

**MANAJEMEN KERJASAMA DENGAN DUNIA
USAHA/INDUSTRI DI SMKN 1 BANJARMASIN TAHUN
PELAJARAN 2021/2022**

SKRIPSI

**OLEH
NORFARIDAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M/ 1444 H**

**MANAJEMEN KERJASAMA DENGAN DUNIA USAHA/INDUSTRI
DI SMKN 1 BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh
Norfaridah
180101050913

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2022 M/ 1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Norfaridah
NIM : 180101050913
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 28 Maret 2001
Jurusan/Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas/Program : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul "Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha/Industri di SMKN 1 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2021/2022" ialah benar karya saya, kecuali referensi sumber. Jika dikemudian hari ditentukan bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya siap untuk dikenakan sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 7 November 2022

Yang Membuat Pernyataan,



Norfaridah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 305/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/11/2022

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Norfaridah
NIM : 180101050913
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:
MANAJEMEN KERJASAMA DENGAN DUNIA USAHA/INDUSTRI DI
SMKN 1 BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Hasil Uji Plagiasi : 10%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 3 November 2022

Ketua

Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Kerjasama Dengan
Dunia Usaha/Industri Di SMKN 1 Banjarmasin
Tahun Pelajaran 2021/2022

Ditulis oleh : Norfaridah

NIM : 180101050913

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 28 Maret 2001

Alamat : Jl. Batu Benawa II, Gg. Sadar No. 26

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 7 November 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,

Dr. Riinawati, M. Pd
NIP. 198605032019032010

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,

Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd. I
NUP. 201703094

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang Berjudul: Manajemen Kerjasama Dengan Dunia Usaha/Industri Di
SMKN 1 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2021/2022, Norfaridah, 180101050913,
telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin Pada:

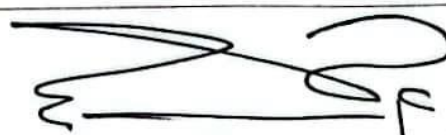
Hari : Jumat
Tanggal : 18 November 2022
Nilai : 84,1 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Ahmad Juhaidei, S.Ag., M. Pd. I (Ketua)	1.  1/2022 12
2. Dr. Riinawati, M. Pd (Anggota)	2. 
3. Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	3. 

ABSTRAK

Norfaridah. 180101050913. *Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha/Industri Di SMKN 1 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2021/2022.* Pembimbing Dr. Riinawati, M. Pd, dan Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd. I, pada Program Studi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

Kata Kunci: Manajemen, Sekolah Kejuruan, Dunia usaha/Industri.

SMK diberikan kepercayaan oleh UU guna mempersiapkan SDM menjadi tenaga kerja produktif yang siap memasuki dunia kerja. Guna memenuhi tujuan tersebut, siswa SMK harus berkemampuan baik secara teori maupun praktik. Dengan demikian, lembaga pendidikan terutama SMK perlu membangun relasi dengan dunia usaha/industri.

Tujuan dari penelitian ini guna mengetahui perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi manajemen kerjasama dengan dunia usaha/industri di SMKN 1 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2021/2022.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian ini ialah waka humas, waka kurikulum, ketua program keahlian SMKN 1 Banjarmasin serta pihak dunia usaha/industri yang bekerjasama dengan SMKN 1 Banjarmasin. Objek penelitiannya ialah perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi manajemen kerjasama dengan dunia usaha/industri di SMKN 1 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2021/2022. Teknik pengumpulan data yang diterapkan ialah observasi, wawancara dan dokumentasi. Data yang didapat akan diolah kemudian dianalisis serta ditarik kesimpulan.

Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan; 1) Perencanaan manajemen kerjasama dengan dunia usaha/industri terdiri dari mengadakan pertemuan di awal tahun ajaran, untuk menyusun program kerja melalui beberapa tahap yaitu analisis kebutuhan SMK, Penyusunan program, pembentukan tim, memilih instansi dunia usaha/industri dan menyusun MoU. 2) Pelaksanaan manajemen kerjasama dengan dunia usaha/industri meliputi sinkronisasi kurikulum, PKL, UKK, magang serta program *teaching factory* dan program BKK. 3) Evaluasi manajemen kerjasama dengan dunia usaha/industri dilakukan dengan dua cara yakni evaluasi internal serta eksternal.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ

وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Dr. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, Ketua Program Studi MPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Dr. Riinawati, M. Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd. I, selaku pembimbing yang telah sabar dengan kemurahan hatinya membimbing,

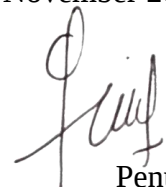
mengarahkan, memberi masukan, serta dorongan kepada saya untuk menyelesaikan penulisan ini.

4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta Bapak Dr. ahmad Sayawqi, S.Ag., S.IP., M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Agustin Purnomosari, S. Pd, M.Pd. selaku kepala sekolah SMKN 1 Banjarmasin yang sudah bersedia menerima penulis untuk melakukan riset, serta Bapak/Ibu Waka Sekolah yang berkenan untuk diwawancara.

Semoga Allah swt. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermandat dan menjadi amal ibadah di sisinya.

Banjarmasin, 12 Rabiul Akhir 1444 H

7 November 2022



Penulis

TRANSLITERASI

No	Arab	Indonesia	No	Arab	Indonesia
1	ا	A	16	ط	Th
2	ب	B	17	ظ	Zh
3	ت	T	18	ع	`
4	ث	Ts	19	غ	Gh
5	ج	J	20	ف	F
6	ح	H	21	ق	Q
7	خ	Kh	22	ك	K
8	د	D	23	ل	L
9	ذ	Dz	24	م	M
10	ر	R	25	ن	N
11	ز	Z	26	و	W
12	س	S	27	هـ	H
13	ش	Sy	28	ء	`
14	ص	Sh	29	ي	Y
15	ض	Dh			

1. Vokal

Vokal Bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َئِ...	Ai	a dan i
َؤ...	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Huruf Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	ā	a dan topi diatas
بِي	i	i dan topi diatas
بُو	u	u dan topi diatas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad diwan.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbutah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/. hal yang sama juga berlaku jika ta marbutah tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*). namun, jika huruf ta marbutah tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/.

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Thariqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jamiah al-Islamiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujud

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem penulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal bama tempat, nama bulan, nama diri, dll. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf

awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring, atau cetak tebal. Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-samad al-Palimbani; Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
تَبَيَّنَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyhadu an la ilaha illa Allah
مَوْلَانَا مَالِكُ الصَّالِحِ	Mawlana Malik al-Shalih
نُؤَيِّزُكُمْ بِاللَّهِ	yu’ tsirukum Allah
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhahir al-‘aqliyyah

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	vi
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional.....	4
C. Fokus Penelitian	5
D. Tujuan penelitian.....	6
E. Signifikasi Penelitian.....	6
F. Penelitian Terdahulu.....	8
G. Sistematika Penulisan	10
 BAB II LANDASAN TEORI	
A. Kerjasama	12
B. Manajemen Kerjasama Sekolah.....	12
C. Dunia Usaha atau Dunia Industri dalam Pendidikan.....	19
D. Peran Manajemen Kerjasama antara SMK dengan Dunia Usaha/Dunia Industri.....	21
E. Kerangka Berpikir	22
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	24
B. Lokasi Penelitian	24
C. Partisipan Penelitian.....	25
D. Data dan Sumber Data.....	25
E. Teknik Pengumpulan Data.....	26
F. Teknik Analisis Data	29
G. Prosedur Penelitian.....	29

BAB IV	LAPORAN HASIL PENELITIAN	
	A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian dan Administrasi	
	Sekolah	31
	B. Hasil Penelitian	38
	C. Pembahasan.....	57
BAB V	PENUTUP	
	A. Simpulan.....	64
	B. Saran.....	65
	DAFTAR PUSTAKA	66
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	69
	LAMPIRAN – LAMPIRAN	70

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	28
4.1	Nama Kepala Sekolah yang Menjabat di SMKN 1 Banjarmasin.....	32
4.2	Potensi Internal SMKN 1 Banjarmasin.....	33
4.3	Data Sarana dan Prasarana	36
4.4	Data Hasil Temuan Penelitian.....	56

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
Lampiran 1	Daftar Terjemah	70
Lampiran 2	Instrumen Wawancara	71
Lampiran 3	Foto-foto Wawancara Penelitian	73
Lampiran 4	Foto Kegiatan Penelitian	76
Lampiran 5	Dokumentasi Penyerapan Lulusan SMKN 1 Banjarmasin	79
Lampiran 6	Catatan Pembimbing	80
Lampiran 7	Program Kerja Humas SMKN 1 Banjarmasin.....	81
Lampiran 8	Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	87
Lampiran 9	Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	88
Lampiran 10	Surat Izin Dinas Pendidikan	89
Lampiran 11	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian.....	90