

**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MEMOTIVASI GURU  
DI MTS MIFTAHUL ULUM DESA SUMBER JAYA  
KECAMATAN KINTAP**

**SKRIPSI**

**OLEH  
SITI HABIBAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2022 M/1444 H**

**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MEMOTIVASI GURU  
DI MTS MIFTAHUL ULUM DESA SUMBER AJAYA  
KECAMATAN KINTAP**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh  
Siti Habibah  
NIM. 180101050790**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
TAHUN 2022 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Habibah  
NIM : 180101050790  
Tempat/Tanggal Lahir : Tanah laut, 17 November 2000  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Peran kepala madrasah dalam memotivasi guru di Mts Miftahul Ulum desa sumber jaya kecamatan kintap” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 08 Oktober 2022

Yang membuat pernyataan,



Siti Habibah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

---

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor : 307/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/11/2022**

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:


Nama : Siti Habibah  
NIM : 180101050790  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:  
PERAN KEPALA MADRASAH DALAM MEMOTIVASI GURU DI MTS  
MIFTAHUL ULUM DESA SUMBER JAYA KECAMATAN KINTAP

Hasil Uji Plagiasi : 23%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 November 2022  
Ketua  
  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Kepala Madrasah dalam Memotivasi Guru di Mts Miftahul Ulum Desa Sumber Jaya Kecamatan Kintap

Ditulis oleh : Siti Habibah

NIM : 180101050790

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022-2023


Tempat, tanggal lahir : Tanah Laut, 17 November 2000

Alamat : Jl. Sumber Jaya, Kec. Kintap Kab. Tanah Laut


Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 07 Oktober 2022


Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi,

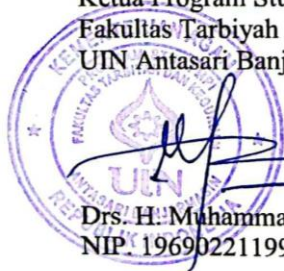
  
Drs. H. Sarkati, M.Ag.  
NIP. 195807011987031001

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,

  
Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I.  
NUP. 201703094

Mengetahui  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd.  
NIP. 196902211994031001



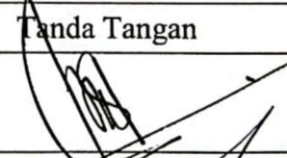


## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Kepala Madrasah dalam Memotivasi Guru di Mts Miftahul Ulum Desa Sumber Jaya Kecamatan Kintap, Siti Habibah, 180101050790 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 17 November 2022  
Nilai : 81,4 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,  
  
Hamdan, M. Pd  
196604051993031005

### TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd.	1 
2	Drs. H. Sarkati, M.Ag.	2 
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I.	3 

## ABSTRAK

**Siti Habibah**, NIM. 180101050790, Peran Kepala Madrasah Dalam Memotivasi Guru Di MTs Miftahul Ulum Desa Sumber Jaya Kecamatan Kintap, Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Drs. H. Sarkiti, M.Ag. dan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I., pada program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2022.

**Kata Kunci:** Peran kepala madrasah, motivasi guru

Latar belakang pada penelitian ini adalah kepala MTs Miftahul Ulum Sumber Jaya Kintap merupakan bagian penting dalam memberikan motivasi kepada seluruh guru untuk dapat meningkatkan kualitas kinerja. Karena tujuan awal pendidikan adalah terwujudnya tujuan pendidikan nasional yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa. Maka dari itu diperlukan upaya lebih lanjut dan lebih intensif, agar pendidikan madrasah tetap dapat mencapai tujuan yang sebenarnya, maka perlu adanya pengembangan perilaku kepemimpinan kepala madrasah terhadap motivasi guru. Tujuan adanya penelitian ini adalah untuk mengetahui peran Kepala Madrasah dalam memotivasi guru di MTs Miftahul Ulum Desa Sumber Jaya Kecamatan Kintap serta untuk mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi Kepala Madrasah dalam Memotivasi guru di MTs Miftahul Ulum Desa Sumber Jaya Kecamatan Kintap.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Sumber data diperoleh dengan melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Dengan menjadikan kepala madrasah, waka kurikulum, dan guru sebagai informan dalam memperoleh data. Analisis data dalam penelitian ini (Reduksi data), data display (penyajian data), dan verifikasi (penarikan kesimpulan).

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: pertama, Peran Kepala Madrasah Dalam Memotivasi Guru Di Mts Miftahul Ulum Desa Sumber Jaya Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut di lakukan dengan memberikan motivasi berupa dua kategori, pertama *psychological drive* yaitu Kepala MTs Miftahul Ulum memberikan motivasi berupa dukungan atau sokongan, menjalin komunikasi kepada para guru dengan menyesuaikan pemikiran dan pemahaman para guru diluar jam kerja, memberikan semangat dalam bekerja dan yang kedua *social motives* yaitu Kepala MTs Miftahul Ulum memberikan motivasi berupa pengadaan kegiatan keacaraan syukuran yang sekiranya dapat menjadi kebutuhan para guru. Pemberian *reward* bagi guru yang berprestasi berupa hadiah kecil dari beberapa rekan kerja atau Kepala Madrasah, mengikut sertakan para guru dalam kegiatan yang dapat menambah ilmu pengetahuan, kemudian faktor yang mempengaruhi peran kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada guru terdiri dari faktor, yakni intrinsik dan ekstrinsik. Faktor intrinsik meliputi pekerjaan itu sendiri, kemajuan, tanggung jawab, pengakuan, pencapaian. Sedangkan faktor ekstrinsik yaitu kondisi lingkungan kerja, kompensasi yang memadai, supervisi yang baik, ada jaminan karir, status dan tanggung jawab.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ  
وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:


1. Bapak Dr. H. Hamdan M.Pd. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran M.Pd. Selaku Ketua Program Studi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.



3. Bapak Drs. H. Sarkati, M.Ag. dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I., selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawanati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag., S.IP., M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Sahedi, S.Pd.I., Kepala MTs Miftahul Ulum Desa Sumber Jaya, Kecamatan Kintap, Kabupaten Tanah Laut, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunianya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisinya.

Banjarmasin, 9 Rabiul Awal 1444 H  
05 Oktober 2022 M



Penulis

## TRANSLITERASI

- |            |            |
|------------|------------|
| 1. ا : A   | 16. ط : Th |
| 2. ب : B   | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T   | 18. ع : `  |
| 4. ث : Ts  | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J   | 20. ف : F  |
| 6. ح : H   | 21. ق : Q  |
| 7. خ : KH  | 22. ك : K  |
| 8. د : D   | 23. ل : L  |
| 9. ذ : Dz  | 24. م : M  |
| 10. ر : R  | 25. ن : N  |
| 11. ز : Z  | 26. و : W  |
| 12. س : S  | 27. ه : H  |
| 13. ش : Sy | 28. ء : `  |
| 14. ص : Sh | 29. ي : Y  |
| 15. ض : Dh |            |

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Stiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	ai	a dan i
اُوْ	au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
بَ	Â	a dengan topi diatas
يِ	Î	i dengan topi diatas
وُ	Û	u dengan topi diatas

### 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

### 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda ( َ ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syidda* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الصَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

### 5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbutah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbutah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'f*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbutah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi

huruf /t/ (lihat contoh 3).

NO	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI .....	xiv
DAFTAR TABEL .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Definisi Operasional .....	6
C. Fokus Penelitian.....	7
D. Tujuan Penelitian .....	8
E. Signifikansi Penelitian .....	8
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	8
G. Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR</b>	
A. Kajian Teori .....	11
B. Kerangka Pikir .....	33
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	34
B. Lokasi Penelitian.....	34
C. Partisipan Penelitian .....	35
D. Data dan Sumber Data .....	35
E. Teknik Pengumpulan Data.....	36
F. Teknik Analisis Data .....	39
G. Teknik Validitas dan Keabsahan Data.....	41
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Hasil Penelitian.....	42

B. Pembahasan .....	76
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Simpulan.....	85
B. Saran .....	86
DAFTAR PUSTAKA .....	87
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	90
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	105



## DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matrik Data, Sumber Data, Dan Teknik Pengumpulan Data.....	38
4.1 Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan MTs Miftahul Ulum Sumber Jaya .....	44
4.2 Keadaan Pegawai MTs Miftahul Ulum Sumber Jaya .....	45
4.3 Keadaan Peserta Didik MTs Miftahul Ulum Sumber Jaya.....	45
4.4 Keadaan Sarana dan Prasarana MTs Miftahul Ulum Sumber Jaya .....	46

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah .....	90
2. Instrumen Penelitian .....	91
3. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	94
4. Surat Keterangan Selesai Seminar .....	95
5. Surat Persetujuan Riset .....	96
6. Surat Riset ke Madsrah .....	97
7. Surat Izin Riset Penelitian Kepala Madrasah.....	98
8. Surat Izin Penelitian dari Kemenag .....	99
9. Surat Izin Penelitian dari Madrasah .....	100
10. Surat selesai Penelitian.....	101
11. Dokumentasi Pengumpulan Data.....	102