

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### *Lampiran I*

#### **PEDOMAN WAWANCARA**

##### **A. Gambaran Umum Masjid**

1. Bagaimana sejarah berdirinya Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin?
2. Apa visi dan misi Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin?
3. Bagaimana struktur Organisasi Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin?
4. Apa profil Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin?
5. Bagaimana sarana dan prasarana di Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin?
6. Apa saja kegiatan yang ada di Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin?
7. Bagaimana manajemen yang ada di Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin meliputi :
  - a. Perencanaan
    - 1) Jangka Pendek
    - 2) Jangka Menengah
    - 3) Jangka Panjang
    - 4) Masalah apa yang dipertimbangkan untuk melakukan perencanaan tersebut?
    - 5) Adakah perencanaan lain jika perencanaan pertama tidak bisa dijalankan?
    - 6) Siapa saja yang memberikan dana (donatur) di Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin baik itu dana tetap maupun tidak tetap?
    - 7) Apa saja kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh pengurus masjid dalam memakmurkan masjid sultan suriansyah Banjarmasin?
    - 8) Tindakan apa saja yang dilakukan jika perencanaan tidak berjalan seperti seharusnya?
  - b. Pengorganisasian
    - 1) Bidang-bidang apa saja yang ada dalam pengorganisasian?
    - 2) Apa saja tugas-tugas setiap pengurus atau bidangnya?
    - 3) Apakah ada pengerahan ataupun bimbingan kepada pengurus-pengurus masjid dalam melaksanakan program-program atau tugasnya?
  - c. Pelaksanaan
    - 1) Kegiatan apa saja yang sudah dilaksanakan
      - Jangka pendek (1 hari-1 minggu)
      - Jangka Menengah (1 bulan-1 tahun)
      - Jangka Panjang (2-5 tahun)

- 2) Didalam memakmurkan masjid, tindakan apa saja yang akan dilakukan dalam upaya memakmurkan masjid sultan suriansyah Banjarmasin?
  - 3) Apakah jamaah banyak mengikuti kegiatan-kegiatan di masjid sulatan suriansyah Banjarmasin?
  - 4) Bagaimana kegiatan ibadah, majelis taklim, keagamaan yang sudah ada, apakah sudah terlaksana dan aktif?
  - 5) Apakah Masjid sultan suriansyah Banjarmasin memiliki program kegiatan pendidikan? Jika ada, apa saja kegiatan-kegiatan pendidikan yang ada pada Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin?
  - 6) Apakah ada kegiatan yang unggul dalam memakmurkan masjid sultan suriansyah Banjarmasin?
- d. Pengawasan
- 1) Apakah ada pengawasan ataupun evaluasi dari pengurus dalam mengamati jalannya program kerja atau kegiatan pada Masjid sultan suriansyah Banjarmasin?
  - 2) Bagaimana cara pengurus dalam mengawasi kegiatan yang telah dilaksanakan
  - 3) Kapan biasanya pengawasan dilakukan?
  - 4) Di dalam pelaksanaan program-program memakmurkan masjid apakah program tersebut sudah terlaksana dengan baik?
  - 5) Apa saja yang menjadi kendala bagi para pengurus masjid dalam memakmurkan masjid sultan suriansyah Banjarmasin?
8. Apa saja faktor pendukung dalam pelaksanaan manajemen *Idārah* masjid sultan suriansyah Banjarmasin dalam memakmurkan masjid baik itu dari luar maupun dari dalam?
  9. Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan manajemen *Idārah* masjid sultan suriansyah Banjarmasin dalam memakmurkan masjid baik itu dari luar maupun dari dalam?
- B. Pertanyaan untuk jamaah masjid dan masyarakat sekitar masjid
1. Apa pendapat anda tentang Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin?
  2. Apa pendapat anda tentang kegiatan-kegiatan yang ada di Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin?
  3. Menurut anda apa saja kelebihan ataupun kekurangan yang ada di Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin?

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati dan memperhatikan secara seksama bagaimana kondisi keadaan bangunan Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin
2. Mengamati dan memperhatikan secara seksama sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin

3. Menghadiri dan mengikuti serta mengamati kegiatan-kegiatan yang menjadi program kerja di Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin
4. Mengamati dan memperhatikan secara seksama jemaah Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin

*Lampiran II*

**WAWANCARA DENGAN NARASUMBER**





Lampiran III

SARANA DAN PRASARANA MASJID











*Lampiran IV*

**DOKUMENTASI KEGIATAN MASJID**



















KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 101 TAHUN 2021  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.  
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;  
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan** : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2021.
- KESATU** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir.
- KEDUA** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 23 Juni 2021



DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU  
KOMUNIKASI,

DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag  
NIP. 19711217 199603 1 001

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa yang bersangkutan

**LAMPIRAN**  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI**  
**NOMOR 101 TAHUN 2021**  
**TENTANG**  
**PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2021**  
**TANGGAL 23 JUNI 2021**

No	Nama / NIM	JUR	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Nuurmaydasyare / 180104020024	BPI	Identifikasi Peluang Dan Tantangan Penerapan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Kerohanian Islam Di Ruang Rawat Inap Rumah Sakit Islam Banjarmasin	1. Dr. H. Mukhyar Sani, MA 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
2.	Fathul Jannah / 180104030073	MD	Implementasi Fungsi Perencanaan Dalam Meningkatkan Kinerja Pengurus Organisasi Santriwati Di Asrama Puteri Darul Hikmah Pondok Pesantren Rasyidiyah Khalidiyah Amuntai	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
3.	Adinda Ayu Paramitha / 180104010216	KPI	Aktivitas Humas Dalam Menjalankan Media Relations (Studi Deskriptif Pada Bagian Humas Dan Informasi Pemerintahan Kota Banjarmasin)	1. Armiah, S.IP., M.Si 2. Drs. M. Hasby, M.Kom
4.	Alfina / 180104030074	MD	Manajemen Idarah Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin Dalam Meningkatkan Kemakmuran Masjid	1. Dr. Zainal Pikri, MA., M.Ag 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
5.	Siti Radiah / 180104010134	KPI	Komunikasi Dakwah Majelis Taklim Darun Nasyiin Di Desa Tanjung Perawan Kecamatan Kahayan Kuala Kabupaten Pulang Pisau Kalimantan Tengah	1. Hj. Mariyatul NR, S.Ag., M.Si 2. Anita Ariani, S.Ag., M.Pd.I
6.	Noor Wahyuni / 180104020294	BPI	Peran Dakwah Ustadz Akhmadi Dalam Meningkatkan Sikap Keberagamaan Masyarakat Di Desa Babai Kalimantan Tengah	1. Dra. Hj. Rabiatul Aslamiah, M.Ag 2. Hj. Mariyatul NR, S.Ag., M.Si
7.	Wahyuni / 180104010101	KPI	"Model Komunikasi Ustadzah Dalam Memperkenalkan Pembelajaran Tahfiz Al-Qur'an Di Pondok Pesantren Darul Ilmi Lianggang"	1. Drs. Fasih Wibowo, M.Si 2. Anita Ariani, S.Ag., M.Pd.I

Banjarmasin, 23 Juni 2021

  
**DEKAN,**  
**DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag**  
**NIP. 19711217 199603 1 001**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website http : //fdk.uin-antasari.ac.id email : fdk@uin-antasari.ac.id

## **SURAT KETERANGAN SEMINAR**

Nomor:710/Un.14/III.4/PP.00.9/03/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Alfina  
NIM : 180104030074  
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 7 Maret 2022  
Judul Skripsi : **Manajemen Idarah Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin dalam Meningkatkan Kemakmuran Masjid**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dr. Zainal Pikri, S. Ag. M. A. Ph. D  
Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, S.E., M.Sc.  
Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Maret 2022  
Ketua Jurusan MD  
  
Restu Khalik

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website http : //fdk.uin-antasari.ac.id email : fdk@uin-antasari.ac.id

## BERITA ACARA

Pada hari ini Jumat, bertepatan tanggal 7 Maret 2022, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 14.00 Wita

Berakhir pada pukul : 15.00 Wita

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : ALFINA  
NIM/Jurusan : 180104030074/ MD  
Judul : MANAJEMEN IDARAH MASJID SULTAN  
SURIANSYAH BANJARMASIN DALAM  
MENINGKATKAN KEMAKMURAN MASJID

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Perbaiki penulisan pada sampul depan
- Perbaiki penulisan *footnote* dan ejaan bahasa asing
- Masih terdapat banyak pemborosan kata
- Perbaiki metode penelitian dengan memperjelas tahapan analisis data
- Perjelas apa perbedaan manajemen dan idarah
- Buat pedoman wawancara dan observasi untuk melanjutkan penelitian

Diseminarkan di Banjarmasin  
pada tanggal 7 Maret 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Zainal Pikri, S.Ag, M. A, Ph.D	Pembimbing I	
2	Hj. Jumi Herlita, SE, M.Sc	Pembimbing II	
3	Rahmi Yuningsih Puteri, MM	Moderator	

Diketahui Oleh  
Ketua Jurusan MD

Restu Khaliq



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771  
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

Banjarmasin, 20 April 2022

Nomor : 808 /Un.14/III.4/TL.01/04/2022  
Lamp : -  
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth. :  
**Ketua Pengurus Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin**  
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Alfina**  
NIM : **180104030074**  
Jurusan : **Manajemen Dakwah (MD)**  
Semester : **VIII (delapan)**  
Alamat : **Jln. Simpang Kuin Selatan Gang Aneka Karya RT.19 RW.002 No.66 Kelurahan Kuin Selatan Kecamatan Banjarmasin Barat Kota Banjarmasin**

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :  
**Manajemen Idarah Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin dalam Meningkatkan Kemakmuran Masjid**  
dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : **Masjid Sultan Suriansyah Banjarmasin**  
Lama Penelitian : **2 Bulan**  
Mulai tanggal : **21 April 2022 s/d 21 Juni 2022**

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Alfina  
Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 September 1999  
Agama : Islam  
Kebangsaan : Indonesia  
Status Perkawinan : Belum Menikah  
No. WA/E-mail : 08984822079/ alfinafinaa2@gmail.com  
Alamat : Jln. Simpang Kuin Selatan Gang Aneka Karya  
Rt. 19 No 66. Kelurahan Kuin Selatan.  
Kecamatan Banjarmasin Barat. Kota  
Banjarmasin. Kalimantan Selatan  
Pendidikan : TK. Aisyah 12 Banjarmasin 2006  
: SDN Kuin Selatan 1 Banjarmasin 2012  
: MTsN Mulawarman Banjarmasin 2015  
: MAN 1 Banjarmasin 2018  
Orang Tua :  
Ayah : Budiman  
Pekerjaan : Buruh Harian Lepas  
Alamat : Jln. Simpang Kuin Selatan Gang Aneka Karya  
Rt. 19 No 66. Kelurahan Kuin Selatan.  
Kecamatan Banjarmasin Barat. Kota  
Banjarmasin. Kalimantan Selatan  
Ibu : Yuliani Astuti  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Jln. Simpang Kuin Selatan Gang Aneka Karya  
Rt. 19 No 66. Kelurahan Kuin Selatan.  
Kecamatan Banjarmasin Barat. Kota  
Banjarmasin. Kalimantan Selatan  
Jumlah Saudara : 4 Bersaudara  
Pengalaman Organisasi : Komunitas Payung Dakwah FDIK 2019/2020  
: Barisan Insan Mulia 2019/2020  
: LDK As-Syifa FDIK 2019/2021  
: HMJ MD FDIK 2019/2020  
: DEMA FDIK 2020/2021  
: Ikatan Mahasiswa Banjarmasin 2020/2022

Banjarmasin, 03 November 2022



Penulis