisasi. 	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB KE	TGL	CATATAN PEMB. II	PARAF DOSEN
A		<p>Latar Belakang.</p> <p>Istilah pendidikan menurut Ibnu- Julis</p> <p>S.p.-K. Hal - 2.</p> <p>Proton Hal - 2</p> <p>Lihat Ull H. Ho. ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buku Bpt. pendidikan keluarga. Dan perkembangan Islam - 1 Gambaran 1 paragraf - 1 Kalimat 10 kata. - G. Book - Cem' kata kunci. ult. Buat fast note. - Definisi Operasional. Menunjuk pd Judul. Kerang bahwa ada redaksi. Tg di maksud peneliti dan puncutan in adalah ... - Tentang Belajar 	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB II	PARAF DESKIN
A	21 / 2022 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik penulisan What kembali Buku pedoman. 2. Tulisan² yg masih ada salah awalan huruf kecil diperbaiki 3. Pada dasarnya tesren ini sudah bagus dan sudah bisa untuk di sidangkan. 	
S.		<p>lll Sudah bisa di buat ke sdy Tami</p>	

Lampiran 8:

Foto Dokumentasi Penelitian



SMPN 1 Kintap



Bersama Bapak Kepala SMPN 1 Kintap





Bersama Kepala Sekolah
SMPN 2 Kintap



SMPN 4 Kintap



Bersama Kepala Sekolah SMPN 4 Kintap



Wawancara dengan Guru



Wawancara dengan Guru



Siswa Belajar dari Rumah