

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Daftar Terjemah
Lampiran II	: Pedoman Wawancara
Lampiran III	: Surat Keputusan Seminar Proposal Skripsi
Lampiran IV	: Surat Keterangan Proposal Skripsi
Lampiran V	: Surat Riset
Lampiran VI	: Surat Keterangan Selesai Riset
Lampiran VII	: Buku Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi
Lampiran VIII	: Dokumenter
Lampiran IX	: Riwayat Hidup Penulis

DAFTAR TERJEMAH

NO	Hal	BAB	Terjemah
1	5	I QS. Al-Mujadalah : 11	Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara Kepada Kepala Madrasah Aliyah

1. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai administrator dalam meningkatkan prestasi ekstrakurikuler di Madrasah Aliyah Muthi'ul Huda?
 - a. Bagaimana bapak melakukan kegiatan ke tata usahaan dalam kegiatan ekstrakurikuler ?
 - b. Apakah kegiatan ekstrakurikuler memiliki jadwal kegiatan yang lengkap ?
 - c. Mengapa seluruh kegiatan ekstrakurikuler harus di arsipkan ?

2. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai supervisor dalam meningkatkan prestasi ekstrakurikuler di Madrasah Aliyah Muthi'ul Huda?
 - a. Bagaimana bapak mengawasi kegiatan ekstrakurikuler ?
 - b. Kapan saja bapak datang untuk mengawasi kegiatan ekstrakurikuler ?
 - c. Mengapa setiap kegiatan ekstrakurikuler perlu pengawasan ?

3. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai leader dalam meningkatkan prestasi ekstrakurikuler di Madrasah Aliyah Muthi'ul Huda?
 - a. Apa saja tugas sebagai leader di dalam kegiatan ekstrakurikuler ?
 - b. Mengapa leader sangat berpengaruh dalam kegiatan ekstrakurikuler ?
 - c. Bagaimana seorang leader bersikap sebagai seorang pimpinan ?

4. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai inovator dalam meningkatkan prestasi ekstrakurikuler di Madrasah Aliyah Muthi'ul Huda?
 - a. Apa saja inovasi yang bapak lakukan terkait kegiatan ekstrakurikuler ?
 - b. Mengapa setiap sekolah harus memiliki inovasi dalam kegiatan ekstrakurikuler ?
 - c. Bagaimana cara agar inovasi tersebut berjalan dengan baik dan sesuai dengan yang bapak inginkan ?

5. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan prestasi ekstrakurikuler di Madrasah Aliyah Muthi'ul Huda?
 - a. Apa saja motivasi yang diberikan kepada para siswa/ siswi dalam kegiatan ekstrakuriler ?
 - b. Mengapa motivasi perlu dilakukan dalam kegiatan ekstrakurikuler ?
 - c. Kapan motivasi itu dilakukan kepada para siswa/ siswi ?

Wawancara Kepada Siswa

1. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai administrator ?
 - a. Apakah setiap kegiatan ada arsipnya ?
 - b. Apakah setiap kegiatan juga ada absen kehadiran ?
2. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai supervisor ?
 - a. Apakah kepala madrasah melakukan pengawasan di setiap latihan ?
 - b. Kapan kepala madrasah melakukan pengawasan ?
3. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai leader ?
 - a. Bagaimana sikap kepala madrasah kepala menurut kalian sebagai pemimpin ?
 - b. Kapan sikap tersebut harus di lakukan kepala madrasah ?
4. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai inovator ?
 - a. Apa inovasi yang kepala madrasah lakukan ?
 - b. Kapan inovasi yang kepala madrasah lakukan ?
5. Bagaimana peran kepala madrasah sebagai motivator ?
 - a. Apa motivasi yang kepala madrasah lakukan ?
 - b. Kapan motivasi di lakukan oleh kepala madrasah ?

Visi dan Misi Madrasah

PROFIL MADRASAH		VISI, MISI DAN TUJUAN	
IDENTITAS MADRASAH		VISI	
1. NAMA MADRASAH	MA MUTI'UL HUDA	Membentuk dengan akhlakul karimah	
2. NOMOR INDIK MADRASAH	6884916	Insan yang Beriman, berilmu dan berkarya.	
3. NOMOR STATISTIK	13126300103		
4. PROPINSI	KALIMANTAN SELATAN		
5. BUNDAWILAYAH DAERAH	HATUNGUN		
6. DESA / KELURAHAN	HATUNGUN		
7. KECAMATAN	HATUNGUN		
8. JALAN DAN NOMOR	Jl.17 Agustus No.49 Hatungun		
9. KODE POS	71184		
10. TELEFON	-		
11. FAKSIMILI / PAK	-		
12. DAERAH	<input type="checkbox"/> PERKOTAAN <input checked="" type="checkbox"/> PEDESAAN		
13. STATUS MADRASAH	<input type="checkbox"/> NEGERI <input checked="" type="checkbox"/> SWASTA <input type="checkbox"/> DISAMAKAN <input checked="" type="checkbox"/> DIKUTI		
14. KELOMPOK MADRASAH	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
15. AKREDITASI	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
16. SURAT KELEMBAGAAN	No. : TGL.		
17. PENERBIT SK	-		
18. TAHUN BERDIRI	2014		
19. TAHUN PERUBAHAN	-		
20. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	<input checked="" type="checkbox"/> PAGI <input type="checkbox"/> SIANG <input type="checkbox"/> PAGI DAN SIANG		
21. BANGUNAN MADRASAH	<input checked="" type="checkbox"/> MILIK SENDIRI <input type="checkbox"/> BUKAN MILIK SENDIRI		
22. LOKASI MADRASAH	A. JARAK KE PUSAT KECAMATAN ± 1 KM B. JARAK KE PUSAT OTDA ± 40 Km C. TERLETAK PADA LINTASAN <input type="checkbox"/> DESA <input checked="" type="checkbox"/> KECAMATAN <input type="checkbox"/> KABUPATEN / KOTA <input type="checkbox"/> PROPINSI		
JUMLAH KEANGGOTAAN RAYON	-		
ORGANISASI PENYELENGGARA	<input type="checkbox"/> PEMERINTAH <input checked="" type="checkbox"/> LEMBAGA SWASTA		
PERJALANAN PERUBAHAN MADRASAH	-		
		MISI	
		1. memberikan pembelajaran yang efektif dan berimbang 2. memberikan pemahaman dan bukti kongkrit akan pentingnya ilmu agama 3. menjadikan lingkungan madrasah sebagai tempat untuk mempu dan mengembangkan prestasi belajar Anak didik di segala bidang. 4. menjadikan Madrasah sebagai center berkembangnya globalisasi X ²¹ masa segitiga dengan Undang-Undang dan Norma yang berlaku.	
		TUJUAN	
		Menghasilkan Sumber daya Manusia yang bertanggung kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa, berakhlakul karimah, berkarakter, mampu menyeimbangkan dunia dan akhirat, berilmu, pengetahuan, tangguh dan mandiri, cerdas, kreatif, keaktif, berprestasi, berdisiplin tinggi, bertanggung jawab, sehat, jasmani, dan Rohani serta produktif, memiliki semangat kebangsaan.	
		KEPALA	

Data Internal Tenaga Guru Mengajar Kurikuler, Ekstrakurikuler dan BP

DATA INTERNAL TENAGA GURU MENGAJAR KURIKULER, EKSTRAKURIKULER DAN BP									
No	Nama	NIP	TTL	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu	Mengajar Mata Pelajaran	JML Jam Mengajar	Pengalaman Mengajar	STA
									GT/PNS
1	MURNI MARI UNIS								
2	Sariwati, S.Pd			S-1	Fiqih	Fiqih	6	19th	
3	Ely Supriyanto, S.Pd			S-1	RSD	Pen & Tik	8	15th	
4				S-1	Posikologi	SBK	4	10th	
5	Rozkiyah, S.Pd.1			S-1	PAI	Akhlak Akhlak	2		
6	H. Ahmad Dama, S.Pd			S-1	PAI	Laukhala, Tasfir	24	7th	
7	Kusuma Yudianto, S.Pd			S-1	PAI	B. Inggris	2	7th	
8				S-1	B. Inggris	B. Inggris	2	7th	
9	Endang Setiawan, S.Pd			S-1	B. ING	B. Inggris	2	7th	
10	Nurhuda Nur, S.Pd			S-1	B. ING	B. Inggris	4		
11	Nurhuda Nur, S.Pd			S-1	B. ING	B. Inggris	4		
12	Wahyuni Peris, S.Pd			S-1	PAI	B. Inggris	16	4th	
13	Bertha, S.Pd			S-1	PAI	Akhlak Akhlak	4	3th	
14	Endang Setiawan, S.Pd			S-1	PAI	B. Ing, B. Indo	9	3th	

Wawancara dengan Kepala Madrasah



Wawancara dengan Kepala Madrasah



Foto Saat Perlombaan Di Gedung Serbaguna Rantau



Foto-foto kegiatan ekstrakurikuler



Foto Waktu Ikut Perlomba Pramuka di Tambang Ulang



RIWAYAT HIDUP

- 1 Nama Lengkap : Muhammad Idramsyah
- 2 Tempat dan Tanggal Lahir : Tarungin, 22 Maret 1994

- 3 Agama : Islam
- 4 Kebangsaan : Indonesia
- 5 Status Perkawinan : Belum Menikah

- 6 Alamat : Jln. Telaga Baru. Rt. 01. Rw. 02 Telaga Bauntung
Kabupaten Banjar.

- 7 Pendidikan
 - a. : SDN Telaga Baru
 - b. : MTs Muthi'ul Huda
 - c. : MA Muthi'ul Huda

- 8 Pengalaman Organisasi : Wakil Ketua OSIS MA Muthi'ul Huda, UKM Olah Raga
UIN Antasari Banjarmasin dan LDK Nurul Fata UIN
Antasari Banjarmasin.

- 9 Orang Tua
 - Ayah
 - Nama : Misran
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Jln. Telaga Baru. Rt. 01. Rw. 02 Telaga Bauntung
Kabupaten Banjar.

 - Ibu
 - Nama : Laminah
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Jln. Telaga Baru. Rt. 01. Rw. 02 Telaga Bauntung
Kabupaten Banjar.

- 10 Saudara (jumlah saudara) : 10 Bersaudara

11 Suami/Isteri

Nama : Misran

Pekerjaan : Petani

Alamat : Jln. Telaga Baru. Rt. 01. Rw. 02. Telaga Bauntung
Kabupaten Banjar.

12 Anak : anak ke sembilan dari sepuluh bersaudara