

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Terjemahan

No.	Hal	BAB	Terjemahan
1.	1	1	Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “Berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Mahateliti apa yang kamu kerjakan.

Lampiran II

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman Wawancara Guru BK

Aspek	No.	Pertanyaan
1	1.	Apa latar belakang pendidikan bapak?
	2.	Dari tahun berapa bapak mengabdikan menjadi guru BK di MAN 3 Banjarmasin?
	3.	Bagaimana contoh bentuk antusias siswa selama proses pembelajaran di kelas?
	4.	Layanan BK apa saja yang bapak lakukan di MAN 3 Banjarmasin?
	5.	Pernahkah bapak melaksanakan layanan dengan menggunakan teknik <i>problem solving</i> ?
	6.	Kelas berapa saja yang pernah bapak berikan layanan menggunakan teknik <i>problem solving</i> ?
	7.	Apa yang membuat bapak menggunakan teknik <i>problem solving</i> dalam melakukan layanan untuk meningkatkan antusias belajar siswa?
	8.	Bagaimana cara bapak dalam mendefinisikan masalah untuk mendapatkan materi menarik untuk di bahas?
	9.	Bagaimana cara bapak mendiagnosis masalah untuk dapat menentukan penyebab terjadinya masalah?
	10.	Bagaimana cara bapak mendorong siswa untuk berpikir dalam mengemukakan pendapat untuk merumuskan strategi alternatif?
	11.	Bagaimana cara bapak untuk memutuskan alternatif mana yang cocok untuk di lakukan?
	12.	Bagaimana apabila setelah pemberian layanan siswa masih mengalami antusias belajar yang rendah apakah akan di berikan tindakan lanjutan?
	13.	Berapa kali bapak biasanya memberikan layanan kepada siswa di MAN 3 Banjarmasin?
2.	1.	Setelah pemberian layanan perubahan seperti apa yang biasanya terlihat dari siswa?
	2.	Bagaimana pandangan bapak dalam peningkatan antusias belajar siswa sekarang?
3.	1.	Apa saja faktor-faktor pendukung dalam meningkatkan antusias belajar siswa?
	2.	Kendala apa yang bapak hadapi selama proses pemberian layanan kepada siswa?

Pedoman Wawancara Guru Mata Pelajaran

No.	Pertanyaan
1.	Apa latar belakang pendidikan ibu?
2.	Mengajar untuk kelas berapa saja ibu di MAN 3 Banjarmasin?
3.	Metode pembelajaran apa yang biasa ibu gunakan dalam mengajar?
4.	Bagaimana untuk antusias belajar siswa di kelas?
5.	Bagaimana kerjasama yang terjadi dalam penanganan antusias belajar yang rendah?
6.	Apa yang menjadi pendukung maupun kendala dalam mengatasi antusias belajar?
7.	Dampak apa yang terlihat dari siswa setelah mendapatkan layanan di dalam kelas belajar?

Pedoman Wawancara Siswa

No.	Pertanyaan
1.	Apakah kamu pernah mengikuti layanan Bimbingan dan Konseling sebelumnya?
2.	Apa saja jenis layanan konseling yang kamu ketahui?
3.	Selama proses pembelajaran di kelas berlangsung apa yang kamu rasakan?
4.	Dalam proses pembelajaran apakah kamu sering mengajukan pendapat atau tanya jawab di kelas?
5.	Apakah kamu merasa semangat dalam mengerjakan tugas-tugas yang di berikan?
6.	Apakah kamu bersemangat ketika melakukan diskusi kelompok bersama teman-teman?
7.	Apakah kamu pernah mengalami antusias yang rendah dalam belajar?
8.	Biasanya apa yang kamu lakukan untuk menannganinya?
9.	Hal apa yang menyebabkan kamu merasakan antusias belajar yang rendah?
10.	Bagaimana penanganan yang diberikan guru BK mengenai antusias belajar rendah yang kamu rasakan dan bagaimana hasilnya?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati keadaan siswa dalam antusias belajar di kelas.
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana pendukung di sekolah.
3. Mengamati proses pembelajaran di kelas mengenai antusias belajar siswa.
4. Mengamati keadaan lingkungan di sekolah.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat berdirinya MAN 3 Banjarmasin
3. Visi dan misi di MAN 3 Banjarmasin
4. Keadaan guru BK di MAN 3 Banjarmasin
5. Keadaan sarana dan prasarana di MAN 3 Banjarmasin

Lampiran III

1. Kepemimpinan MAN 3 Banjarmasin

No.	Nama Penjabat	Lama Menjabat
1	H. Asmuri Ch	1994-1998
2	Drs. H. M Haberi B	1998-2003
3	Drs. H. Abd. Fatah S	2003 (6 Bulan)
4	Drs. Nazwan Nor, M. Pd	2003-2009
5	Drs. Adnan	20019-2013
6	Dra. H. Naini Pristiana	2014-2015
7	Drs. H. Abdurachman, M. Pd	2015-2019
8	Dra. Hj. Nana Mairi, M. Pd	2019- sekarang

2. Keadaan Pengajar

KEPEGA WAIAN	JABATAN	GOL II		GOL III		GOL IV		JN PN		PTT/GTT				KET
		L	P	L	P	L	P	L	P	JL	L	L	P	JML
TETAP	KEPALA MADRAS AH	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	46
	GURU PNS DIKNAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	GURU PNS DEPAG	-	-	10	8	9	14	19	22	41	-	-	-	

	PEGAWAI PNS DEPAG	1	1	2	-	-	-	3	1	4	-	-	-	
TIDAK TETAP	PEGAWAI TIDAK TETAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	10	18	27
	GURU TIDAK TETAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3	9	
JUMLAH		1	1	12	8	9	15	22	24	26	14	13	27	73
JUMLAH GURU PNS/HONOR/TU														

Tujuan MAN 3 Banjarmasin

1. Berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia, berilmu, sehat, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga yang demokratis, bertanggung jawab, serta peduli terhadap lingkungan hidup dan berwawasan global.
2. Setiap lulusan dapat menjalankan ajaran agamanya dengan benar.
3. Minimal 90% siswa berminat meneruskan ke perguruan tinggi dan 80% di terima di perguruan tinggi yang jadi pilihannya.
4. Memiliki kelompok Bahasa Inggris yang handal dan siap tanding.
5. Memiliki tempat ibadah.
6. Memiliki akses internet yang mudah.
7. Memiliki sarana dan prasarana multimedia pembelajaran (LCD, proyektor, dan layar).
8. Memiliki kantin sehat yang ramah lingkungan.
9. Memiliki bak sampah.

Lampiran IV

Wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling



Wawancara Guru BK: Bapak Huderi, S.Pd, MA



Wawancara Guru BK: Bapak Abdul Gani, S.Pd



Wawancara Kepala Sekolah

Lampiran V

Wawancara Siswa



Wawancara Siswa



Wawancara Siswa



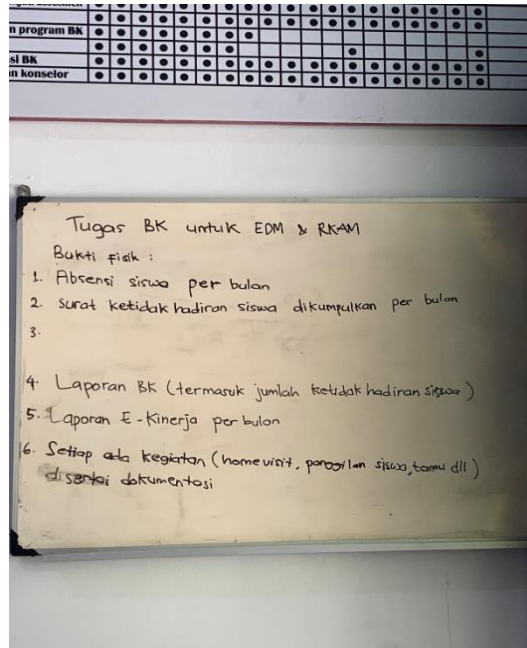
Wawancara Guru Mata Pelajaran



Ruangan BK

Lampiran VI

Tentang Guru BK



Tugas Guru BK

Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling (01)	
A. Judul Layanan	Bimbingan dan Konseling
B. Jenis Layanan	Informasi
C. Bidang Bimbingan	Belajar
D. Fungsi Layanan	Pemahaman, Pemeliharaan dan Pengembangan
E. Tujuan Layanan	Siswa mampu membayati makna belajar sebagai pelajar untuk mencapai keberhasilan belajar yang mendasari pencapaian masa depan yang diharapkan
F. Hasil yang Ingin Dirapai	<ol style="list-style-type: none"> a. Membangun pengetahuan belajar dengan benar sehingga memaknainya dengan tepat dalam kehidupan sehari-hari sebagai pelajar b. Melaksanakan strategi belajar yang efektif demi pencapaian keberhasilan belajar dan pencapaian masa depan yang diinginkan
G. Standar Kegiatan	Siswa MAN 3 Banjarmasin Kelas XI
H. Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> a. Makna Belajar b. Pengertian Belajar c. Strategi Belajar
I. Tempat Penyelenggaraan	Ruang Kelas
J. Waktu / Tanggal	Menyusun
K. Semester	1. Ganjil
L. Penyelenggara Layanan	Guru Pembimbing
M. Pihak yang Dilibatkan	Siswa tertentu
N. Alat dan Bahan/Alasan	Skema tentang belajar
O. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut	Evaluasi diri, mengisi lembar kerja, latihan, jasa yang ada di buku bimbingan dan konseling. Pendampingan secara umum dan melakukan salah satu atau lebih dari jenis layanan

Banjarmasin, 13 Juli 2021

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Guru Pembimbing

PROGRAM TAHUNAN BIMBINGAN KONSELING MAN 3 BANJARMASIN

NO	URAIAN	SEMESTER I												SEMESTER II											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	PERKULIAHAN																								
B	KEWASKITAAN																								
C	LATIHAN DASAR																								
D	KEBERHASIAN																								
E	KEBERSIHAN																								
F	KEKAMPULAN																								

Program Tahunan BK

**BIMBINGAN KONSELING
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2017 - 2018**

ASAS-ASAS BK

1. Asas Kerahasiaan
2. Asas Kesukarelaan
3. Asas Keterbukaan
4. Asas Keglitan
5. Asas Kemandirian
6. Asas Kekinian
7. Asas Kedinamisan
8. Asas Keterpaduan
9. Asas Kenormatifan
10. Asas Keahlian
11. Asas Alih Tangan Kasus
12. Asas Tut Wuri Handayani

131163710040
30315578

Asas-Asas BK

**Ketentuan Bobot Pelanggaran Tata Tertib Siswa
MAN 3 BANJARMASIN**

NO	URAIAN	BOBOT
A	Obat terlarang, Minuman Terlarang dan Judi	100
B	KEBERSIHAN	100
1	1.1. Memelihara kebersihan lingkungan sekolah	75
2	1.2. Menjaga kebersihan diri	25
3	1.3. Menjaga kebersihan lingkungan sekitar	25
C	KEKAMPULAN	100
1	1.1. Mengetahui dan memahami peraturan sekolah	75
2	1.2. Mengetahui dan memahami peraturan masyarakat	25
D	KEBERSIHAN	100
1	1.1. Menjaga kebersihan diri	75
2	1.2. Menjaga kebersihan lingkungan sekitar	25

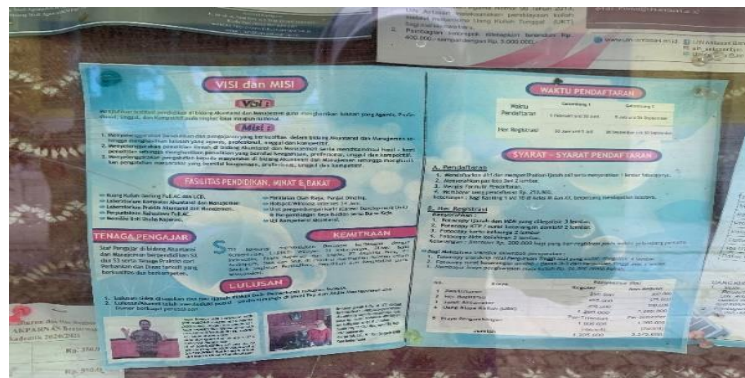
Bobot Poin Pelanggaran Siswa

Lampiran VII

Kalimat Stimulus untuk Siswa



Papan Mading



Visi & Misi Sekolah



Kalimat Motivasi Untuk Pelajar

Lampiran VIII

Dokumentasi pembelajaran di kelas



Pembelajaran di Kelas Setelah
Pemberian Layanan

Lampiran IX**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Fatyah Hafifah
2. NIM : 180101061123
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Tulungagung, 04 April 2000
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Agama : Islam
6. Status Perkawinan : Belum Kawin
7. Alamat : Jl A. Yani Km 4,5 Amanda Permai
Gg. Tumaritis No. 04 RT 23 RW 01
8. No HP : 0859-0009-0664
9. Riwayat Pendidikan
 - a. SDN 09 Tambusai Utara (Rokan Hulu, Riau)
 - b. SMP NEGERI 02 Tambusai Utara (Rokan Hulu, Riau)
 - c. SMA NEGERI 1 Tambusai Utara (Rokan Hulu, Riau)
10. Nama Orang Tua
 - Ayah
 - a. Nama : Siswanto
 - b. Pekerjaan : Petani
 - c. Alamat : Jl. A. Yani Komp. Amanda Permai
 - Ibu
 - a. Nama : Noor Hasanah
 - b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - c. Alamat : Jl. A. Yani Komp. Amanda Permai

Banjarmasin, 20 Agustus 2022

Penulis



Fatyah Hafifah