

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No.	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	1	(QS. Ar-Ruum (30): 41)	4	Telah nampak kerusakan di darat dan di laut disebabkan karena perbuatan tangan manusia, supaya Allah merasakan kepada mereka sebahagian dari (akibat) perbuatan mereka, agar mereka kembali (ke jalan yang benar).
2.	1	Deasy Arisanty	6	Partisipasi warga sekolah dalam pelaksanaan program Adiwiyata di sekolah merupakan wujud kepedulian dan kepedulian terhadap lingkungan sekolah. Peran kepala sekolah adalah sebagai pencetus gagasan utama, pembuat kebijakan yang pro lingkungan, menumbuhkan rasa percaya mampu meraih prestasi dan menjadi teladan bagi seluruh warga sekolah.
3.	2	Yunus, Muhammad, Mukhneri Mukhtar, dan Ma'aruf Akbar	17	Program Adiwiyata dapat dilaksanakan di sekolah, karena dunia pendidikan lebih mudah dipelajari, dapat menerapkan segala ilmu pengetahuan dan berbagai norma dan etika untuk mencapai cita-cita pembangunan berkelanjutan yang merupakan cara terbaik untuk mencapai pembangunan dan pengelolaan sumber daya lingkungan yang telah berubah dari waktu ke waktu.
4.	2	Juraid, B. Hamzah, Asep Mahpudz, dan Riady Ibnu Khaldun	18	Pendidikan lingkungan merupakan proses yang bertujuan untuk membentuk nilai, kebiasaan, dan penghargaan terhadap lingkungan.
5.	2	Prima Fauzani dan Tien Aminatun	19	Pelaksanaan program Adiwiyata membutuhkan dukungan dari seluruh warga sekolah, khususnya siswa sebagai agen perubahan untuk menciptakan lingkungan yang lebih baik.

No.	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
6.	2	Rabiatul Adawiyah	20	Adiwiyata juga bertujuan untuk menciptakan kondisi sekolah yang baik sebagai ruang belajar dan kesadaran warga sekolah agar warga sekolah dapat ikut bertanggung jawab dalam upaya penyelamatan lingkungan dan pembangunan berkelanjutan

## Lampiran 2. Pedoman Pengumpulan Data

### INSTRUMEN WAWANCARA

#### **Kepala Sekolah :**

1. Apa alasan madrasah mengimplemntasikan program Adiwiyata di MIN 1 Banjarmasin?
2. Siapa yang terlibat dalam pengimplementasi program Adiwiyata di MIN 1 Banjarmasin?
3. Kapan pengimplemtasian program Adiwiyata di MIN 1 Banjarmasin?
4. Mengapa madrasah ini menggunakan program Adiwiyata?
5. Bagaimana pengimplemntasian program Adiwiyata di MIN 1 Banjarmasin?
1. Apa faktor pendukung dan penghambat program adiwiyata dalam membangun kepedulian lingkungan di MIN 1 Banjarmasin?
6. Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai kepala madrasah di MIN 1 Banjarmasin?
7. Menurut bapak, bagaimana lokasi dan bangunan di MIN 1 Banjarmr5asin?
8. Apakah fasilitas di lingkungan madrasah ini digunakan dengan optimal?
9. Bagamana peran bapak selaku Kepala madrasah dalam mengimplentasi program Adiwiyata?
10. Apakah di madrasah merumuskan suatu kebijakan yang berkaitan dengan program Adiwiyata?
11. Bagaimana kebijakan mengenai RKAS yang dianggarkan untuk program Adiwiyata?
12. Kegiatan dalam Program Adiwiyata apa saja yang melibatkan partisipasi warga madrasah?
13. Menurut bapak, fasilitas dan sarana prasarana apa yang wajib ditingkatkan untuk mendukung program ini?
14. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam melaksanakan program Adiwiyata di madrasah ini?
15. Bagaimana cara bapak membangun sikap kepedulian lingkungan kepada guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk tetap menjalankan program Adiwiyata?
16. Dukungan apa yang bapak berikan dalam menciptakan dan mengembangkan budaya positif yang ada pada setiap kegiatan program adiwiyata?
17. Sampah yang dihasilkan dibawa kemana?
18. Apakah pemanfaatan sampah sudah dilaksanakan secara maksimal?
19. Bagaimana memberikan apresiasi terhadap prestasi yang telah dicapai oleh MIN 1 Banjarmasin?

**Ketua Tim Adiwiyata dan Tim Adiwiyata lainnya :**

1. Apa alasan madrasah mengimplemntasikan program Adiwiyata?
2. Siapakah yang memberi gagasan untuk melaksanakan program Adiwiyata di MIN 1 Banjarmasin?
3. Kapan implemntasi program Adiwiyata di MIN 1 Banjarmasin?
4. Bagaimana pengimplemntasian Adiwiyata di MIN 1 Banjarmasin?
5. Setelah madrasah mengimplemntasikan program Adiwiyata, apakah di madrasah dirumuskan suatu kebijakan yang berkaitan dengan program Adiwiyata?
6. Siapakah yang merumuskan kebijakan tersebut?
7. Setelah madrasah mengimplemntasikan program Adiwiyata, kurikulum apa yang dikembangkan untuk mendukung program Adiwiyata?
8. Bagaimana kurikulum tersebut apabila diintegrasikan dengan kurikulum 2013 saat ini?
9. Apakah ada mata pelajaran yang dikaitkan dengan peduli lingkungan oleh guru saat KBM (kegiatan belajar mengajar)?
10. Setelah diimplementasikan program Adiwiyata, adakah mata pelajaran yang dirasa mata pelajaran yang mendukung program tersebut?
11. Adakah ada kegiatan rutin yang dilakukan siswa terkait dengan adiwiyata?
12. Apakah masih ada siswa yang masih kurang peduli terhadap lingkungannya?
13. Bagaimana peran tenaga pendidik dalam mengembangkan kurikulum yang mendukung program Adiwiyata ini?
14. Adakah kegiatan dalam rangka pengelolaan lingkungan di madrasah?
15. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam melaksanakan program Adiwiyata di madrasah ini?
16. Bagaimana cara ibu membangun sikap kepedulian lingkungan kepada guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk tetap menjalankan program Adiwiyata?
17. Apakah ada bentuk kerjasama dengan pihak luar dalam pengelolaan lingkungan di madrasah?
18. Apa saja bentuk pemanfaatan sarana pendukung ramah lingkungan di MIN 1 Banjarmasin?
19. Bagaimana pengelolaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana yang ramah lingkungan di MIN 1 Banjarmasin?
20. Bagaimana bentuk sosialisasi program Adiwiyata di MIN 1 Banjarmasin?
21. Bagaimana peraturan madrasah dalam menerapkan tata tertib pengelolaan lingkungan hidup?
22. Apa hukuman yang diberikan bagi yang melanggar?

**Siawa/i :**

1. Apa yang adik ketahui tentang adiwiyata?
2. Apakah siswa mengamalkan pengetahuan yang diteladkan guru?
3. Setelah menerapkan program Adiwiyata, adakah mata pelajaran yang dirasa mata pelajaran yang mendukung program tersebut?
4. Menurut adik, apakah mata pelajaran tersebut sangat bermanfaat? Mengapa?
5. Bagaimana dengan jadwal piket yang ada di kelas apakah berjalan dengan baik?
6. Bagaimana dengan kebersihan kelas?
7. Menurut adik seberapa penting untuk menjaga lingkungan?
8. Dengan adanya program adiwiyata adakah pengaruh dengan ada lingkungannya?
9. Adakah ada kegiatan rutin yang dilakukan siswa terkait dengan adiwiyata?
10. Apakah siswa dilibatkan dalam semua program adiwiyata?
11. Apakah adik merasa senang menjaga lingkungan di madrasah?
12. Apakah masih ada siswa yang masih kurang peduli terhadap lingkungannya?
13. Bagaimana tindakan adik jika ada temannya yang membuang sampah sembarangan?
14. Apa saja kegiatan madrasah untuk mendukung program Adiwiyata yang melibatkan siswa?
15. Apa manfaat yang diperoleh dari implementasi program Adiwiyata di madrasah adik?
16. Bagaimana perasaan saudara mengenai program Adiwiyata di MIN 1 Banjarmasin?

### Lampiran 3. Surat Penunjukkan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 140 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 5 Juli 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Hj. Iny Lailya S.Ag., M.Ag.  
NIP/NUP : 197202171997032002  
Pangkat/Golongan : Penata III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Nauriatul Muhamamah, SEI, M.Pd.I  
NIP/NUP : 201703094  
Pangkat/Golongan : Penata III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
- Nama : Makiah  
NM : 190101050146  
Jurusan/Prodi : MPI  
Judul Skripsi : Implementasi Program Adiwiyata Dalam Membangun Kepedulian Lingkungan Di MIN 1 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 05 Juli 2021  
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.  
NIP. 196001051986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 4. Surat Keterangan Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3232929 Pukamria (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:fk.antasari@gmail.com">fk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.fk.uin-antasari.ac.id">www.fk.uin-antasari.ac.id</a>
<b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1555/Un.14/III.1./pp.00.9/11/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Makiah
N I M	: 180101050146
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jln. Polder Selatan RT. 03 Desa Tambalang Kecil
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>IMPLEMENTASI PROGRAM ADIWIYATA DALAM MEMBANGUN KEPEDULIAN LINGKUNGAN DI MIN 1 BANJIRMASIN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 15 November 2021
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 24 November 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran 5. Catatan Seminar Proposal

- CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**
1. Nama Mahasiswa : Makiah
  2. NIM : 180101050146
  3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
  4. Judul Proposal Skripsi : Implementasi Program Adiwiyata dalam Membangun Kepedulian Lingkungan di MIN 1 Banjarmasin
  5. Dosen Pembimbing : Hj. Isnay Lellya, S. Ag., M. Pd.  
: Nauriatul Muharramah, S. E. I., M. Pd. I
  6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	<p>Penanggap Utama: Nursafitri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukan sekaligus pertanyaan tentang alasan peneliti memilih judul, saya rasa anda memilih judul ini masih belum kuat, mungkin bisa lebih dijelaskan secara lebih tegas alasannya?</li> <li>- Untuk sub bab definisi operasional berada setelah latar belakang.</li> </ul>	1.	<p>Dosen Pembimbing 1 : Hj. Isnay Lellya, S. Ag., M. Ag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ditemukan titik permasalahan di latar belakang</li> <li>- Ayat Al-Qur'an lengkapi sertakan dengan tafsir</li> <li>- Definisi operasional lebih diperjelas dan lebih spesifik lagi</li> <li>- Alasan memilih judul lebih diperinci</li> <li>- Landasan teori di jelaskan sendiri bukan hanya mengutip dibuku saja</li> <li>- Teknik pengambilan data di perbaiki lagi</li> </ul>
2	<p>Penanggap Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jum'atul Huda <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terkait metode penelitian, kenapa peneliti memilih pendekatan kualitatif?</li> </ul> </li> <li>2. Muhammad Endriani <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa alasan peneliti sehingga tertarik untuk meneliti tentang topik penelitian dengan judul "Implementasi Program Adiwiyata dalam Membangun Kepedulian Lingkungan di MIN 1 Banjarmasin serta apa harapan peneliti setelah melakukan penelitian ini?</li> <li>- Sampul luar tidak ada lagi NIM, tapi nama perguruan tinggi saja.</li> <li>- Judul halaman nama fakultas dan jurusan dibuat.</li> <li>- Pengambilan kutipan langsung atau tidak langsung (potongan</li> </ul> </li> </ol>	2.	<p>Dosen Pembimbing 2 : Nauriatul Muharramah, S. E. I., M. Pd. I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cover dan daftar isi 1 spasi</li> <li>- Catatan kaki dilihat lagi buku pedoman penulisan skripsi tahun 2017</li> <li>- Urutan proposal skripsi itu latar belakang dulu baru definisi.</li> <li>- operasional, dan rumusan masalah.</li> <li>- Penelitian terdahulu minimal 3.</li> <li>- Kutipan buku bahasa asing minimal 5.</li> <li>- Untuk tulisan arab ukurannya disesuaikan</li> </ul>
	<p>ayat Al-Qur'an nya itu diambil langsung dari kitab aslinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan catatan kaki dibuat secara otomatis apabila lebih dari satu baris, maka diketik dengan jarak 1 spasi. Sedangkan jarak antar catatan kaki diketik 2 spasi.</li> <li>- Catatan kaki setiap awal bab dimulai dari nomor 1 lagi bukan nomor lanjutan dari sebelumnya.</li> </ul> <p>3. Muhammad Rifkiannoor Shahafi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk halaman bagian awal bab ditengah tapi setelahnya kanan atas.</li> <li>- Untuk penelitian terdahulu masih kurang, masih cuma 2.</li> <li>- Untuk referensi buku pakai yang 10 tahun terakhir, setidaknya tidak memakai tahun 90 an lagi.</li> <li>- Pada hal. 23 menurut para ahli ada dibuat tahun. Itu tidak perlu dibuat lagi tahunnya. Itu jadinya innote, cukup pakai footnote saja.</li> </ul>		







Alabio, 15 November 2021  
Moderator,

  
**Muhammad Rifani**  
NIM. 170102040763



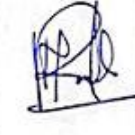





Lampiran 6. Kartu Bimbingan Skripsi

Pembimbing I: Hj Isnay Lellya, S. Ag., M. Ag.

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metodologi	Tanda Tangan
1	8/06/2021	Konsultasi judul skripsi	
2	16/02/2022	Revisi Bab 1, 2, 3	
3	17/02/2022	Konsultasi instrumen penelitian	
4	11/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi lebih dipertegas</li> <li>- kajian teori ditambahkan</li> <li>- Tabel pada BAB 10 masuk lampiran saja</li> <li>- pengajian data semua ditengkap dengan gw + 1H</li> <li>- program yang dimaknai agar saja</li> </ul>	
5	02/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menjelaskan maksud peneliti dari sub bab definisi operasional</li> <li>- tambahkan keterangan "2 faktor tersebut agar lebih rinci"</li> </ul>	
6	17/11/2022	Siap dan dimajukan di setiap skripsi	

Pembimbing II : Nauriatul Muharramah, SEI., M. Pd. I.

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	17/11/2021	Konsultasi bimbingan perbaikan BAB I, II, III untuk maju Seminar Proposal Stripisi	
2	01/03/2022	Konsultasi bimbingan perbaikan konten dan metodologi BAB I, II, III sudah melaksanakan seminar Proposal Stripisi	
3	02/05/2022	Konsultasi Instrumen Penelitian	
4	08/09/2022	- Abstrak dikurangi - cover depan ukurannya lebih - Footnote tidak menggunakan "n" lagi	
5	10/10/2022	- Objek dan subjek mengingat partisipan - Halaman transkripsi kelua dua	
6	15/11/2022	Siap dan diujikan di sidang Stripisi	

Lampiran 7. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor: B-1831/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Makiah  
Nomor Induk Mahasiswa : 180101050146  
Semester : DELAPAN (VIII)  
Alamat : Jl. Cengkeh, Gatot, Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI PROGRAM ADIWIYATA DALAM MENINGKATKAN KEPEDULIAN LINGKUNGAN DI MIN 1 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MIN 1 Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 26 Juni 2022  
Sampai dengan tanggal : 25 Agustus 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 26 Juni 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,

Makiah  
NIM. 180101050146

Lampiran 8. Surat Keterangan Izin Riset dan Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MIN 1 KOTA BANJARMASIN**  
NSM : 111163710001      NPSN: 60723160  
Alamat :Jl. Geriyya RT.27 No. 14 Kelayan Timur Banjarmasin Selatan 70247

SURAT IJIN PENELITIAN

Nomor : 058 /Mi.17.01-1/TL.00/ 07 /2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Kadir, S.Pd.I  
NIP : 196703031997031001  
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala MIN 1 Kota Banjarmasin

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : MAKIAH  
NIM : 180101050146  
Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Fakultas : Tarbiyah Dan keguruan  
Asal perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

Diberikan ijin mengadakan penelitian / riset untuk memperoleh data guna penulisan Skripsi dengan judul :

**" IMPLEMENTASI PROGRAM ADIWIYATA DALAM MENINGKATKAN KEPEDULIAN LINGKUNGAN DI MIN 1 BANJARMASIN "**

Demikian surat ijin penelitian / riset ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 19 Juli 2022  
Kepala Madrasah

Abdul kadir



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN  
MIN 1 KOTA BANJARMASIN  
Jalan Gerilya RT.27 No.14 Banjarmasin Selatan

SURAT KETERANGAN

Nomor : **163**/Mi.17.01-1/TL.00/ 08 /2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Kadir, S.Pd.I  
NIP : 196703031997031001  
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala MIN 1 Kota Banjarmasin

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : MAKIAH  
NIM : 180101050146  
Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Fakultas : Tarbiyah Dan keguruan  
Asal perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan penelitian / Riset di MIN 1 Kota Banjarmasin terhitung mulai tanggal 26 Juni 2022 s.d 25 Agustus 2022 untuk memperoleh data guna penyusunan Skripsi dengan judul :

**" IMPLEMENTASI PROGRAM ADIWIYATA DALAM MENINGKATKAN KEPEDULIAN LINGKUNGAN DI MIN 1 BANJARMASIN "**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya





SALINAN

WALIKOTA BANJARMASIN  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
KEPUTUSAN WALIKOTA BANJARMASIN  
NOMOR 345 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN SEKOLAH ADIWIYATA KOTA BANJARMASIN  
TAHUN 2020  
WALIKOTA BANJARMASIN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memperingati hari lingkungan hidup sedunia pada tanggal 5 Juni 2020 dan untuk meningkatkan kesadaran lembaga pendidikan formal yang dinilai berjasa dalam mengembangkan pendidikan formal lingkungan hidup di Kota Banjarmasin;
- b. bahwa penghargaan Adiwiyata merupakan bentuk penghargaan Pemerintah Kota Banjarmasin kepada lembaga pendidikan formal yang berjasa dalam mengembangkan pendidikan lingkungan hidup di Kota Banjarmasin;
- c. bahwa perlu menetapkan Sekolah Adiwiyata Kota Banjarmasin tahun 2020;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Penetapan Sekolah Adiwiyata Kota Banjarmasin Tahun 2020;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679) ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.52/MENLHK/SETJEN/KUM.1/9/2019 Tahun 2019 tentang Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1152);
8. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.53/MENLHK/SETJEN/KUM.1/9/2019 Tahun 2019 tentang Penghargaan Adiwiyata (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1411);
9. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 11 Tahun 2011 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Dekonsentrasi Bidang Lingkungan Hidup Tahun 2013;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157) ;

11. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 40);
12. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 10 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2019 Nomor 10);

**MEMUTUSKAN**

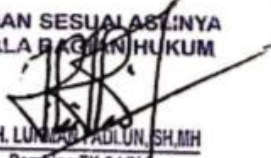
Menetapkan :

- KESATU** : Penetapan Sekolah Adiwiyata Kota Banjarmasin Tahun 2020 dengan daftar nama-nama sekolah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.
- KEDUA** : Kepada Sekolah Adiwiyata sebagaimana dimaksud Diktum KESATU akan diberikan:
- a. sertifikat untuk seluruh Sekolah Adiwiyata Kota Banjarmasin Tahun 2020 dengan nilai aplikasi Adiwiyata minimal 70; dan
  - b. trophy dan hadiah kepada seluruh Sekolah Adiwiyata di Kota Banjarmasin Tahun 2020.
- KETIGA** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Walikota ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2020 cq. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarmasin pada kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengendalian Lingkungan Hidup pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarmasin
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 25 Februari 2020



SALINAN SESUALASINYA  
KEPALA BAGIAN HUKUM

  
DR. H. LUNINGGIH ADILON, SH, MH  
Pembina TK.I / IV  
NIP. 19691013 200003 1 004



Lampiran 10. SK Penetapan Sekolah Adiwiyata

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN WALIKOTA BANJARMASIN  
NOMOR 345 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN SEKOLAH ADIWIYATA  
KOTA BANJARMASIN TAHUN 2020

DAFTAR PENETAPAN SEKOLAH ADIWIYATA  
KOTA BANJARMASIN TAHUN 2020

NO.	NAMA SEKOLAH	KECAMATAN	NILAI
1.	MIN 1 BANJARMASIN	BANJARMASIN SELATAN	77.00
2.	MIN 3 BANJARMASIN	BANJARMASIN SELATAN	74.97
3.	MTSN 3 BANJARMASIN	BANJARMASIN TIMUR	73.16
4.	SD SANTA MARIA BANJARMASIN	BANJARMASIN SELATAN	82.69
5.	SDN ANTASAN KECIL TIMUR 1 BANJARMASIN	BANJARMASIN UTARA	76.40
6.	SDN BENUA ANYAR 10 BANJARMASIN	BANJARMASIN TIMUR	84.33
7.	SDN BENUA ANYAR 2 BANJARMASIN	BANJARMASIN TIMUR	87.62
8.	SDN MELAYU 6 BANJARMASIN	BANJARMASIN TENGAH	75.94
9.	SDN PASAR LAMA 6 BANJARMASIN	BANJARMASIN TENGAH	75.94
10.	SDN PEMURUS DALAM 4 BANJARMASIN	BANJARMASIN SELATAN	74.30
11.	SDN PENGAMBANGAN 8 BANJARMASIN	BANJARMASIN TIMUR	74.97
12.	SDN SN PEMURUS BARU 2 BANJARMASIN	BANJARMASIN SELATAN	73.92
13.	SDN SUNGAI JINGAH 4 BANJARMASIN	BANJARMASIN UTARA	75.27
14.	SDN SUNGAI JINGAH 5 BANJARMASIN	BANJARMASIN UTARA	78.26
15.	SDN SURGI MUFTI 1 BANJARMASIN	BANJARMASIN UTARA	76.62
16.	SDN TELAGA BIRU 1 BANJARMASIN	BANJARMASIN BARAT	74.59
17.	SMPN 10 BANJARMASIN	BANJARMASIN TENGAH	86.40
18.	SMPN 16 BANJARMASIN	BANJARMASIN TIMUR	76.75
19.	SMPN 2 BANJARMASIN	BANJARMASIN TENGAH	82.47
20.	SMPN 20 BANJARMASIN	BANJARMASIN SELATAN	75.56
21.	SMPN 33 BANJARMASIN	BANJARMASIN SELATAN	85.84



SALINAN SESUAI ASLINYA  
KEPALA BAGIAN HUKUM

DR. H. LUKMAN PRADJUN, S.H., M.H.  
Pembina TK. I / IV b  
NIP. 19691013 230003 1 000

Lampiran 11. SK Tim PBLHS



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
MIN I KOTA BANJARMASIN  
Alamat: Jl. Gerilya RT. 27 NO. 14 Banjarmasin Selatan

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 1 KOTA BANJARMASIN**  
Nomor : 87/Mi.17.01-1/PP.00.4/01/2019

**Tentang**

**PENGANGKATAN TIM PBLHS**  
**PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 1 KOTA BANJARMASIN**

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka mewujudkan sekolah PBLHS di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Kota Banjarmasin, perlu mengangkat Tim PBLHS.
- Mengingat** : a. UU No. 32 tahun 2009 tentang PPLH  
b. UU No. 23 tahun 1997 tentang Pengelolaan LH  
c. UU No. 22 tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah  
d. UU No. 25 tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat & Daerah  
e. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sidiknas.
- Memperhatikan** : a. Kep. Bersama Meneg KLH dengan Meneg RI No. 15 tahun 1991 & No. 38 tahun 1991 tentang Peningkatan Pemasyarakatan KLH melalui jalur agama.  
b. Memorandum bersama antara Dep PDK dengan Kantor Men LH No. KEP : 89/MENLH/5/1996 tentang Pembinaan & Pengembangan PLH.
- Menetapkan** : **MEMUTUSKAN**
- Pertama** : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan sebagai Tim PBLHS di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Kota Banjarmasin Tahun Pelajaran 2018 - 2019.
- Kedua** : Kepada Tim dibentuk dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Demikian Surat Keputusan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Pada tanggal : 14 Januari 2019



Lampiran Keputusan Kepala MIN 1 Kota Banjarmasin  
 Nomor : 87/Mi.17.01-1/PP.00.4/01/2019  
 Tanggal : 14 Januari 2019  
 Tentang : Susunan Tim Sekolah PBLHS MIN 1 Kota Banjarmasin

**Susunan Tim PBLHS  
 Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Kota Banjarmasin**

JABATAN	NAMA	KETERANGAN
Penasehat	Darmatasiah, S. Pd. I	Komite Madrasah
Penanggung Jawab	H. Abdul Kadir, S. Pd. I	Kepala Madrasah
Ketua	H. Suhaimi, S. Pd. I	Guru
Sekretaris	Hamsani, S. Pd. I	Guru
Bendahara	Aulia Aprina Sari, S. Pd. I	Guru
<b>1. Pokja Kebersihan, Fungsi Sanitasi dan Drainase</b>		
Koordinator	Angga Satriawan, S.Pd.I	Guru
Anggota	Salasiah, M. Pd	Guru
Anggota	Ratna Nor, S. Pd	Guru
Anggota	Anita, S.Ag	Guru
Anggota	Rahmawati, S.Pd.I	Guru
Anggota	Asiah, S.Pd.I	Guru
Anggota	Widia Astuti, A.Md	Pustakawan
Anggota	Syifa Nuriani	Siswa
Anggota	Jayidatul Lutfiah	Siswa
Anggota	Indi Safitri	Siswa
Anggota	Ahmad Fadilah	Siswa
Anggota	Ahmad Rifa'i	Siswa
Anggota	M. Abdillah Said	Siswa
<b>2. Pokja Pengelolaan Sampah</b>		
Koordinator	Darmatasiah, S.Pd.I	Guru
Anggota	Fitriani, S.Pd.I	Guru
Anggota	Mahdiyah, S.Pd.I	Guru
Anggota	Arbainah, S.Pd.I	Guru
Anggota	Falmawati, S.Pd.I	Guru
Anggota	Qatrunnida, S.Pd	Guru
Anggota	Jumiati, S.Pd.I	Guru
Anggota	Hj. Hamsinah	Guru
Anggota	Dina Damayanti	Guru
Anggota	Qanita	Siswa
Anggota	Dhiaurrahman	Siswa
Anggota	Rafa Fadilah	Siswa

Lampiran 12. Daftar Hadir Rapat Perencanaan Program Adiwiyata



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 1 KOTA BANJARMASIN**

Alamat: Jl. Gerilya RT. 27 NO. 14 Banjarmasin Selatan

**DAFTAR HADIR RAPAT**

Nama Rapat : Rapat Dinas  
Hari, Tanggal : Sabtu, 09 Februari 2019  
Waktu : Pukul 13.00 Wita - Selesai  
Tempat : Ruang Kepala MIN 1 Kota Banjarmasin  
Agenda Acara : Menyusun Kajian dan Rencana Aksi Lingkungan  
MIN 1 Kota Banjarmasin

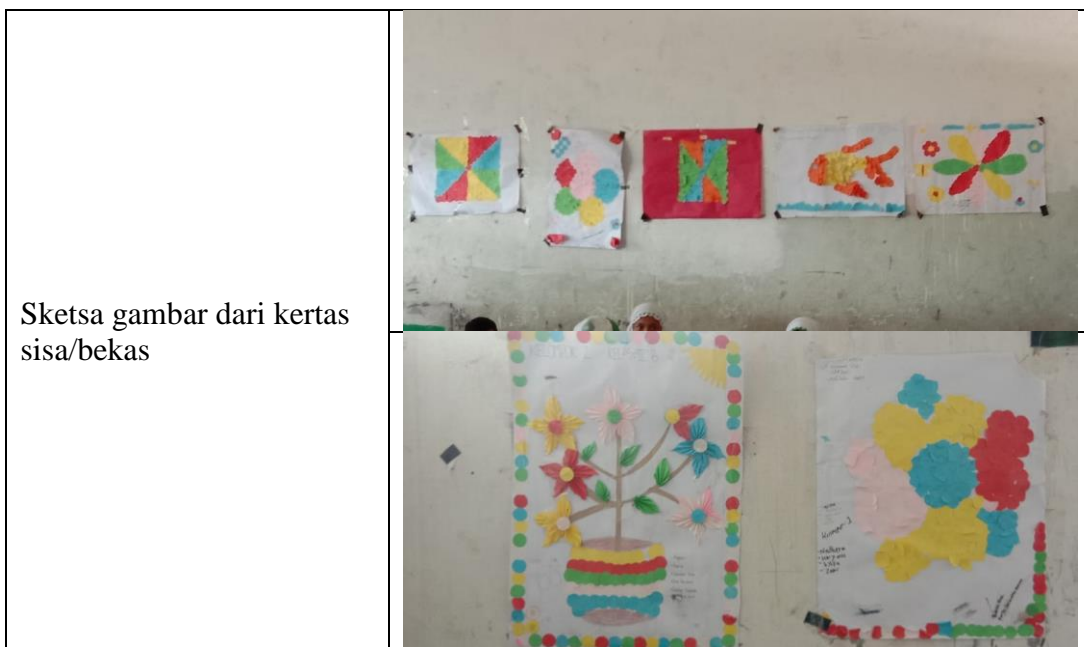
NO	NAMA	JABATAN	TTD	KET
1	H. Abdul Kadir, S.Pd.I	Kepala Madrasah	1.	Hadir
2	H. Suhaimi, S.Pd.I	Guru	2.	Hadir
3	Hamsani, S.Pd.I	Guru	3.	Hadir
4	Qatrunnida, S.Pd	Guru	4.	Hadir

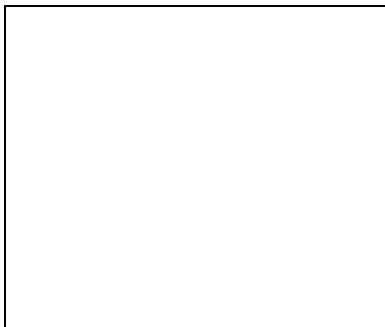


Simpinan Rapat,

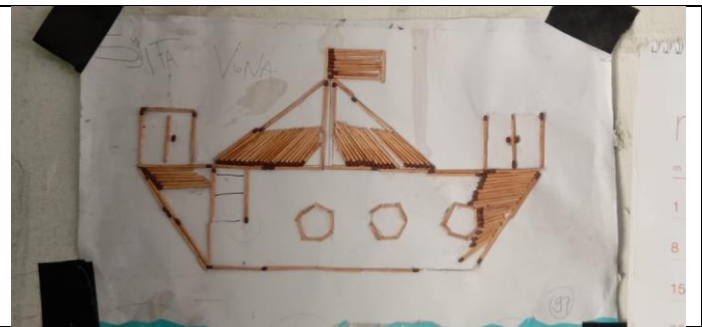
H. Abdul Kadir, S.Pd.I  
NIP. 196703031997031001

Lampiran 13. Karya-karya Inovatif yang Dihasilkan Min 1 kota Banjarmasin





Sketsa gambar dari korek api



*Ecobrick*



Pemanfaatan botol plastik bekas untuk dijadikan pot bunga



Hiasan pintu dari bekas wadah minuman bekas



Lampiran 14. Evaluasi Program Adiwiyata

<b>STANDAR ISI</b>	
<b>Komponen</b>	<b>Indikator</b>
<b>1.1. Kurikulum sudah sesuai dan relevan</b>	<p>1.1.1. Pengembangan kurikulum pada tingkat satuan pendidikan menggunakan panduan yang disusun BSNP.</p> <p>1.1.2. Kurikulum dibuat dengan mempertimbangkan karakteristik daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran.</p> <p>1.1.3. Kurikulum telah menunjukkan adanya alokasi waktu, rencana program remedial, dan pengayaan bagi siswa.</p>
<b>1.2. Sekolah menyediakan kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik</b>	<p>1.2.1. Sekolah menyediakan layanan bimbingan dan konseling</p> <p>1.2.2. Sekolah menyediakan kegiatan ekstra kurikuler untuk memenuhi kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik</p>



<b>1. ISI</b>			
<b>1.1. Kurikulum sudah sesuai dan relevan</b>			
<b>1.1.1.</b> Pengembangan kurikulum pada tingkat satuan pendidikan menggunakan panduan yang disusun BSNP.			
<b>Bukti-Bukti Fisik</b>		<b>Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku panduan pengembangan KTSP dari BSNP yang dimiliki sekolah</li> <li>Dokumen KTSP</li> <li>Hasil diskusi proses penyusunan KTSP bersama TPK sekolah</li> </ul>		<p>Sekolah telah mengembangkan kurikulum sekolah berdasarkan panduan dari BSNP. Di mana dalam pengembangan KTSP sekolah telah membentuk Tim Pengembang Kurikulum (TPK) di tingkat satuan pendidikan yang bertugas menyusun draft KTSP untuk selanjutnya dibahas bersama dengan seluruh dewan guru. Dokumen KTSP juga telah mendapat pengesahan dari komite sekolah dan Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin. Selain itu, dokumen KTSP telah direvisi pada tahun 2019 sesuai dengan kurikulum yang berlaku yaitu kurikulum 2013.</p>	
<b>Tahapan Pengembangan</b>			
<b>Tahap ke-4</b>	✓	<b>Tahap ke-3</b>	<b>Tahap ke-2</b>
Kurikulum sekolah kami disusun dan dikembangkan sesuai dengan panduan BSNP dan menjadi rujukan bagi pengembangan kurikulum sekolah lainnya yang memiliki karakteristik yang sama.		Kurikulum sekolah kami disusun dan dikembangkan sesuai dengan panduan BSNP.	Kurikulum sekolah kami disusun mengikuti panduan yang disusun BSNP namun masih memerlukan pengembangan
<b>Tahap ke-1</b>			
Kurikulum sekolah kami belum sepenuhnya mengikuti panduan yang disusun BSNP.			
<b>Rekomendasi :</b>			
Setiap akhir tahun ajaran, dilaksanakan kegiatan evaluasi dan revisi kurikulum. Minimal berupa kegiatan penghitungan dan penetapan KKM untuk mencapai KKM ideal yaitu 75 melalui kegiatan workshop/In House Training di sekolah.			

1.1. Kurikulum sudah sesuai dan relevan			
Kurikulum dibuat dengan mempertimbangkan karakteristik daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi			
<b>Bukti-Bukti Fisik</b>		<b>Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik</b>	
Dokumen 1 KTSP Dokumen 2 KTSP Hasil kajian dokumen KTSP		Kurikulum yang disusun sekolah sudah mempertimbangkan berbagai aspek seperti karakteristik daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran. Hal ini dapat dilihat dari struktur kurikulum sekolah yang <b>mengintegrasikan Pendidikan Lingkungan Hidup (PLH) dalam beberapa mata pelajaran</b> dan Pendidikan Al-Qur'an. Selain itu, pada kegiatan pengembangan diri yang diprogramkan sekolah juga berdasarkan minat bakat dan usia peserta didik karena peserta didik diberi kesempatan untuk memilih sesuai dengan minat dan bakatnya.	
Tahapan Pengembangan			
Tahap ke-4	✓ Tahap ke-3	Tahap ke-2	Tahap ke-1
Kurikulum sekolah kami disusun dengan mempertimbangkan karakteristik daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran yang terintegrasi dalam silabus setiap mata pelajaran serta menjadi rujukan kab/kota dalam pengembangan kurikulum lokal..	Kurikulum sekolah kami disusun dengan mempertimbangkan karakteristik daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran dalam silabus setiap mata pelajaran.	Kurikulum sekolah kami disusun dengan mempertimbangkan usia peserta didik dan kebutuhan	Kurikulum sekolah kami disusun belum mempertimbangkan karakteristik daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran
<b>Rekomendasi :</b> Penyusunan silabus dan RPP oleh sebagian besar guru sudah mempertimbangkan karakteristik daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran, namun demikian tetap perlu diikuti/diadakan pelatihan internal bagi guru-guru dalam hal pengembangan silabus dan RPP yang lebih baik sehingga dapat menjadi rujukan bagi sekolah lain.			

Lampiran 15. Dokumentasi Penelitian



**Wawancara dengan kepala sekolah, ketua tim Adiwiyata dan tenaga pendidik MIN 1 Banjarmasin**



**Wawancara Dengan Siswa/Siswi MIN 1 Banjarmasin**



**Internalisasi Gerakan Kepada  
Warga Sekolah Tentang PBLHS**



**Kampanye Diet  
Kantong Plastik**



## Kampanye Pemilahan Sampah Konservasi Energi dan Air oleh Pasukan Hijau



## Penyediaan Bak Sampah 3 Warna





**Proses Pembuatan Kompos Padat**



**Pemanfaatan Kertas Bekas**



**Kegiatan Sarapan Bersama untuk mengurangi jajanan kurang sehat**



**Penerimaan Penghargaan Adiwiyata Tingkat Kota Banjarmasin 2020**

- Sekolah Adiwiyata Kota Banjarmasin, 05 Agustus 2020**
1. MIN 1 BANJARMASIN
  2. MIN 3 BANJARMASIN
  3. MTSN 3 BANJARMASIN
  4. SD SANTA MARIA BANJARMASIN
  5. SD ANTASAN KECIL TIMUR 1 BANJARMASIN
  6. SDN BENUA ANYAR 10 BANJARMASIN
  7. SDN BENUA ANYAR 2 BANJARMASIN
  8. SDN MELAYU 1 BANJARMASIN
  9. SDN PASAR 1 BANJARMASIN
  10. SDN PEMURUS 1 BANJARMASIN



Lampiran 10. Riwayat Hidup Penulis

**RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Makiah
2. NIM : 180101050146
3. Tempat Tanggal Lahir : Tambalang kecil, 30 mei 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa tambalang kecil
6. No HP : 085244000883
7. Alamat email : makiah991@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. Forum muda FTK gen 1
  - b. LDK Amal Uin Antasari
  - c. Hmj MPI
  - d. SEMA FTK Uin Antasari
  - e. Immapsi Wilayah IV Daerah IV
  - f. HMI Komfaktar
  - g. KM-HSU Banjarmasin
9. Prestasi Akademik : Juara II Lomba Debat MPI-FIAR 2019
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 15 November 2022

Makiah