

**EFEKTIVITAS PEMANFAATAN LABEL WARNA DI DINAS  
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KOTABARU**

**SKRIPSI**

**OLEH  
ASTUTI LIYANTI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2022 M/1444 H**

**EFEKTIVITAS PEMANFAATAN LABEL WARNA DI DINAS  
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN KOTABARU**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Astuti Liyanti  
NIM. 180101120584**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2022/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Astuti Liyanti

NIM :180101120584

Tempat/Tanggal Lahir : Geronggang, 05 April 1998

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Efektivitas Pemanfaatan Label Warna di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kotabaru” adalah benar-benar karya peneliti sendiri, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli peneliti atau merupakan hasil plagiasi, peneliti bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini peneliti buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 25 Oktober 2022  
Yang membuat pernyataan,



Astuti Liyanti



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**  
**Nomor : 75/Un.14/ IL.2.i /PP.00.9/11/2022**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Astuti Liyanti  
NIM : 180101120584  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

*"Efektivitas Pemanfaatan Label Warna di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kotabaru"*

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi kurang dari 25% (sebesar 1%) pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun. Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian skripsi.

Banjarmasin, 8 November 2022

Ketua Program Studi IPIL,

  
**Hj. Rusdiana, M.Ag**  
NIP. 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Efektivitas Pemanfaatan Label Warna di Dinas  
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kotabaru

Ditulis Oleh : Astuti Liyanti

NIM : 180101120584

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Geronggang, 05 April 1998

Alamat : Geronggang, Kab. Kotabaru, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 25 Oktober 2022

Pembimbing  
Bidan Konten dan Metodologi

Pembimbing  
Bahasa dan Teknik Penulisan

Ana Rizka Mashud, M.IP.  
NIP.1870410201082001

Wiwik Agustianingsih, M.Pd.  
NUP. 201702034

Mengetahui  
Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



H. Buschana Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

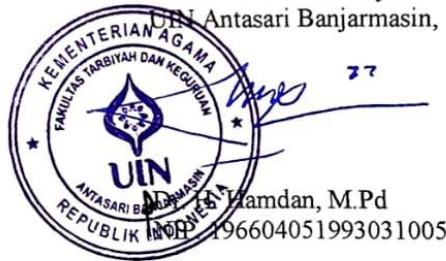
## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Efektivitas Pemanfaatan Label Warna di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kotabaru,

Nama Astuti Liyanti NIM 180101120584 telah diujikan dalam Sidang Tim Pengujian Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 17 November 2022  
Nilai : 85,2 ( Predikat A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Hamdan, M.Pd  
196604051993031005

### TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag	1
2.	Ana Rizka Mashud, M.IP	2
3.	Wiwik Agustinaningsih, M.Pd	3

## ABSTRAK

Astuti Liyanti: 180101120584. *Efektivitas Pemanfaatan Label Warna di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kotabaru*. Pembimbing: (I) Ana Rizka Mashud, M.IP dan (II) Wiwik Agustinaningsih, M.Pd. Pada program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2022.

### **Kata Kunci: Label warna, pustakawan, pemustaka**

Skripsi ini membahas tentang “Efektivitas Pemanfaatan Label Warna di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kotabaru” yang menjadi permasalahan adalah banyaknya buku yang ada di perpustakaan sehingga terkadang pustakawan kesulitan merapikan buku ke rak (*shelving*) dan pemustaka yang kesulitan mencari buku yang dicari. Oleh sebab itu, pihak perpustakaan memanfaatkan sistem label warna pada buku untuk memudahkan pustakawan dan pemustaka.

Tujuan dari penelitian adalah untuk mengetahui fungsi serta efektivitas dari pemanfaatan label warna yang diterapkan di perpustakaan, dan mengetahui kendala apa saja yang dihadapi pustakawan dan pemustaka dalam pemanfaatan label warna di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kotabaru.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan. Dalam penelitian ini, jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Sedangkan metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dalam penelitian ini yang menjadi informan adalah pustakawan dan pemustaka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kotabaru.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pemanfaatan dengan adanya label warna pada koleksi buku di perpustakaan terbukti efektif, karena dapat memudahkan pustakawan dalam proses *shelving* dan membantu pemustaka dalam menemukan buku yang dicari. Kemudian, untuk kendala yang dihadapi dalam pemanfaatan label warna ini adalah terdapat pada label warna yang memudar, lepas, dan warna yang tidak sama persis.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
أَحْمَدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةِ وَالسَّلَامِ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا  
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt, Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan yang dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, selaku ketua jurusam Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.



3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam sekaligus dosen pembimbing pada Bidang Konten dan Metodologi.
4. Ibu Wiwik Agustinaningsih, M.Pd, selaku dosen pembimbing pada Bidang Bahasa dan Teknik Penelitian.
5. Pada dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak membantu memberikan ilmu dan layanan baik selama peneliti berstudi.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah membantu dalam peminjaman buku-buku yang diperlukan untuk kepentingan studi penyusunan skripsi.
7. Kepala Perpustakaan, Pustakawan dan Pemustaka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kotabaru yang sudah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Peneliti berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 29 Rabiul Awal 1444 H  
25 Oktober 2022 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	:	A	16. ط	:	Th
2. ب	:	B	17. ظ	:	Zh
3. ت	:	T	18. ع	:	'
4. ث	:	T	19. غ	:	Gh
5. ج	:	J	20. ف	:	F
6. ح	:	H	21. ق	:	Q
7. خ	:	Kh	22. ك	:	K
8. د	:	D	23. ل	:	L
9. ذ	:	Dz	24. م	:	M
10. ر	:	R	25. ن	:	N
11. ز	:	Z	26. و	:	W
12. س	:	S	27. هـ	:	H
13. ش	:	Sy	28. ء	:	'
14. ص	:	Sh	29. ي	:	Y
15. ض	:	Dh			

### 1. Vokal

Vocal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vocal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: ( الرَّجَال ) al-rijāl, ( الدِّيَّان ) al-dīwān bukan ad- dīwān.

Syiddah: Misalnya, kata ( الضَّرُّورَة ) tidak ditulis adh-dharūrah melainkan al-dharūrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal latin	Tanda Vokal latin
ـِـَ	Ai	a dan i
ـِـُ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal latin	Tanda Vokal latin
بَـ	Ā	a dengan topi di atas
بِـ	Ī	i dengan topi di atas
بُـ	Ū	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh:al- rijāl bukan ar- rijāl, al-dīwān bukan ad- dīwān.

#### 4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda ( ˘ ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, (الضرورة) tidak ditulis dharūrah melainkan al-dharūrah, demikian seterusnya.

#### 5. Ta marbūthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *Ta marbūthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *Ta marbūthah* tersebut diikuti kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *Ta marbūthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharīqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jāmī'ah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-wujūd

#### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan pemulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama

diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan AL-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). jika menurut PUEBI, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kotabaru buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya alam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penelitian nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbani’, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

## 7. Cara Penelitian Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al- ustādu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحُرُوكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lā ilāha illa Allāh
مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlāna Malik al-shālīh

Aksara Arab	Alih Aksara
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allāh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhāhir al-'aqliyyah
حُبِّ الْأِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlā'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-māddah al-mashnū'ah min al-hayawān
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةِ	al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharīqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
HALAMAN BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN ABSTRAK.....	vi
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	vii
HALAMAN TRANSLITERASI.....	ix
HALAMAN DAFTAR ISI.....	xiv
HALAMAN DAFTAR TABEL.....	xvi
HALAMAN DAFTAR GAMBAR.....	xvii
HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	4
C. Rumusan Masalah.....	5
D. Tujuan Penelitian.....	5
E. Signifikansi Penelitian.....	5
F. Penelitian Terdahulu.....	8
G. Sistematika Penelitian.....	10
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR</b>	
A. Efektivitas Pemanfaatan.....	12
B. Perpustakaan Umum.....	15
C. Klasifikasi.....	20
D. Label Warna.....	22
E. Kerangka Pikir.....	23
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	24
B. Setting Penelitian.....	25
C. Informan Penelitian.....	27
D. Data dan Sumber Data.....	27
.....	27
.....	27
E. Teknik Pengumpulan Data.....	29
F. Instrumen Penelitian.....	32
G. Teknik Analisis Data.....	33
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data.....	34

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil Penelitian .....	37
1. Efektivitas Pemanfaatan Label Warna .....	37
2. Kendala Pemanfaatan Label Warna .....	51
B. Pembahasan .....	55
BAB V PENUTUP	
C. Simpulan .....	73
D. Saran .....	75
DAFTAR PUSTAKA .....	77
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	80
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI .....	100



## **DAFTAR TABEL**

No.		Halaman
2.1	Nomor Klasifikasi Beserta Bidanganya .....	14
2.2	Label Warna yang Digunakan di Perpustakaan .....	21
3.1	Matriks, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data .....	24

## DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Kerangka Pikir.....	24
3.1	Google Maps Perpustakaan .....	27
4.1	Buku Dengan Label Warna Buku Dengan Label Warna .....	42
4.2	Buku Dengan 2 Label Warna .....	44
4.3	Menyusun Buku Berdasarkan Warna.....	
	47.....	

## DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1	Instrumen Penelitian.....	80
2	Dokumentasi Penelitian.....	82
3	Dokumentasi Lainnya .....	87
4	Selesai Bimbingan Skripsi .....	90
5	Daftar Terjemah .....	99

