

**KEBIJAKAN KEPALA MADRASAH
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN
DI MTSN 2 PULANG PISAU**

SKRIPSI

**OLEH
GHINA SA'ADAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M/1444 H**

**KEBIJAKAN KEPALA MADRASAH
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN
DI MTSN 2 PULANG PISAU**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

**Oleh
Ghina Sa'adah
NIM. 180101050500**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2022 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ghina Sa'adah

NIM : 180101050500

Tempat/Tanggal Lahir : Maluku Baru, 9 Februari 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Kebijakan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di MTsN 2 Pulang Pisau” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 22 Desember 2022
Yang membuat pernyataan,



Ghina Sa'adah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 341/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/12/2022

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Ghina Sa'adah
NIM : 180101050500
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

KEBIJAKAN KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN
KUALITAS PENDIDIKAN DI MTsN 2 PULANG PISAU

Hasil Uji Plagiasi : 11%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 Desember 2022
Ketua

Drs. F. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Kebijakan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di MTsN 2 Pulang Pisau

Ditulis oleh : Ghina Sa'adah

NIM : 180101050500

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat/Tanggal Lahir : Maluku Baru, 9 Februari 2001

Alamat : Jln. Tjilik Riwut, RT. 07, Desa Maluku Baru, Kec. Maluku, Kab. Pulang Pisau, Kalimantan Tengah

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 22 Desember 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd.
NIP. 196702181994032001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
NIP. 198702012019031005

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Kebijakan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di MTsN 2 Pulang Pisau,

Nama Ghina Sa'adah, NIM. 180101050500 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 22 Desember 2022

Nilai : 90 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd Ketua	1.
2	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I Anggota	2.
3	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd Anggota	3.

ABSTRAK

Ghina Sa'adah. 180101050500. Kebijakan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di MTsN 2 Pulang Pisau, Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd dan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Dr. Adi Ansari, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2022

Kata Kunci: Kebijakan Kepala Madrasah, Kualitas Pendidikan

Kepala madrasah menjadi pemimpin dalam mengatur kegiatan di madrasah, sebagai motor penggerak penentu arah kebijakan, dengan kebijakan itulah tujuan dari madrasah dapat di realisasikan. Pendidikan yang berkualitas merupakan salah satu hasil kebijakan yang dibuat oleh kepala madrasah sebagai ujung tombak penyelenggaraan pendidikan dengan melakukan inovasi dan improvisasi dalam pengelolaan madrasah. Penelitian ini dilakukan karena kepala madrasah sekarang adalah sosok baru di lembaga tersebut namun mampu memberi perubahan ke arah kemajuan dengan cepat selama kurang lebih 1 tahun.

Penelitian ini bertujuan mengetahui kebijakan kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas pendidikan di MTsN 2 Pulang Pisau yang meliputi perumusan, pelaksanaan dan evaluasi kebijakan.

Penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) menggunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Penelitian ini bersifat deskriptif, dengan 3 subjek penelitian yaitu kepala madrasah, wakamad kurikulum dan kesiswaan. Analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Sedangkan teknik keabsahan data menggunakan triangulasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Perumusan kebijakan dilakukan dengan menentukan para perumus kebijakan, selanjutnya dilakukan rapat musyawarah yang diawali dengan merumuskan masalah kebijakan yang akan menjadi catatan madrasah untuk ditindak lanjuti, kemudian pemilihan alternatif kebijakan, dari berbagai program yang diajukan dan disepakati bersama yang dituangkan dalam Rencana Kerja Madrasah. (2) Pelaksanaan kebijakan dengan penerapan program madrasah berupa peningkatan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan dengan diklat/workshop baik secara mandiri ataupun terintegrasi dengan Pusklat, pemenuhan sarana prasarana dengan perbaikan lingkungan madrasah dan melengkapi peralatan penunjang pembelajaran, penerapan budaya disiplin dan bertanggung jawab, serta pengembangan bakat dan minat peserta didik secara akademik maupun non akademik. (3) Evaluasi kebijakan dengan kegiatan Evaluasi Diri Madrasah setiap 1 tahun sekali di akhir tahun pelajaran.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan sekalian alam. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan

pada program studi.

3. Ibu Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd., dan Bapak Dr. Adi Ansari, M.Pd.I., selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta Bapak Dr. Ahmad Syauqi, S.Ag., S.IP., M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Muhammad Hatta, M.Pd., Kepala MTsN 2 Pulang Pisau, Kecamatan Maluku, Kabupaten Pulang Pisau, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah SWT, melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 28 Jumadil Awal 1444 H
22 Desember 2022

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـَ	Ai	a dan i
ـِـُ	Au	a dan u

2. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

3. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

4. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na 't*). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	6
C. Fokus Penelitian	7
D. Tujuan Penelitian	8
E. Signifikansi Penelitian	8
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	9
G. Sistematika Penulisan.....	12
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 14
A. Kajian Teori	14
1. Konsep Dasar Kualitas Pendidikan	14
a. Pengertian Kualitas Pendidikan	14
b. Madrasah yang Berkualitas	16
2. Konsep Dasar Kebijakan Kepala Madrasah.....	18
a. Peran dan Tugas Kepala Madrasah	18
b. Pengertian Kebijakan Kepala Madrasah	20
c. Unsur-unsur Kebijakan Kepala Madrasah	21
3. Tahapan-tahapan Kebijakan Kepala Madrasah	22
a. Perumusan Kebijakan.....	22
b. Pelaksanaan Kebijakan.....	29
c. Evaluasi Kebijakan.....	34
B. Kerangka Pikir	35
 BAB III METODE PENELITIAN.....	 37
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	37
B. Setting Penelitian	37
C. Partisipan Penelitian.....	38
D. Data dan Sumber Data	39

E. Teknik Pengumpulan Data.....	41
F. Instrumen Penelitian.....	42
G. Teknik Analisis Data.....	44
H. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	45
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	 48
A. Hasil Penelitian	48
B. Pembahasan.....	73
 BAB V PENUTUP.....	 83
A. Simpulan	83
B. Saran.....	85
 DAFTAR PUSTAKA	 87
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	90
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	144

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data.....	43
4.1	Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan MTsN 2 Pulang Pisau.....	52
4.2	Data Peserta Didik MTsN 2 Pulang Pisau.....	53
4.3	Data Sarana Prasarana MTsN 2 Pulang Pisau	54

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Indikator Pelaksanaan Kebijakan Menurut Charles Jones	32
2.2	Skema Kerangka Pikir	36

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah Bahasa Asing.....	90
2.	Pedoman Observasi	91
3.	Pedoman Wawancara	92
4.	Pedoman Dokumentasi	94
5.	Daftar Hadir Rapat Kebijakan	95
6.	Notulen Rapat Kebijakan.....	96
7.	Program Kerja Kepala Madrasah	97
8.	Rencana Kerja Jangka Menengah 4 Tahun	102
9.	Rencana Program Kerja 1Tahun Bidang Kurikulum	108
10.	SK Tim Pengembang Madrasah	112
11.	Rencana Kerja Anggaran Madrasah 1 Tahun Bidang Kesiswaan	113
12.	Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan.....	115
13.	Absen Kehadiran Pegawai Madrasah	116
14.	Sertifikat Penghargaan.....	117
15.	Jadwal Pengembangan Bakat dan Minat Peserta Didik	118
16.	SK Tim Pengelola Keuangan Madrasah.....	119
17.	Jadwal Supervisi Akademik oleh Kepala Madrasah	120
18.	RPP	121
19.	Dokumentasi Rapat di MTsN 2 Pulang Pisau	123
20.	Dokumentasi Penambahan Sarana Prasarana MTsN 2 Pulang Pisau.....	124

21.	Dokumentasi Prestasi Madrasah.....	125
22.	Foto Kegiatan Penelitian	126
23.	Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	129
24.	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi.....	130
25.	Surat Perubahan Judul Skripsi.....	131
26.	Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin	132
27.	Rekomendasi Riset Kantor Departemen Agama Kabupaten Pulang Pisau	134
28.	Surat Izin Melaksanakan Penelitian	135
29.	Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian.....	136
30.	Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi Bidang Konten dan Metodologi.....	137
31.	Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.....	142