

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No.	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1.	I	2	Q.S. Al-A'raf Ayat 52	Dan Sesungguhnya kami telah mendatangkan sebuah Kitab (Al Quran) kepada mereka yang kami telah menjelaskannya atas dasar pengetahuan kami menjadi petunjuk dan rahmat bagi orang-orang yang beriman.
2.	II	35	Gordon B. Davis (1984:6)	Defenisi dari sistem informasi manajemen (SIM) seperti yang dipahami secara umum, adalah sistem pengguna mesin yang terintegrasi untuk menyediakan informasi untuk mendukung operasi, manajemen, dan fungsi pengambilan keputusan dalam suatu organisasi. Sistem menggunakan perangkat keras dan perangka lunak komputer, prosedur manual, model untuk analisis, perencanaan, pengendalian dan pengambila keputusan serta basis data.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
2. Mengamati sistem informasi manajemen dan faktor pendukung maupun faktor penghambat proses pengelolaan sistem informasi manajemen.

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur.
 - a. Apa saja sistem informasi manajemen yang ada di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - b. Apa yang menjadi faktor penghambat dalam penerapan dan mengelola sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - c. Apa yang menjadi faktor pendukung dalam penerapan dan mengelola sistem informasi manajemen Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - d. Apakah sistem informasi manajemen di madrasah ini sudah memadai, jelas dan ter update?
 - e. Apa tujuan utama diterapkannya sistem informasi manajemen di madrasah ini?
 - f. Apakah guru di Madrasah ini sudah menggunakan sistem informasi dalam proses belajar mengajar dengan baik.?

- g. Bagaimana pelaksanaan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - h. Bagaimana upaya peningkatan dalam pengelolaan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - i. Bagaimana pengawasan yang diberikan dalam pengelolaan dan pelaksanaan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - j. Bagaimana evaluasi yang dilakukan pada pengelolaan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - k. Bentuk sistem informasi yang digunakan di Madrasah ini seperti apa?
 - l. Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan maupun pengelolaan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - m. Bagaimana cara mensosialisasikan sistem informasi manajemen di madrasah ini?
 - n. Bagaimana Usaha madrasah dalam meningkatkan layanan pendidikan termasuk sistem informasi manajemen?
2. Wawancara Staf Tata Usaha dan Tenaga Pendidik Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur.
- a. Apa saja sistem informasi manajemen yang digunakan di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?

- b. Apa yang menjadi faktor pendukung dalam penggunaan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- c. Apa yang menjadi faktor penghambat dalam penggunaan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- d. Bagaimana cara menimalisir faktor penghambat dalam pengelolaan sistem informasi manajemen di madrasah?
- e. Apakah sistem informasi manajemen yang diterapkan di madrasah ini sudah sesuai dengan fungsi manajemen?
- f. Apakah ada perencanaan sebelum melakukan pengelolaan sistem informasi, jika ada bagaimana perencanaan tersebut?
- g. Siapa saja pengelola dan penanggung jawab sistem informasi manajemen di madrasah ini?
- h. Bagaimana respon atau tanggapan para stakeholder madrasah dengan diterapkannya sistem informasi manajemen?
- i. Bagaimana pelaksanaan pengelolaan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- j. Apakah ada evaluasi yang dilakukan pada sistem informasi manajemen agar kedepannya lebih baik lagi bagi madrasah?
- k. Kapan dilaksanakan evaluasi pada sistem informasi manajemen di madrasah ini?
- l. Seberapa besar pengaruh sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?

- m. Adakah arahan khusus yang diberikan sekolah dalam menggunakan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - n. Bagaimana keadaan sarana dan fasilitas untuk mendukung keberhasilan penerapan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - o. Adakah pelatihan khusus yang diberikan kepala madrasah kepada guru untuk menggunakan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
 - p. Apakah guru di Madrasah ini sudah menggunakan sistem informasi manajemen dalam proses belajar mengajar dengan baik?
3. Wawancara dengan Kepala Saf Tata Usaha dan Tenaga Pendidik (Operator) Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur.

Pengumpulan Data

- a. Apakah ada prosedur dalam pengumpulan data ini, jika ada bagaimana prosedur yang dilakukan?
- b. Apa saja yang paling di utamakan dalam menentukan tujuan dalam pengumpulan data di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- c. Apakah ada sistem informasi yang dilakukan secara manual maupun secara terbuka dan bagaimana proses dalam pengumpulan data yang dilakukan?

- d. Dari mana data tersebut diperoleh sebelum data diolah untuk kebutuhan sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- e. Bagaimana proses pengumpulan data?
- f. Bagaimana perencanaan yang dibuat pada saat pengumpulan data di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- g. Siapa saja yang terlibat di dalam pengumpulan data pada sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- h. Dari mana saja data dapat diterima sehingga menghasilkan informasi yang berguna bagi Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- i. Apa yang menjadi faktor pendukung di dalam proses pengumpulan data pada sistem informasi manajemen?
- j. Apa yang menjadi faktor penghambat di dalam proses pengumpulan data pada sistem informasi manajemen?

Pengolahan Data

- a. Bagaimana proses pengolahan data sehingga menghasilkan informasi yang berguna bagi Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- b. Metode apa yang digunakan dalam pengolahan data di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- c. Alat-alat apa saja yang digunakan dalam proses pengolahan data di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?

- d. Siapa saja yang terlibat di dalam pengolahan data pada sistem informasi manajemen di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- e. Apa yang menjadi faktor pendukung di dalam proses pengolahan data pada sistem informasi manajemen?
- f. Apa yang menjadi faktor penghambat di dalam proses pengolahan data pada sistem informasi manajemen?
- g. Apakah ada sistem informasi yang dilakukan secara manual maupun secara terbuka dan bagaimana proses dalam pengolahan data yang dilakukan?
- h. Kapan proses pengolahan data tersebut dilakukan?
- i. Apakah dalam proses pengolahan data dilakukan sesuai fungsi manajemen?
- j. Berapa lama proses pengolahan data yang dilakukan?

Penginputan Data

- a. Bagaimana proses penginputan data dalam sistem informasi di Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?
- b. Apa saja langkah-langkah yang dilakukan pada proses penginputan data tersebut?
- c. Siapa saja yang melakukan penginputan data dalam sistem informasi manajemen di madrasah ini?
- d. Apakah penginputan data-data madrasah ini penting dilakukan?
- e. Alat-alat apa saja yang digunakan dalam penginputan data ke dalam sistem informasi Madrasah Tsanwiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur?

- f. Apa yang menjadi faktor pendukung di dalam proses penginputan data pada sistem informasi manajemen?
- g. Apa yang menjadi faktor penghambat di dalam proses penginputan data pada sistem informasi manajemen?
- h. Apakah ada sistem informasi yang dilakukan secara manual maupun secara terbuka dan bagaimana proses dalam penginputan data yang dilakukan?
- i. Apakah dalam proses penginputan data dilakukan sesuai fungsi manajemen?
- j. Apakah ada pemeliharaan yang dilakukan pada penginputan data di madrasah ini?
- k. Kapan dilakukan penginputan data tersebut, Apakah dilakukan secara berkala?

C. Pedoman Dokumentasi

No.	Dokumentasi	Informan
1.	Sejarah singkat Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur	Staf Tata Usaha
2.	Visi, misi dan tujuan madrasah	Staf Tata Usaha
3.	Identitas madrasah	Staf Tata Usaha
4.	Keadaan peserta didik	Staf Tata Usaha
5.	Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan	Staf Tata Usaha
6.	Keadaan sarana dan prasarana.	Staf Tata Usaha
7.	Surat keputusan penetapan operator oleh kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur	Staf Tata Usaha
8.	Penetapan data operator di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur	Staf Tata Usaha
9.	Kegiatan penelitian	Observasi

Lampiran 3. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

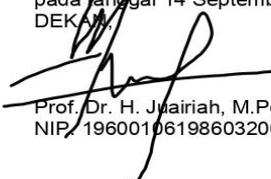


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 167 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

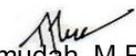
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 6 September 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
NIP/NUP : 195704061981021002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Hj. Isny Lellya S.Ag., M.Ag.
NIP/NUP : 197202171997032002
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rabiatul Husna
NIM : 180101050503
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 14 September 2021
DEKAN


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 4. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1344/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: RABIATUL HUSNA
N I M	: 180101050503
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jalan Badawi Hudan RT 003/RW 001, Kecamatan Mentaya Hilir Selatan, Kabupaten Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTAWARINGIN TIMUR	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 07 Oktober 2021
Tempat	: Goggle Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 13 Oktober 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 5. Surat Keterangan Perubahan Judul Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	13 Oktober 2021
Nomor : 1374/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021	
Lamp : -	
Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth.	
Sdr (i) RABIATUL HUSNA	
NIM. 180101050503	
Mahasiswa Jurusan KI-MPI	
di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTAWARINGIN TIMUR	
Berubah menjadi:	
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR	
Menunjuk :	
1. Hj. Isnay Lellya, S.Ag, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.	
2. Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd. sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 6. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-2267/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

10 Agustus 2022

Yth. Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur
Kalimantan Tengah

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RABIATUL HUSNA
NIM : 180101050503
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Badawi Hudan RT 003 RW 001 Desa Jaya Kelapa Kec. Mentaya Hilir Selatan Kab. Kotawaringin Timur Prov. Kalimantan Tengah
No HP : 081520406810

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-2267Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : RABIATUL HUSNA
NIM : 180101050503
Semester : VIII

Alamat : Jl. Badawi Hudan RT 003 RW 001 Desa Jaya Kelapa Kec. Mentaya Hilir Selatan Kab. Kotawaringin Timur Prov. Kalimantan Tengah
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Tempat Penelitian : Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur
Alat Penelitian : Seperangkat Alat Riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 22 Agustus 2022
Sampai dengan : 22 Oktober 2022
Tanggal

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Agustus 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

RABIATUL HUSNA
180101050503

Lampiran 7. Rekomendasi Surat Riset Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kotawaringin Timur



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
Jalan Ir. Soekarno Km. 0,6 Sampit
Telepon (0531) 21315-2065260-23516; Faksimili (0531) 21315-2065260;
Email: kankemenag_kotim_kalteng@kemenag.go.id; Website: <https://kalteng.kemenag.go.id/kotim>

Nomor : 2203 /Kk.15.4.1/1-a/TL.01/08/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Ijin Riset/ Penelitian

22 Agustus 2022

Yth. Kepala MTs Negeri 2 Kotawaringin Timur
Sampit

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-2262/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022, tanggal 10 Agustus 2022 perihal Surat Izin Riset, maka Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Kotawaringin Timur memberikan Ijin Riset/ Penelitian terhadap Mahasiswa :

Nama : Rabiatul Husna
NIM : 180101050503
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Semester : VIII (Delapan)
Lokasi Penelitian : MTs Negeri 2 Kotawaringin Timur

Akan mengadakan Riset / Penelitian di Madrasah saudara selama 2 (dua) bulan terhitung sejak tanggal, **22 Agustus 2022 s.d 22 Oktober 2022** dalam rangka yang bersangkutan menyusun Skripsi dengan judul :

" SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR "

Berkenaan dengan hal tersebut perlu disampaikan bahwa :

1. Agar saudara dapat membantu dan memfasilitasi Mahasiswa tersebut dalam hal pemberian/penyediaan data atau bahan yang berkaitan dengan objek penelitian.
2. Observasi / penelitian dimaksud sebagai bagian dari kegiatan akademik yang bersangkutan, dan hasilnya nanti dapat menjadi masukan bagi madrasah dalam rangka peningkatan pelayanan.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Wassalam,
Kepala,

Khairil Anwar

Tembusan Yth :

1. Ka. Kanwil Kementerian Agama Prov Kalteng di Palangka Raya;
2. Dekan Fak. Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari di Banjarmasin;
3. Kepala Seksi Pendidikan Madrasah Kankemenag Kab. Kotim di sampit (sebagai laporan);
4. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 8. Surat Keterangan Pemberian Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTAWARINGIN TIMUR**

Jl. H. Darlan Umar Samuda

Telepon / Faksimili (0531) 61282

e-mail : mtsnsamuda@gmail.com / mtsn_mhs_kalteng@kemenag.go.id

Nomor : B-154/ Mts.15.4.2/KP.00.5/08/2022 Samuda, 22 Agustus2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Memberikan Izin Untuk Melaksanakan Riset
Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
UIN Antasari Banjarmasin**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan dengan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) di MTsN 2 Kotawaringin Timur, maka dengan ini kami mengizinkan yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : RABIATUL HUSNA
N I M : 180101050503
Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Badawi Hudan, RT.003 RW.001. Jaya Kelapa, Kec. Mentaya Hilir Selatan,
Kab. Kotawaringin Timur, Samuda, Kalimantan Tengah.

Untuk melaksanakan riset dalam rangka penyusunan skripsi. Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Kepala MTsN 2 Kotim

Drs. H. ACENG ABUDIN, MM

Lampiran 9. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTAWARINGIN TIMUR
Jl. H. Darlan Umar Samuda
Telepon / Faksimili (0531) 61282
e-mail : mtsnsamuda@gmail.com / mtsn_mhs_kalteng@kemenag.go.id

Nomor : 207/ Mts.15.4.2/KP.00.5/09/2022 Samuda, 22 September 2022
Lampiran : -
Hal : Telah Menyelesaikan Penelitian/Riset
Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan**
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan dengan penelitian yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa (i) pada MTsN 2 Kotawaringin Timur pada tanggal 22 Agustus sampai dengan 22 September 2022, maka dengan ini kami menyampaikan bahwa yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : RABIATUL HUSNA
N I M : 180101050503
Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Badawi Hudan, RT.003 RW.001. Jaya Kelapa, Kec. Mentaya Hilir Selatan,
Kab. Kotawaringin Timur, Samuda, Kalimantan Tengah.

Telah melaksanakan penelitian/riset dalam rangka penyusunan skripsi. Demikian surat ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Kepala MTsN 2 Kotim

CENG ABUDIN, M.M

Lampiran 10. Surat Keputusan Penetapan Operator oleh Kepala Madrasah
Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



SURAT KEPUTUSAN

KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTAWARINGIN TIMUR
Nomor : 026 /Mts.15.4.2/KU.00/ 09/2022

TENTANG
TENAGA ADMINISTRATOR/OPERATOR PENGELOLA DATA EMIS, RDM dan SIMPATIKA
TAHUN 2022

KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTAWARINGIN TIMUR

- MENIMBANG** :
- Bahwa untuk meningkatkan efektivitas, penguatan serta memudahkan dalam pemutakhiran data pendidikan madrasah, maka dipandang perlu mengangkat Tenaga Administrator/Operator Pengelola Data EMIS, SIMPATIKA dan RDM Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur, Tahun 2022;
 - Bahwa untuk maksud tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur Tahun 2022;
 - Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang layak dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Tenaga Administrator/operator Pengelola Data Emis, Simpatika dan RDM pada Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur Tahun 2022.
- MENINGGAT** :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - Keputusan Menteri Agama RI Nomor 373 Tahun 2002 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi dan Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota sebagaimana telah sempurnakan dengan Peraturan Menteri Agama No. 3 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Agama, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
 - Peraturan Menteri Agama RI No. 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah;
 - Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 127 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Operasional Pendataan Pendidikan Islam;
 - SE Dirjen Pendis No. SE/DJ-I/PP.00.9/63/2013 tentang Kebijakan Pendataan Pendidikan Islam Satu Pintu Melalui Education Management Information System (EMIS).
- MEMPERHATIKAN** : Hasil Evaluasi Kepala Madrasah Terkait Kesediaan Data Pendidikan yang Akurat dan Akuntabel untuk Tahun 2022 pada tanggal 30 Agustus 2022.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- Pertama : Mengangkat Tenaga Administrator/Operator Pengelola Data EMIS, RDM, ANBK, PDUM dan SIMPATIKA Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur Tahun 2022 (Lampiran I)

Terhitung tanggal 1 September 2022 ditetapkan sebagai Tenaga Administrator/ Operator Pengelola Data EMIS, RDM dan SIMPATIKA pada Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur Tahun 2022.

Kedua

: Tugas Tenaga Administrator/Operator adalah sebagai berikut:

Operator EMIS mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Melakukan Pemutakhiran teknologi berbasis data (database) untuk meningkatkan kehandalan akses data;
2. Memberi layanan interkoneksi antara sistem database EMIS dengan sistem aplikasi eksternal lain yang dikembangkan mandiri oleh pihak madrasah atau pihak Kementerian Agama ;
3. Memberi informasi tentang data pendidikan baik untuk kepentingan internal Kementerian Agama atau pihak-pihak yang membutuhkan data pendidikan madrasah.

Tugas Operator RDM mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Melakukan Registrasi RDM
2. Merubah Profil
3. Mengatur Tahun Ajaran dan Semester
4. Sincron Mata Pelajaran
5. Mengatur Kelas
6. Menambahkan Siswa
7. Menambahkan Guru
8. Mengatur Jadwal Mengajar Guru
9. Mengatur Kegiatan Ekstrakurikuler
10. Mengatur KKM Madrasah
11. Mengatur Penanggalan Cetak Raport
12. Mengecek Nilai yang sudah Diinput oleh Guru
13. Menambahkan Admin (Waka Kurikulum dan Kepala Madrasah)
14. Melakukan Backup RDM

Tugas Tenaga Administrator/Operator Pengelola Data SIMPATIKA Madrasah adalah sebagai berikut:

1. Membuat email sekolah untuk reset password jika password akun sekolah lupa.
2. Mengaktifkan akun sekolah sesuai surat aktivasi akun sekolah yang dibagikan.
3. Menerima formulir A01 dari PTK yang sekolah induknya di sekolah tersebut.
4. Memverifikasi formulir dengan dokumen lampiran yang dipersyaratkan. Jangan segan-segan menolak dan meminta revisi ke PTK jika tidak sesuai.
5. Mengisi form aplikasi sesuai formulir yang telah diverifikasi tadi.
6. Mencetak surat tanda bukti input data yang juga memuat akun aktivasi PTK yang bersangkutan.
7. Menyerahkan surat aktivasi akun PTK ke PTK yang bersangkutan.
8. Menyimpan berkas yang diserahkan PTK ke TU Sekolah.

Berikut tugas-tugas yang harus dijalankan oleh proctor ANBK :

1. mengunduh aplikasi ANBK pada laman yang telah ditentukan sebelum pelaksanaan AN
2. melakukan instalasi aplikasi ANBK pada komputer proktor dan komputer klien untuk digunakan pada saat AN
3. melakukan login ke dalam laman ANBK untuk pengelolaan data peserta AN
4. memastikan peserta AN merupakan peserta yang terdaftar

5. melakukan sinkronisasi apabila menggunakan moda semi daring sebelum pelaksanaan AN
6. melakukan pengaturan sesi AN bagi semua peserta melalui aplikasi ANBK
7. mencatat hal-hal yang tidak sesuai dengan POS dalam berita acara pelaksanaan
8. membuat dan menyerahkan berita acara pelaksanaan dan daftar hadir ke pelaksana tingkat satuan pendidikan yang sudah ditandatangani Proktor dan Pengawas

Ketiga : Segala sesuatu yang ditimbulkan akibat terbitnya keputusan ini dibebankan kepada DIPA Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kotawaringin Timur Tahun Anggaran 2022.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samuda
Pada Tanggal : 01 September 2022



H. Aceng Abudin, MM

Lampiran 11. Penetapan Data Operator di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2
Kabupaten Kotawaringin Timur

Lampiran I
Nomor : 15 /MTS.15.4.2/KU.00/ 01/2022
Tanggal: 1 September 2022
Tentang
Tenaga Administrator/Operator Pengelola Data Emis, Rdm
Dan Simpatika Tahun 2022

Data Operator dan Tugas

NO	DATA OPERATOR		OPERATOR
1	Nama Tempat Tgl Lahir Pendidikan terakhir Alamat	Abdul Rasyid, S.Pd.I Palangka Raya, 7 Juni 198 S1 Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri -Palangkaraya Jl. Pendawa Lima Barat, Samuda	EMIS dan RDM
2	Nama Tempat Tgl Lahir Pendidikan terakhir Alamat	Hendri Seno Prabowo Mawardi, S.Sos Blora, 23 Agustus 1981 S-1 Ilmu Sosial dan Politik Universitas Negeri Jember Jl. Tidar Baru Jalur VI Nomor 233	SIMPATIKA
3	Nama Tempat Tgl Lahir Pendidikan terakhir Alamat	Didit Adiyus, S.Pd Banjarmasin, 25 Maret 1974 S-1 Pendidikan Bahasa Indonesia Jl. Ali Badrun Maslan Gg. H. Tanda - Samuda	ANBK
4	Nama Tempat Tgl Lahir Pendidikan terakhir Alamat	Ahmad Gaus, S.Ag Palangka Raya, 5 Januari 1976 S-1 Pendidikan Agama Islam Jl. H. Umar Hasim - Samuda	PDUM

Ditetapkan di : Samuda
Pada Tanggal : 01 September 2022



N. Dzat, Aceng Abudin, MM

Lampiran 12. Foto-Foto Kegiatan Penelitian

1. Wawancara



Wawancara dengan Bapak Drs. H. Aceng Abudin, MM selaku Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



Wawancara dengan Bapak Hendri Seno Prabowo Mwardi, S.Sos selaku Kepala Staf Tata Usaha dan Operator Bidang SIMPATIKA Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



Wawancara dengan Bapak Beny Ariandi, S.M selaku Staf Tata Usaha Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



Wawancara dengan Bapak Nanang Kasim, S.Pd selaku Tenaga Pendidik di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



Wawancara dengan Bapak Didit Adiyus, S.Pd selaku Tim Operator ANBK Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



Wawancara dengan Bapak Abdul Rasyid, S.Pd.I selaku Tim Operator EMIS dan RDM Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



Penyerahan Kenang-Kenangan dengan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur

2. Keadaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



Halaman Depan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



Visi, Misi, Tujuan dan Foto Keluarga Besar
Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



Lapangan Olahraga Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten
Kotawaringin Timur



Kegiatan Instalasi dan Simulasi ANBK Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur



Dokumen Arsip Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kabupaten Kotawaringin Timur