

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Terjemah

No	Bab	Hal	Ayat	Kutipan	Terjemah
1	2		59	Qs. An-Nisa	<p>“Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul-Nya, dan ulil amri diantara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al-Qur’an) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.”</p>
2	1		21	QS. Al-Ahzab	<p>“Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri tauladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari Kiamat dan yang banyak mengingat Allah.</p>

Lampiran II. Pedoman Pengumpulan Data

A. Pedoman Wawancara

1. Untuk Pengasuh TPA-Tahsin Tahfidz Al-Qur'an Assalam

- a. Apakah di dalam pondok tahfidz ada peraturan yang berlaku?
- b. Kenapa peraturan yang ada di formulir tidak dipajang di dalam pondok?
- c. Sebagai pengasuh TPA-Tahsin Al-Qur'an Assalam, apa yang dilakukan pengasuh untuk menjaga semangat santriwati dalam menghafal dan karakter disiplin terutama pada disiplin belajar mereka tetap terjaga?

2. Untuk Pengasuh Pondok Tahfidz Putri

- a. Bagaimana cara pengasuh yang berperan sebagai pembimbing santriwati dalam membimbing mereka agar karakter disiplin pada santriwati dapat terbangun dengan baik?
- b. Bagaimana cara pengasuh menjadi teladan dan contoh yang baik bagi santriwati yang hubungannya agar dapat membangun karakter disiplin dengan baik pada diri santriwati?
- c. Bagaimana cara pengasuh untuk menjaga semangat para santriwati untuk menghafal Al-Qur'an?
- d. Jika santriwati beberapa kali melakukan pelanggaran terhadap peraturan yang diterapkan, bagaimana sikap pengasuh dalam menyikapi santriwati tersebut?
- e. Bagaimana cara pengasuh agar santriwati paham terhadap peraturan yang berlaku, sedangkan peraturan tidak ada terpajang di dalam pondok tahfidz putri?

- f. Apa saja kendala yang dihadapi pengasuh dalam membangun karakter disiplin pada santriwati pondok tahfidz putri?

3. Untuk Santriwati Pondok Tahfidz Putri

- a. Bagaimana cara pengasuh dalam membimbing dan mengarahkan santriwati dalam kegiatan sehari-hari?
- b. Apakah santriwati menjadikan pengasuh sebagai panutan dan menerapkan ke dalam kehidupan sehari-hari?
- c. Jika semangat dan motivasi santriwati menghafal sedang turun apa yang santriwati lakukan? Apakah ada kegiatan di luar dari jadwal untuk menjaga semangat kalian dalam menghafal?
- d. Apakah ada hukuman atau nasehat yang diberikan pengasuh ketika santriwati melakukan pelanggaran terhadap peraturan yang berlaku dan tidak mengikuti jadwal dengan alasan yang tidak jelas?

B. Pedoman Observasi

Peneliti mengamati secara langsung kegiatan harian maupun kegiatan mingguan yang dilakukan pengasuh dan santriwati pondok tahfidz putri.

C. Pedoman Dokumenter

1. Dokumen mengenai sejarah singkat berdirinya TPA-Tahsin Tahfidz Al-Qur'an Assalam dan pondok tahfidz putri.
2. Dokumen mengenai saran dan prasarana di pondok tahfidz putri.
3. Dokumen mengenai data santriwati di pondok tahfidz putri.

4. Foto jadwal kegiatan harian dan mingguan di pondok tahfidz putri.
5. Foto saat melakukan wawancara pengasuh dan santriwati pondok tahfidz putri, dan informan tambahan.

Lampiran III. Data Penunjang

1. Pengurus TPA-Tahsin Tahfidz Al-Qur'an Assalam

No	Keterangan	Jabatan
1	5 orang	Pembina-Penasehat
2	3 orang	Pelindung
3	Ust. M. Ibrahlim	Ketua Yayasan Darul Qur'an
4	Ust. F	Sekretaris
5	Ust. A.S	Bendahara
6	Ust. H.S	Pengawas
7	Abuya A.S	Pengasuh TPA-Tahsin Tahfidz Al-Quran Assalam
8	6 orang	Tenaga Pengajar TPA-Tahsin Assalam
9	2 orang	Tata Usaha
10	Kakak YMA	Pengasuh dan Pengajar Pondok Tahfidz Putri Al-Qur'an Assalam

2. Keadaan santriwati pondok tahfidz putri di TPA-Tahsin Tahfidz Al-Quran Assalam

NO	NAMA	STATUS
1	15 santriwati	Santriwati Mukim
2	3 santriwati	Santriwati Kalong

Keterangan:

Santriwati Mukim = santriwati yang menetap di pondok tahfidz putri

Santriwati Kalong = santriwati yang tidak menetap di pondok tahfidz putri

3. Keadaan Sarana dan Prasarana yang menunjang kegiatan pondok tahfidz putri di TPA-Tahsin Tahfidz Al-Qur'an Assalam

NO	JENIS	JUMLAH
1	Ruang Belajar	2
4	Ruang Tidur pengasuh pondok tahfidz putri	1
5	Ruang Tidur	3
6	Kipas Angin	6
7	Lemari	3

8	Rehal/Meja	15
9	Al-Quran	80
10	Papan Tulis	2

4. Sumber dana

Sumber utama dana untuk pengelolaan TPA-Tahsin Tahfidz Al-Qur'an Assalam Muara Teweh didapatkan dari donatur yang sifatnya tidak mengikat.

Lampiran IV. Dokumentasi Penelitian



Gambar 1 dokumentasi wawancara dengan kakak YMA (Subjek Penelitian)



Gambar 2 dokumentasi wawancara dengan Abuya AS



Gambar 3 wawancara dengan santriwati pondok tahfidz putri, NH



Gambar 4 wawancara dengan santriwati pondok tahfidz putri, KN



Gambar 5 wawancara dengan santriwati pondok tahfidz putri, S



Gambar 6 wawancara dengan santriwati pondok tahfidz putri, MAA



Gambar 7 wawancara dengan santriwati pondok tahfidz putri, P



Gambar 8 kegiatan tadarusan



Gambar 8 kegiatan pembacaan surah al-Kahfi



Gambar 9 kegiatan hafalan

Lampiran V. Surat Keterangan Penunjukkan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 194 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 25 Oktober 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. H. Surawardi, S.Ag., M.Ag
NIP/NUP : 196801021998031002
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Mahmudah, M.Pd.I
NIP/NUP : 198708212015032004
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Nurul Aspi
NIM : 180101011043
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Membangun Karakter Disiplin Pada Santriwati Pondok Tahfidz Di TPA-Tahsin Tahfidz Al-Qur'an Assalam Muara Teweh
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Oktober 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran VI. Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u></p> <p style="text-align: center;">Nomor: 1556/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Nurul Aspi N I M : 180101011043 Jurusan/Prodi : PAI Alamat : Jl. Taman Remaja</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PERAN PENGASUH DALAM MEMBANGUN KARAKTER DISIPLIN PADA SANTRIWATI PONDOK TAHFIDZ PUTRI DI TPA-TAHSIN TAHFIDZ AL-QUR'AN ASSALAM MUARA TEWEH</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Senin, 08 November 2021 Tempat : WhatsApp Group</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 24 November 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran VII. Catatan Seminar Proposal Skripsi

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa: : Nurul Aspi
 N I M : 180101011043
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam
 Judul Proposal Skripsi : PERAN PENGASUH DALAM MEMBANGUN
 KARAKTER DISIPLIN PADA SANTRIWATI
 PONDOK TAHFIDZ PUTRI DI TPA-TAHSIN
 TAHFIDZ AL-QUR'AN ASSALAM MUARA
 TEWEH
 Dosen Pembimbing : Dr. H. Surawardi, S.Ag.,M.Ag
 : Mahmudah, M.Pd.I
 Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1	Penanggap utama: <ul style="list-style-type: none"> • Cover sampul luar dicek lagi dibuku pedoman skripsi hal. 40. • Awal masuk paragraf itu 1,2 spasi disamarakan semuanya mulai dari bab 1 sampai akhir. • Bedakan antara fokus penelitian dan rumusan masalah. • Penulisan catatan kaki harus konsisten, pada hal. 11, 15 catatan kaki masih menggunakan PT dan CV. • Perhatikan lagi penulisan kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. • Daftar pustaka perhatikan lagi sesuaikan dengan buku pedoman skripsi. 	2	Catatan Bp Dr. H. Surawardi. S.Ag., M.Ag: <ul style="list-style-type: none"> • Diutamakan gunakan istilah fokus penelitian bukan rumusan masalah utk penelitian kualitatif. • Pendekatan dan jenis penelitian hrs diluruskan; Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan(field research) dengan pendekatan kualitatif. • Subjek penelitian disebutkan jumlahnya ada,berapa. • Fokus penelitian tujuan dan data harus sinkron dgn judul. • Nanti ditindak lanjuti lewat konsultasi Catatan Ibu Mahmudah, M.Pd.I: <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan ayat Alquran itu menggunakan rata kiri, usahan gunakan untuk pakai aplikasi Alquran in word, kemudian setelah

<p>Penanggung umum 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Footnote di setiap awal BAB di mulai 1 • Setiap kata hubung yang di ikuti tempat harus di pisah • Untuk proposal skripsi ini, dari segi penulisan lebih memperhatikan lagi pedoman pembuatan skripsi. <p>Penanggung umum 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pada hal. 1 untuk pengutipan UU seharusnya spasinya 1, karena kutipan langsung dan terdiri dari lebih dari lima baris dan tidak menggunakan tanda petik rangkap. • Penulisan nomor hal. setiap awal bab itu peletakannya di bawah kemudian halaman selanjutnya nomor hal. diletakkan di atas pojok kanan. <p>Penanggung 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di hal 2, pada kata di Indonesia, seharusnya penulisan kata negara menggunakan huruf kapital. • Penulisan footnote peneliti menggunakan spasi 2, sebaiknya menggunakan spasi 1. • Untuk referensi, sebaiknya mengambil 10 tahun terakhir. • Footnote disetiap bab diulang kembali dari angka 1. • Peraturan hal. pada setiap awal bab terletak pada tengah bawah, kemudian di hal. selanjutnya pojok kanan atas. • Terjemahan ayat Al-Qur'an hendaknya diletakkan di lampiran. 	<p>ayat kita harus mengutip kitab tafsir sebagai rujukan penjelasan maksud dari ayat, baru paragraf berikutnya kita memberikan ulasan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa kata seperti kata 'di atas' di dalam di tempat yang penulisannya masih di gabung dengan kata yang mengikutinya. • Kemudian bnyak nya kata sambung di awal paragraf. • Di latar belakang Masalah tambahkan problematika peneliti nya yaitu kesenjangan antara fakta dan teori, dilapangan ditemukan seperti apa dan teorinya bagaimna. • Liat lagi buku pedoman penulisan masih bnyak yang tidak sesuai. • Liat bab 2 apabila kita mengutip dari buku atau artikel jangan seperti kliping dalam artian satu halaman penuh kutipan dari beberapa buku. • Kita harus memparafrase kutipan dengan ulasan dari penulis.. • Perbanyak penelitian terdahulu, bnyak sudah jurnal yg bagus2 terkait penelitian peneliti.kutip salah atau jurnal bahasa asing. • Silahkan Konsul secara online atau offline dengan pembimbng 1 dan 2 terkait isi. Sebelum turun kelapangan. • Revisi sesuai masukan • Daftar pustaka perbaiki sesuaikan dengan pedoman. • Sesuaikan penulisan footnote dengan pedoman dan konsisten. • Hati-hati dalam mengetik, cek lagi.
---	---

Lampiran VIII. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-16/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022

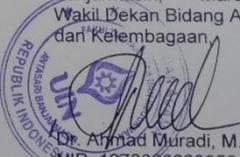
Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: NURUL ASPI
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101011043
Semester	: DELAPAN (VIII)
Alamat	: JL. PRONA 1
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PERAN PENGASUH DALAM MEMBANGUN KARAKTER DISIPLIN PADA SANTRIWIATI PONDOK TAHFIDZ PUTRI DI TPA-TAHSIN TAHFIDZ AL-QUR'AN ASSALAM MUARA TEWEH

Tempat yang dituju	: Kepala TPA-TAHSIN TAHFIDZ AL-QUR'AN ASSALAM
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 28 April 2022
Sampai dengan tanggal	: 27 Juni 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 NURUL ASPI
 NIM. 180101011043

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran IX. Surat Selesai Riset Dari Kepala Tpa-Tahsin Tahfidz Al-Qur'an Assalam



YAYASAN DARUL QUR'AN MUARA TEWEH
“SPS. TPA-TAHSIN & TAHFIDZ AL-QUR'AN ASSALAM”
 AKTA NOTARIS: DR.RUDI BIROWO, S.H.,S.PD.,M.Kn. No.04 tanggal 28 Juli 2016
 SK Kemenkumham No: AHU-0029991..AH.01.04.Tahun 2016. NPSN : 68960163
 Sekretariat: Jl. Veteran Gg. Kinibalu Rt. 26B Kel. Melayu Kec. Teweh Tengah Hp 081352784420

SURAT KETERANGAN RISET
 No. 09.02/YDQ-MT/VI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, kepala yayasan Darul Qur'an menerangkan bahwa;

Nama	: Nurul Aspi
NIM	: 180101011043
Perguruan Tinggi	: Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan	: S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)
Lama penelitian	: 2 (Dua) bulan dari tanggal 28 April 2022 s.d 27 Juni 2022

Nama tersebut telah melakukan riset/penelitian dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi dengan judul:

“PERAN PENGASUH DALAM MEMBANGUN KARAKTER DISIPLIN PADA SANTRIWATI PONDOK TAHFIDZ PUTRI DI TPA-TAHSIN TAHFIDZ AL-QUR'AN ASSALAM”

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Muara Teweh, 29 Juni 2022
 Kepala Yayasan Darul Qur'an



Ust. M. Iberahim



Lampiran X. Surat Selesai Ujian Komprehensif

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id
<hr/>	
<h2 style="color: #c00000;">Surat Keterangan</h2> <p style="text-align: center;">Nomor : B-6169/Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2022</p>	
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
Nama	: NURUL ASPI
NIM	: 180101011043
Jurusan/Konsentrasi	: PAI / Akidah Akhlak
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada :</p>	
Tanggal	: 2 s.d. 26 Maret 2022
<p>Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis</i> (67,00) dan <i>Ujian Praktik Keagamaan</i> (84,29), yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan Nilai Akhir : 77,37(B+)</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 28 Maret 2022 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,</p>	
 	
<p>Dr. Ahmad Muradi, M. Ag. NIP. 19780808 20050110 06</p>	

Lampiran XI. Surat Selesai Bimbingan

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. Surawardi, S.Ag., M.Ag

NIP : 196801021998031002

Pangkat : Pembina/IV/a

Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Nurul Aspi

NIM : 180101011043

Judul : Peran Pengasuh dalam Membangun Karakter Disiplin
pada Santriwati Pondok Tahfidz Putri di TPA-Tahsin
Tahfidz Al-Qur'an Assalam Muara Teweh

Prodi : Pendidikan Agama Islam

Untuk itu mahasiwa/i dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terima kasih.

Banjarmasin, 18 November 2022

Tertanda

Dr. H. Surawardi, S.Ag., M.Ag
NIP. 196801021998031002

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahmudah, M.Pd.I

NIP : 198708212015032004

Pangkat : Penata/III/c

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Nurul Aspi

NIM : 180101011043

Judul : Peran Pengasuh dalam Membangun Karakter Disiplin
pada Santriwati Pondok Tahfidz Putri di TPA-Tahsin
Tahfidz Al-Qur'an Assalam Muara Teweh

Prodi : Pendidikan Agama Islam

Untuk itu mahasiswa/i dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terima kasih.

Banjarmasin, 18 November 2022

Tertanda

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran XII. Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI

1. Nama Lengkap : Nurul Aspi
2. NIM : 180101011043
3. Tempat, Tanggal Lahir : Mahang, 25 Juli 2000
4. Kebangsaan : WNI
5. Alamat : Jl. Prona 1, No. 21, RT.11/RW.1, Kel.
Pemurus Baru, Kec. Banjarmasin Selatan,
Kota Banjarmasin
6. No. HP : 081649015447
7. Alamat email : nurulaspi123@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/kerja :
 - a. LDK AMAL UIN Antasari Banjarmasin
 - b. Guru Pengganti di SDN SN Kuripan 2
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 11 November 2022

Nurul Aspi