

**MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DI SMAN 1 BATI-BATI**

SKRIPSI

**OLEH
RISDA EMELIA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M/1444 H**

**MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DI SMAN 1 BATI-BATI**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Risda Emelia
NIM. 180101050894**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2022 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Risda Emelia

NIM : 180101050894

Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 29 Maret 2000

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia di SMAN 1 Bati-Bati” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 15 November 2022
Yang membuat pernyataan,



Risda Emelia



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 320/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/11/2022

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

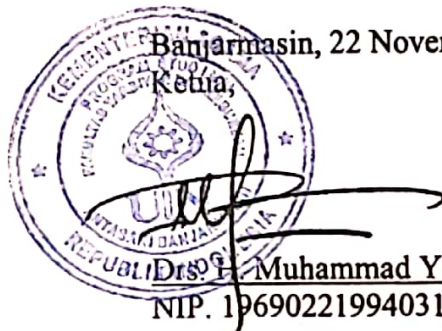
Nama : Risda Emelia
NIM : 180101050894
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:
MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI SMAN
BATI-BATI

Hasil Uji Plagiasi : 18%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 November 2022
Ketua,

Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902219940310001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia di SMAN Bati-Bati

Ditulis oleh : Risda Emelia

NIM : 180101050894

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 29 Maret 2000

Alamat : Komp. Griya Permata RT/RW 007/004 Desa Liang Anggang, Kec. Bati-Bati, Kab. Tanah Laut.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 15 November 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi

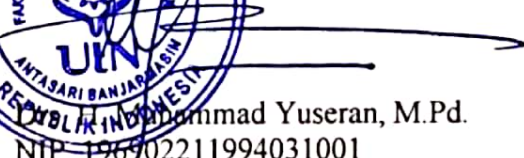

Dr. H. Ahmad Salabi, S. Ag., M.Pd.
NIP. 197212112008011009

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.
NIP. 198702012019031005

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,




Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia di
SMAN 1 Bati-Bati,

Nama Risda Emelia, NIM. 180101050894, telah diujikan dalam sidang Tim
Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 14 Desember 2022

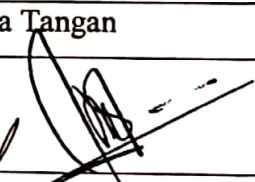
Nilai : 87,8



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.	1. 
2.	Drs. H. Sarkati, M.Ag.	2. 
3.	Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.	3. 

ABSTRAK

Risda Emelia. 180101050894. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia di SMAN 1 Bati-Bati*. Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi, Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd. dan Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan, Dr. Adi Ansari, M.Pd.I., Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

Kata Kunci: Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pengembangan sumber daya manusia didasarkan pada kenyataan bahwa setiap tenaga kerja membutuhkan tingkat pengetahuan, pengalaman dan keterampilan yang lebih baik. SMAN 1 Bati-Bati merupakan salah satu lembaga pendidikan yang berkembang dengan baik, salah satu faktor pendukungnya adalah manajemen sumber daya pendidik. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kegiatan manajemen pengembangan sumber daya manusia dan faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di SMAN 1 Bati-Bati.

Penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) dengan menggunakan pendekatan kualitatif, menggunakan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Penelitian ini memaparkan secara apa adanya yang bersifat deskriptif, dengan 3 subjek penelitian yaitu kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan guru. Teknik analisis data yang dipakai adalah reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Teknik keabsahan data yang digunakan adalah triangulasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) perencanaan pengembangan SDM pendidik diawali dengan diadakannya pertemuan kepala sekolah beserta wakil kepala sekolah pada awal tahun pelajaran baru dengan membahas 5 tahap pengembangan. (2) Pengorganisasian dalam kegiatan program pengembangan SDM pendidik dilakukan dengan pembentukan panitia dan pengelompokan peserta dilakukan berdasarkan kebutuhan yang diperlukan oleh sekolah dan guru. (3) Pelaksanaan pengembangan SDM dilakukan dengan mengikuti berbagai program pengembangan yang telah direncanakan. (4) Pengawasan dalam kegiatan pengembangan dilakukan selama kegiatan berlangsung dan setelah kegiatan berlangsung. Adapun evaluasi dilakukan setelah kegiatan dilaksanakan. dan (5) Faktor pendukung meliputi, sumber daya manusia sekolah dan tersedianya sarana dan prasarana. Sedangkan faktor penghambatnya meliputi, pendanaan, narasumber, waktu, dan jarak tempuh.

ABSTRACT

Risda Emelia.180101050894. *Human Resource Development Management at SMAN 1 Bati-Bati*. Advisor for Content and Methodology. Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd. and the Field of Language and Writing Techniques. Dr. Adi Ansari, M.Pd.I. Department of Islamic Education Management, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

Keywords: Human Resource Development Management.

Human resource development is based on the fact that each workforce requires a level of knowledge, experience and better skills. SMAN 1 bati-bati is a well-developed educational institution, one of the supporting factors is the management of teaching resources. The purpose of this study is to describe the planning activities, the organization of supervision and evaluation, as well as the supporting and inhibiting factors in the implementation of development human resources at SMAN 1 bati-bati.

This research is a field research using a qualitative approach, using data collection techniques through interviews, observations, and documentation. This study describes it as it is in a descriptive manner, with 3 research subjects, namely the school principal, deputy head of curriculum affairs and teachers. The data analysis technique used is data reduction, data presentation, and conclusion. The data validity technique used is triangulation.

According to the findings of this study, (1) planning for the development of human resources for educators begins with a meeting of school principals and deputy principals at the start of the new school year to discuss the five stages of development. (2) organizing the activities of the human resource development program for educators are carried out by forming committees and grouping participants based on the needs required by schools and teachers. (3) Human resource development is carried out by participating in various planned development programs; (4) development activities are supervised both during and after they occur. The evaluation is carried out after the activities are carried out, and (5) the supporting factors include school human resources and the availability of facilities and infrastructure, while the inhibiting factors include the resource person's funding, time, and distance traveled.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَاصْلَاةٌ وَسَلَامٌ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ
وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Bapak Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi dan Bapak Dr. Adi Ansari, M.Pd.I. selaku Dosen

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan yang telah sabar dalam membimbing dan meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan arahan untuk kesempurnaan skripsi ini.

4. Bapak/Ibu Dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu yang begitu bermanfaat dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Kepala perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf karyawan yang telah membantu meminjamkan buku-buku yang diperlukan untuk kepentingan proses penyusunan skripsi ini.
6. Bapak Taslim, S.Pd., M.Pd. selaku Kepala SMAN 1 Bati-Bati, Kecamatan Bati-Bati, Kabupaten Tanah Laut, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Semua pihak yang telah bekerja sama dalam penyusunan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 20 Rabiul Akhir 1444 H
15 November 2022 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـيْ	ai	a dan i
ـَـوْ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـاْ	â	a dengan topi di atas
ـَـيْ	î	i dengan topi di atas
ـَـوْ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
TRANSLITERASI	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	8
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian	10
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	11
G. Sistematika Penulisan	14
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	16
A. Kajian Teori.....	16
1. Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia	16
a. Pengertian Manajemen.....	16
b. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	17
c. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	19
d. Kajian Sumber Daya Manusia Pendidik	22
2. Konsep Pengembangan Sumber Daya Manusia	26
a. Pengertian Pengembangan Sumber Daya Manusia	26
b. Manfaat Pengembangan Sumber Daya Manusia	32
c. Proses Pengembangan Sumber Daya Manusia	34
d. Jenis – Jenis Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan	38
B. Kerangka Pikir	42

BAB	III	METODE PENELITIAN	44
		A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	44
		B. Setting Penelitian	45
		C. Partisipan Penelitian	45
		D. Data dan Sumber Data	46
		E. Teknik Pengumpulan Data	47
		F. Instrumen Penelitian	49
		G. Teknik Analisis Data	50
		H. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data	52
BAB	IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	55
		A. Hasil Penelitian	55
		B. Pembahasan	92
BAB	V	PENUTUP	
		A. Simpulan	104
		B. Saran.....	106
DAFTAR	PUSTAKA		108
LAMPIRAN-LAMPIRAN			112
DAFTAR	RIWAYAT HIDUP PENULIS		144

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Instrumen Penelitian	50
4.1 Keadaan Tenaga Pendidik SMAN 1 Bati-Bati	61
4.2 Keadaan Tenaga Kependidikan SMAN 1 Bati-Bati	62
4.3 Keadaan Peserta Didik SMAN 1 Bati-Bati Tahun Ajaran 2021/2022	64
4.4 Keadaan Sarana dan Prasarana SMAN 1 Bati-Bati	65
4.5 Program Kerja Tahunan SMAN 1 Bati-Bati tahun 2022	74

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemahan	112
2. Pedoman Pengumpulan Data Penelitian (Wawancara, Obserasi dan Dokumentasi)	113
3. Dokumen Kegiatan Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidik di SMAN 1 Bati-Bati	118
4. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidik Di SMAN 1 Bati-Bati	132
5. Sarana dan Prasarana di SMAN 1 Bati-Bati	133
6. Dokumentasi Kegiatan Wawancara	134
7. SK Penetapan Dosen Pembimbing	135
8. SK Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi	136
9. Surat Perubahan Judul Skripsi.....	137
10. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin	138
11. Surat Rekomendasi Penelitian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Banjarbaru	139
12. Surat Izin Melaksanakan Penelitian	140
13. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian	141
14. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi	142