

## LAMPIRAN

### Lampiran I Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Nama Surah Atau Hadist	Terjemah
1	3	I	QS. Nahl Ayat 125	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-mu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.
2	18	II	QS. Ar-Rum Ayat 30	Maka hadapkanlah wajahmu dengan lurus kepada agama Allah; (tetaplah atas) fitrah Allah yang telah menciptakan manusia menurut fitrah itu. Tidak ada peubahan pada fitrah Allah. (Itulah) agama yang lurus; tetapi kebanyakan manusia tidak mengetahui.
3	25	II	QS. At- Taubah ayat 122	Tidak sepatutnya bagi mukminin itu pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa tidak pergi dari tiap-tiap golongan di antara mereka beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali kepadanya, supaya mereka itu dapat menjaga dirinya.

## Lampiran II Pedoman Pengumpulan Data

### A. Observasi

1. Melihat secara langsung aktivitas sehari-hari di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
2. Melihat secara langsung cara guru dalam menerapkan pembelajaran fiqih pada era new normal di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
3. Melihat secara langsung faktor pendukung dan faktor penghambat yang dialami guru dan peserta didik pada saat pembelajaran fiqih pada era new normal di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin.

### B. Wawancara

- **Wawancara dengan Kepala Sekolah**

1. Bagaimana latar belakang berdirinya Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
2. Apa visi, misi dan tujuan Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Bagaimana perkembangan kepala sekolah di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

- **Wawancara dengan guru Mata Pelajaran Fiqih**

1. Kurikulum apa saja yang diterapkan di sekolah ini khususnya pada mata pelajaran Fiqih?
2. Bagaimana pembelajaran Fiqih di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Bagaimana antusias siswa ketika pelaksanaan pembelajaran Fiqih di *Era New Normal* ini?
4. Bagaimana pandangan Anda mengenai penanaman prokes ketika pelaksanaan pembelajaran Fiqih pada *Era New Normal* di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
5. Apakah prokes tersebut telah Anda tanamkan melalui pembelajaran Fiqih?
6. Metode apa saja yang dilakukan dalam proses penanaman prokes pada *Era New Normal* tersebut apakah memakai pembiasaan dan keteladanan?

7. Bagaimana Anda memilih metode dan strategi yang diterapkan dalam pembelajaran Fiqih di kelas pada *Era New Normal*?
  8. Apakah siswa sudah menerapkan prokes pada *Era New Normal* seperti mencuci tangan, memakai masker, menjaga jarak, menjauhi kerumunan, dan mengurangi mobilitas?
  9. Apa saja faktor pendukung Pembelajaran Fiqih Pada *Era New Normal* Di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
  10. Apa saja penghambat pada proses Pembelajaran Fiqih Pada *Era New Normal* Di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
  11. Bagaimana solusi yang dilakukan dalam mengatasi kendala tersebut?
  12. Bagaimana cara Anda meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran fiqih di *Era New Normal*?
  13. Menurut Anda, apakah fasilitas pembelajaran di sekolah ini telah mencukupi dalam menunjang pelaksanaan pembelajaran Fiqih pada *Era New Normal*? Jika belum, fasilitas apa saja yang perlu ditambah dan disediakan oleh sekolah?
- **Wawancara dengan santri kelas VIII**
    1. Bagaimana proses pembelajaran Fiqih di kelas pada *Era New Normal*?
    2. Penanaman prokes apa saja yang diberikan ustadz pengajar fiqih pada kalian di *Era New Normal*?
    3. Apakah penerapan Protokol Kesehatan 5 M untuk mencegah COVID-19 telah di tanamkan melalui pembelajaran Fiqih?

4. Menurut saudara sudahkah ustadz pengajar Fiqih menjadi tauladan dalam penerapan prokes pada *Era New Normal* di kelas?
  5. Metode apa saja yang biasa di lakukan ustadz dalam proses pembelajaran Fiqih guna menanamkan penerapan Protokol Kesehatan 5 M untuk mencegah COVID-19?
  6. Apakah kalian mengaplikasikan penerapan Protokol Kesehatan 5 M untuk mencegah COVID-19 yang telah di tanamkan oleh ustadz pengajar fiqih tersebut?
  7. Apakah setiap pembelajaran saudara dapat menyerap dan menerima pembelajaran yang diberikan oleh guru mata pelajaran Fiqih dengan baik?
  8. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pembelajaran Fiqih di *Era New Normal*?
  9. Apa saja faktor pendukung dan penghambat penanaman penerapan Protokol Kesehatan 5 M untuk mencegah COVID-19?
- **Wawancara dengan Staf Tata Usaha**
    1. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
    2. Berapa Jumlah peserta didik di sekolah ini pada tahun ajaran 2022/2023?
    3. Berapa banyak guru serta tenaga kependidikan yang ada di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

### **C. Dokumentasi**

1. Dokumentasi tentang gambaran umum lokasi penelitian.
2. Dokumentasi tentang visi dan Misi Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
3. Dokumentasi keadaan sarana dan prasarana di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
4. Dokumentasi keadaan Kepala sekolah, guru, peserta didik dan staf tata usaha di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin.
5. Dokumentasi yang berkaitan dengan pembelajaran fiqh pada era new normal di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin.

### Lampiran III Surat Keterangan Pembimbing




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 080 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 26 April 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. M. Ramli, M.Pd.  
NIP/NUP : 196604011992031005  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda/IV/c  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Mahmudah, M.Pd.I  
NIP/NUP : 198708212015032004  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : M. Wisnu Maulana Dear Sanjaya P. Samudra  
NIM : 180101010984  
Jurusan/Prodi : PAI  
Judul Skripsi : Pembelajaran PAI Era New Normal Santri Darul Hijrah Putera Di Banjarbaru
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 27 April 2021  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran IV Surat Keterangan Seminar Proposal

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b>          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p style="text-align: center;"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>          Nomor: 660/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : M.Wisnu Maulana Dear Sanjaya P.Samudra          N I M : 180101010984          Jurusan/Prodi : PAI          Alamat : Jl.Surabayan Dangean RT 01/RW 02 No.13          Kec.Sukodadi Kab.Lamongan Jatim</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;"><b>Pembelajaran PAI Era New Normal Santri Darul Hijrah Putera di Banjarbaru</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 7 Mei 2021          Tempat : Daring Via Google Meet</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 27 Mei 2021          Ketua,</p> <p style="text-align: right;">           Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004</p>

## Lampiran V Surat Keterangan Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA ISLAM REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: <https://ftk.uin-antasari.ac.id>

Nomor : 64/Un.14/III.1.t/07/2022  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

05 Juli 2022

Kepada Yth.  
Sdr (i) M. Wisnu Maulana Dear Sanjaya P. Samudra  
NIM. 180101010984  
Mahasiswa Prodi PAI

di Banjarmasin

*Assalamu'alaikum. Wr. Wb.*

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PEMBELAJARAN FIQH PADA ERA NEW NORMAL DI HIJRAH PUTERA  
MARTAPURA**

Berubah menjadi:

**PEMBELAJARAN FIQH PADA ERA NEW NORMAL DI PONDOK  
PESANTREN MODERN AL-FURQAN BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Dr. M. Ramli, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Mahmudah, M. Pd. I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

*Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.*




Ketua Prodi  
Pendidikan Agama Islam



Dr. Hj. Surajjiah, M. Pd  
NIP. 196702181994032001



## Lampiran VI Sertifikat Ujian Komprehensif

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b>  <b>ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
<h3 style="color: #D9534F;">Surat Keterangan</h3> <p>Nomor : B-6705/Un.14/III.b.1/PP.00.9/04/2022</p>	
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama : M. W. M. DEAR SANJAYA P. SAMUDRA          NIM : 180101010984          Jurusan/Konsentrasi : PAI / Fiqih</p>	
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti <b>Ujian Komprehensif</b>, yang dilaksanakan pada :</p>	
<p>Tanggal : 2 s.d. 26 Maret 2022</p>	
<p>Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis (70,00)</i> dan <i>Ujian Praktik Keagamaan (77,14)</i>, yang namanya tersebut di atas dinyatakan <b>LULUS</b> dengan Nilai Akhir : <b>74,29(B)</b></p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 5 April 2022          Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,</p>	
<p>     <b>Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.</b>          NIP. 19780808 20050110 06       </p>	

## Lampiran VII Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor: B-1928/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : M. WISNU MAULANA DEAR SANJAYA P. SAMUDRA  
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101010984  
 Semester : DELAPAN (VIII)  
 Alamat : Jl.Sultan Adam Komp. Bumi Graha Lestari RT. 14 Kel. Sei Miai Kec. Banjarmasin Utara 70123  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

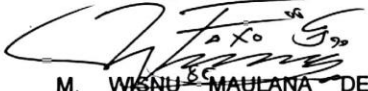
**PEMBELAJARAN FIQH PADA ERA NEW NORMAL DI PONDOK PESANTREN MODERN AL-FURQAN BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : Kepala PONDOK PESANTREN MODERN AL-FURQAN BANJARMASIN  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 12 Juli 2022  
 Sampai dengan tanggal : 10 September 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 7 Juli 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 M. WISNU MAULANA DEAR  
 SANJAYA P. SAMUDRA  
 NIM. 180101010984

## Lampiran VIII Surat Izin Riset oleh Kemenag Prov. Kalimantan Selatan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA**  
**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
 Jl. D.I. Panjaitan No.19 Banjarmasin - 70114  
 Telp (0511) 3353150, 3353472 Fax (0511) 3353472  
 Website: [www.kalsel.kemenag.go.id](http://www.kalsel.kemenag.go.id)

### SURAT REKOMENDASI

Nomor : 1772/Kw.17.2-4/KS.02/07/2022

Sehubungan dengan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari, Tanggal 7 Juli 2022, Hal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi, maka dengan ini Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan memberikan rekomendasi kepada:

Nama : M. Wisnu Maulana Dear Sanjaya P. Samudra  
 NIM : 180101010984  
 Jurusan : S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)  
 Fakultas : Tarbiyah & Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari

Untuk melaksanakan Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan, dengan ketentuan:

1. Melaksanakan riset sesuai dengan maksud dan tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan dari Universitas bersangkutan;
2. Mentaati segala ketentuan ataupun peraturan yang berlaku di tempat penelitian dilaksanakan;
3. Diharapkan dapat berkoordinasi dan menjalin hubungan baik dengan para Pegawai yang menjadi objek pelaksanaan riset.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Juli 2022

Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama  
 Provinsi Kalimantan Selatan,



Muhammad Tambrin

## Lampiran IX Surat Keterangan Selesai Riset dari Sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN**  
 Jl. Cemara Ujung No. 37 RT. 15 Telp. (0511) 3300157  
 Banjarmasin

### SURAT KETERANGAN

Nomor : /280/KET/IV.4.AU/MTs.M.3/AF/A/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala MTs Muhammadiyah 3 Pondok Pesantren "Al-Furqan" Banjarmasin :

Nama : Ida Norsanty, S.Pd  
 NIP : 197003032003122001  
 Jabatan : Kepala MTs Muhammadiyah 3 AL - FURQAN

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : M. Wisnu Maulana Dear Sanjaya P. Samudra  
 NIM : 180101010984  
 Jabatan : Mahasiswa  
 Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI)  
 Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan  
 Program Strata 1 ( S1 ) UIN Antasari Banjarmasin




Telah selesai melaksanakan penelitian / riset di MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin, dari tanggal 12 Juli 2022 s.d 10 September 2022 (selama 2 bulan) dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul "**PEMBELAJARAN FIQIH PADA ERA NEW NORMAL DI PONDOK PESANTREN MODERN AL-FURQAN BANJARMASIN**"




Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin  
 Pada tanggal : 10 September 2022 M  
 14 Shafar 1444 H

Kepala Madrasah  
**Ida Norsanty S.Pd**  
 NIP: 19700303 200312 2 001

### Lampiran X Kartu Bimbingan Skripsi

Bimbingan ke	Tanggal	Catatan pembimbing konten dan metodologi	TTD
1	07/05/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menambahkan Bab II dengan Fase Era New Normal</li> <li>2. Menambahkan Definisi Operasional <i>Era New Normal</i></li> <li>3. Memunculkan Era New Normal dalam fokus penelitian</li> <li>4. Menggunakan istilah pondok, misal ustadz bukan guru</li> <li>5. Memperbaiki matrik yang kurang relevan dengan tema.</li> <li>6. Menguraikan (indikator) Pembelajaran Fiqih di <i>Era New Normal</i>, misalnya               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ustadz dan Santri dalam pembelajaran</li> <li>b. Materi dalam pembelajaran</li> <li>c. Media atau Fasilitas yang digunakan</li> <li>d. Proses berlangsungnya pembelajaran</li> <li>e. Evaluasi</li> <li>f. Tindak lanjut</li> <li>g. Komentar dari ustadz dan santri</li> </ol> </li> </ol>	
2	27/09/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memindahkan Kegiatan inti di hal 53 dari bawah menjadi ke atas di halaman 54</li> <li>2. Memasukkan kaitan teori di bab 2 ke bab 4 dari buku atau jurnal, kemudian di beri footnote</li> <li>3. Daftar Pustaka diberi satu kali enter, dan jarak tiap daftar Pustaka 1 spasi.</li> </ol>	
3	6/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menambahkan lagi masukkan kaitan teori di bab 2 ke bab 4 dari buku atau jurnal, kemudian di beri footnote</li> <li>2. membenarkan daftar Pustaka karena masih ada yang belum klik satu enter</li> </ol>	

Bimbingan ke	Tanggal	Catatan pembimbing bidang bahasa dan penulisan	TTD
1.	07/05/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengubah PAI menjadi Fiqih sesuai dengan konsentrasi</li> <li>2. Memperbaiki latar belakang pada bab 1 tentang sejarah pesantren pondok pesantren modern al-furqan</li> <li>3. Memperbaiki setelah ayat/dalil untuk menghapus maknanya</li> <li>4. Memperbaiki fotenote yang tidak sesuai kepenulisan</li> <li>5. Memperbaiki daftar pustaka yang tidak sesuai kepenulisan</li> <li>6. Memperbaiki kata asing yang tidak sesuai kepenulisan</li> </ol>	
2	29/09/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengubah cover halaman satu sesuai pedoman skripsi</li> <li>2. Memperbaiki nama ketua jurusan untuk tahun ini</li> <li>3. Mengubah kata non-pesantren menjadi non pesantren</li> <li>4. Mengubah judul di latar belakang untuk di blok hitam</li> <li>5. Mengubah kata fiqh menjadi fiqih supaya konsisten dengan judul skripsi</li> <li>6. Menghilangkan kata Bagaimana dan Apa saja di fokus penelitian</li> <li>7. Mengganti Undang-Undang di hal 20 dengan kutipan langsung dan memberi 1 spasi</li> </ol>	
3	6/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membenarkan jarak pada hal i karena masih terlalu tinggi</li> <li>2. Membenarkan motto pada hal vii supaya rata kanan</li> <li>3. Membenarkan kutipan langsung pada hal 2 menjadi 1 spasi</li> <li>4. Menambahkan tafsiran menurut pendapat para ulama pada QS. Nahl 125 di hal 3</li> </ol>	



**Lampiran XI Foto Dokumentasi Penelitian**



**Halaman Sekolah**



**Ruang Guru**



**Perpustakaan**



**Menyerahkan surat riset dan wawancara dengan Kepala Sekolah**

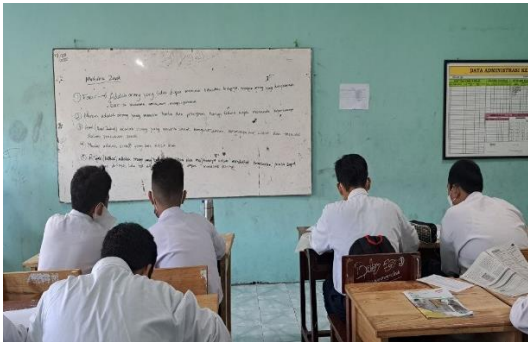


**Wawancara dengan Tata Usaha**



**Foto Wawancara bersama Guru Mata Pelajaran Fikih**





**Kegiatan Pembelajaran Fiqih Kelas VIII dengan menerapkan Protokol Kesehatan di dalam kelas**



**Wawancara dengan beberapa Peserta didik kelas VIII**

## Lampiran XII Daftar Riwayat Hidup

1. Nama Lengkap : M. Wisnu Maulana Dear Sanjaya P. Samudra, S.M.
2. Tempat dan tanggal lahir : Lamongan, 20 Desember 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Surabayan Dangean Ds. Surabayan Dsn.  
Kedangean RT 01/RW 02 No.13 Kec. Sukodadi  
Kab. Lamongan Jatim.
7. Pendidikan :
  - a. TK Tunas Jaya Surabayan Tahun 2002-2004
  - b. SDN Surabayan Tahun 2004-2010
  - c. Pondok Modern Darussalam Gontor Tahun 2010-2016
  - d. Universitas Darussalam Gontor Tahun 2016-2017
  - e. Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2017-2022
8. Organisasi : LDK UKMM ULM, Kesatuan Aksi Mahasiswa  
Muslim  
Indonesia (KAMMI), KSPM Antasari.
9. Orang Tua :
  - a. Ayah
    - Nama : Jayadi
    - Pekerjaan : Nelayan/Perikanan
    - Alamat : Jl. Surabayan Dangean Ds. Surabayan Dsn.  
Kedangean RT  
01/RW 02 No.13 Kec. Sukodadi Kab. Lamongan  
JATIM
  - b. Ibu
    - Nama : Chusnul Chotimah
    - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
    - Alamat : Jl. Surabayan Dangean Ds. Surabayan Dsn.  
Kedangean RT  
01/RW 02 No.13 Kec. Sukodadi Kab. Lamongan
10. Jumlah Saudara : 3

Banjarmasin, 28 Oktober 2022



(M. Wisnu Maulana D.S.P.S)