

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Kutipan	hal	Terjemah
1.	I	Al-Qur'an Surah As-Sajdah ayat 5	2	Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu
2.	II	<i>A college library is a library that is in a college and is one of the organizational units that support universities in achieving the goal</i>	27	Perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang ada di suatu perguruan tinggi dan merupakan salah satu unit organisasi yang mendukung perguruan tinggi dalam mencapai tujuan.
3.	II	<i>The college library functions to pump information that is very useful for the smooth learning process and improving the quality of learning, both for students</i>	30	Perpustakaan perguruan tinggi berfungsi untuk memompa informasi yang sangat berguna bagi kelancaran proses pembelajaran dan peningkatan kualitas pembelajaran, baik bagi

		<i>and for lecturers, and the entire academic community in universities</i>		mahasiswa maupun bagi dosen, serta seluruh civitas akademika di perguruan tinggi.
4.	II	<i>Library universities have the task of collecting, processing, maintain, preserve and utilize information in the form of library materials, both those produced by institutions that concerned or from outside parties</i>	31	Perpustakaan perguruan tinggi mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, memelihara, melestarikan dan memanfaatkan informasi berupa bahan pustaka, baik yang dihasilkan oleh lembaga yang bersangkutan maupun dari pihak luar.
5.	II	<i>The purpose of the college library is to meet the information needs of teachers and students, providing reference library materials at all academic levels</i>	33	Tujuan perpustakaan perguruan tinggi adalah untuk memenuhi kebutuhan informasi guru dan siswa, menyediakan bahan pustaka referensi di semua tingkat akademik
6.	II	<i>A convenient distinction might be to think of serial as a broader general term embracing periodicals in its</i>	39	Perbedaan yang nyaman mungkin untuk menganggap serial sebagai istilah umum yang lebih luas yang mencakup

		<i>scope, the latter content</i>		majalah dalam ruang lingkupnya, konten yang terakhir
--	--	----------------------------------	--	--

Lampiran II

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Observasi

1. Mengamati situasi dan kondisi yang ada di UPT perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.
2. Mengamati pengelolaan terbitan berseri yang ada di UPT perpustakaan Universitas Lambung mangkurat Banjarmasin.
3. Mengamati pengadaan terbitan berseri yang ada di UPT perpustakaan Universitas Lambung mangkurat Banjarmasin.
4. Mengamati pengolahan terbitan berseri yang ada di UPT perpustakaan Universitas Lambung mangkurat Banjarmasin.
5. Mengamati kendala terbitan berseri yang ad di UPT perpustakaan Universitas Lambung mangkurat Banjarmasin.

Wawancara

(kepala perpustakaan, pemustaka, dan pustakawan)

1. Bagaimana sitem pengadaan terbitan berseri di perpustakaan ini?
2. Bagaimana sistem pengolahan terbitan berseri di perpustakaan ini?
3. Bagaimana pemeriksaan terbitan berseri di perpustakaan ini?
4. Bagaimana pemberian cap terbitan berseri di perpustakaan ini?
5. Bagaimana pencatatan terbitan berseri di perpustakaan ini?
6. Bagaimana pengatalokan terbitan berseri di perpustakaan ini?
7. Bagaimana pembuatan indeks terbitan berseri di perpustakaan ini?
8. Bagaimana pemajangan atau display terbitan berseri di perpustakaan ini?

9. Bagaimana penyimpanan dan penyortiran terbitan berseri di perpustakaan ini ?
10. Bagaimana penjilidan terbitan berseri di perpustakaan ini?
11. Apa kendala yang dihadapi dalam pengelolaan terbitan berseri di perpustakaan ini?
12. Apakah terbitan berseri di perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat berguna bagi anda selaku mahasiswa disini ?
13. Apa saja kendala saudara dalam pencarian terbitan berseri ?

Hasil Wawancara

1. *“Terbitan berseri itu biasanya kami dapat dari hadiah atau hibah dari penerbit buku dan dosen-dosen yang ada di Universitas Lambung Mangkurat, kebanyakan dari hibah untuk buku yang fisik, ada juga sebagian dari pembelian disertakan dengan buku-buku biasa. Tetapi untuk sekarang ini pengadaan koleksi terbitan berseri dalam bentuk fisik yang dari pembelian sudah tidak ada.”*
2. *“Proses Hibah yang didapatkan perpustakaan dari dosen-dosen maupun penerbit-penerbit buku yang ada di Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin dikirimkan dulu ke PPJP kemudian baru dikirimkan ke perpustakaan kita. hal tersebut kita lakukan untuk menambah koleksi terbitan berseri di perpustakaan ini.”*
3. *“sebelumnya kami pihak perpustakaan memang ada koordinasi dengan seluruh civitas akademika untuk menyumbangkan jurnal-jurnal maupun terbitan berseri ke perpustakaan kami, jadi setiap dosen memang diwajibkan untuk menyumbang jurnal tetapi harus melalui PPJP dulu.”*

4. *“koleksi terbitan berseri di perpustakaan ini sangat membantu saya dan teman-teman untuk menunjang pembelajaran perkuliahan. terlebih lagi koleksinya yang beragam membuat Terbitan berseri di perpustakaan ini sangat berguna untuk memajukan studi dan merupakan sarana yang efektif dalam pengembangan ilmu pengetahuan mahasiswa.”*
5. *biasanya saya mencari koleksi terbitan berseri disini tidak menemui kesulitan karena sudah tersedianya alat bantu penelusuran seperti opac dan kartu katalog”*
6. *Pemeriksaan terbitan berseri disini diperiksa satu persatu apakah berasal dari membeli, sumbangan, hadiah atau tukar menukar. Biasanya disini Judul majalah dari hadiah harus ada blangko, yaitu surat tanda terima yang harus diisi dan segera dikembalikan.”*
7. *“setelah dilakukan pemeriksaan dilakukan pemberian stempel atau cap yang diletakkan pada halaman paling depan yakni halaman setelah sampul atau cover, tetapi tidak menutupi tulisan pada terbitan berseri.”*
8. *“dalam proses pencatatan ini kami ada 2 proses yang pertama pencatatan pada kartu registrasi data yang perlu dicatat antara lain judul terbitan berseri, ISSN penerbit dll kedua pencatatan buku inventaris Data yang dicatat dalam sistem kartu ini bisa meliputi judul, ISSN, nomor inventarisasi dll”*
9. *“dalam pengkatalogan ini sama halnya seperti buku pada umumnya tetapi ada beberapa data khusus dalam sebuah terbitan yang dibuat misalnya nomor, volume dan tahun terbit pertama kali, Frekuensi, kala terbit dll.”*

10. *“untuk pembuatan indeks di tempat kami sudah tidak ada lagi karena kami kekurangan SDM di bidang perpustakaan yaitu pustakawan.”*
11. *kalo kami disini susunan pemajangan itu berdasarkan klasifikasi, subjek dan alfabetis.”*
12. *“penyortiran kami lakukan 4 sampai 3 tahun tahun sekali baru di sortir, jika ada terbitan yang lebih baru maka buku yang lama akan kami sortir ke gudang.”*
13. *“untuk sekarang penjilidan sudah tidak ada lagi, dulu memang ada tetapi sekarang tidak ada karena sudah tidak ada tenaga ahli lagi di bidang perpustakaan.”*

Dokumentasi

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Gambaran tentang UPT perpustakaan Universitas Lambung mangkurat Banjarmasin.
3. Gambaran tentang pengelolaan terbitan berseri di UPT perpustakaan Universitas Lambung mangkurat Banjarmasin

Lampiran III

Daftar Koleksi Terbitan Beseri

NO.	Koleksi Terbitan
1.	Brofo PMK
2.	Edukasi Keuangan
3.	Koreana
4.	Berita ULM
5.	perlementaria
6.	Kupas
7.	Integro
8.	Mineral & Energi
9.	Wacana Mitra
10.	Beranda Sejarah
11.	Bank Indonesia
12.	Space For Life
13.	Media Keuangan
14.	BRAFOPMK
15.	Indikator Ekonomi
16.	Visi Pustaka
17.	Integro
18.	Bibliografi Nasional Indonesia
19.	Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi

Lampiran IV

DOKUMENTASI PENELITIAN



GADJAH MADA UNIVERSITY LIBRARY

Bulaksumur Yogyakarta

Indonesia

Phone: 88688 – 2641, 2642, 2643.

Ref. No. : 1779/GMUL/IX/91 Yogya, 3th Sept. 1991
 To : Prentice Hall
 Englewood Cliff
 U.S.A.

Dear Sir,
 We would like to subscribe the periodicals entitle: (the photocopy of periodicals are enclosed).
 Pleased send us the proforma invoice first, then we will pay with bankdraft, credit card or cheque.
 Thank you for your attention
 Your faithfully,

Sudaryanto
 Periodicals Departement
 Gadjah Mada University Library

Contoh daftar pesanan majalah dalam negeri

No.	Judul	Penerbit	Kala terbit	ISSN	Harga langganan per tahun
01.	Agritech	Fak. Tekn. Pertanian UGM Yogyakarta	Kuartalan	0216-0455	Rp. 4.000,-
02.	Agrivitas	Fak. Pertanian UNBRAW Malang	Kuartalan	-	Rp. 6.000,-
03.	Bulletin Perkaratan	Balai Penelitian Perkebunan Sungai Putih Medan	Kuartalan	0216-7867	Rp. 4.000,-
04.	Buletin Warta Pertanian	Humas Dep. Pertanian Jakarta	Semesteran	0216-009	Rp. 6.000,-
05.	Jurnal Penelitian dan Pengembangan Pertanian	Badan LITBANG Pertanian Dep. Pertanian Jakarta	Kuartalan	0216-4416	Rp. 10.000,-
06.	Majalah Perusahaan Gula	Pusat Penelitian Gula Indonesia Pasuruhan	Dwibulanan	0541-7406	Rp. 15.000,-
07.	Trubus	Yayasan Sosial Tani Membangun Jakarta	Bulanan	0128-0057	Rp. 33.600,-
08.	Tumbuh	PT Menara Bangun Tamindo Jakarta	Bulanan	0215-8301	Rp. 30.000,-
Jumlah					Rp. 108.600,- (terbilang: seratus delapan ribu enam ratus rupiah)

DAFTAR PESANAN MAJALAH

No. Urut	Judul/Title	Penerbit/Publisher	Frek/ Freq.	Harga/ Price	ISSN	Editor	Form/ Edition
1.	Acta Veterinary Japonica.	Tokyo, Nihon University Research Institute for Veterinary Science, Nihon Daigaku Juigaku Kenkyusho, Shimouma, Setagaya-Ku	Quarterly	-	0001-7221	-	1956
2.	American Journal of Veterinary Research.	Schaumburg: American Veterinary Medical Association. American Veterinary Medical Association, 930N Meachan Rd, Schaumburg IL 60196 Tel. 312-885-8070.	Monthly	\$50,00	0002-9645	-	1940
3.	Avian Diseases.	Kenneth Square: American Association of Avian Pathologists Inc. University of Pennsylvania, New Bolton Center, Kenneth Square, PA 19348-1692. TEL. 215-444-5806	Four times a year	-	0005-2086	-	1957
4.	Berita Selulosa.	Jakarta: Balai Besar Selulosa, Departemen Perindustrian.	Bulanan	-	0005-9145	-	-
5.	Buletin FKH-UGM	Yogyakarta: Fakultas Kedokteran Hewan, UGM. Sekip, Unit II, Yogyakarta	Bulanan	-	0126-0421	-	Paper back

Nomor : 2157/Perp/INTAN/01/91 21 Jan 1991
 Hal : Informasi publikasi

Kepada : Yth. Redaksi majalah
 PANGAN
 d/a BULOG
 Jl. Jend. Gatot Subroto
 Jakarta

Diberitahukan dengan hormat bahwa Institut Pertanian Yogyakarta yang berdiri tahun 1983 dalam perkembangannya telah memiliki Fakultas-fakultas Pertanian, Kehutanan dan Teknologi Pertanian.

Dalam rangka penyediaan koleksi, kami telah berusaha sesuai dengan kemampuan kami. Namun demikian, untuk lebih menambah cakrawala pandangan mahasiswa kami, apabila memungkinkan sudilah kiranya Saudara bisa membantu majalah kepada perpustakaan kami itu.

Apabila tidak/belum memungkinkan, mohon informasi bagaimana prosedur melanggan dan harga langganannya.

Syukur atas kebaikan hati Saudara, kami dapat diberikan contoh majalah sebagai pertimbangan melanggan nanti. Atas perhatian dan bantuannya disampaikan terima kasih.

Perpustakaan,

Sudjono

Tanda terima/receipt

Nama Lembaga : _____
 Name of Institution

Alamat : _____
 Address

Telah diterima : _____
 Received

Mohon tanda terima ini dikembalikan
 Please return this receipt

..... 19

tanda tangan & stempel
 signature & stamp

Bila tanda terima ini tidak dikembalikan, nama anda akan kami hapus dari daftar kami

If you do not return this card, your name will be deleted from our mailing list.

THN.	VOL.	JAN.	FEB.	MAR.	APR.	MEI	JUNI	JULI	AGST.	SEP.	OKT.	NOV.	DES.	SUPL.	IN

No.	Tgl. terima	Nomor inventaris	Judul, volume, Nomor, Bulan, Th.
001.	2-1-1992	001/Tem/92	Tempo, XXI (2) 4 Januari 1992
002.	2-1-1992	002/Tru/92	Trubus, IX (1) Januari 1992
003.	2-1-1992	003/Agr/92	Agritech, X (1) 1992

Agritech. — Vol. I no. 1 (1976–).
Yogyakarta: Agritech, 1976 –
jil: il.; 24 cm.

Kuartalan
ISSB 0216-0455

Tahun	Volume	Nomor
1976	I	1, 2, 3, 4
1977	II	1, 2, 3, 4
1978	III	1, 2, 3, 4

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Terbitan Berseri di UPT Perpustakaan
Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin
Ditulis oleh : Fakhrurrazi
NIM : 190101120013
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Semester : VII (7)
Alamat : Komplek Amanah 5, kelurahan kertak anyar RT.
19 RW. 003 No. 176

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset : UPT Perpustakaan Universitas
Lambung Mangkurat Banjarmasin**
Daerah Tempat Riset : Provinsi Kalimantan Selatan


Banjarmasin, 20 Juni 2022

Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi


Dr, Muhammad Nur Effendi, S.Ag
NIP. 196803041998031000

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Dr, Muhammad Iqbal, M. SI
NIP. 197709062008011011



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: www.flk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1964/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fakhurrazi
Nomor Induk Mahasiswa : 190101120013
Semester : ENAM (VI)
Alamat : Komplek Amanah 5, kelurahan kertak anyar RT.
19 RW. 003 No.176
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENGELOLAAN TERBITAN BERSERI DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
LAMBUNG MANGKURAT BANJARMASIN**

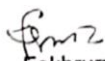
Tempat yang dituju : UPT Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat
Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 14 Juli 2022
Sampai dengan tanggal : 12 September 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 14 Juli 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,


Fakhurrazi
NIM. 190101120013

DATA SUBJEK PENELITIAN

Nama : Ir. Rusliansyah, M.Sc.
 NIP : 19630131 199103 1 001
 NIDN : 00 310163 02
 Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 31 Januari 1963
 Jenis Kelamin : Laki - Laki
 Status Perkawinan : Kawin
 Agama : Islam
 Golongan / Pangkat : IIIId / Penata Tk. I
 Jabatan Akademik : Lektor
 Perguruan Tinggi : Universitas Lambung Mangkurat
 Alamat Kantor : Jl. Brigjen H. Hasan Basry Banjarmasin 70123
 Telp./Faks. : 0511-3304503 / 0511-3303503
 Alamat Rumah : Jl. Tembus Perumnas Kayu Tangi,
 Komplek Herlina Blok E.19 No.119 RT.43 Banjarmasin 70125
 Telp./HP. : +625113301400 / +628115006192
 Alamat e-mail : kayutangibjm@gmail.com / rusliansyah@ulm.ac.id

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Program Studi
1996	<i>Non Degree Training (six months) on Individual Training Course of Soil Mechanics Laboratory, organized by Japan International Cooperation Agency (JICA from April 5 to September 24, 1996)</i>	<i>Gifu University, Gifu-shi JAPAN</i>	<i>Geotechnical Engineering on Soil Mechanics Laboratory</i>
1995	<i>Master of Science (M.Sc.) in Geotechnical Engineering, , on 10 July 1995. Sertifikasi Mendiknas, Nomor SK : 1367/Kep.Dikti/IJLN/95 tanggal 25 September 1995</i>	<i>University of Strathclyde, Glasgow, Scotland, United Kingdom</i>	<i>Civil Engineering Departement</i>
1989	Sarjana Teknik (Ir.) Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Teknik, nomor ijazah : 4201/PT10/08/S1/1989, tanggal ijazah : 15 Pebruari 1989	Universitas Lambung Mangkurat, Banjarmasin	Teknik Sipil

JABATAN DALAM PENGELOLAAN INSTITUSI

Peran/ Jabatan	Institusi (Univ, Fak, Jurusan, Lab, Studio, Manajemen Sistem Informasi Akademik, dll)	Tahun ... s.d. ...
Wakil Kepala	Laboratorium Inti Mekanika Tanah Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat	Jun 1996 sd Mei 2000
Ass. Direktur	LPIU EEDP ADB Proyek Pengembangan Perguruan Tinggi/Politeknik Unlam	Apr 1999 sd Des 2000
Sekretaris	Program Non Reguler S1 Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat	Mei 1999 sd Des 2001
Kepala	Laboratorium Mekanika Tanah, Fakultas Teknik, Universitas Lambung Mangkurat	Mei 2000 sd Des 2002
Ketua	Program Non Reguler S1 Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat	Jan 2002 sd Des 2003
Direktur	<i>Sub Project Management Unit Technological and Professional Skill Development Project, University of Lambung Mangkurat, ADB Loan : INO-1702, Directorate General Higher Education, Ministry of National Education</i>	Okt 2003 sd Des 2008
Ketua Jurusan	Jurusan Teknik Sipil dan Lingkungan, Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat	Mei 2011 sd Des 2011
Pembantu Dekan II	Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat	Jan 2011 sd sekarang
Plt. Dekan	Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat	20 Okt 2012 sd 30 januari 2013
Direktur Eksekutif	PIU IDB 7in1 Universitas Lambung Mangkurat	1 Oktober 2014 sd sekarang
Kepala UPT	UPT Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat	1 Juli 2019 sd sekarang

A. BOIDATA PRIBADI

1. Nama : Nasrullah, A.Ma., S.E.
2. Jenis Kelamin : Laki-laki
3. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 19 Desember 1962
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status : Menikah
6. Tinggi, Bera Badan : 166 cm, 67 kg
7. Agama : Islam
8. Alamat : Jalan Sultan Adam Komp. Mandiri Lestari no. 28 Blok. B.6 RT.31 RW.03
Kecamatan Banjarmasin Utara Banjarmasin, Kalimantan Selatan.
9. No. HP : 082217175160/0811515160
10. E-mail : nasrullah.unlam.bjm@gmail.com/nasrullah19121962@yahoo.com

B. RWAYAT PENDIDIKAN

1. SD : SD ANGSOKA
2. SMP : SMP ANGGEREK
3. SMA : SMA Negeri 5 Banjarmasin
4. PENDIDIKAN TINGGI : DII Ilmu Perpustakaan Universitas Airlangga
S1 Ekonomi Universitas Lambung Mangkurat

C. Pengalaman Organisasi

1. FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI) KALSEL 2018

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Fakhurrazi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 24 Februari 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Komplek Amanah 5, kelurahan Kertak Anyar anyar RT. 19 RW. 003 No.176
7. Pendidikan :
 - a. SDN Sungai Bilu 3
 - b. SMPN 14 Banjarmasin
 - c. MAS Muhammadiyah 2 Al-Furqan
 - d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan IPII
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. HMJ Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 - b. LDK Amal
9. Nama Orang Tua :
 - a. Ayah : Adenan Malik (Alm)
 - b. Ibu : Hanipah
10. Nama Saudara : Ibnu Khairullah