

LAMPIRAN



LAMPIRAN 1.1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Hadits Riwayat Bukhari dan Muslim	7-8	Dalam hadist ini Rasulullah mengatakan sebelum adanya wabah covid-19 ini di zaman dahulu sudah ada terjadi tha'un (wabah penyakit menular) yang menjadi suatu peringatan dari Allah untuk menguji hambanya. Di peringatkan juga apabila wabah itu berjangkit di suatu negeri lain untuk tidak memasuki negeri tersebut dan apabila wabah itu berjangkit di negeri sendiri dilarang untuk meninggalkan negeri tersebut. Maka apabila kamu mendengar penyakit itu berjangkit di suatu negeri, janganlah kamu masuk ke negeri itu. Dan apabila wabah itu berjangkit di negeri tempat kamu berbeda, jangan pula kamu lari dari padanya.
2.	I	Surah Al-Anbiya Ayat 83	8	Virus Covid-19 adalah musibah yang sudah banyak menenggut nyawanya manusia. Berbagai upaya telah serentak dilakukan, disamping untuk memutus mata rantai virus mematikan ini terlepas dari sudah ditemukannya obat atau masih dalam proses namun yang jelas semua penyakit pasti ada obatnya. Tugas manusia saat ini adalah berusaha (ikhtiar) bagaimana virus ini tidak menyebar, tidak menyerang lebih luas, dan bisa disembuhkan. Dan (ingatlah kisah) Ayub, ia menyeru Tuhanny, “ (Ya Tuhanku), sesungguhnya aku telah ditimpa penyakit

				dan Engkau adalah Tuhan Yang Maha Penyayang di antara semua penyayang”.
--	--	--	--	---

LAMPIRAN 1.2

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode: CWKS

Interviewee: Sarifah Sakinah, S. Pd

Interviewer: Peneliti (Muslimah)

Hari/Tanggal: Kamis, 12 Mei 2022

Waktu: 09.00 – 12.00

No	Deskripsi
	<p>Bagaimana gambaran lokasi TK Nusa Indah Alalak ?</p> <p><i>Jawab</i> : Lokasi TK Nusa Indah Alalak terletak di dalam gang yang mana di dalam gang ini masih tidak ramai pemukiman penduduknya, namun sekolah ini dikenal banyak orang dikarenakan banyak alumni-alumni sekolah ini yang sudah bisa membaca dan menghitung setelah lulus dari TK Nusa Indah ini. Dan juga sekolah ini satu lingkup dengan pondok pesantren.</p>
	<p>Bagaimana sejarah berdirinya TK Nusa Indah Alalak ?</p> <p><i>Jawab</i> : Berdirinya sekolah ini dikarenakan permintaan ketua RT setempat yang meminta kepada ibu karena kan ibu dulu mengajar juga di TK Harapan nah dengan riwayat pendidikan ibu ketua RT ini memberi kepercayaan kepada ibu untuk embangun sekolah, setelah itu baru berunding dengan tokoh-tokoh masyarakat. Dulu juga bangunannya hanya satu buah rumah yang mana hanya muat sedikit</p>

	<p>orang didalamnya, namun dengan kami mengajukan proposal kepada dinas pendidikan alhamdulillah proposalnya tembus dan bisa membangun satu kelas lagi dan juga bangunannya pun dibeton agar kokoh.</p>
	<p>Apa visi misi TK Nusa Indah Alalak ?</p> <p>Jawab : Disini selain Visi misi kami juga memiliki tujuan kepada anak yaitu:</p> <p>a. Visi : Terwujudnya generasi yang sehat, cerdas, kreatif,mandiri dan berakhlak mulia.</p> <p>b. Misi :</p> <p>Menyelenggarakan layanan pengembangan holistik interagtis.</p> <p>Memfasilitasi kegiatan belajar yang aktif dan menyenangkan sesuai dengan tahapan perkembangan minat dan potensi anak.</p> <p>Membangun pembiasaan perilaku hidup bersih, sehat dan berakhlak mulia secara mandiri.</p> <p>Meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat terhadap pelayanan PAUD.</p> <p>c. Tujuan :</p> <p>Terwujudnya anak yang sehat, jujur, senang belajar dan mandiri.</p> <p>Terwujudnya anak yang mampu merawat dan peduli terhadap diri sendiri, teman dan lingkungan sekitarnya.</p> <p>Menjadikan anak yang mampu berpikir, berkomunikasi, bertindak, produktif dan kreatif melalui bahasa, karya dan gerakan sederhana.</p>

	<p>Terciptanya suasana belajar yang kondusif bagi penyelenggaraan pendidikan.</p> <p>Mempersiapkan anak didik untuk memasuki jenjang pendidikan sekolah dasar.</p>
	<p>Ada berapa kelompok di TK Nusa Indah Alalak ?</p> <p><i>Jawab:</i> Di sekolah ini ada terdapat tiga kelompok yang mana kelas tersebut terdiri dari kelompok A1, kelompok A2, dan kelompok B1.</p>
	<p>Bagaimana keadaan guru, dan murid di TK Nusa Indah Alalak ?</p> <p><i>Jawab :</i> Di sekolah ini karna satu lingkup dengan pondok pesantren kadang ibu minta tolong dengan santri disini karena memang dia ahli dalam bidang administrasi, jadi kadang juga staf-staf guru itu juga merangkap sebagai tata usaha.</p>
	<p>Bagaimana proses mengenai perekrutan guru kelas ?</p> <p><i>Jawab :</i> Yang pastinya disini harus sudah sarjana, dana akan di nilai juga dalam aspek bacaannya terutama makhraj hurufnya, jadi ketika menerapkan sesuatu yang berkaitan dengan menggaji atau membaca hadist guru itu akan jadi panutan bagi anak dan bisa memperbaiki dengan langsung bacaan anak ketika ada yang masih kurang benar.</p>
	<p>Bagaimana latar belakang pendidikan semua guru di TK Nusa Indah Alalak ?</p> <p><i>Jawab :</i> Alhamdulillah dsini semua guru sudah sarjana semuanya, seperti ibu halimah beliau kan D2 nah ini beliau kuliah lagi untuk mengejar gelar S1.</p>

	<p>Apa tanggapan ibu dengan di berlakukannya PTM (Pembelajaran Tatap Muka) saat pandemi covid 19 masih berlangsung ?</p> <p><i>Jawab:</i> Dengan diberlakukannya PTM (Pembelajaran Tatap Muka) saya merasa senang, karena anak lebih fokus dan semangat saat melakukan proses belajar mengajar tatap muka dibandingkan dengan pembelajaran <i>daring</i>. Meskipun tidak dipungkiri dengan rasa kekhawatiran yang ada terkait virus covid 19 ini.</p>
	<p>Apakah ada kendala selama di berlakukannya PTM (Pembelajaran Tatap Muka) ?</p> <p><i>Jawab:</i> Alhamdulillah tidak ada, karena protokol kesehatan dijalankan sesuai dengan aturan oleh Pemerintah.</p>
	<p>Bagaimana upaya ibu dan guru lainnya dalam menerapkan protokol kesehatan di sekolah TK Nusa Indah Alalak ?</p> <p><i>Jawab:</i> Dengan menyediakan alat kesehatan mencuci tangan, alat pengukur suhu tubuh, dan alat semprot <i>disinfektan</i> untuk mensterilkan lingkungan dan ruangan disekolah. Serta dengan menerapkan 5 M</p>
1.	<p>Untuk dana pengadaan alat penerapan protokol kesehatan ini diperoleh dari mana bu, apakah ada dana khusus?</p> <p><i>Jawab:</i> Untuk dana pengadaan alat protokol kesehatan di sekolah ini kami ambil dari dana BOS dan BOP.</p>
2.	<p>Evaluasi penerapan protokol kesehatan ini dilakukan kapan bu, dan apakah ada dari pihak luar yang mengawasi?</p> <p><i>Jawab:</i> Untuk proses evaluasi kami dari pihak sekolah bekerjasama</p>

	dengan pelayanan kesehatan setempat yaitu puskesmas. Semua kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan, sekolah kami memang sudah ada mounya dengan pihak puskesmas. Kalau evaluasi dari kami selaku tenaga pendidik disekolah, untuk penerapan protokol kesehatan ini kami lakukan evaluasi selama 2 minggu sekali, saya dan guru-guru melakukan diskusi terkait dengan apa yang perlu diperbaiki dan apa yang harus dilakukan untuk perbaikan kedepannya.
3.	Apakah semua tenaga pendidik disini sudah divaksinisasi semua? <i>Jawab:</i> Alhamdulillah untuk semua guru dan saya sendiri sudah divaksinisasi semua.
4.	Apakah pernah terjadi kasus covid 19 pada peserta didik ataupun guru ? <i>Jawab:</i> Alhamdulillah selama dimulai pembelajaran tatap muka sampai dengan sekarang tidak ada satu pun dari peserta didik maupun guru yang terpapar atau positif covid 19.

Barito Kuala, 23 Juni 2022

Mengetahui

Informator

Sarifah Sakinah, S. Pd

NIP. 197609302008012016

Pewawancara

Muslimah

170102080837

LAMPIRAN 1.3

**CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA GURU KELAS)**

Kode: CWGK

Interviewee: Sarifah Halimah

Interviewer: Peneliti (Muslimah)

Hari/Tanggal: Jum'at, 13 Mei 2022

Waktu: 08.00 – 10.00

No	Deskripsi
	Siapa nama ibu ? <i>Jawab:</i> Nama ibu, ibu sarifah halimah bisa dipanggil ibu limah
	Sejak kapan ibu mengajar di TK Nusa Indah Alalak ? <i>Jawab:</i> Sejak 1 Juli 2005 awal berdirinya sekolah ini ibu sudah mengajar
	Apa latar belakang pendidikan terakhir ibu ? <i>Jawab:</i> Ibu D2 PGPAUD tapi ini ibu lagi kuliah untuk S1
	Bagaimana perasaan ibu selama mengajar di TK Nusa Indah Alalak ? <i>Jawab:</i> Sangat senang dan sangat bersyukur bisa bekerja disekolah ini karena orangnya disini semua baik.
	Apa tanggapan ibu dengan diberlakukannya PTM (Pembelajaran Tatap Muka) saat pandemi covid 19 masih berlangsung ? <i>Jawab:</i> Saya merasa senang karena melalui pembelajaran tatap muka anak-anak lebih mudah menerima pembelajaran karena prosesnya secara langsung, beda kalo <i>daring</i> mereka lebih banyak tidak seriusnya.

	<p>Bagaimana upaya ibu dan guru lainnya dalam menerapkan protokol kesehatan di sekolah TK Nusa Indah Alalak ?</p> <p><i>Jawab:</i> Dengan mengikutin peraturan yang berlaku. Seperti menerapkan 5 M akan tetapi dengan pengawasan ketat, dan dengan menyediakan alat pendukung protokol kesehatan, serta kami juga rutin mensterilkan ruang kelas maupun lingkungan.</p>
	<p>Berapa lama waktu penyesuaian untuk kebiasaan baru yakni penerapan protokol kesehatan di sekolah TK Nusa Indah Alalak ?</p> <p><i>Jawab:</i> Untuk awal penerapan penyesuaian disini memakan waktu kurang lebih seminggu, disertai dengan tahap pengenalan dan pelatihan. Selebihnya kira-kira dalam waktu kurang lebih 1 bulan mereka sudah mulai terbiasa.</p>
	<p>Apakah ada kendala selama di berlakukannya PTM (Pembelajaran Tatap Muka) ?</p> <p><i>Jawab:</i> Ada, untuk anak-anak mereka pertama bingung dengan kegiatan baru ini dikarenakan ini merupakan suatu hal yang baru bagi mereka. Ada beberapa dari mereka yang susah untuk diatur dan diarahkan, bahkan sampai sekarang pun masih ada. Ya nama nya juga anak-anak.</p>
	<p>Upaya apa saja yang dilakukan untuk menanggapi kendala terhadap proses penerapan protokol kesehatan di TK Nusa Indah Alalak ?</p> <p><i>Jawab:</i> Dengan sabar pastinya, sembari memberitahukan lagi bahwa kegiatan ini akan selalu berlangsung selama virus covid 19 masih ada. Juga selalu memberitahu dampak dari virus ini dan manfaat apa saja yang</p>

	<p>didapat apabila kita menerapkan protokol kesehatan dengan baik.</p>
	<p>Bagaimana respon anak saat PTM (Pembelajaran Tatap Muka) berlangsung, dan juga dalam menerapkan protokol kesehatan demi meminimalisir terpaparnya virus covid 19 saat bersekolah ?</p> <p><i>Jawab:</i> Mereka sangat senang saat pembelajaran tatap muka mulai diberlakukan, dibandingkan dengan pembelajaran melalui <i>daring</i>. Untuk respon anak-anak terhadap penerapan protokol kesehatan secara bertahap dan mulai terbiasa.</p>
	<p>Bagaimana respon ibu menghadapi anak yang masih tidak beraturan dalam hal mencuci tangan yang sesuai saran (<i>WHO</i>) dan dalam menerapkan protokol kesehatan 5 M ?</p> <p><i>Jawab:</i> Dengan melakukan pengarahan dan memberitahu cara mencuci tangan yang baik dan benar. Tidak hanya untuk satu anak, semuanya kami arahkan ketika melakukan proses mencuci tangan, menggunakan <i>handsanitizer</i>, dan mengecek suhu badan. Karena proses ini dilakukan saat anak baru datang ke sekolah.</p>
	<p>Apakah sarana dan prasarana disini sudah cukup memadai dalam proses penerapan protokol kesehatan saat PTM (Pembelajaran Tatap Muka) berlangsung ?</p> <p><i>Jawab:</i> Untuk sarana dan prasaran saya rasa sudah cukup memadai untuk melakukan pembelajaran tatap muka. Selain dengan pengadaan alat kesehatan yang sudah disebutkan, kami pun juga selalu mensterilkan lingkungan dan ruangan yang ada di sekolah, sebelum anak datang dan</p>

	<p>sesudah anak pulang.</p>
	<p>Apakah pernah terjadi kasus covid-19 pada peserta didik ?</p> <p><i>Jawab:</i> Alhamdulillah untuk peserta didik kami sampai saat ini belum ada yang terpapar virus covid 19, guru-guru nya pun juga tidak ada.</p>
	<p>Bagaimana proses penerapan protokol kesehatan pada anak-anak dari awal memasuki lingkungan sekolah sampai pulang ?</p> <p><i>Jawab:</i> Untuk proses penerapan protokol kesehatan di mulai sebelum anak-anak datang di sekolah. Pagi sekitar jam 07.00 WITA kurang lebih kami bergantian sesuai jadwal menyemprotkan cairan <i>disinfektan</i> ke seluruh lingkungan sekolah TK Nusa Indah, ruang kelas, maupun sudut-sudut ruang lainnya. Setelah itu lanjut untuk mencuci tangan, mengecek suhu badan, tidak lupa memakai masker, dan bersiap untuk jaga didepan pagar sembari menunggu anak-anak datang ke sekolah. Setelah ada anak datang, mulai penerapan protokol kesehatan untuk anak dan orang tua. Proses ini dilakukan secara antri dan tertib sampai semuanya selesai dan diperbolehkan memasuki lingkungan sekolah. Saat di kelas pun anak di atur posisi duduk berjarak. Setelah pembelajaran selesai guru bersiap untuk mengecek suhu badan anak sebelum pulang.</p>

Barito Kuala, 23 Juni 2022

Informator



Pewawancara



Sarifah Halimah

NIP. 197405302008012010

Muslimah

170102080837

LAMPIRAN 1.4**CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI / PENGAMATAN)**

Kode : CLP I
Tempat : TK Nusa Indah Alalak Jl. Thamrin RT. 11 Berangas
Alalak
Hari / Tanggal : Senin, 21 Maret 2022

Pada hari senin, 21 Maret 2022 pukul 08.00 wita, peneliti datang ke sekolah TK Nusa Indah yang terletak Jl. Thamrin RT. 11 Berangas Alalak untuk melakukan observasi terkait dengan penelitian. Ternyata sebelum saya datang sudah ada guru dilokasi sedang beres-beres setelah menyemprotkan cairan disinfektan, penyemprotan ini dilakukan secara bertahap mulai dari ruang kelas, sudut-sudut ruangan lain, dan terakhir ke halaman sekolah hingga semua lingkungan sekolah disemprot menggunakan alat penyemprot cairan disinfektan. Setelah selesai beberes guru pun datang menghampiri saya sembari mengecek suhu badan saya, saya juga diarahkan untuk mencuci tangan dulu berbarengan dengan beliau. Setelah selesai guru lanjut mempersiapkan alat untuk penerapan protokol kesehatan, semua peralatan ini akan diletakkan dimeja depan pagar sekolah, dan saya pun ikut membantu dalam persiapan ini sembari mengobrol tipis-tipis dengan beliau.

Tepat pukul 08.10 ada anak murid datang, guru pun langsung mengarahkan anak tersebut untuk mencuci tangan, setelah itu mengeringkan tangan dengan tisu, mengukur suhu badan anak, lalu anak diarahkan kembali menggunakan

handsanitizer, setelah semua selesai baru anak tersebut diizinkan masuk ke lingkungan sekolah. Semua proses ini dilakukan tidak jauh dari pengawasan dan arahan oleh guru. Tidak lama kemudian ada lagi datang beberapa anak sekaligus dengan orang tua nya, guru pun langsung mengarahkan mereka untuk mengantri mencuci tangan, penerapan protokol kesehatan pun kembali dilakukan dengan pengawasan dan arahan oleh guru. Untuk anak-anak yang sudah selesai mereka diperbolehkan memasuki lingkungan sekolah. Di halaman sekolah sudah ada guru lain yang bertugas untuk mengarahkan dan menata barisan anak-anak sebelum memasuki ruang kelas. Di sekolah TK Nusa Indah ini setiap pagi sebelum memasuki ruang kelas, ada kegiatan tanya jawab di halaman sekolah. Adapun tanya jawabnya berisi tentang pertanyaan bagaimana perasaan anak, kegiatan apa saja yang dilakukan oleh anak setelah pulang sekolah kemaren, dan membahas tema yang akan dipelajari hari ini. Pada saat kegiatan dilapangan ini, ada anak yang berbaris tetapi tidak sesuai dengan barisan yang ditetapkan oleh guru. Guru pun menegur anak tersebut dan menjelaskan kenapa kita harus berbaris dengan menjaga jarak. Tidak lama setelah itu, ada lagi anak dengan sporntannya melepas masker. Guru pun langsung dan memberi penjelasan kenapa saat berada diluar anak-anak wajib memakai masker. Jadi kegiatan dilapangan ini tidak hanya tanya jawab tentang perasaan dan seputar materi saja, akan tetapi guru juga melakukan sosialisasi tentang manfaat dari protokol kesehatan yang dijalankan oleh mereka saat disekolah.

Setelah kegiatan ini selesai barulah anak-anak diarahkan untuk memasuki ruang

kelas mereka masing-masing.

Di dalam kelas anak-anak disusun duduk berjarak oleh guru, dan saat didalam kelas anak diperbolehkan melepas masker dengan syarat tetap duduk berjarak dengan teman-temannya. Proses pembelajaran dimulai sekitar pukul 08.45, disini lah guru mulai kewalahan, karena tidak semua anak tertib untuk duduk berjarak. Waktu istirahat pun tiba sekitar pukul 09.20, anak-anak beristirahat sembari memakan bekal bawaan mereka. Di lingkungan sekolah TK Nusa Indah ini memang tidak ada paman-paman atau pedagang yang berjual jajanan, jadi anak-anak memang dibiasakan untuk membawa bekal sendiri dari rumah. Saat makan anak-anak diarahkan untuk duduk melingkar, dengan jarak antar teman sebelahnya. Pada saat jam istirahat ini, anak-anak ada yang makan, bercerita, dan bermain tetapi masih disekitar lingkungan kelas. Waktu istirahat berakhir pada pukul 09.40, anak-anak diarahkan kembali duduk berjarak didalam kelas. Kegiatan recalling berlangsung, sampai dengan selesai. Selesai kegiatan recalling ini pukul 10.00 wita, tepat dengan waktu mereka pulang. Bagi anak-anak yang tidak memakai masker dihimbau untuk mengenakan maskernya sebelum keluar dari ruangan kelas, dicek suhu badan saat mau keluar pagar sekolah, dan baru diperbolehkan pulang. Secara pengamatan saya hari ini anak-anak sangat menikmati pembelajaran dan seluruh kegiatan yang mereka lakukan selama berada di sekolah.

LAMPIRAN 1.5**CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI / PENGAMATAN)**

Kode : CLP II
Tempat : TK Nusa Indah Alalak Jl. Thamrin RT. 11 Berangas
Alalak
Hari / Tanggal : Selasa, 22 Maret 2022

Pada hari selasa 22 Maret 2022, saya melakukan kegiatan observasi. Pada hari ini saya datang pukul 07.50, sedikit lebih pagi dari hari sebelumnya. Seperti pada hari sebelumnya, saya sudah dicek suhu dan dan lanjut membersihkan tangan menggunakan handsinitezer.

Pukul 08.10 anak tiba disekolah, mereka langsung diarahkan oleh guru untuk melakukan penerapan protokol kesehatan. Prosesnya dimulai dari mencuci tangan, mengeringkan tangan dengan tisu, lalu dicek suhu badannya, setelah itu menggunakan handsinitezer, dan diperbolehkan memasuki sekolah. Kegiatan ini berlangsung kurang lebih 25 menit sampai semua murid datang kesekolah. Pukul 08.30 kegiatan dihalaman sekolah dimulai, guru menanyakan bagaimana perasaan mereka, kegiatan apa saja yang dilakukan setelah pulang sekolah kemaren, dan guru juga membahas tema apa yang akan dipelajari hari ini. Kegiatan ini berlangsung selama 15, dan setelah itu guru membimbing mereka untuk memasuki kelas masing-masing dan meminta mereka untuk bergantian seta tetap menjaga jarak. Pukul 08.45 pembelajaran dimulai, sebelum memulai pembelajaran guru menata duduk anak-anak agar tetap

berjarak, walaupun setelah ditata anak-anak tetap duduk berdekatan dan saling main, tetapi guru tetap berusaha agar anak-anak disini tetap mematuhi protokol kesehatan sembari menjelaskan kepada mereka kenapa harus duduk dengan menjaga jarak. Kegiatan pembelajaran ini berjalan sampai pukul 09.20 wita. Anak-anak beristirahat sembari mengambil makanan yang ada didalam tas mereka. Sebelum makan, mereka berdo'a bersama yang dipimpin oleh satu murid dari mereka. Seperti hari sebelumnya, mereka diarahkan untuk duduk melingkar dengan berjarak. Mereka makan sembari dengan mengobrol, dan ada yang asik bermain, namun semua kegiatan yang dilakukan oleh anak-anak tidak lepas dari pengawasan guru. Setelah pukul 09.40 waktu istirahat berakhir dan kegiatan recalling dimulai. Guru kembali menghimbau anak-anak untuk duduk sesuai dengan awal masuk kelas tadi. Mereka melakukan kegiatan ini dengan amat riang, guru menanyakan pembelajaran apa yang sudah dipelajari hari ini, dan mereka menjawabnya dengan penuh semangat. Saya yang meliatnya pun terasa senang, serasa sudah lama tidak meliat anak sekolah tatap muka dengan siswa yang penuh seperti ini. Kegiatan ini berlangsung sampai pukul 10.00 wita, sebelum mereka pulang mereka kembali diarahkan guru untuk keluar secara bergantian. Sebelum anak keluar dari pagar sekolah anak dicek dulu suhu badannya, dan boleh pulang.

LAMPIRAN 1.6**CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI / PENGAMATAN)**

Kode : CLP III
Tempat : TK Nusa Indah Alalak Jl. Thamrin RT. 11 Berangas
Alalak
Hari / Tanggal : Kamis, 24 Mei 2022

Pada hari kamis, 24 mei 2022. Saya kembali kesekolah, pada hari ini saya datang pukul 07.50. Disekolah sudah ada guru yang datang, saya dan guru tersebut langsung mempersiapkan alat penerapan protokol kesehatan. Semua alat ini akan diletakan dimeja depan pagar sekolah.

Pukul 08.15 wita ada anak sampai disekolah, guru langsung mengarahkan untuk mencuci tangan, setelah itu anak mengeringkan tangan pakai tisu, lalu mengecek suhu badannya, menggunakan handsanitizer, dan diperbolehkan memasuki halaman sekolah. Setelah beberapa hari disekolah TK Nusa Indah ini, saya meliat ada beberapa anak yang sudah terbiasa dengan penerapan protokol kesehatan covid 19. Sesampainya mereka disekolah, tanpa diarahkan oleh guru mereka langsung menuju tempat mencuci tangan dan mencuci tangannya. Setelah selesai mencuci tangan pun, mereka langsung mengambil tisu untuk mengeringkan tangan, lalu menyodongkan tangan mereka sendiri ke guru untuk dicek suhu badan, setelah dicek suhu badan oleh guru, mereka langsung menggunakan sendiri handsanitizer yang sudah tersedia tanpa diminta. Seperti hari sebelumnya, dihalaman sekolah sudah ada guru lain untuk

mengatur barisan anak-anak agar tetap berjarak. Pukul 08.30 kegiatan sebelum memasuki kelas dimulai, pada saat ini saya melihat ada anak yang secara spontan melepas masker dan meremasnya sampai rusak, guru langsung menegur anak tersebut. Memang dia merupakan anak yang aktif. Mengingat anak tersebut maskernya rusak, langsung saya beri masker cadangan yang saya bawa. Kegiatan dilapangan selesai pukul 09.45 dan anak-anak bersiap memasuki kelas. Ketika pembelajaran berlangsung anak-anak diperbolehkan melepas masker, namun ada beberapa anak ketika mereka melepas masker, masker tersebut dijadikan mainan, diremas, digulung-gulung, bahkan ada yang merobek maskernya. Guru pun langsung menegur, dan memberi tahu mereka manfaat memakai masker untuk melindungi diri dari terpaparnya virus covid-19. Setelah semuanya memahami dan kembali memakai maskernya, guru lanjut menjelaskan tema pembelajaran yang akan dipelajari hari ini. Kegiatan pembelajaran ini berlangsung sampai pukul 09.20 wita. Setelah waktu istirahat tiba, anak-anak diarahkan untuk duduk melingkar dengan jarak yang sudah disesuaikan oleh guru. Anak-anak yang memakai maskernya saat belajar tadi diminta untuk memimpin do'a sebelum makan. Setelah itu mereka memakan makanan yang dimakan, dan sambil mengobrol. Pukul 09.45 wita anak-anak melakukan kegiatan recalling, pada kegiatan ini guru membahas tema pembelajaran hari ini diiringi dengan pembahasan kegunaan masker, sambil memberi tahu kepada anak-anak tidak boleh merusak masker seperti itu. Kegiatan ini berlangsung sampai selesai pukul 10.00 wita sampai waktu pulang. Sebelum pulang guru kembali menghibau anak-anak untuk memasang

masker mereka kembali, baru diperbolehkan pulang.

Lampiran 1.7**CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI / PENGAMATAN)**

Kode : CLP IV

Tempat : TK Nusa Indah Alalak Jl. Thamrin RT. 11 Berangas

Alalak

Hari / Tanggal : Sabtu, 14 Mei 2022

Pada hari sabtu, 14 Mei 2022, saya kembali kesekolah TK Nusa Indah. Saya datang pukul 08.03 wita. Disekolah sudah ada guru dan ketika beliau melihat saya, beliau langsung menyapa dan menghampiri saya, sembari mengecek suhu badan dan menekankan pum handsanitizer ke tangan saya. Guru dan saya langsung mempersiapkan alat penerapan protokol kesehatan untuk diletakan dimeja depan pagar. Sembari mempersiapkan alat tersebut kami mengobrol, dan tak lama setelah itu pukul 08.10 ada anak sampai kesekolah. Guru pun langsung mengarahkan anak tersebut untuk mencuci tangan, tidak lama setelah anak itu, datang lagi anak lainnya dan dia langsung mengantri dibelakang anak yang mencuci tangan tadi. Setelah itu guru memberikan tisu kepada anak untuk mengeringkan tangan, lalu mengecek suhu badan, dan menggunakan handsanitizer yang sudah tersedia. Anak-anak yang sudah selesai langsung diperbolehkan memasuki halaman sekolah, yang mana dihalaman tersebut sudah ada guru lain untuk menata barisan anak-anak. Saya berjalan dengan anak yang masuk ke halaman sekolah, sembari membantu guru yg bertugas dihalaman untuk menata barisan anak-anak. Setelah semua anak terkumpul,

pukul 08.30 kegiatan tanya jawab pun dimulai, guru menanyakan bagaimana perasaan anak, kegiatan apa saja yang mereka lakukan setelah pulang sekolah, dan membahas tema yang akan dipelajari hari ini. Pada saat kegiatan ini berlangsung, ada salah satu anak tali maskernya putus, dikarenakan badannya besar dan masker yang digunakannya terlalu kecil. *“Bu, masker aku putus kata anak tersebut”*. Guru pun menghampiri, dan menanyakan apakah dia membawa masker cadangan. Jawabnya, tidak. Saya pun langsung memberikan masker cadangan yang saya bawa dan memakaikan masker tersebut pada anak itu. Kegiatan di halaman ini berlangsung sampai pukul 08.45 wita. Anak-anak bersiap memasuki kelas mereka, dengan antri dan tertib yang diarahkan oleh guru. Mereka memasuki kelas masing-masing, dan saya ikut masuk ke kelas untuk mengambil foto dokumentasi. Sampai didalam kelas, guru mengarahkan anak-anak untuk duduk berjarak seperti biasa, dan diperbolehkan melepas masker saat berada didalam kelas. Kegiatan pembelajaran dimulai sampai pukul 09.20 wita waktu istirahat. Seperti waktu sebelumnya guru mengarahkan anak-anak untuk duduk melingkar dengan duduk berjarak. Namun ada beberapa dari mereka yang sudah paham, dan langsung duduk melingkar dengan teman-temannya. Saat istirahat anak-anak ada yang makan, bercerita, dan bermain. Setelah waktu istirahat selesai, pukul 09.45 wita kegiatan recalling dimulai. Saat kembali ber duduk ada beberapa anak yang sudah terbiasa, mereka duduk ketempat semula tanpa diarahkan oleh guru. Guru mengarahkan mereka untuk duduk ketempat semula dan berjarak. Kegiatan recalling ini berlangsung sampai dengan pukul 10.00 wita. Sebelum pulang guru menghimbau kepada anak-anak

untuk menggunakan masker kembali sebelum keluar dari kelas.

LAMPIRAN 1.8

CATATAN DOKUMENTAS

(FOTO)


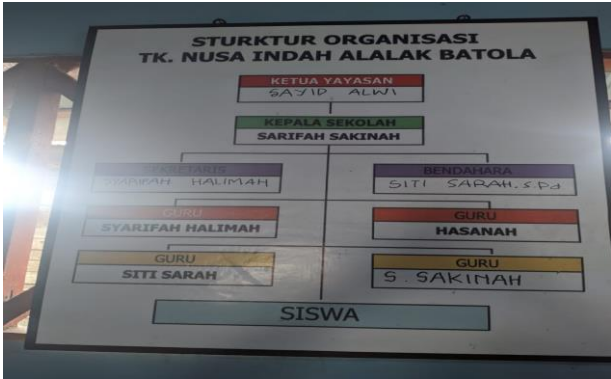
Foto	Deskripsi
	<p>Foto TK Nusa Indah Alalak</p>
 <pre> graph TD Title[STRUKTUR ORGANISASI TK. NUSA INDAH ALALAK BATOLA] Ketua[KETUA YAYASAN SA'AD ALWI] Kepala[KEPALA SEKOLAH SARIPAH SAKINAH] Wakil[WAKIL KEPALA SARIPAH HALIMAH] Bendahara[BENDAHARA SITI SARAH, S.Pd] Guru1[GURU SYARIPAH HALIMAH] Guru2[GURU HASANAH] Guru3[GURU SITI SARAH] Guru4[GURU S SAKINAH] Siswa[SISWA] Ketua --- Kepala Kepala --- Wakil Kepala --- Bendahara Kepala --- Guru1 Kepala --- Guru2 Kepala --- Guru3 Kepala --- Guru4 Guru1 --- Siswa Guru2 --- Siswa Guru3 --- Siswa Guru4 --- Siswa </pre>	<p>Foto Struktur Organisasi TK. Nusa Indah Alalak Barito Kuala</p>



Foto alat penerapan
protokol kesehatan

CATATAN DOKUMENTASI**(FOTO)**

Tempat : TK Nusa Indah Alalak

Waktu : 21, 22, 23 Maret dan 14 Mei 2022

	<p>Alat penerapan protokol kesehatan. Terdiri dari tempat mencuci tangan, sabun khusus mencuci tangan, tisu, handsanitizer, dan alat pengukur suhu badan.</p>
	<p>Gambar ketika anak mengantri mencuci tangan</p>
	<p>Gambar anak ketika menggunakan handsanitizer</p>

	<p>Gambar ketika anak-anak melakukan kegiatan tanya jawab dilapangan sekaligus sosialisasi tentang protokol kesehatan, sebelum memasuki kelas.</p>
	<p>Gambar anak kelompok A sebelum mulai pembelajaran</p>
	<p>Gambar kelompok B sebelum mulai pembelajaran</p>
	<p>Gambar kelompok A saat belajar</p>



Gambar kelompok B saat belajar



Gambar saat anak-anak istirahat dan makan

LAMPIRAN 1.9**CATATAN DOKUMENTASI****(ARSIP)**

Tempat : TK Nusa Indah Alalak

Waktu : 06 Juni 2022

No	Dokumentasi Arsip
1.	<p>A. Visi : Terwujudnya generasi yang sehat, cerdas, kreatif, mandiri dan berakhlak mulia.</p> <p>B. Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan layanan pengembangan holistik interagtis. 2. Memfasilitasi kegiatan belajar yang aktif dan menyenangkan sesuai dengan tahapan perkembangan minat dan potensi anak. 3. Membangun pembiasaan perilaku hidup bersih, sehat dan berakhlak mulia secara mandiri. 4. Meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat terhadap pelayanan PAUD. <p>C. Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya anak yang sehat, jujur, senang belajar dan mandiri. 2. Terwujudnya anak yang mampu merawat dan peduli terhadap diri sendiri, teman dan lingkungan sekitarnya. 3. Menjadikan anak yang mampu berpikir, berkomunikasi, bertindak, produktif dan kreatif melalui bahasa, karya dan gerakan sederhana. 4. Terciptanya suasana belajar yang kondusif bagi penyelenggaraan Pendidikan 5. Mempersiapkan anak didik untuk memasuki jenjang pendidikan sekolah dasar.

2.

Table 1.2**Daftar Guru TK Nusa Indah**

No	Nama Guru	L/P	Pendidikan Terakhir	Jabatan	Kelompok
1	Sarifah Sakinah	P	S1/PG PAUD	Kepala Sekolah	B
2	Sarifah Halimah	P	S1/PG PAUD	Sekretaris	B
3	Hasanah	P	S1/PG PAUD	Bendahara	B

Table 1.3**Daftar Nama Peserta Didik**

No	Nama Peserta Didik	L/P
1	A. Ridho Syaputra	L
2	Abdullah Ihsan	L
3	Ahmad Hafiz	L
4	Ahmad Nor Subki	L
5	Aira Rosalin	P
6	Rasyiqah	P
7	Nur Mahira	P
8	Bening Suciati Kirana	P
9	Fastha Rahmat Billa Alfatih	P
10	Fatiha Zahro	P
11	Hasnur	L
12	M. Sauri	L
13	M. Fatrayudha	L
14	M. Irsyad Ridho	L
15	Muhammad	L
16	Muhammad Dzikri	L
17	Muhammad Nur	L

18	Muhammad Nur Arifin	L
19	Muhammad Rahmad Nor	L
20	Muhammad Zaky	L
21	Nabilla Asyfa	P
22	Nur Wahid	L
23	Nurul Sayyidatin Niswah	P
24	Nuur Meisya	P
25	Nuzulul Barakah	P
26	Rina Ulfah	P
27	Said Hamzan Habibi	L
28	Sai'dah Hasanah	P
29	Setiana Sarini Putri	P
30	Syarifah Nur Asia	P
31	Tissa Rafifa	P
32	Asyifa	P
33	M. Al Azdi	L
34	M. Hasan	L

Sarana dan Prasarana Penerapan Protokol Kesehatan

N o	Perlengkapan	Jumlah	Kondisi
1	Meja	1	Baik
2	Tempat mencuci tangan	1	Baik
3	Sabun khusus mencuci tangan	2	Baik
4	Tisu	1	Baik
5	Handsantizer	2	Baik

		6	Alat pengukur suhu badan	1	Baik	
		7	Alat dan cairan disinfektan	1	Baik	



Gambar Rapat Guru



Gambar rapat Orang Tua Murid



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Jenderal Sudirman No. 69 Telp.(0511) 4799380 Fax. (0511) 4799093
 MARABAHAN 70513

31 Desember 2021

Nomor : 421/1707/Pembinaan Dikdas - Disdik
 Lampiran : -
 Perihal : Pembelajaran Semester Genap
 Tahun Pelajaran 2021/2022

Kepada Yth,

- 1) Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan
 - 2) Pengawas Sekolah
 - 3) Kepala/Pengelola Satuan PAUD Dikmas
 - 4) Kepala SD Negeri dan Swasta
 - 5) Kepala SMP Negeri dan Swasta
- Di Kabupaten Barito Kuala

Berkenaan dengan telah dikeluarkannya Surat Edaran Bupati Barito Kuala Nomor: 800/59/Set-Disdik Tanggal 27 Desember 2021 tentang Pembelajaran di Masa Pandemi Covid-19 Semester Genap Tahun Pelajaran 2021/2022, Saudara agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Proses Pembelajaran
 - a) Pembelajaran dilaksanakan secara Tatap Muka Penuh dengan menerapkan protokol Kesehatan ketat;
 - b) Jadwal Pembelajaran dilaksanakan secara normal dengan menyesuaikan kebutuhan pembelajaran masing-masing jenjang dan tingkatan. Ketentuan pembelajaran sebagai berikut:

Senin s.d Kamis	: 07.45 s.d 13.00 Wita
Jum'at	: 07.45 s.d 11.00 Wita
Sabtu	: 07.45 s.d 13.00 Wita
 - c) Melaksanakan pemantauan kesehatan warga sekolah secara rutin;
 - d) Peserta didik yang sudah memenuhi syarat untuk di vaksinasi agar mengikuti program vaksinasi yang telah dicanangkan pemerintah;
 - e) Kegiatan Ekstrakurikuler dan Olahraga di dalam dan luar ruangan boleh dilaksanakan dengan menerapkan protokol Kesehatan ketat;
2. Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - a) Jam Kerja untuk Pendidik dan Tenaga Kependidikan di tetapkan sebagai berikut:

Senin s.d Kamis	: 07.30 s.d 15.00 Wita
Jum'at	: 07.30 s.d 11.00 Wita
Sabtu	: 07.30 s.d 13.00 Wita
 - b) Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang melaksanakan pembelajaran tatap muka wajib telah divaksinasi;

- c) Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang menolak divaksinasi padahal vaksin tersedia dan memenuhi syarat untuk divaksinasi, akan diberikan sanksi sesuai Peraturan Presiden Nomor 14 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 99 Tahun 2020. Kepala sekolah agar mengirimkan data Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang sudah dan belum di vaksinasi ke Dinas Pendidikan;
3. Sarana dan Prasarana
- Ketersediaan sarana dan prasarana sanitasi, kebersihan dan Kesehatan;
 - Menjaga kebersihan ruangan kelas dan peralatan yang digunakan secara bergantian dengan cairan disinfektan;
 - Memastikan kecukupan cairan disinfektan, sabun cuci tangan, air bersih di setiap fasilitas CTPS dan cairan pembersih tangan (*hand sanitizer*);
 - Memastikan masker cadangan sekurang-kurangnya 50% dari jumlah peserta didik;
 - Memastikan pengukur suhu tubuh (*thermogun*) berfungsi dengan baik;
4. Mampu mengakses fasilitas pelayanan Kesehatan, seperti puskesmas, klinik, rumah sakit, dan lainnya;
5. Memiliki tim satuan tugas penanganan *Covid-19* tingkat sekolah;
6. Telah melakukan verifikasi nomor WhatsApp penanggung jawab sekolah pada laman <https://sekolahaman.kemkes.go.id> dan memasang QRCode aplikasi PeduliLindungi di area masuk dan keluar sekolah;
7. Melaporkan tingkat kepatuhan pelaksanaan protokol Kesehatan di sekolah melalui aplikasi Bersatu Lawan Covid-19 (BLC) satuan Pendidikan;
8. Kepala Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri dan Swasta wajib mengisi dan/atau memperbaharui daftar periksa pada laman <http://sekolah.data.kemdikbud.go.id/kesiapanbelajar/>;
9. Panduan secara lengkap untuk pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka dapat di unduh pada tautan <https://tinyurl.com/luknisiPTMSemesterCenah>;
10. Apabila ada warga satuan pendidikan yang memiliki gejala mirip Covid-19 agar berkoordinasi dengan Puskesmas terdekat dan Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala;
11. Tetap Disiplin menerapkan Protokol Kesehatan dengan pendekatan 5 M (memakai masker, mencuci tangan pakai sabun/*hand sanitizer*, menjaga jarak, mengurangi mobilitas dan menghindari krumunan)

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Atas Perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih



Surat Dinas Pendidikan

**BUPATI BARITO KUALA**

Marabahan, 27 Desember 2021

Kepada,
Yth. Kepala SD/MI, SMP/MTs
Negeri/Swasta sederajat
Se Kabupaten Barito Kuala

SURAT EDARAN

Nomor: 800/ 59 /Set-Disdik

**TENTANG
PEMBELAJARAN DI MASA PANDEMI COVID-19
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Dengan berpedoman pada Keputusan Bersama Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Nomor 05/KB/2021, Nomor 1347 Tahun 2021, Nomor HK.01.08/MENKES/6678/2021, Nomor 443-5847 Tahun 2021 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di masa pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19), bahwa situasi pandemi yang terkendali di Kabupaten Barito Kuala sehingga menumbuhkan optimisme untuk bersama pulihkan pendidikan, maka kebijakan pembelajaran Semester Genap ditetapkan sebagai berikut:

1. Pembelajaran pada semester genap tahun pelajaran 2021/2022 dilaksanakan secara tatap muka penuh dengan durasi maksimal 6 jam;
2. Pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka (PTM) dengan menerapkan protokol kesehatan ketat oleh warga satuan pendidikan;
3. Orang tua/wali peserta didik dapat memilih Pembelajaran Tatap Muka Terbatas (PTMT) atau PJJ bagi anaknya;
4. Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang belum di vaksinasi hanya diperbolehkan melaksanakan Pembelajaran jarak jauh;
5. Bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang menolak di vaksinasi padahal vaksin tersedia dan memenuhi syarat di vaksinasi akan diberikan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Meskipun bukan syarat mengikuti Pembelajaran Tatap Muka, Kepala Sekolah, Pendidik dan Tenaga Kependidikan agar mendorong orang tua/wali peserta didik yang memenuhi syarat untuk divaksinasi;
7. Penghentian sementara Pembelajaran Tatap Muka di satuan pendidikan sekurang-kurangnya 14x24 jam apabila terjadi:
 - a) Klaster penularan Covid-19 di satuan pendidikan tersebut;
 - b) Angka *Positivity rate* hasil ACF di atas 5%;

- c) Warga satuan pendidikan yang masuk dalam notifikasi kasus hitam diatas 5%
- d) Apabila setelah dilakukan surveilans, bukan merupakan kluster Pembelajaran Tatap Muka atau angka *positivity* dibawah 5%, Pembelajaran Tatap Muka hanya dihentikan pada kelompok belajar yang terdapat kasus konfirmasi dan/atau kontak erat Covid-19 selama 5x24 jam;
8. Ketersediaan sarana dan prasarana sanitasi, kebersihan dan kesehatan;
 9. Menjaga kebersihan ruang kelas, ruang guru, toilet dan sarana prasarana lain yang menunjang pembelajaran di lingkungan satuan pendidikan;
 10. Kantin sekolah diperbolehkan beroperasi dengan syarat pengelola kantin telah di vaksinasi Covid-19 minimal dosis pertama;
 11. Pemantauan kesehatan secara rutin, termasuk sebelum Kegiatan Belajar Mengajar mulai berjalan, terhadap seluruh warga satuan pendidikan.
 12. Seluruh warga satuan pendidikan aktif, termasuk peserta didik, wajib aktif dalam mempromosikan protokol pencegahan COVID-19;
 13. Membentuk satuan tugas penanganan Covid-19 di satuan pendidikan dan dapat melibatkan orang tua/wali peserta didik dan masyarakat sekitar;
 14. Pihak Satuan Pendidikan menempatkan materi informasi, komunikasi dan edukasi terkait pencegahan penyebaran COVID-19 di tempat-tempat yang mudah dilihat oleh seluruh warga satuan pendidikan terutama peserta didik, dengan pesan-pesan yang mudah dimengerti dan jelas;
 15. Membuat rencana kegiatan dan anggaran satuan pendidikan (RKAS) terkait pendanaan kegiatan sosialisasi, peningkatan kapasitas dan pengadaan sarana prasarana sanitasi, kebersihan dan kesehatan satuan pendidikan;
 16. Menginformasikan kepada dinas pendidikan atau kantor wilayah kementerian agama Kabupaten Barito Kuala jika ada warga satuan pendidikan yang terkonfirmasi positif Covid-19;
 17. Tetap disiplin menerapkan protokol kesehatan dengan pendekatan 5 M (memakai masker, mencuci tangan pakai sabun/hand sanitizer, menjaga jarak, mengurangi mobilitas dan menghindari kerumunan).


Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



BUPATI BARITO KUALA,

DR. NOORMILYANI, AS

Surat Dari Bupati Barito Kuala


TAMAN KANAK – KANAK
"NUSA INDAH ALALAK"
Jalan Thamrin RT. 11 Kel. Berangas Kec. Alalak Kab. Barito Kuala Kode Pos 70582

SURAT PERSETUJUAN ORANG TUA/ WALI SISWA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : Hikmah
 Tempat, Tanggal Lahir : Berangas, 01 Januari 1996
 Nomor Telepon : 0831 3490 9128
 Alamat : Berangas Tengah Rt. 01 Dk. 01

Selaku orang tua/wali dari,

Nama : Ahmad Hafiz
 Tempat, Tanggal Lahir : Berangas, 11 Juli 2015
 Kelompok : R
 Alamat : Berangas Tengah PT. 01 Dk. 01

Menerangkan bahwa saya memberikan izin kepada anak saya untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar (KBM) melalui Pembelajaran Tatap Muka (PTM) dengan menerapkan protokol kesehatan 5 M, seperti menggunakan masker, mengatur jarak, menerapkan protokol kesehatan di sekolah, dan bersedia mengikuti jadwal pembelajaran yang sudah diatur oleh pihak sekolah. Selama siswa melakukan Proses Belajar Mengajar di Sekolah tidak ditunggu oleh orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan semoga bisa dimanfaatkan dengan sebagaimana mestinya.

Berangas, 2022
 Orang tua/Wali,

 (Ma Lengkap)
 HIKMAH

Surat Izin Orang tua Pemberlakuan PTM



KARTU VAKSINASI COVID-19

No. Tiket : UU-005HDE1 No. NIK : 6304057009760002
 Nama Lengkap : SARIFAH SAKINAH
 Tanggal Lahir : 1976-09-30
 No.HP : 085246757779
 Alamat : JL. THAMBRIN RT.11RW.003 KEL. BERANGAS KEC. ALALAK
 Lokasi Menerima : POSKES 06.10.08 MARABAHAN - 02840030

Riwayat Pemberian Vaksin Covid-19

Tanggal Vaksinasi	Nama Vaksin	No.Batch	Lokasi Menerima	Keterangan
2021-05-03 11:00:00	CoronaVac	24002221	ALALAK BERANGAS - 02840028	Telah diberikan vaksinasi dosis pertama,dosis kedua pada tanggal 31 mei 2021
2021-06-10 11:08:00	CoronaVac	24003721	ALALAK BERANGAS - 02840028	Telah Di Berikan Vaksin Dosis Ke Dua
2022-04-28 13:42:00	Astra Zeneca	ACB5323	POSKES 06.10.08 MARABAHAN - 02840030	TELAH DI VAKSINASI DOSIS KE 3 BOOSTER

Catatan:
 Apabila terdapat gejala pasca di lakukan vaksinasi dapat menghubungi :
 Nama : Serma Rahman AMd Kep
 No Telp : 083141194354





KARTU VAKSINASI COVID-19

No. Tiket : UU-005HDD8 No. NIK : 6304057005740002
 Nama Lengkap : SYARIFAH HALIMAH
 Tanggal Lahir : 1974-05-30
 No.HP : 081315159711
 Alamat : JL.THAMBRIN RT.11 RW.003 KEL. BERANGAS KEC. ALALAK
 Lokasi Menerima : POSKES 06.10.08 MARABAHAN - 02840030




Riwayat Pemberian Vaksin Covid-19

Tanggal Vaksinasi	Nama Vaksin	No.Batch	Lokasi Menerima	Keterangan
2021-05-03 11:16:00	CoronaVac	24002221	ALALAK BERANGAS - 02840028	Telah diberikan vaksinasi dosis pertama,dosis kedua pada tanggal 31 mei 2021
2021-06-10 11:25:00	CoronaVac	24003721	ALALAK BERANGAS - 02840028	Telah Di Berikan Vaksin Dosis Ke Dua
2022-04-28 13:42:00	Astra Zeneca	ACB5323	POSKES 06.10.08 MARABAHAN - 02840030	TELAH DI VAKSINASI DOSIS KE 3 BOOSTER

Catatan:

Apabila terdapat gejala pasca di lakukan vaksinasi dapat menghubungi :
 Nama : Serma Rahman AMd Kep
 No Telp : 083141194354



KARTU VAKSINASI COVID-19

No. NIK : 6304056203670001

No Tiket : UU-005HD1Y

Nama Lengkap : Hasanah

Tanggal Lahir : 1997-03-22

No HP : 085249726089

Alamat :


Lokasi Menerima : ALALAK BERANGAS - 02840028

Riwayat Pemberian Vaksin Covid-19

Tanggal Vaksinasi	Nama Vaksin	No Batch	Lokasi Menerima	Keterangan
2021-05-03 11:19:00	CoronaVac	24002221	ALALAK BERANGAS - 02840028	Telah diberikan vaksinasi dosis pertama, dosis kedua pada tanggal 31 mei 2021
2021-06-10 11:31:00	CoronaVac	24003721	ALALAK BERANGAS - 02840028	Telah Di Berikan Vaksin Dosis Ke Dua
2022-05-10 11:21:00	COVID-19 Vaccine Pfizer	84789	ALALAK BERANGAS - 02840028	telah diberikan vaksin booster



Catatan:
Apabila terdapat gejala pasca dilakukan vaksinasi dapat menghubungi :

Nama : H. Mukhlis
No Telp : 081348610415



Bukti Vaksinasi Kepala Sekolah dan Guru

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 509/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2021</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Muslimah
N I M	: 170102080837
Jurusan/Prodi	: PIAUD
Alamat	: Desa Pulau Sewangi Rt 09 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>PERAN GURU DALAM MENERAPKAN PROTOKOL KESEHATAN (MENCUCI TANGAN) MELALUI METODE GERAK DAN BERNYANYI PADA ANAK KELOMPOK A TK NUSA INDAH BARITO KUALA</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 25 Maret 2021
Tempat	: Dirumah / Seminar Online Melalui WA (WhatsApp)
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 09 April 2021 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

SURAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI



**MENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
RODI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Fak. (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

Banjarmasin, 14 Juni 2022

Nomor : 186 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/06 /2022
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Muslimah
NIM. 170102080837
Mahasiswa Jurusan PIAUD

Di
Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PERAN GURU DALAM MENERAPKAN PROTOKOL KESEHATAN (MENCUCI TANGAN) MELALUI METODE GERAK DAN BERNYANYI PADA ANAK KELOMPOK A TK NUSA INDAH BARITO KUALA

Berubah menjadi:

UPAYA GURU DALAM MENERAPKAN PROTOKOL KESEHATAN COVID-19 DI TK NUSA INDAH ALALAK BARITO KUALA

Menunjuk:

1. Helma Nuraini S. Psi., M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Ika Irayana, S. Pd.I, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.


Ketua,

M. Irfan Islamy



LAMPIRAN 2.1

SURAT IZIN PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: www.flk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-II/23 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama	: Muslimah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102080837
Semester	: SEPULUH (X)
Alamat	: Desa Pulau Sewangi Rt 09 No 13 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

Upaya Guru Dalam Menerapkan Protokol Kesehatan Covid 19 di TK Nusa Indah Alalak Barito Kuala

Tempat yang dituju	: Kepala TK Nusa Indah Alalak Barito KualaBarang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 16 Maret 2022
Sampai dengan tanggal	: 15 Mei 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muslimah
 NIM. 170102080837

Subbag Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1123/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022 17 Maret 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan**
Kabupaten Barito Kuala

Alalak

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muslimah
 N I M : 170102080837
 Jurusan : S1 Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Pulau Sewangi Rt 09 No 13 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,


 Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala TK Nusa Indah Alalak Barito Kuala



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1123 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

17 Maret 2022

Yth. **Kepala TK Nusa Indah Alalak Barito Kuala**
Kabupaten Barito Kuala

Alalak

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muslimah
 N I M : 170102080837
 Jurusan : S1 Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Pulau Sewangi Rt 09 No 13 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
(KESBANGPOL)

Jalan Jend. Sudirman Komplek Perkantoran No. Telp. (0511) 4799868 Marabahan 70511

REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 070/113/Kesbangpol

- I. Membaca : Surat Pengantar Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala Nomor 893/333-2/Set-Disdik tanggal 25 Maret 2022. Perihal pengantar izin penelitian an Muslimah
- II. Mengingat :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Pedoman Penertiban Rekomendasi Penelitian.
 2. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 14 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Barito Kuala (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2010 Nomor 17).
 3. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 34 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Perangkat Daerah
- III. Bupati Barito Kuala, memberikan rekomendasi kepada :
1. Nama Peneliti : **MUSLIMAH**
 2. NPM : 17010208037
 3. Alamat Peneliti : Pulau Sewangi RT.009 Kecamatan Alalak
 4. Lembaga/Instansi : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 5. Tujuan Penelitian : Penelitian dalam rangka penyusunan skripsi
 6. Bidang Penelitian : Ilmu Pendidikan
 7. Judul Penelitian : **"UPAYA GURU DALAM MENERAPKAN PROTOKOL KESEHATAN COVID 19 DI TK NUSA INDAH ALALAK BARITO KUALA"**
 8. Lokasi Penelitian : TK Nusa Indah Alalak Barito Kuala JL Tamrin RT. 11 Kelurahan Berangas Kec. Alalak Kec. Barito Kuala.
 9. Status Peneliti : Baru
 10. Penanggungjawab : Helma Nuraini, S.Psi, M.Pd
 11. Waktu Penelitian : 16 Maret 2022 s.d 15 April 2022
- IV. Hal-hal yang harus ditaati oleh peneliti :
1. Sebelum melaksanakan kegiatan, yang bersangkutan harus menyampaikan salinan rencana/proposal penelitian dan setelah selesai harus melaporkan dan menyampaikan hasil penelitian kepada Bupati Barito Kuala c.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Barito Kuala.
 2. Kegiatan dimaksud tidak boleh menyimpang dari Rekomendasi yang diberikan dan mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat daerah setempat.
 3. Mematuhi/Menerapkan Protokol Kesehatan
- V. Kepada Pimpinan Instansi Pemerintah/pihak terkait menjadi objek penelitian dimohon bantuan dan kerjasamanya untuk kepentingan dan kelancaran Magang/Pendataan/ Penelitian/Survey/Kegiatan dimaksud. Apabila terjadi penyalahgunaan terhadap Rekomendasi ini agar dilaporkan dan rekomendasi ini akan ditinjau kembali sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Rekomendasi ini diterbitkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Marabahan
 Pada tanggal : 25 Maret 2022

An. KEPALA BADAN
 Kepala Bidang Penanganan Konflik
 dan Kewaspadaan Nasional



- Disampaikan kepada :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 2. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala
 3. Camat Alalak
 4. Kepala TK Nusa Indah
 5. Yang Bersangkutan
 6. Arsip



**TAMAN KANAK – KANAK
“NUSA INDAH ALALAK”**

Jalan Thamrin RT. 11 Kel. Berangas Kec. Alalak Kab. Barito Kuala Kode Pos 70582

SURAT KETERANGAN

No: 01 /SIP/TK-NI/BRS/VI/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sarifah Sakinah, S. Pd
NIP : 19760930200801 2016
Jabatan : Kepala Sekolah
Lembaga : TK Nusa Indah Alalak
Alamat : Jl. Thamrin RT 11 Kel. Berangas Kec. Alalak Kab. Barito Kuala Kode Pos 70582

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Muslimah
NIM : 170102080837

Program Studi : PLAUD UIN Antasari Banjarmasin

Yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan Tugas Akhir Skripsi yang berjudul: “UPAYA GURU DALAM MENERAPKAN PROTOKOL KESEHATAN COVID-19 DI TK NUSA INDAH ALALAK BARITO KUALA”, sejak tanggal 16 Maret 2022 sampai dengan 15 Mei 2022.

Dengan demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Berangas, 20 Mei 2022

Kepala TK “Nusa Indah Alalak”


Sarifah Sakinah, S. Pd
NIP. 19760930 200801 2016

LAMPIRAN 2.2**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**


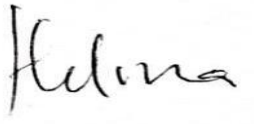
Nama : Muslimah

NIM : 170102080837

Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Judul Skripsi : Upaya Guru Dalam Menerapkan Protokol Kesehatan Covid-19
Di TK Nusa Indah Alalak Barito Kuala

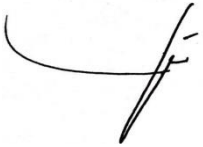
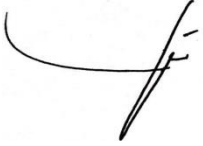
Pembimbing Bidang Konten dan Metode Penelitian : Helma Nuraini S.Psi., M.Pd

Bimbingan Ke	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidadang Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	22 Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendekatan Kualitatif tidak perlu ditambahkan metode pendekatan ➤ Diminimalisasi bukan diminimalisir ➤ Sudah ok tinggal tambahkan kendala apakah pernah terjadi kasus Covid-19 pada anak 	
2	23 Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapat guru harus dimasukan di sajian data ➤ Apakah ada dokumentasinya saat rapat ➤ Penyesuaian cukup panjang itu seperti apa jelaskan Bagaimana tanggapan orang tua 	

--	--	--	--

--	--	--	--

Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan : Ika Irayana S.Pd.I., M.Pd

Bimbingan Ke	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	28 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertanyaan untuk kepek bisa ditambah lagi 	
2.	17 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perbaiki <i>typo</i> dan spasi setiap paragraph ➤ Surat masukan di lampiran saja 	

--	--	--	--

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing Pembimbing Bidang Konten dan Metode Penelitian / Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).

LAMPIRAN 2.3

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muslimah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pulau Sewangi, 13 September 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Pulau Sewangi no. 13 RT 09 Kec. Alalak Kab.
Barito Kuala
7. No. HP : 089530596224
8. Alamat Email : m34967554@gmail.com
9. Pendidikan :
 - a. TK Harapan Ibu
 - b. SDN Pulau Sewangi 2
 - c. MTs AL-Azhar Pulau Sugara
 - d. MAN 2 Marabahan Barito Kuala
10. Orang Tua :

Ayah

Nama : Syariffudin

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Desa Pulau Sewangi No.13 RT 09 Kec. Alalak Kab. Barito
Kuala

Ibu

Nama : Alfisyah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Desa Pulau Sewangi No.13 RT 09 Kec. Alalak Kab. Barito
Kuala
11. Saudara (jumlah saudara) : 1 orang
12. Pengalaman Organisasi : HMJ PIAUD 2017

Barito Kuala, 15 Juni 2022
Penulis,

Muslimah