

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
AKTIVITAS BERORGANISASI PESERTA DIDIK DI SMA IT
AL-MADANIYAH SAMUDA KABUPATEN
KOTAWARINGIN TIMUR**

SKRIPSI

**OLEH
NOVI INDRIANA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M/1444 H**

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
AKTIVITAS BERORGANISASI PESERTA DIDIK DI SMA IT
AL-MADANIYAH SAMUDA KABUPATEN
KOTAWARINGIN TIMUR**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Novi Indriana
NIM. 180101050812**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2022 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novi Indriana
NIM : 180101050812
Tempat/Tanggal Lahir : Basawang, 16 November 2000
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Aktivitas Berorganisasi Peserta Didik di SMA IT Al-Madaniyah Samuda Kabupaten Kotawaringin Timur” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang di sebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 9 Desember 2022

Yang membuat pernyataan,



Novi Indriana



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI

Nomor : 344/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/12/2022

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Novi Indriana
NIM : 180101050812
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN AKTIVITAS BERORGANISASI PESERTA DIDIK DI SMA IT AL-MADIYAH SAMUDA

Hasil Uji Plagiasi : 10%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 13 Desember 2022

Ketua

Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Aktivitas Berorganisasi Peserta Didik di SMA IT Al-Madaniyah Samuda Kabupaten Kotawaringin Timur

Ditulis oleh : Novi Indriana

NIM : 180101050812

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

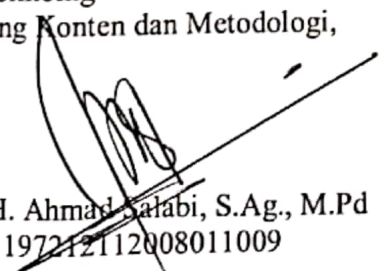
Tempat dan Tanggal Lahir : Basawang, 16 November 2000

Alamat : Jl. H. Anwari RT. 03 RW. 01, Kec. Teluk Sampit Kab. Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah

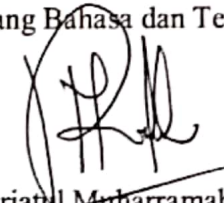
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 9 Desember 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,


Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd
NIP. 197212112008011009

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,


Nauriatul Muharramah, SEI., M.Pd.I
NUP. 201703094

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 19902211994031001

PENGESAHAN

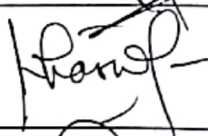
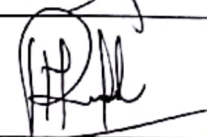
Skripsi yang berjudul: Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Aktivitas Berorganisasi Peserta Didik di SMA IT Al-Madaniyah Samuda Kabupaten Kotawaringin Timur

Nama Novi Indriana, NIM 180101050812, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 23 Desember 2022
Nilai : 83,8 (A)



TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd	1 
2	Dr. Hj. Tarwilah., M.Ag	2 
3	Nauriatul Muharramah, SEI., M.Pd.I	3 

ABSTRAK

Novi Indriana. 180101050812. Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Aktivitas Berorganisasi Peserta Didik di SMA IT Al-Madaniyah Samuda Kabupaten Kotawaringin Timur, Skripsi, Pembimbing Konten dan Metodologi Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd., dan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan Nauriatul Muharramah, SEI., M.Pd.I., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

Kata Kunci: Strategi Kepala Sekolah, Aktivitas Berorganisasi, Peserta Didik

Penelitian ini di latar belakang oleh strategi Kepala Sekolah untuk meningkatkan aktivitas berorganisasi peserta didik. Strategi Kepala Sekolah yang diterapkan dalam organisasi tersebut membawa dampak yang positif untuk membentuk karakter peserta didik yang aktif dan kreatif.

Tujuan dari penelitian ini ialah untuk mengetahui apa saja aktivitas organisasi yang ada di sekolah, faktor apa saja yang mempengaruhinya, dan strategi apa yang di lakukan Kepala Sekolah dalam meningkatkan aktivitas beorganisasi peserta didik di SMA IT Al-Madaniyah Samuda Kabupaten Kotawaringin Timur.

Jenis penelitian yang di gunakan penelitian deskriptif kualitatif. Subjek penelitian Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswaan, Guru Pembina Organisasi, dan Peserta didik yang mengikuti organisasi. Objek penelitian adalah data yang diperoleh dari informan yang memfokuskan pada strategi Kepala Sekolah dalam meningkatkan aktivitas berorganisasi peserta didik di SMA IT Al-Madaniyah Samuda Kabupaten Kotawaringin Timur. Teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik pengolahan data ialah reduksi data, penyajian data, dan verifikasi data.

Hasil penelitian ini adalah: Aktivitas organisasi yang ada di SMA IT Al-Madaniyah Samuda terdiri dari aktivitas organisasi intra dan ekstra. Aktivitas organisasi intra terdiri dari OSIS, PKS, DKR, PMR. Green Hero. Aktivitas organisasi ekstra yaitu kegiatan fardhu kifayah. Faktor-faktor yang mempengaruhi aktivitas kegiatan organisasi terdiri dari faktor pendukung seperti pemberian motivasi dan variasi aktivitas kegiatan organisasi, dan faktor penghambat yaitu kurangnya pendanaan serta semangat peserta didik yang turun naik. Adapun strategi Kepala Sekolah dalam meningkatkan aktivitas berorganisasi peserta didik yaitu melakukan koordinasi dengan Wakasek Kesiswaan, mengadakan program pembinaan *General Learning*, memberikan apresiasi dan motivasi kepada peserta didik, serta melengkapi sarana dan prasarana organisasi.

KATA PERSEMBAHAN

Ya Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, terimakasih Engkau telah mengabulkan doa-doa hamba, dan mempermudah segala urusan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Alhamdulillah, ku persembahkan karya tulis sederhana ini kepada diri yang sudah berjuang sejauh ini hingga sampai titik sekarang.

Kepada Abah (Sulianto) dan mama (Suriana) sebagai tanda bakti, cinta, kasih sayang, hormat dan terimakasih yang tiada terhingga atas nasihat, motivasi, arahan dalam menjalani kehidupan, serta doa yang tiada henti di panjatkan. Tiap doa yang selalu menjadi penuntunku, tiap restu yang mempermudah jalanku, dan setiap tetes keringat yang menjadi semangatku untuk terus maju.

Kepada abang-abang ku, adik-adik ku yang terkasih, seluruh keluarga besar yang tersayang, dan calon imam di masa depan.

Dosen-dosen dan guru-guru yang sudah membantu selama ini. Terima kasih untuk semua ilmu, didikan dan pengamalan yang sangat berarti yang telah diberikan.

Rasanya tidak mampu membalas semua kebaikan Bapak/Ibu, hanya bisa mendoakan semoga Allah SWT membalas semua kebaikan Bapak/Ibu dengan pahala yang berlipat ganda. Aaamiin.

Untuk sahabat dan teman-teman seperjuangan MPI B 2018, yang telah banyak memberikan pengalaman berharga, dukungan, serta semangat. Dan tak lupa ku ucapkan banyak terimakasih untuk kaka tingkatku Sari Sulistiani yang baik hati, selalu meluangkan waktu dan membantu membimbing dalam pengerjaan tugas akhir ini.

Yang selalu memberikan do'a, semangat, dan motivasi, serta kasih sayang yang tulus dan tidak ternilai harganya.

MOTTO

"Nawaitu Lillahi Ta'ala"

"Hasbunallah Wani'mal Wakil Ni'mal maula wani'man Nasir"

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan semesta alam, Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat serta pengikut beliau hingga hari kiamat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya bahwa dalam penulisan skripsi ini, tidak terlepas dari bantuan, bimbingan dan arahan serta motivasi dari semua pihak, sehingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan.

Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan tersebut. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan ibu Nauriatul Muharramah, SEI., M.Pd.I., selaku Ketua dan Sekretaris Prgram Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan program studi.

3. Bapak Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd., dan ibu Nauriatul Muharamah, SEI, M.Pd. I., yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta koreksi dalam penulisan skripsi ini.
4. Segenap Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang selama ini telah memberikan ilmu pendidikan dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta staf dan Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag., S.IP., M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin beserta staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Abdul Rasyid S.Pd, selaku Kepala Sekolah di SMA IT Al-Madaniyah Samuda Kabupaten Kotawaringin Timur, Provinsi Kalimantan Tengah yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Penulis berharap agar skripsi ini bermanfaat untuk kita semua, dan semoga segala bantuan dan bimbingan semua pihak kepada penulis di balas Allah SWT dengan pahala yang berlipat ganda. Aamiin.

Banjarmasin, 22 Jumadil awal 1444
16 Desember 2022

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : '
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ يَ	ai	a dan i
اَ وَ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
يَا	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na‘t*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî‘ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*)

ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤَثِّرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	ix
TRANSLITERASI	xi
DAFTAR ISI	xvi
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
 BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional	7
C. Fokus penelitian	8
D. Tujuan Penelitian	9
E. Signifikansi Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	10
G. Sistematika penulisan.....	13
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	14
A. Kajian Teori.....	14
1. Strategi Kepala Sekolah	14
2. Aktivitas Berorganisasi Peserta Didik.....	21
3. Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Aktivitas Berorganisasi.....	28
B. Kerangka Pikir	33
 BAB III METODE PENELITIAN	35
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	35
B. Lokasi Penelitian.....	37
C. Partisipan Penelitian.....	38
D. Data dan Sumber Data	38
E. Teknik Pengumpulan Data	41
F. Instrumen Penelitian.....	42
G. Teknik Analisis Data	44
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data.....	45

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	47
A. Hasil Penelitian	47
B. Pembahasan	62
 BAB V PENUTUP	 78
A. Simpulan	78
B. Saran	79
 DAFTAR PUSTAKA	 81
LAMPIRAN-LAMPIRAN	84
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	104

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Tabel Data, sumber data, dan teknik pengolahan data	43
4.1	Tabel peserta didik.....	51
4.2	Tabel Guru dan Staf Tata Usaha	51
4.3	Tabel Sarana dan Prasarana SMA IT Al-Madaniyah Samuda	52
4.4	Tabel Barang Inventaris SMA IT Al-Madaniyah Samuda	52
4.5	Tabel Bidang Pengembangan dan Jenis Kegiatan.....	69
4.6	Tabel Pembina <i>General Learning</i>	69
4.7	Tabel Daftar Juara Lomba.....	70

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Skema Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Aktivitas Berorganisasi Peserta Didik di SMA IT Al-Madaniyah Samuda.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah.....	84
2. Pedoman Wawancara.....	85
3. Pedoman Observasi.....	89
4. Pedoman Dokumentasi	90
5. Surat Persetujuan Judul Skripsi	91
6. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	92
7. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi	93
8. Surat Perubahan Judul Skripsi.....	94
9. Surat Persetujuan Penelitian.....	95
10. Surat Izin Penelitian Ke Sekolah	96
11. Surat Izin Penelitian Ke Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan	97
12. Surat Selesai Penelitian	98
13. Dokumentasi Kegiatan Penelitian	99