

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	BAB	Hal	Terjemah
1	I	3	Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri tauladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari Kiamat dan yang banyak mengingat Allah.
2	II	35	Wahai orang-orang yang beriman! Taatilah Allah dan taatilah Rasul (Muhammad), dan ulil amri (pemegang kekuasaan) di antara kamu.

**Lampiran 2. Identitas Sekolah**

- a. Nama Sekolah : Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Tapin
- b. NSM : 121163050002
- c. Status : Negeri
- d. Alamat
  - Jalan : Jalan PGA S.VIII/59
  - Kode Pos : 71114
  - Desa / Kelurahan : Rantau Kiwa
  - Kecamatan : Tapin Utara
  - Kabupaten / Kota : Tapin
- No. Telpon : 0517-31076

Lampiran 3. Daftar Tenaga Kependidikan dan Non Kependidikan di MTsN 2 Tapin

**Daftar Tenaga Kependidikan**

No.	Nama	Jabatan	Pangkat/Gol	Pend. Terakhir	Status
1.	Hj. Sitti Mariyam, M.Pd	Kepala Madrasah	III/d	S2	PNS
2.	H. zulkipli, S.Ag	Gr Madya	IV/a	S1	PNS
3.	Muria Misnayanti, S.Pd	Gr Madya	IV/a	S1	PNS
4.	Nurhidayati, S.Pd	Gr Madya	IV/a	S1	PNS
5.	Indrayati, S.Pd	Gr Madya	IV/a	S1	PNS
6.	Sri Lestari, S.Pd	Gr Muda	III/d	S1	PNS
7.	Misnawati, S.Pd	Gr Muda	III/d	S1	PNS
8.	Syaifullah, S.Pd	Gr Muda	III/d	S1	PNS
9.	Murhdia Rusyida, S.Pd.I	Gr Muda	III/c	S1	PNS
10.	Abd. Razak, S.Ag	Gr Muda	III/c	S1	PNS
11.	Hermawati, S.Pd	Gr Muda	III/c	S1	PNS
12.	Fadliansyah, S.Ag	Gr Muda	III/c	S1	PNS
13.	Huriah S.Ag, MM	Gr Muda	III/c	S2	PNS
14.	Zuliatu Ramdhaniah, S.Pd.I	Gr Muda	III/c	S1	PNS
15.	Fauziah, S.Ag	Gr Muda	III/c	S1	PNS
16.	Dra. Ainun	Gr Muda	III/c	S1	PNS
17.	Nurul Fahmi, S.Pd.I	Gr Muda	III/c	S1	PNS
18..	Noor Lailly, S.Pi	Gr Pertama	III/b	S1	PNS
19.	H. Ahmad Subhan, S.Ag	Gr Pertama	III/b	S1	PNS
20.	Hj. Yetty Rahmah M., S.Pd.I	Gr Pertama	III/b	S1	PNS
21.	Mahdan Gunawan, S.Pd	Gr Pertama	III/b	S1	PNS
22.	Gesit Aprianto, S.Pd	Gr Pertama	III/a	S1	PNS
23.	Sugiansyah, S.Pd	Gr Pertama	III/a	S1	PNS
24.	Siti Hadijah, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
25.	Rini Herliani, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
26.	Nurul Susastiana	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
27.	Risnawati, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
28.	Syahrudi, S.Pd.I	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
29.	A. Ramadiansyah, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
30.	Akhmad Husayin, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
31.	Risa Rabiyati, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
32.	Lisa Alfaha	Gr Non PNS	-	S1	Honorer

No.	Nama	Jabatan	Pangkat/ Gol	Pend. Terakhir	Status
33.	Erinawati, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
34.	Fiqri Yu;iandi, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
35.	H. Ma'al Abrar, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
36.	Fatin Nafisah, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
37.	Hj. Rezky Ramidayanri, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
38.	Raudhatul Hasanah, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
39.	Dessy Puteri Novitasari, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer
40.	Siti Aminah, S.Pd	Gr Non PNS	-	S1	Honorer

#### **Daftar Tenaga Non Kependidikan**

No.	Nama	Jabatan	Pangkat/ Gol	Pend. Terakhir	Status
1.	Hj. Ernita, SE. MM	Kepala TU	Pembina IV a	S2	PNS
2.	Noorsyabaniah, S.Ag	Pelaksana TU	Penata Muda Tk I /III b	S1	PNS
3.	Noor Ana Baitarrahman, A.Md	Pelaksana TU	Pengatur II/c	D3	PNS
4.	Suhaimi, A.Ma	Pelaksana TU	Pengatur II/c	D3	PNS
5.	Wahyudi Hidayat, S.Kom	Staf TU	-	S1	Honorer
6.	Maisyarah, S.Kom	Staf TU	-	S1	Honorer
7.	Rakhmat Ridwan Arief, S.Kom	Staf TU	-	S1	Honorer
8.	Yuliani Nurhidayah S., S.I.Pust	Staf Perpustakaan	-	S1	Honorer
9.	Tarmiji	Petugas Keamanan	-	MAN	Honorer
10.	M. Bidin	Petugas Jaga Malam	-	SD	Honorer
11.	Dina Fajar Wati	Petugas Kebersihan	-	SD	Honorer

Lampiran 4. Keadaan Peserta Didik di MTsN 2 Tapin

<b>Kelas</b>		<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Jumlah</b>
VII	A	16	17	33
	B	15	17	32
	C	14	18	32
	D	16	16	32
	E	15	17	32
<b>Jumlah</b>		76	85	161

<b>Kelas</b>		<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Jumlah</b>
VIII	A	13	20	33
	B	14	19	33
	C	17	16	33
	D	16	17	33
	E	14	19	33
	F	15	18	33
<b>Jumlah</b>		89	109	198

<b>Kelas</b>		<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Jumlah</b>
IX	A	18	19	37
	B	17	20	37
	C	21	16	37
	D	19	18	37
	E	18	19	37
<b>Jumlah</b>		93	92	185

<b>Jumlah seluruh Siswa</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Jumlah</b>
	258	286	544

Lampiran 5. Keadaan Sarana dan Prasarana di MTsN 2 Tapin

**Sarana Prasarana di MTsN 2 Tapin**

No.	Jenis Sarana Prasarana	Jumlah Menurut Kondisi		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1.	Kursi Siswa	546	0	0
2.	Meja Siswa	546	0	0
3.	Kursi Guru di Ruang Kelas	16	0	0
4.	Meja Guru di Ruang Kelas	16	0	0
5.	Papan Tulis	16	0	0
6.	Lemari di Ruang Kelas	16	0	0
7.	Komputer/Laptop di Lab. Komputer	54	16	0
8.	Alat Peraga IPA (Sains)	2	0	0
9.	Bola Sepak	5	0	0
10.	Bola Voli	3	0	0
11.	Bola Basket	4	0	0
12.	Meja Pingpong (Tenis Meja)	1	0	0
13.	Lapangan Basket	1	0	0
14.	Lapangan Bola Voli	1	0	0
15.	Ruang Kelas	16	0	0
16.	Ruang Kepala Madrasah	1	0	0
17.	Ruang Guru	1	0	0
18.	Ruang Tata Usaha	1	0	0
19.	Laboratorium IPA (Sains)	1	0	0
20.	Laboratorium Komputer	1	0	0
21.	Laboratorium Bahasa	1	0	0
22.	Perpustakaan	1	0	0
23.	UKS	1	0	0
24.	Toilet Guru	2	0	0
25.	Toilet Siswa	4	0	0
26.	Ruang Bimbingan Konseling	1	0	0

<b>No.</b>	<b>Jenis Sarana Prasarana</b>	<b>Jumlah Menurut Kondisi</b>		
		<b>Baik</b>	<b>Rusak Ringan</b>	<b>Rusak Berat</b>
27.	Moshola	1	0	0
28.	Pos Satpam	1	0	0

Lampiran 6. Tata Tertib di MTsN 2 Tapin

**1. Kelakuan**

No.	JENIS PELANGGARAN
1.	1) Menikah 2) Hamil atau menghamili 3) Mencemarkan nama baik sekolah
2.	1) Membawa, menyimpan atau menggunakan narkoba dan minuman keras 2) Melakukan tindakan penganiayaan terhadap guru dan karyawan sekolah 3) Tawuran atau perkelahian masal 4) Melakukan Pencurian 5) Membawa dan atau menyimpan senjata tajam 6) Membawa, menyimpan, mengedarkan pornografi 7) Membawa HP ke sekolah di pagi hari maupun kegiatan ekstrakurikuler di sore hari, kecuali ada izin dari guru yang bersangkutan 8) Membawa laptop dan sejenisnya ke sekolah di pagi hari maupun kegiatan ekstrakurikuler di sore hari, kecuali ada izin dari guru yang bersangkutan 9) Melakukan perjuadian/membawa alat judi/bermain kartu, domino dan lain-lain yang berhubungan dengan judi di lingkungan madrasah/di luar lingkungan madrasah 10) Melakukan tindak asusila 11) Melakukan tindak penipuan 12) Melakukan tindak pemerasan 13) Berkelahi dengan dalih apapun di lingkungan madrasah/di luar lingkungan madrasah

No.	JENIS PELANGGARAN
3.	1) Merusak sarana dan prasarana sekolah
	2) Melakukan corat-coret sarana dan prasarana sekolah
	3) Pelecehan, mengumpat, berkata kotor terhadap guru dan karyawan MTsN 2 (berlaku tidak sopan terhadap guru)
4.	1) Memalsukan tanda tangan/membuat izin palsu
	2) Meloncat jendela atau pagar sekolah
5.	1) Menyalahgunakan uang sekolah
	2) Menyimpan, membawa, menghisap rokok
	3) Mengganggu jalannya Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)
	4) Pergaulan anak laki-laki dan anak perempuan diluar batas yang sewajarnya
	5) Parkir kendaraan/sepeda di luar perkir sekolah yang sudah disediakan
	6) Pacaran (bermesraan) di lingkungan madrasan/di luar lingkungan madrasah
	7) Makan dan minum di kelas waktu kegiatan pembelajaran berlangsung
	8) Membuat keributan di kelas/mengganggu kelas lain
	9) Memainkan alat musik di luar jam pelajaran tanpa izin
	10) Bermain bola/permainan lainnya diluar jam olahraga tanpa izin (kecuali jam istirahat dan tidak boleh bermain bola di dalam kelas baik pada saat belajar maupun pada saat istirahat)
	11) Menerima tamu dalam lingkungan sekolah tanpa izin dari guru piket harian

## 2. Kerajinan

No.	JENIS PELANGGARAN
1.	1) Tidak masuk sekolah Tanpa Keterangan (TK) 3 hari berturut-turut
	2) Meninggalkan sekolah tanpa izin (bolos)
	3) Meninggalkan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) tanpa izin

No.	JENIS PELANGGARAN
2.	1) Datang ke sekolah terlambat
	2) Tidak mengikuti Upacara Bendera
	3) Tidak mengikuti acara peringatan hari-hari besar Islam
3.	1) Tidak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pramuka untuk kelas VII, VIII, dan IX
	2) Tidak mengerjakan tugas dari guru
4.	1) Meninggalkan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan alasan yang tidak tepat
	2) Tidak masuk sekolah karena izin dengan alasan yang tidak tepat
	3) Tidak masuk sekolah karena sakit dalam waktu yang lama tanpa ada surat keterangan dari dokter
5.	1) Tidak ikut shalat zuhur berjama'ah (sesuai jadwal shalat per kelas), kecuali siswa yang berhalangan (khusus siswa putri)
	2) Tidak melaksanakan tugas piket kebersihan

### 3. Kerapian

No.	JENIS PELANGGARAN
1.	1) Mencat rambut/kuku
	2) Rambut panjang (gondrong), model rambut berpetak-petak bagi siswa putra
	3) Bertato, bertindik bagi siswa putra
	4) Bagi siswa putri rambut tidak boleh keluar dari kerung dan harus memakai dalaman jilbab
2.	1) Memakai gelang, kalung, anting, giwang bagi siswa putra
	2) Bersolek berlebihan/membawa peralatan make up
	3) Tidak berpakaian seragam lengkap

No.	JENIS PELANGGARAN
	4) Memakai jaket di kelas 5) Untuk siswa putri tidak diperbolehkan memakai perhiasan yang berlebihan, serta tidak boleh memakai gelang kaki
3.	1) Berpakaian tidak rapi/tidak sopan 2) Memelihara kuku panjang/berlebihan 3) Memakai pakaian olahraga diluar jam olahraga 4) Menggulung lengan baju
4.	1) Membuang sampah tidak pada tempatnya 2) Tidak menjaga kebersihan kelas atau sekolah 3) Sepatu harus hitam, kaos kaki putih (memakai kaos kaki di atas mata kaki) 4) Baju tidak dimasukkan dengan rapi bagi siswa putra 5) Tidak memakai peci pada saat Upacara Bendera bagi siswa putra dan pada saat pelaksanaan peringatan hari-hari besar Islam 6) Tidak boleh memakai sendal di lingkungan sekolah 7) Memakai celana pensil

## Lampiran 7. Pedoman Pengumpul Data

### **Pedoman Angket**

Instrumen yang digunakan untuk mengetahui kepatuhan peserta didik terhadap tata tertib sekolah di MTsN 2 Tapin adalah menggunakan angket sesuai dengan variabel yang diteliti maka angket yang diujikan meliputi aspek kepatuhan peserta didik dalam menaati tata tertib sekolah adalah : kerapian peserta didik, kerajinan peserta didik, dan kelakukan peserta didik baik saat melaksanakan kegiatan pembelajaran maupun saat melakukan kegiatan-kegiatan lainnya selama berada di sekolah.

Angket yang diberikan kepada responden terdiri dari empat alternatif jawaban yaitu:

1. SS : Sangat Sering
2. S : Sering
3. J : Jarang
4. SJ : Sangat Jarang

Adapun ketentuan skor alternatif jawaban di atas adalah sebagai berikut:

<b>No.</b>	<b>Alternatif Jawaban</b>	<b>Skor Pertanyaan</b>	
		<b>Positif</b>	<b>Negatif</b>
1.	SS : Sangat Sering	4	1
2.	S : Sering	3	2
3.	J : Jarang	2	3
4.	SJ : Sangat Jarang	1	4

**Pedoman Observasi**

1. Mengamati keadaan gedung dan lingkungan MTsN 2 Tapin
2. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar mengajar
3. Mengamati keadaan tenaga pengajar, peserta didik, dan staf tata usaha secara umum

**Pedoman Dokumentasi**

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya MTsN 2 Tapin
2. Dokumen tentang jumlah tenaga pengajar dan staf tata usaha MTsN 2 Tapin
3. Dokumen tentang jumlah kelas di MTsN 2 Tapin
4. Dokumen tentang jumlah peserta didik secara keseluruhan dan jumlah peserta didik masing-masing kelas di MTsN 2 Tapin
5. Dokumen tentang sarana dan prasarana di MTsN 2 Tapin
6. Dokumen tentang kurikulum yang digunakan di MTsN 2 Tapin
7. Dokumen tentang prestasi belajar peserta didik pada mata pelajaran akidah akhlak di MTsN 2 Tapin.

Lampiran 8. Indikator Angket

<b>Variabel</b>	<b>Indikator</b>	<b>Item Pertanyaan</b>		<b>Jumlah</b>
		<b>Positif</b>	<b>Negatif</b>	
Kepatuhan Peserta Didik Terhadap Tata Tertib Sekolah	Kerapian	1,2,5	3,4,6	6
	Kerajinan	8,11,12	7,9,10	6
	Kelakuan	14,19,21,22	13,15,16,17,18,20,	10
Total				22

Lampiran 9. Angket Instrumen Penelitian

**ANGKET**

**A. Identitas Responden**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita
3. Kelas : \_\_\_\_\_
4. Sekolah : \_\_\_\_\_

**B. Kuesioner Penelitian Ketaatan Peserta Didik**

Petunjuk Pengisian:

Berdasar atas pengalaman anda, berilah tanda centang ( ✓ ) pada salah satu alternatif jawaban yang tersedia.

Keterangan Alternatif Jawaban:

SS: Sangat Sering

S : Sering

J : Jarang

SJ : Sangat Jarang

No.	Kepatuhan Peserta Didik	Alternatif Jawaban			
		SS	S	J	SJ
1.	Saya berpakaian seragam dengan lengkap				
2.	Saya berpakaian dengan rapi dan sopan				
3.	Saya memakai pakaian olahraga di luar jam olahraga				
4.	Saya memakai jaket di dalam kelas				
5.	Saya membuang sampah pada tempatnya				
6.	Saya memakai sendal di lingkungan sekolah				
7.	Saya tidak masuk sekolah tanpa keterangan				
8.	Saya datang ke sekolah tepat waktu				
9.	Saya meninggalkan sekolah tanpa izin (bolos)				

No.	Kepatuhan Peserta Didik	Alternatif Jawaban			
		SS	S	J	SJ
10.	Saya tidak mengikuti Upacara Bendera dan acara peringatan hari-hari besar Islam				
11.	Saya mengerjakan tugas dari guru				
12.	Saya melaksanakan tugas piket kebersihan				
13.	Saya berkelahi di sekolah				
14.	Saya menjaga ketenangan di dalam kelas				
15.	Saya membawa HP ke sekolah				
16.	Saya membawa, menyimpan, menghisap rokok di sekolah				
17.	Saya melakukan tindak pemerasan atau pemalakan				
18.	Saya mencorat-coret sarana dan prasarana sekolah				
19.	Saya menjaga sarana dan prasarana sekolah yang disediakan				
20.	Saya meloncat jendela atau pagar sekolah				
21.	Saya memainkan alat musik pada saat jam pelajaran dengan izin guru				
22.	Saya memarkirkan kendaraan di area parkir sekolah yang sudah disediakan				

## Lampiran 10. Data Hasil Uji Coba Angket

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	No.	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12	Item 13	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	Item 18	Item 19	Item 20	Item 21	Item 22	Kuotah				
2	1	5	2	4	4	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	27		
3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	83		
4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	88		
5	4	3	3	4	4	3	2	6	3	4	3	3	2	2	3	8	6	3	3	3	3	3	3	3	3	71		
6	5	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	26		
7	6	8	4	2	2	3	2	5	8	6	8	5	3	2	8	8	3	3	3	3	8	2	1	58				
8	7	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	87		
9	8	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	4	3	4	3	4	3	4	3	69		
10	9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	88		
11	10	4	4	5	4	4	4	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	84		
12	11	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	70		
13	12	3	2	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	2	3	4	3	4	4	3	3	1	2	67				
14	13	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	86			
15	14	8	4	3	3	4	5	6	3	4	5	6	6	3	2	3	8	5	3	3	4	3	5	3	28			
16	15	8	4	4	4	4	6	6	6	4	4	5	6	6	3	9	8	5	4	6	4	5	4	4	87			
17	16	8	4	3	4	3	6	6	8	4	4	5	6	6	6	4	8	6	4	6	4	5	6	4	86			
18	17	3	4	4	4	4	3	3	5	4	3	3	3	2	2	3	3	3	4	1	3	3	2	68				
19	18	3	3	1	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	1	4	3	3	2	72			
20	19	4	3	8	4	5	4	4	8	3	4	5	4	3	3	4	4	4	4	8	4	1	1	1	72			
21	20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	86			
22	21	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	1	4	81			
23	22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	81			
24	23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	6	4	5	4	4	4	4	4	4	87			
25	24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	6	4	5	4	3	4	3	3	3	84			
26	25	4	4	4	4	4	3	6	4	4	4	4	4	4	3	6	4	5	4	4	4	5	1	81				
27	26	4	3	3	4	4	4	3	6	3	4	6	3	3	3	4	5	3	3	4	4	4	4	4	78			
28	27	3	3	4	3	2	4	3	3	4	4	1	3	5	4	2	3	4	4	3	3	3	3	72				
29	28	4	4	4	2	4	4	3	3	4	4	1	4	3	4	3	4	4	3	1	4	2	1	72				
30	29	3	3	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	2	2	4	4	4	3	5	4	1	1	5	71			
31	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	86			

## Lampiran 11. Perhitungan Validasi Soal Angket Menggunakan SPSS

Perhitungan validitas soal angket dengan menggunakan SPSS dengan langkah-langkah sebagai berikut:

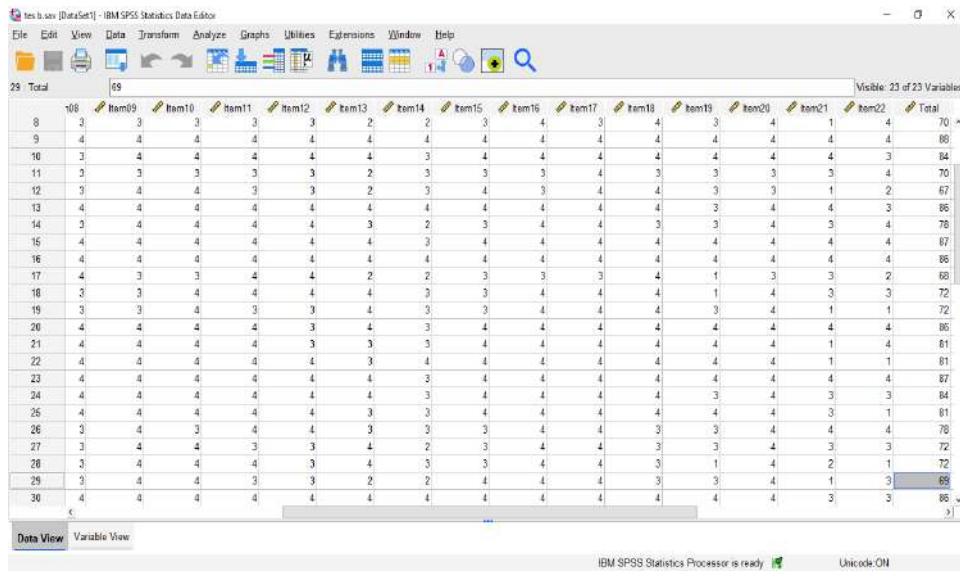
### 1. Pemasukan Data ke SPSS

- Membuka lembar kerja baru
- Masuk ke *variable view* untuk memasukkan nama dan properti variabel, sehingga akan tampak seperti gambar berikut:

	Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing	Columns	Align	Measure	Role
1	item01	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
2	item02	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
3	item03	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
4	item04	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
5	item05	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
6	item06	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
7	item07	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
8	item08	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
9	item09	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
10	item10	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
11	item11	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
12	item12	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
13	item13	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
14	item14	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
15	item15	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
16	item16	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
17	item17	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
18	item18	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
19	item19	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
20	item20	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
21	item21	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
22	item22	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
23	Total	Numeric	8	0	None	None	8	Right	Scale	Input	
24											

### 2. Mengisikan Data

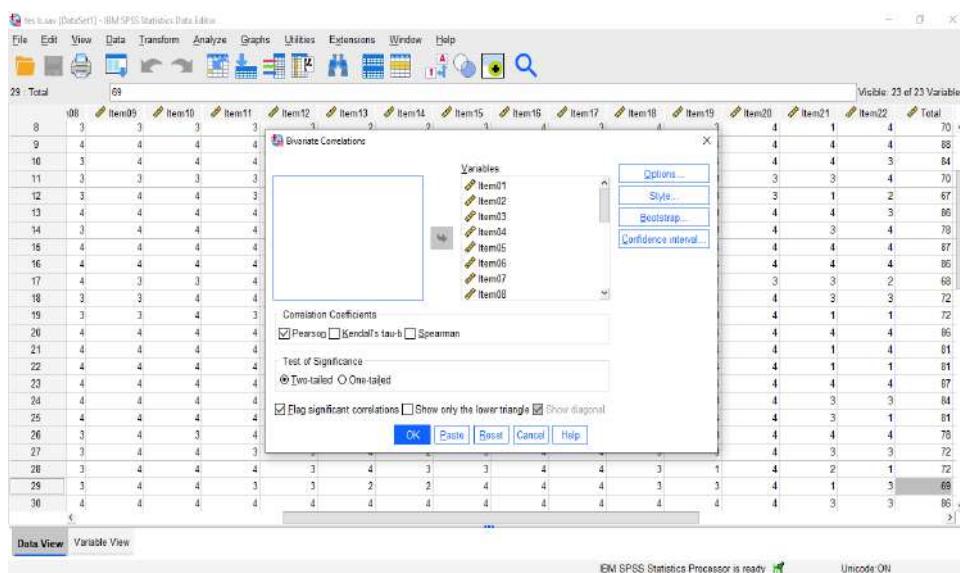
- Kembali ke tampilan *data view*. Isilah data tersebut berdasarkan data jawaban dari peserta didik. Sehingga akan tampak seperti gambar berikut:



	Item08	Item09	Item10	Item11	Item12	Item13	Item14	Item15	Item16	Item17	Item18	Item19	Item20	Item21	Item22	Total
8	3	3	3	3	3	2	2	3	4	3	4	3	4	1	4	70
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	88
10	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	84
11	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	70
12	3	4	4	3	3	2	3	4	3	4	4	3	3	1	2	67
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	86
14	3	4	4	4	4	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	78
15	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	87
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	88
17	4	3	3	4	4	2	2	3	3	3	4	1	3	3	2	68
18	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	1	4	3	3	72
19	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	1	1	72
20	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	86
21	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	1	4	81
22	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	1	1	81
23	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	87
24	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	84
25	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	1	81
26	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	78
27	3	4	4	3	3	4	2	3	4	4	3	3	4	3	3	72
28	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	1	4	2	1	72
29	3	4	4	3	3	2	2	4	4	4	3	3	4	1	3	68
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	86

### 3. Mengolah Data

- Memilih tombol *analyze – correlate – bivariate correlations*.
- Memasukkan semua variabel ke kotak *variables*, centang bagian *pearson*, *two-tailed*, dan *flag significant correlations* sehingga akan tampak seperti gambar berikut:



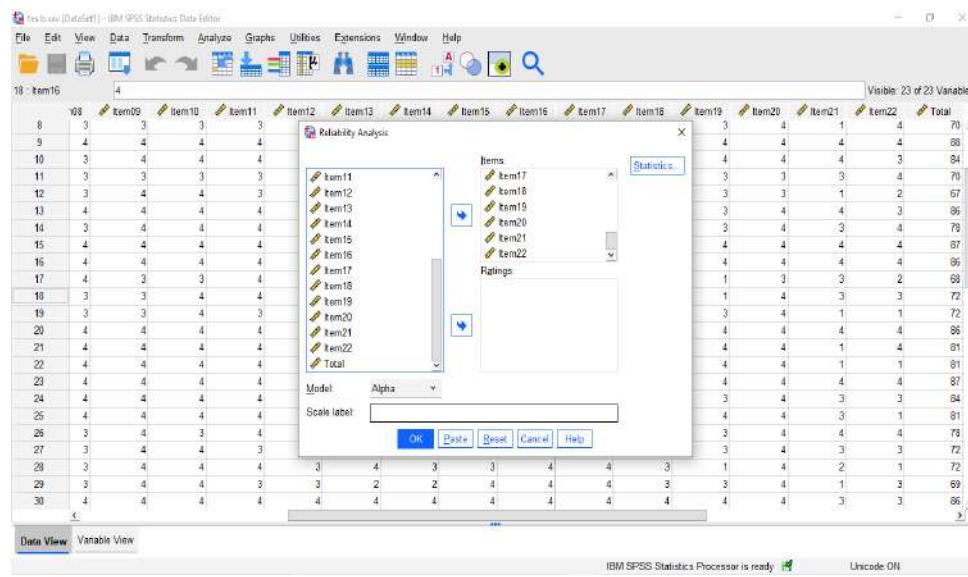
- Memilih tombol **OK**

#### 4. Output SPSS Uji Validitas

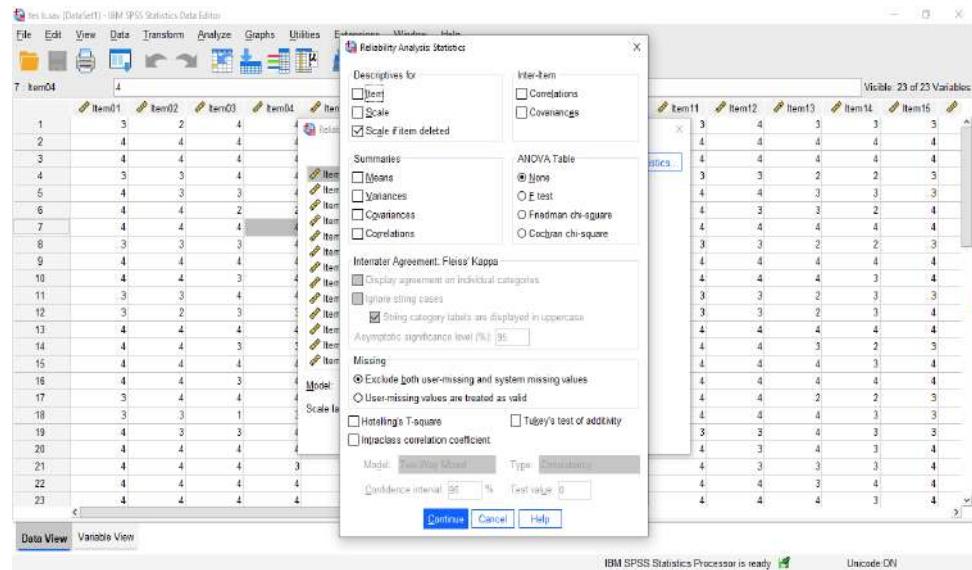
## Lampiran 12. Perhitungan Reliabilitas Soal Angket Menggunakan SPSS

Perhitungan reliabilitas juga menggunakan SPSS. Adapun langkah-langkahnya sama seperti perhitungan validitas, kecuali langkah yang ketiga. Untuk mengolah data perhitungan reliabilitas, langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Memilih tombol *analyze – scale – reliability analysis*.
- Memasukkan semua variabel kecuali “total” ke dalam kolom *items*. Pada *model*, klik *alpha* sehingga akan tampak seperti gambar berikut:



- Memilih *statistics*, centang bagian *scale if item deleted*, kemudian pilih tombol *continue*.



- Memilih tombol **OK**

### Output SPSS Uji Reliabilitas Soal Angket

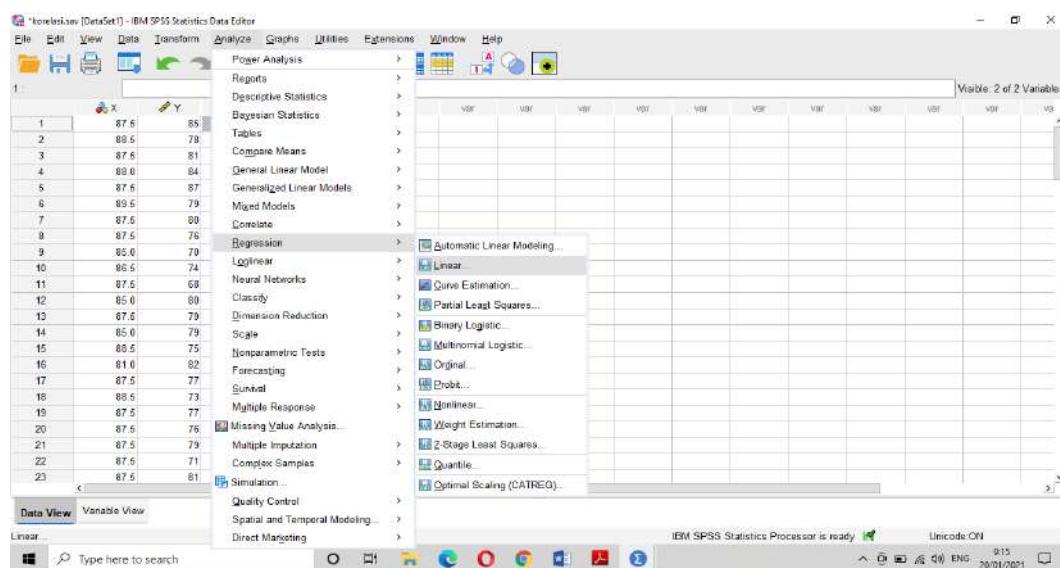
#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.877	22

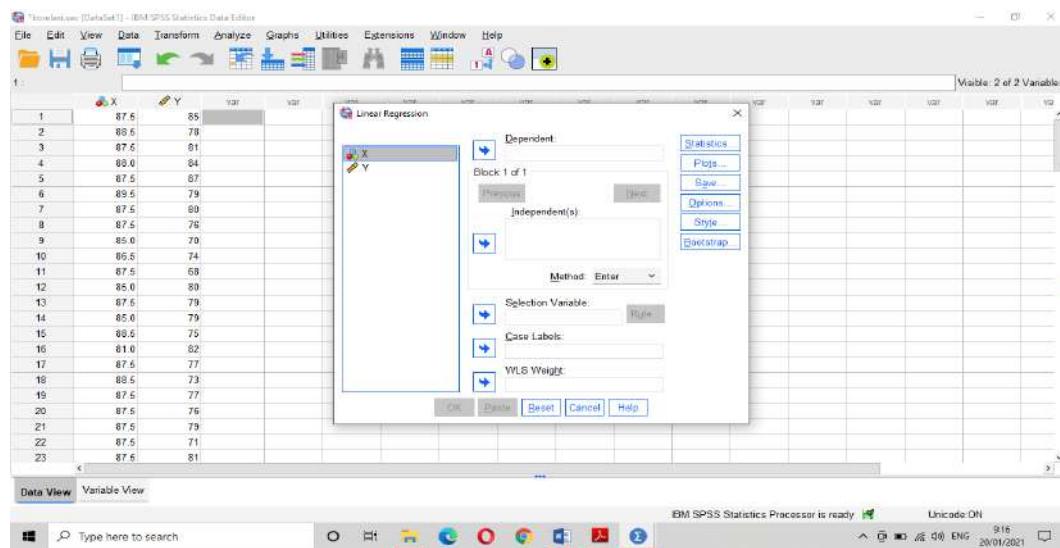
### Lampiran 13. Perhitungan Uji Normalitas Data Menggunakan SPSS

Untuk melakukan uji normalitas data peneliti menggunakan program SPSS yang langkah-langkahnya dapat dilihat sebagai berikut:

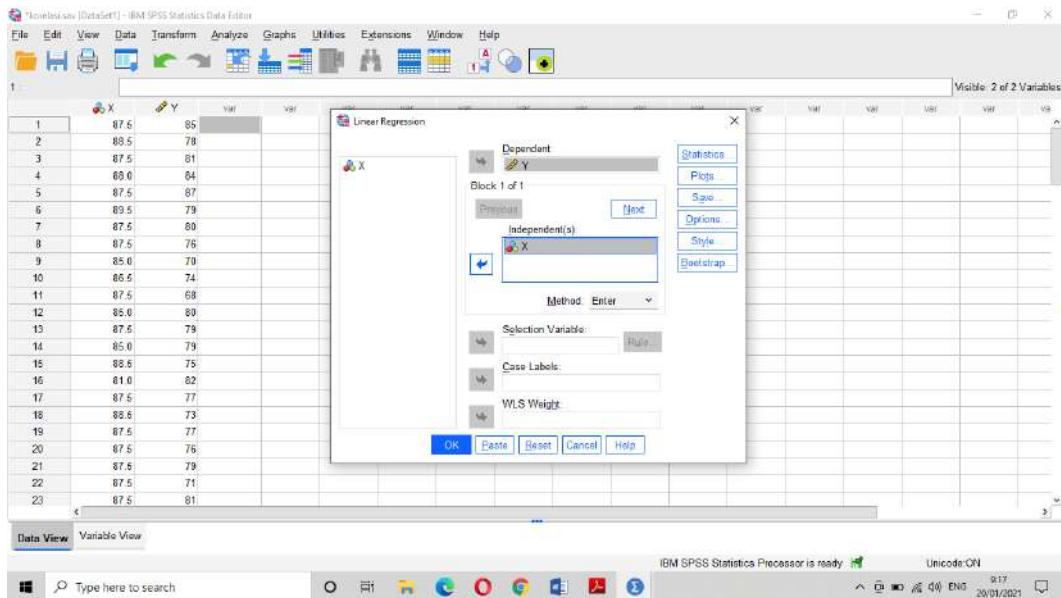
#### Langkah 1:



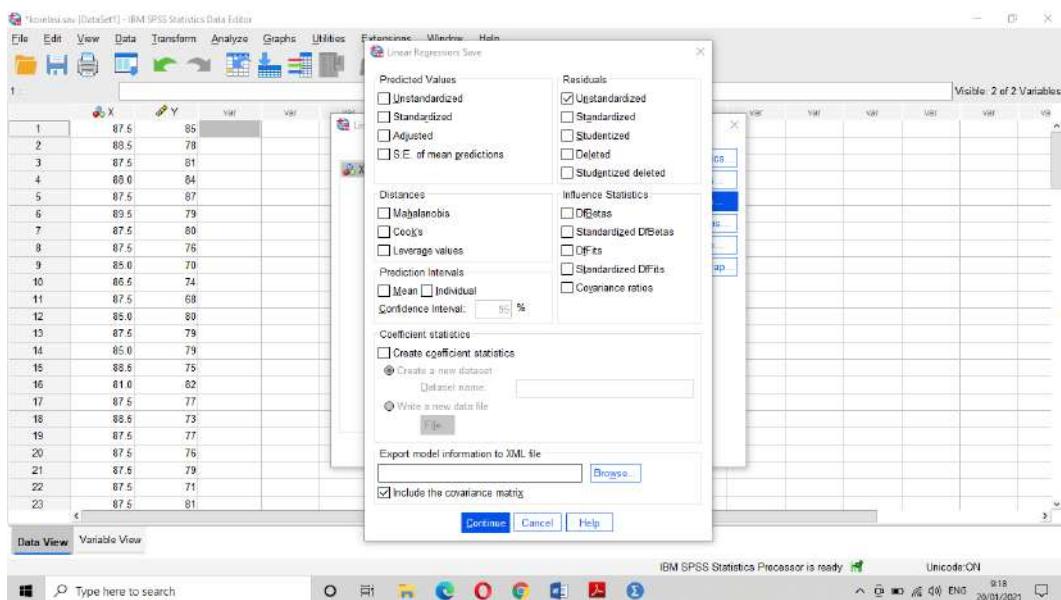
#### Langkah 2:



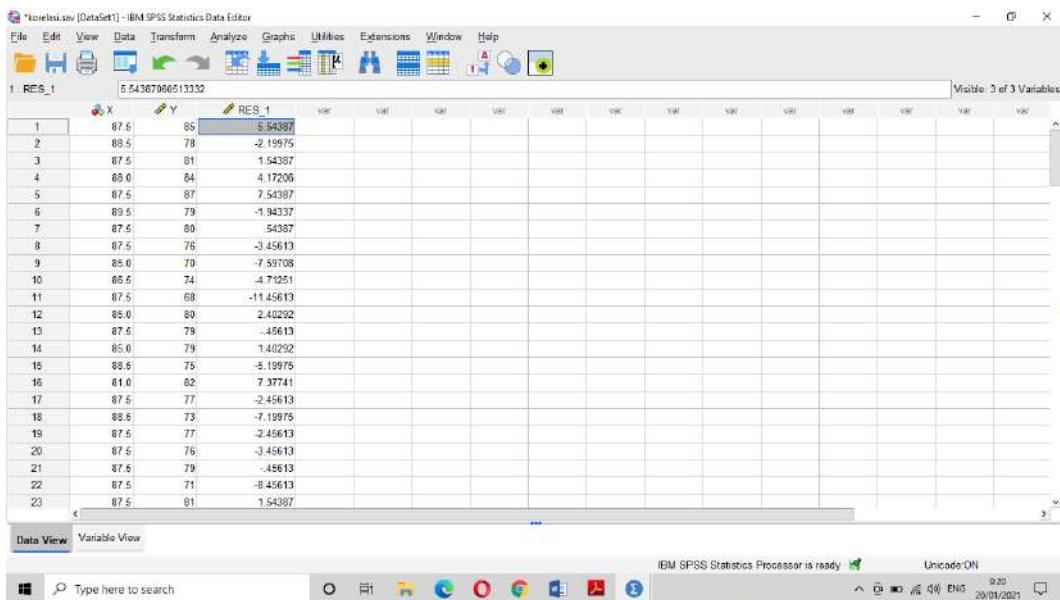
### Langkah 3:



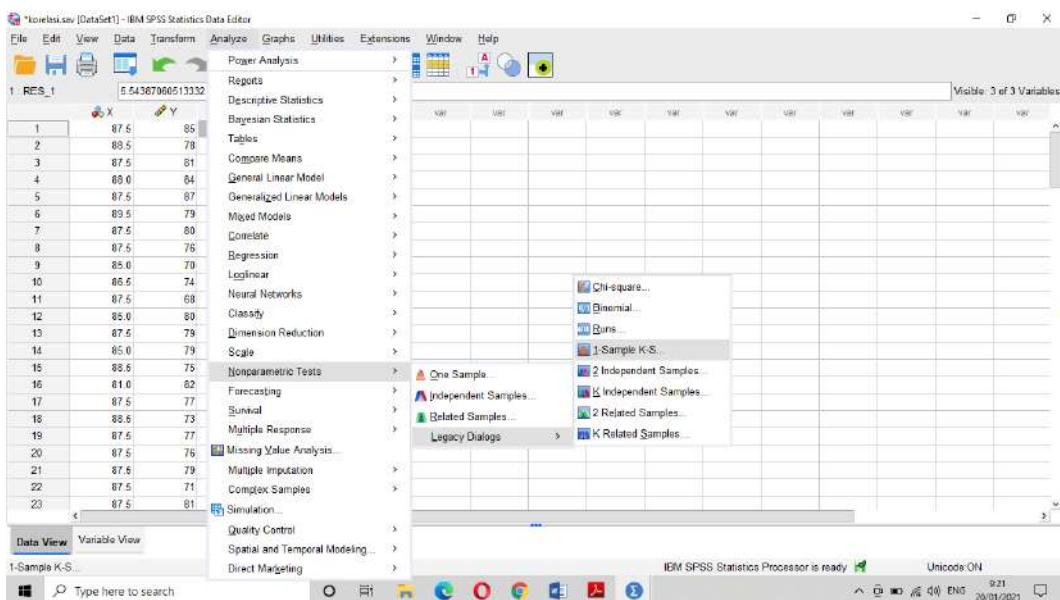
### Langkah 4:



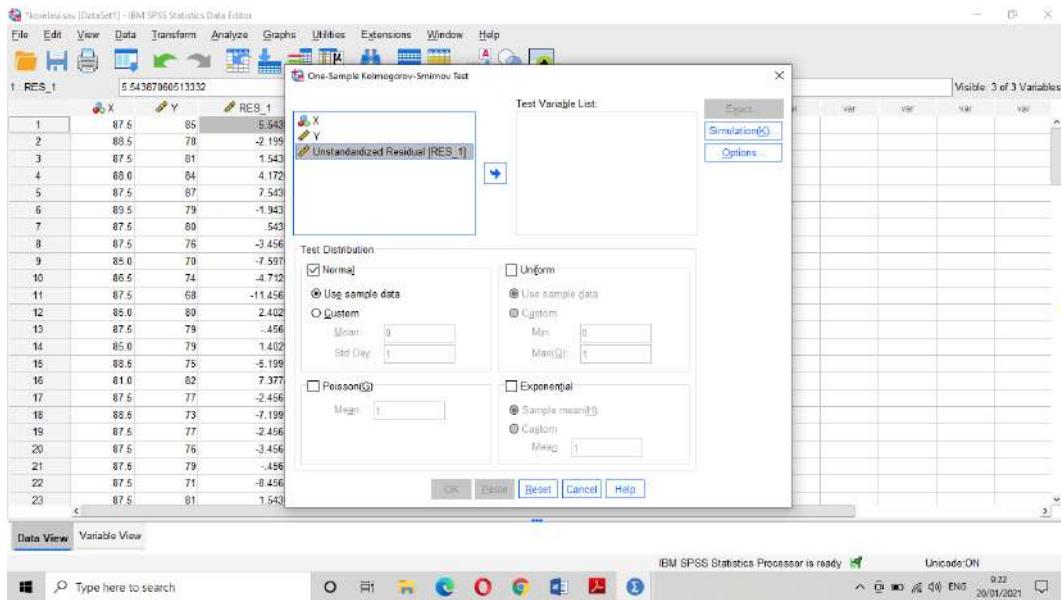
## Langkah 5:



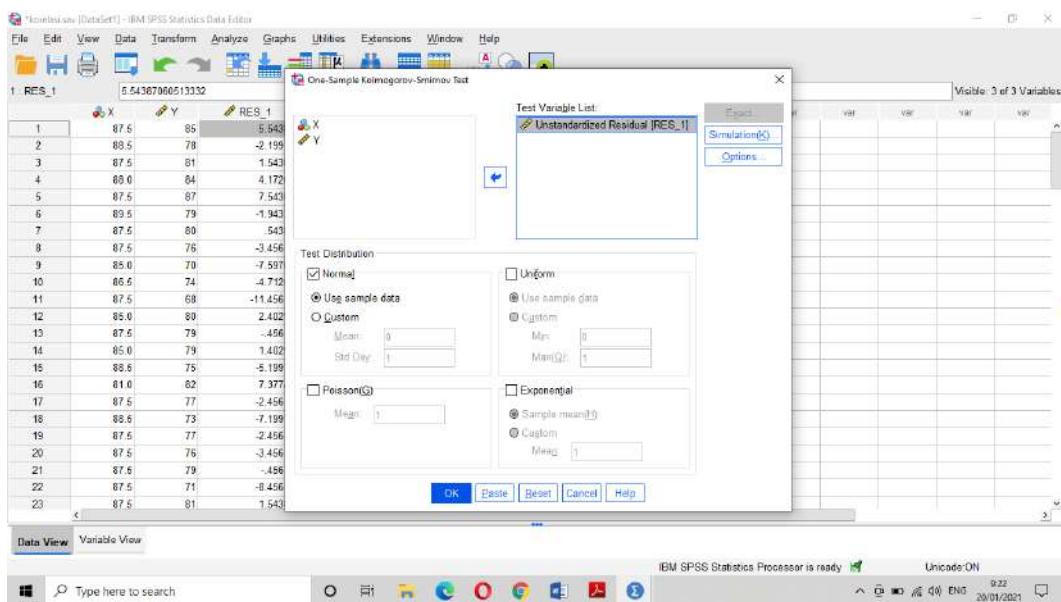
### Langkah 6:



### Langkah 7:



### Langkah 8:



Kemudian akan didapatkan hasil seperti ini:

**One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test**

		Unstandardized Residual
N		109
Normal Parameters <sup>a,b</sup>		.0000000
	Mean	
	Std. Deviation	5.39503957
Most Extreme Differences	Absolute	.081
	Positive	.081
	Negative	-.065
Test Statistic		.081
Asymp. Sig. (2-tailed) <sup>c</sup>		.075
Monte Carlo Sig. (2-tailed) <sup>d</sup>	Sig.	.077
	99% Confidence Interval	
	Lower Bound	.070
	Upper Bound	.084

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

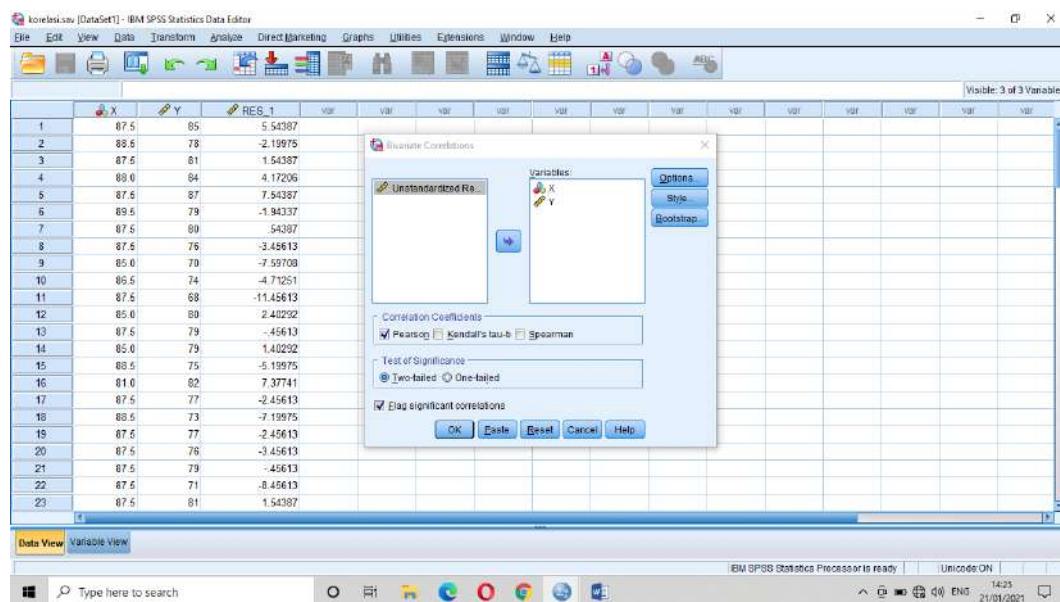
c. Lilliefors Significance Correction.

d. Lilliefors' method based on 10000 Monte Carlo samples with starting seed  
1314643744.

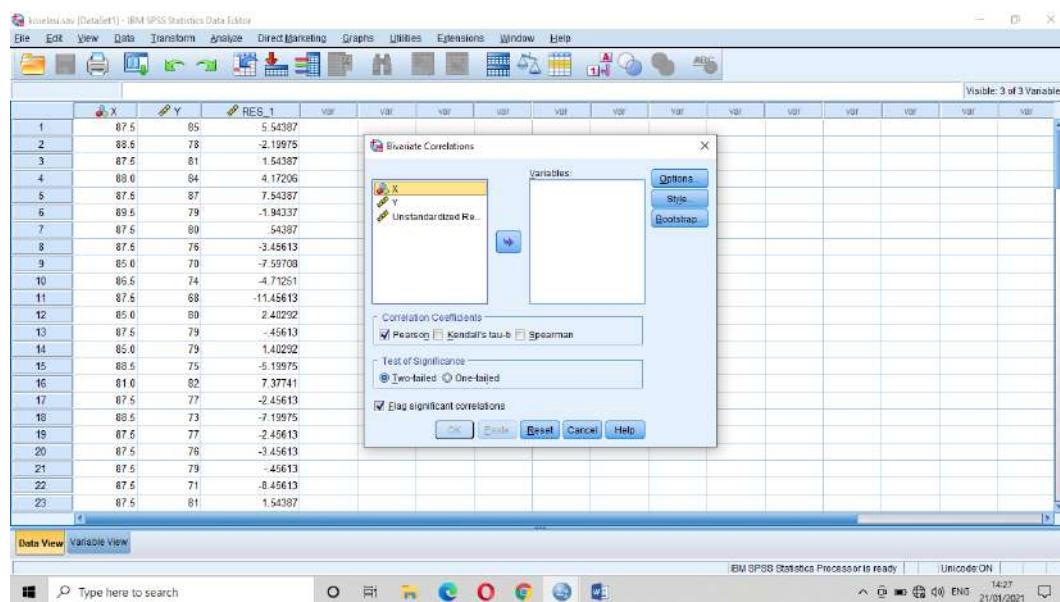
## Lampiran 14. Perhitungan Uji Hipotesis Menggunakan SPSS

Langkah-langkah perhitungan korelasi *Product Moment* dengan bantuan program SPSS dapat dilihat sebagai berikut:

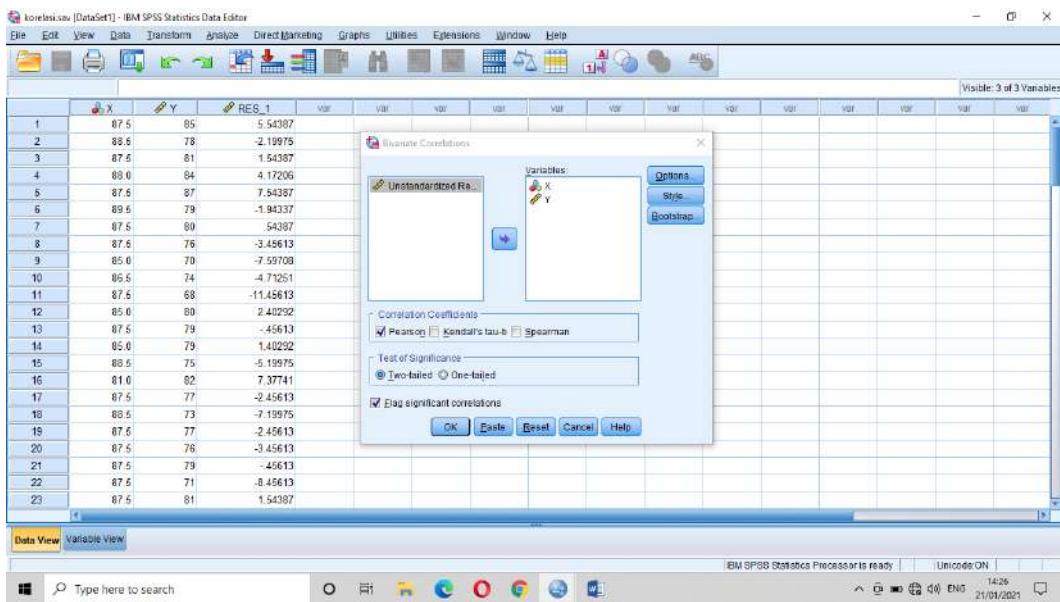
### Langkah 1:



### Langkah 2:



### Langkah 3:



Kemudian akan didapatkan hasil seperti ini:

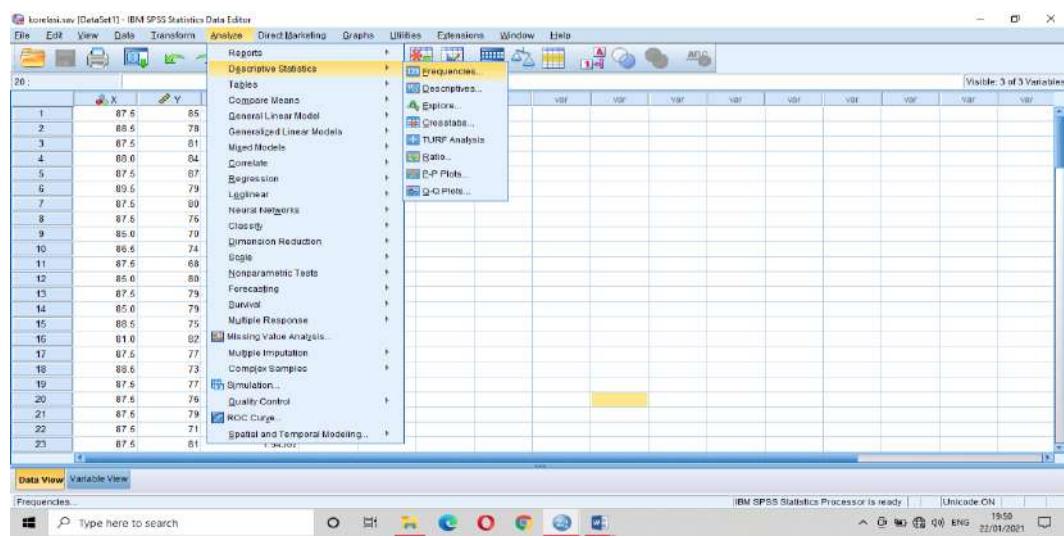
Correlations			
	X	Y	
X	Pearson Correlation	1	.246**
	Sig. (2-tailed)		.010
	N	109	109
Y	Pearson Correlation	.246**	1
	Sig. (2-tailed)	.010	
	N	109	109

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

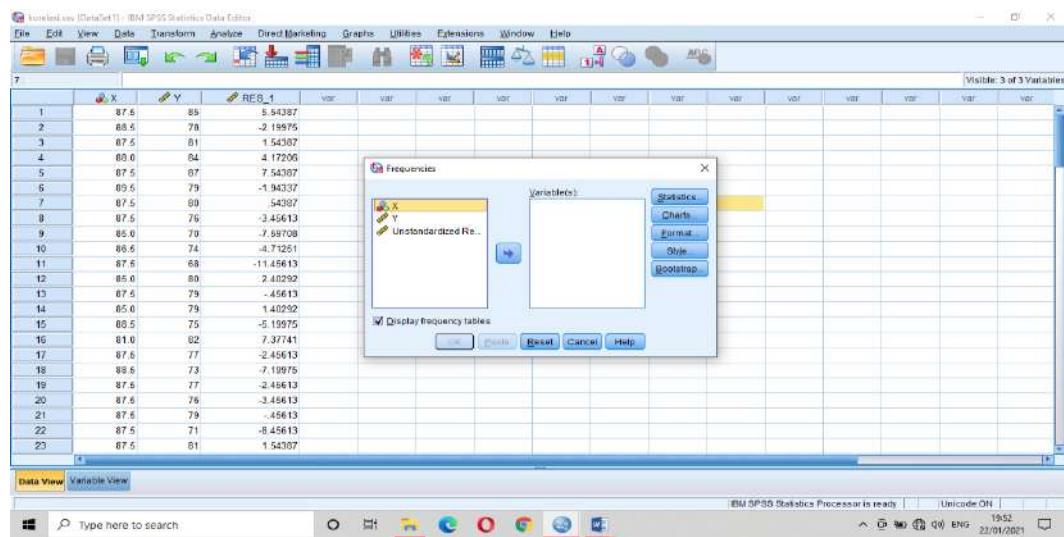
## Lampiran 15. Perhitungan Mencari Nilai Rata-rata dan Standar Deviasi Variabel X Menggunakan SPSS

Langkah-langkah membuat tabel distribusi variabel X dapat dilihat sebagai berikut:

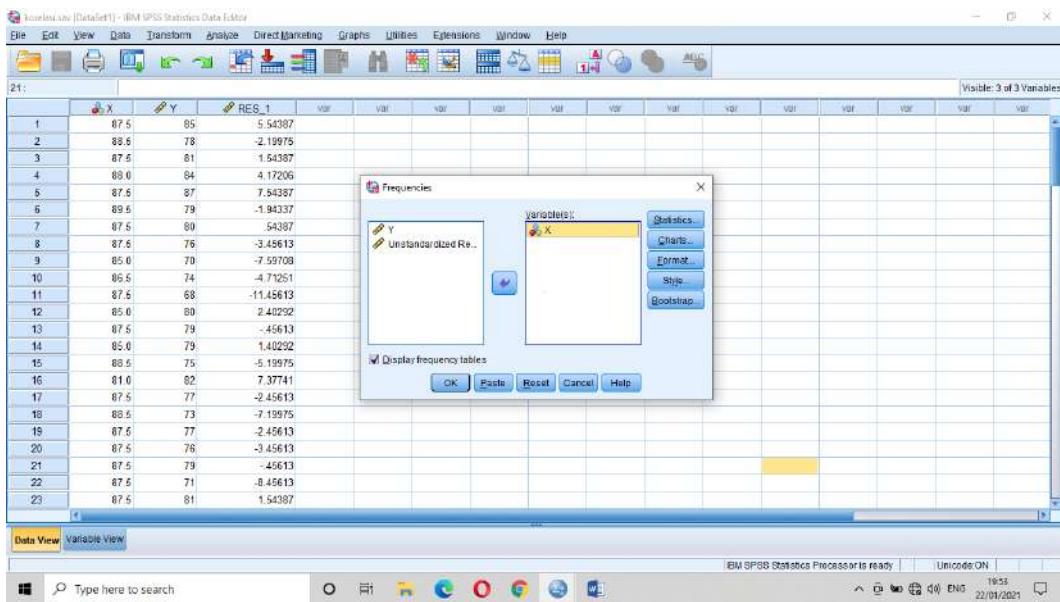
### Langkah 1:



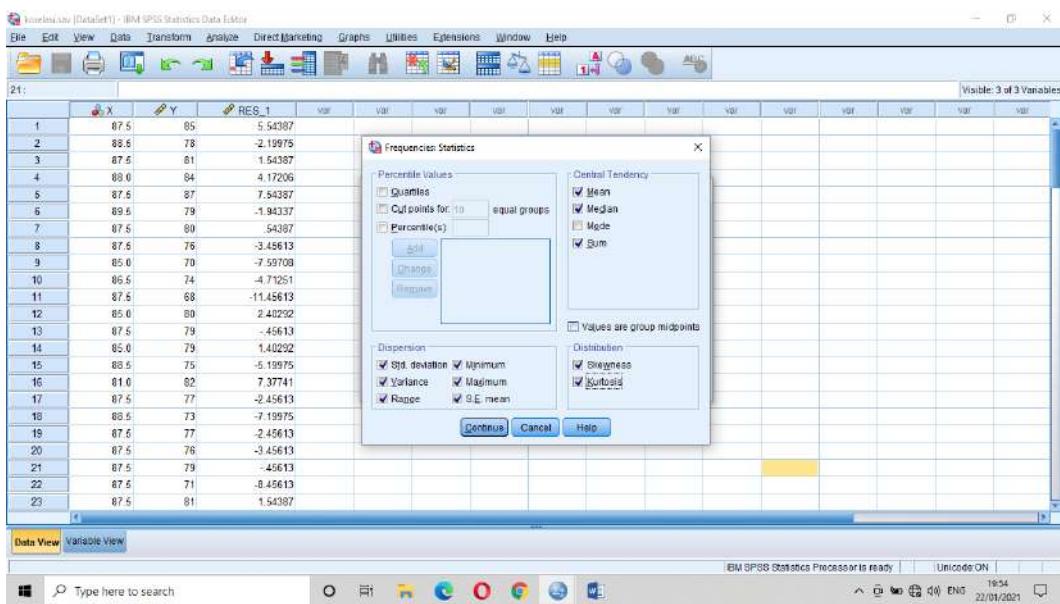
### Langkah 2:



### Langkah 3:



### Langkah 4:



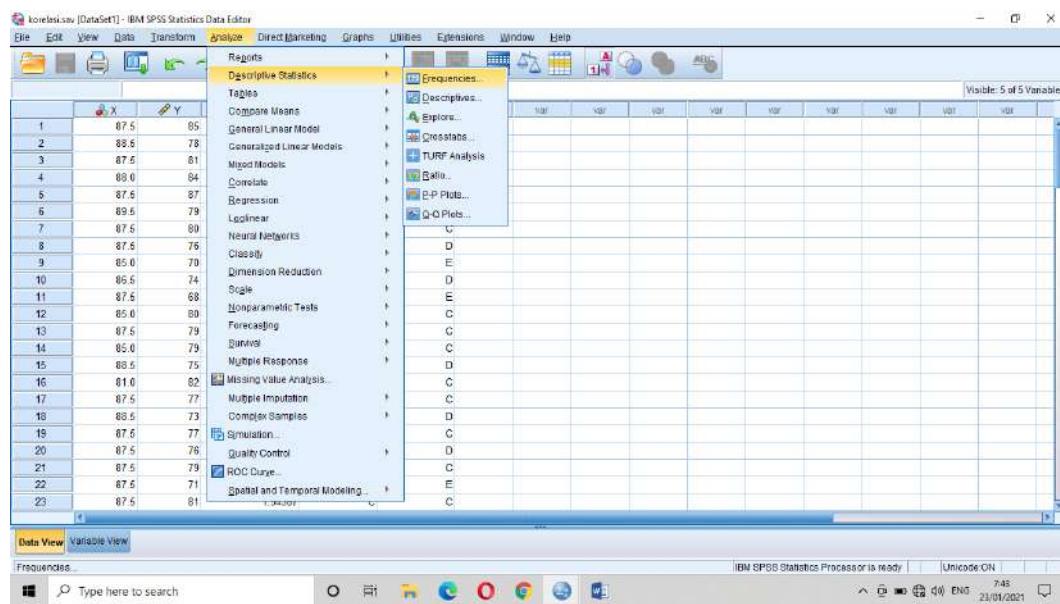
Hasil output:

<b>X</b>					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
<b>Statistics</b>					
X					
N	Valid	109			
	Missing	0			
Mean		87.454			
Std. Error of Mean		.1766			
Median		87.500			
Std. Deviation		1.8441			
Variance		3.401			
Skewness		-.923			
Std. Error of Skewness		.231			
Kurtosis		2.409			
Std. Error of Kurtosis		.459			
Range		10.0			
Minimum		81.0			
Maximum		91.0			
Sum		9532.5			
		Total	109	100.0	100.0

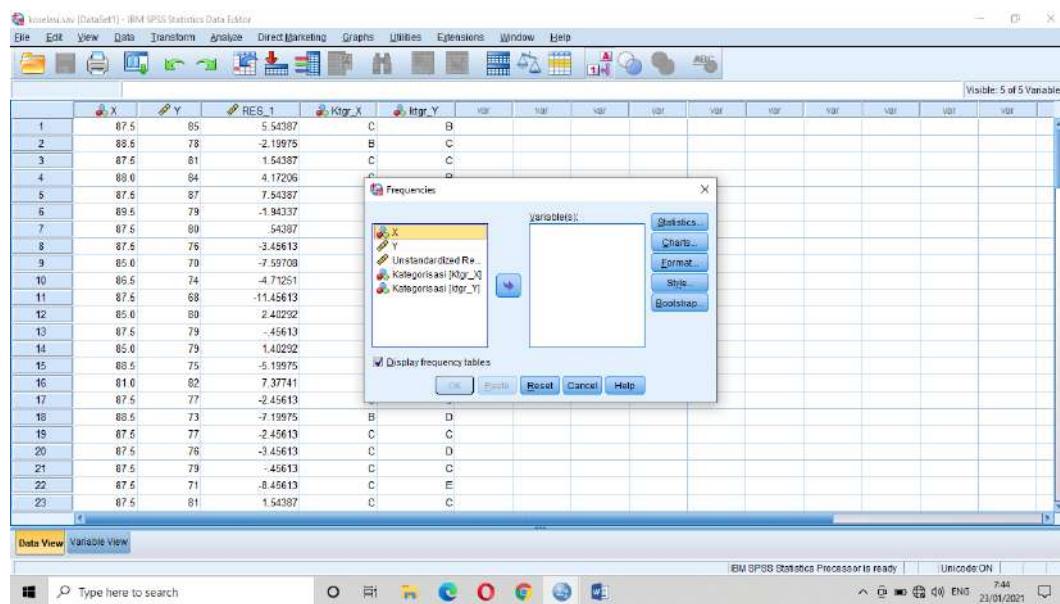
## Lampiran 16. Perhitungan Mencari Nilai Rata-rata dan Standar Deviasi Variabel Y Menggunakan SPSS

Langkah-langkah membuat tabel distribusi variabel Y dengan program SPSS dapat dilihat sebagai berikut:

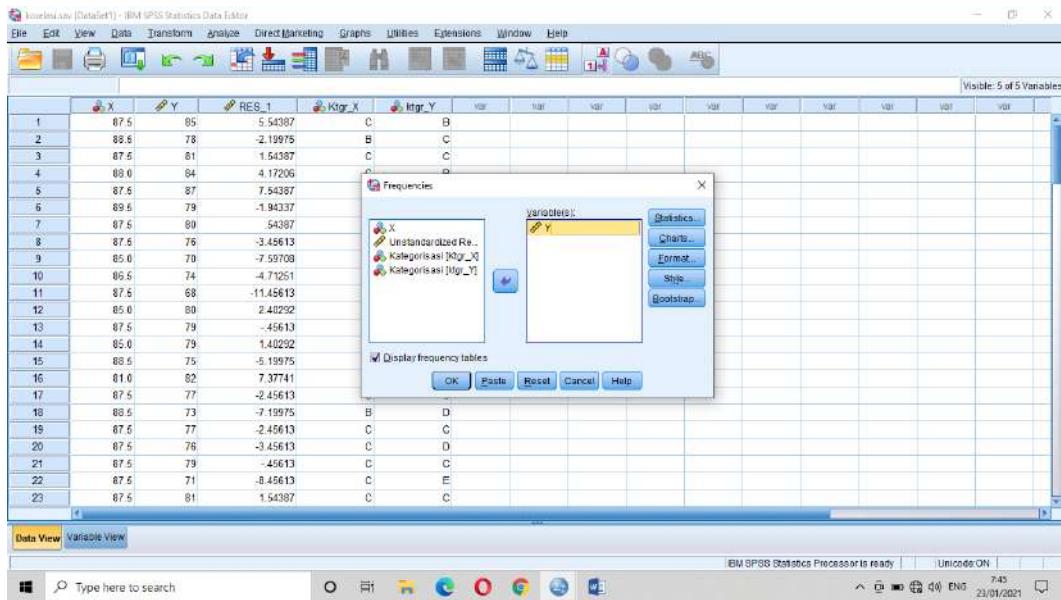
### Langkah 1:



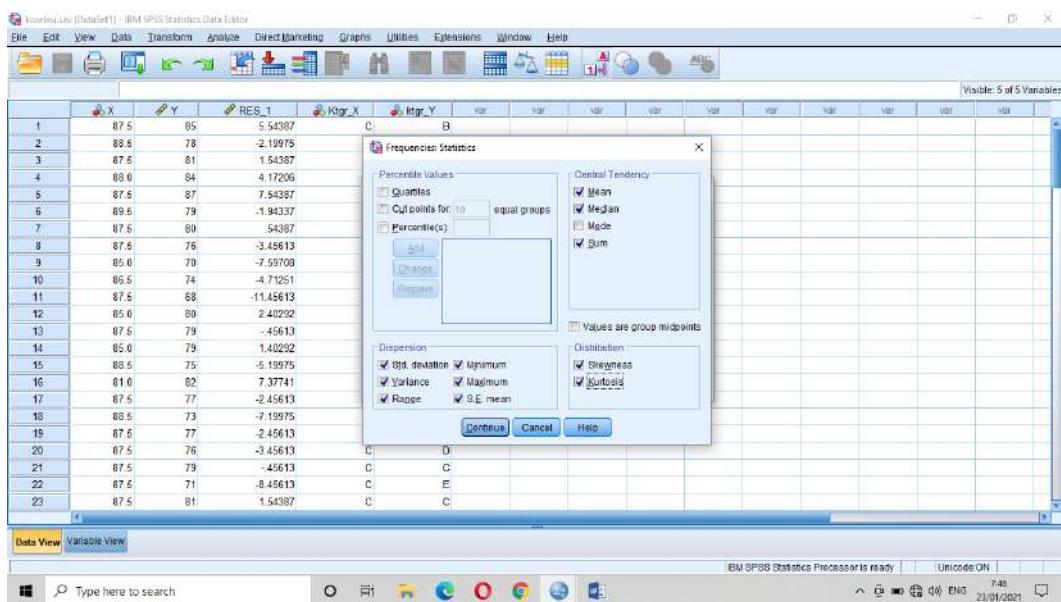
### Langkah 2:



### Langkah 3:



### Langkah 4:



Hasil output:

		Y			
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Statistics		Valid	1	.9	.9
Y		64	1	.9	.9
N	Valid	109			
	Missing	0			
Mean		79.42			
Std. Error of Mean		.533			
Median		79.00			
Std. Deviation		5.567			
Variance		30.987			
Skewness		-.234			
Std. Error of Skewness		.231			
Kurtosis		-.380			
Std. Error of Kurtosis		.459			
Range		24			
Minimum		64			
Maximum		88			
Sum		8657			
	Total	109	100.0	100.0	

### Lampiran 17. Nilai $r_t$ untuk N 100-150

Rumus untuk mencari nilai  $r_t$  untuk N109 yaitu  $df = N - 2$ , maka  $df = 109 - 2$ , hasilnya nilai df yaitu 107. Selanjutnya kita lihat pada tabel dibawah nilai  $r_t$  untuk 107 pada taraf signifikansi 0,05 atau 5% yaitu 0,1882 yang dibulatkan menjadi 0,188.

df = (N-2)	Tingkat signifikansi uji satu arah				
	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0005
	Tingkat signifikansi uji dua arah				
	0.1	0.05	0.02	0.01	0.001
101	0.1630	0.1937	0.2290	0.2528	0.3196
102	0.1622	0.1927	0.2279	0.2515	0.3181
103	0.1614	0.1918	0.2268	0.2504	0.3166
104	0.1606	0.1909	0.2257	0.2492	0.3152
105	0.1599	0.1900	0.2247	0.2480	0.3137
106	0.1591	0.1891	0.2236	0.2469	0.3123
107	0.1584	0.1882	0.2226	0.2458	0.3109
108	0.1576	0.1874	0.2216	0.2446	0.3095
109	0.1569	0.1865	0.2206	0.2436	0.3082
110	0.1562	0.1857	0.2196	0.2425	0.3068
111	0.1555	0.1848	0.2186	0.2414	0.3055
112	0.1548	0.1840	0.2177	0.2403	0.3042
113	0.1541	0.1832	0.2167	0.2393	0.3029
114	0.1535	0.1824	0.2158	0.2383	0.3016
115	0.1528	0.1816	0.2149	0.2373	0.3004
116	0.1522	0.1809	0.2139	0.2363	0.2991
117	0.1515	0.1801	0.2131	0.2353	0.2979
118	0.1509	0.1793	0.2122	0.2343	0.2967
119	0.1502	0.1786	0.2113	0.2333	0.2955
120	0.1496	0.1779	0.2104	0.2324	0.2943
121	0.1490	0.1771	0.2096	0.2315	0.2931
122	0.1484	0.1764	0.2087	0.2305	0.2920
123	0.1478	0.1757	0.2079	0.2296	0.2908
124	0.1472	0.1750	0.2071	0.2287	0.2897
125	0.1466	0.1743	0.2062	0.2278	0.2886

df = (N-2)	Tingkat signifikansi uji satu arah				
	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0005
	Tingkat signifikansi uji dua arah				
	0.1	0.05	0.02	0.01	0.001
126	0.1460	0.1736	0.2054	0.2269	0.2875
127	0.1455	0.1729	0.2046	0.2260	0.2864
128	0.1449	0.1723	0.2039	0.2252	0.2853
129	0.1443	0.1716	0.2031	0.2243	0.2843
130	0.1438	0.1710	0.2023	0.2235	0.2832
131	0.1432	0.1703	0.2015	0.2226	0.2822
132	0.1427	0.1697	0.2008	0.2218	0.2811
133	0.1422	0.1690	0.2001	0.2210	0.2801
134	0.1416	0.1684	0.1993	0.2202	0.2791
135	0.1411	0.1678	0.1986	0.2194	0.2781
136	0.1406	0.1672	0.1979	0.2186	0.2771
137	0.1401	0.1666	0.1972	0.2178	0.2761
138	0.1396	0.1660	0.1965	0.2170	0.2752
139	0.1391	0.1654	0.1958	0.2163	0.2742
140	0.1386	0.1648	0.1951	0.2155	0.2733
141	0.1381	0.1642	0.1944	0.2148	0.2723
142	0.1376	0.1637	0.1937	0.2140	0.2714
143	0.1371	0.1631	0.1930	0.2133	0.2705
144	0.1367	0.1625	0.1924	0.2126	0.2696
145	0.1362	0.1620	0.1917	0.2118	0.2687
146	0.1357	0.1614	0.1911	0.2111	0.2678
147	0.1353	0.1609	0.1904	0.2104	0.2669
148	0.1348	0.1603	0.1898	0.2097	0.2660
149	0.1344	0.1598	0.1892	0.2090	0.2652
150	0.1339	0.1593	0.1886	0.2083	0.2643

Lampiran 18. Foto Kondisi Sekolah MTsN 2 Tapin



Tulisan Akronim MTsN 2 Tapin



Lorong Masuk dan Tempat Piala Penghargaan



Depan Ruang Kelas



Depan Ruang Kelas



Depan Ruang Guru



Depan Ruang TU dan Ruang Kepala Sekolah



Depan Mushola



Tempat Parkir



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 1784/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : M. Rudy Maulana  
N I M : 1501210388  
Jurusan/Prodi : PAI  
Alamat : Jl. Kemiri, No.82A, RT022/RW002, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**Hubungan Antara Prestasi Belajar Peserta Didik pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak dengan Kepatuohnya Terhadap Tata Tertib Sekolah di MTsN 2 Rantau**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 21 Juli 2020  
Tempat : Menggunakan Fitur Video Call Grup WhatsApp

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02 November 2020  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

## SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 5145/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : M. RUDY MAULANA  
NIM : 1501210388  
Jurusan/Konsentrasi : PAI/AKIDAH AKHLAK

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 1 s.d. 15 November 2021

Berdasarkan hasil ***Ujian Tertulis (83,00)*** dan ***Ujian Praktik Keagamaan (90,00)***, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: **87,20 (A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 November 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**R E K O M E N D A S I**  
B-3864/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : M. Rudy Maulana  
Nomor Induk Mahasiswa : 1501210388  
Jurusan : PAI  
Semester : XI (Sebelas)  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Alamat : Jl. Kemiri, No.82A, RT022/RW002, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "HUBUNGAN ANTARA PRESTASI BELAJAR PESERTA DIDIK PADA MATA PELAJARAN AKIDAH AKHLAK DENGAN KEPATUHANNYA TERHADAP TATA TERTIB SEKOLAH DI MTSN 2 TAPIN" pada MTsN 2 Tapin sejak tanggal 09 November 2020 sampai dengan 09 Januari 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, November 2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**S U R A T   R I S E T**  
B-3861 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	M. Rudy Maulana
Nomor Induk Mahasiswa	:	1501210388
Semester	:	XI (Sebelas)
Alamat	:	Jl. Kemiri, No.82A, RT022/RW002, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

HUBUNGAN ANTARA PRESTASI BELAJAR PESERTA DIDIK PADA MATA PELAJARAN AKIDAH AKHLAK DENGAN KEPATUHANNYA TERHADAP TATA TERTIB SEKOLAH DI MTSN 2 TAPIN

Tempat yang dituju	:	MTsN 2 Tapin
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	09 November 2020
Sampai dengan tanggal	:	09 Januari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,

M. Rudy Maulana  
NIM. 1501210388



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-38<sup>14</sup>/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

13 November 2020

Yth. Kepala Kementerian Agama  
Kabupaten Tapin  
Rantau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : M. Rudy Maulana  
N I M : 1501210388  
Jurusan : PAI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Kemiri, No.82A, RT022/RW002, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTsN 2 Tapin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3263939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-3864/Un.14/III.1/I/PP.00.9/11/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

November 2020

Yth. **Kepala MTsN 2 Tapin**  
**Kabupaten Tapin**  
**Rantau**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : M. Rudy Maulana  
N I M : 1501210388  
Jurusan : PAI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Kemiri, No.82A, RT022/RW002, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 TAPIN  
Alamat : Jl. PGAS VIII/59 Telp. 0517-31076 Rantau Kode Pos 71114  
Email : mtsn2rantau2@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN  
NOMOR : 011/MTs.17.04-1/TL.00/01/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. SITTI MARIYAM, M.Pd  
NIP : 197803282005012014  
Pangkat : Penata Tk.1 / III.d  
Jabatan : Kepala MTsN 2 Tapin

Dengan ini menerangkan :

Nama : M. Rudy Maulana  
NIM : 1501210388  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam di UIN Banjarmasin  
Semester : XI (Sebelas)  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Alamat : Jl. Kemiri, No 82A, RT. 022 RW. 002, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjar Timur, Kota Banjarmasin

Bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah selesai melakukan penelitian di MTsN 2 Tapin dalam rangka pengambilan data dan bahan untuk kepentingan penyusunan Skripsi yang berjudul " HUBUNGAN ANTARA PRESTASI BELAJAR PESERTA DIDIK PADA MATA PELAJARAN AKIDAH AKHLAK DENGAN KEPATUHANNYA TERHADAP TATA TERTIB SEKOLAH DI MTSN 2 TAPIN" sejak tanggal 09 Nopember 2020 sampai dengan 09 Januari 2021

Demikian surat keterangan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rantau, 12 Januari 2021

Kepala MTsN 2 Tapin





**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 1 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan dapat untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  - 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  - 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  - 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  - 6. Keputusan Rektor UIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) UIN Antasari Banjarmasin.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Kesatu** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua** : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 8 Januari 2020



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran  
Tentang

: Nomor 4 temporal 6 Jurnal 2020  
: Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Komiten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahan dan Teknik Pemusatan
1	Jainurrahman	1601210581	PAI	Pola Asuh Anak pada Kalangan Orang Tua Pemabuk di Desa Berengas Kecamatan Alakak Kabupaten Harito Kuala	Dr. H. Abd. Basir, M.A.	Drs. Muhrin, M.Fil.I
2	Aldawiyah	1601210439	PAI	Kemampuan Santriwati Mengaplikasikan Hukum Tajwid pada Bacan Rukun Qauill Salat Fardhu di Pondok Pesantren Ibnu Mas'ud Putri HSS	H. Surawardi, S.Ag., M.Ag	Drs. Muhrin, M.Fil.I
3	M. Rudy Maulana	1501210388	PAI	Hubungan Antara Prestasi Belajar Peserta Didik pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak dengan Kepatuhannya Terhadap Tata Tertib Sekolah di MTsN 2 Rantau	Drs. H. Hilmi Mizani, M.Ag	Miftahul Aulia Saadah, S.Pd.I, M.Psi, Psiolog
4	Muhammad Maulana	1801210614	PAI	Metode Pendidikan Ahlak di Pondok Pesantren Al-Furqon (Studi Pembentukan Kecerdasan Spiritual)	H. Surawardi, S.Ag., M.Ag	Drs. Muhrin, M.Fil.I



## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Rudy Maulana
2. Tempat/Tanggal Lahir : Tapin/09 Oktober 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Kesumagiri No.63-A RT.06 RW.02 Kel. Rangda Malingkung, Kec. Tapin Utara, Kab. Tapin
7. Pendidikan :
  - a. MI Muhammadiyah Rantau : 2009
  - b. MTsN 2 Tapin : 2012
  - c. MAN 1 Rantau : 2015
8. Pengalaman Organisasi : Osis MAN 1 Rantau
9. Orang Tua :
 

Ayah :	:
Nama :	: Abdul Malik
Pekerjaan :	: PNS
Alamat :	: Jl. Kesumagiri No.63-A RT.06 RW.02 Kel. Rangda Malingkung, Kec. Tapin Utara, Kab. Tapin
Ibu :	:
Nama :	: Herlina
Pekerjaan :	: Ibu Rumah Tangga
Alamat :	: Jl. Kesumagiri No.63-A RT.06 RW.02 Kel. Rangda Malingkung, Kec. Tapin Utara, Kab. Tapin
10. Saudara : 1
11. Isteri :
 

Nama :	: Latika Ulfah
Pekerjaan :	: Ibu Rumah Tangga
Alamat :	: Jl. Kesumagiri No.63-A RT.06 RW.02 Kel. Rangda Malingkung, Kec. Tapin Utara, Kab. Tapin

Banjarmasin, 13 Juni 2022  
Penulis,

M. Rudy Maulana