

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1:

Pedoman Observasi

1. Mengamati dan memperhatikan secara seksama bagaimana kondisi dan keadaan pada Majelis Taklim Bani Ismail
2. Mengamati dan memperhatikan secara seksama sarana dan prasarana yang dimiliki Majelis Taklim Bani Ismail Kota Banjarmasin
3. Menghadiri dan mengikuti serta mengamati kegiatan-kegiatan yang menjadi program kerja Majelis Taklim Bani Ismail
4. Mengamati dan memperhatikan bagaimana implementasi fungsi-fungsi manajemen pada Majelis Taklim Bani Ismail.

Lampiran 2:

Pedoman Wawancara

1. Bagaimana sejarah berdirinya Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin?
2. Apa visi dan misi Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin?
3. Bagaimana struktur organisasi Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin?
4. Apa Profil Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin?
5. Bagaimana sarana dan prasarana di Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin?
6. Apa saja kegiatan yang ada di Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah kota Banjarmasin?
7. Bagaimana implementasi fungsi-fungsi manajemen yang ada di Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin yang meliputi:
 - a. Perencanaan
 - 1) Jangka Pendek
 - 2) Jangka Menengah
 - 3) Jangka Panjang
 - 4) Dibuat oleh siapakah perencanaan tersebut?
 - 5) Masalah apa yang dipertimbangkan untuk melakukan perencanaan tersebut?
 - 6) Adakah perencanaan lain jika perencanaan pertama tidak dilaksanakan?
 - b. Pengorganisasian
 - 1) Bidang-bidang apa saja yang ada dalam pengorganisasian?
 - 2) Apa saja tugas-tugas setiap pengurus dalam jabatannya?
 - 3) Adakah dokumen struktur kepengurusan?
 - 4) Bagaimana proses pembentukan struktur kepengurusan?
 - 5) Apakah ada pengarahan atau bimbingan kepada pengurus Majelis Taklim Bani Ismail dalam melaksanakan program-program atau tugasnya?
 - 6) Adakah pengawasan kerja pengurus?

c. Pelaksanaan

- 1) Kegiatan apa saja yang sudah dilaksanakan
 - a) Jangka Pendek (1 hari- 1 minggu)
 - b) Jangka menengah (1 bulan – 1 tahun)
 - c) Jangka Panjang (2-5 tahun)
- 2) Bagaimana kegiatan Majelis Taklim yang sudah ada, apakah sudah terlaksana?
- 3) Didalam pelaksanaan program kerja yang ada di Majelis Taklim Bani Ismail, apakah program tersebut sudah terlaksana dengan baik?

d. Pengawasan

- 1) Bagaimana cara pengurus dalam mengawasi kegiatan yang telah dilaksanakan?
 - 2) Kapan biasanya pengawasan dilakukan
 - 3) Tindakan apa saja yang dilakukan jika perencanaan tidak berjalan seharusnya?
8. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi fungsi pengawasan pada Majelis Taklim Bani Ismail?
9. Siapa saja yang memberikan dana (donator) di Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin?
10. Apakah jamaah banyak mengikuti kegiatan-kegiatan di Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin?
11. Apakah ada pengarahan atau bimbingan kepada pengurus Majelis Taklim Bani Ismail dalam melaksanakan program-program atau tugasnya?

Lampiran 3:



DAFTAR KEANGGOTAAN

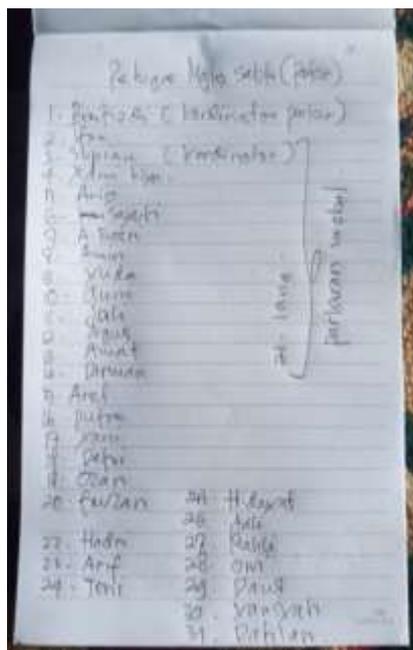
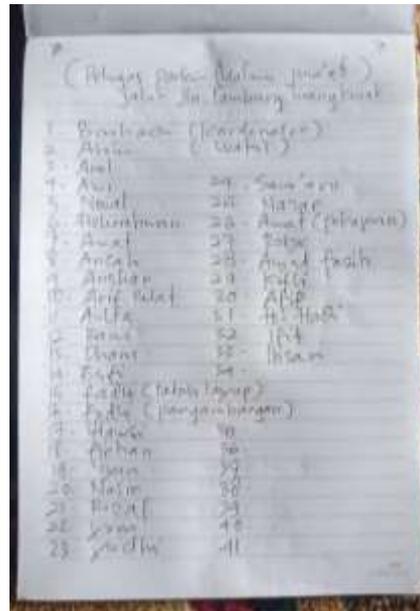
KELOMPOK PETUGAS KONSUMEN

KELOMPOK PETUGAS SUKSES

KELOMPOK PETUGAS SUKSES

NO	NAMA	ALAMAT	NO HP
1	Abida	...	...
2	Rizal	...	...
3	Opek	...	...
4	Dani	...	...
5	Pani	...	...
6	Hasbi	...	...
7	Iderus	...	...
8	Zainuddin	...	...
9	Riza	...	...
10	Hanafi	...	...
11	Sailillah	...	...
12	Rifqi	...	...
13	Padli	...	...
14	Maulana	...	...







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 67325593 Faksimile (0511) 67325593
Email: fdik@uin-antasari.ac.id Web: fdk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKUKAN REVISI SKRIPSI

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap skripsi

Nama : Asiyatul Ulpa
Nim : 180104030165
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Judul skripsi : Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen pada Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin

Tim Penguji	Tanda Tangan
1. Dr. Mahmud Yusuf, M.SI.	1.
2. Syaipul Hadi, S.IP., MA	2.
3. Raden Yani Gusriani, SE, MM	3.
4. Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc	4.

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya diizinkan untuk melakukan penjiplitan sesuai aturan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Desember 2022

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Notulis Munaqasyah

Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc
NIP. 198310292009012011



Dr. H. M. Abduh, MA
NIP. 19630502 199203 1005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

Nomor : 1572 /Un.14/III.4/PP.00.9/09/2021
Lampiran : -
Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

16 September 2021

Yth. Saudara (i) Asiyatul Ulpa
Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 14 September 2021 tentang pembimbing skripsi:

Nama : Asiyatul Ulpa
NIM : 180104030165
Jur : Manajemen Dakwah (MD)
Judul Skripsi : Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen Pada Majelis Ta'lim Bani Ismail Banjar Indah.

Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana berikut:

1. Raden Yani Gusriani, SE., MM Sebagai Pembimbing I
2. Nur Falikhah, M.Sc Sebagai Pembimbing II

Selanjutnya Saudara(i) diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.


 Dekan,
 Akhmad Sagir

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasar



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 124 TAHUN 2021
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2021.**
- KESATU** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Asiyatul Ulpa Nim. 180104030165 Jurusan Manajemen Dakwah (MD), yaitu :
1. Raden Yani Gusriani, SE., MM Sebagai Pembimbing I
2. Nur Falikhah, M.Sc Sebagai Pembimbing II
- KEDUA** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 16 September 2021

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag
NIP. 19711217 199603 1 001

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3 Mahasiswa yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 2044 /Un.14/III.4/PP.00.9/12/2021

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Asiyatul Ulpa
NIM : 18010403165
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 20 Desember 2021
Judul Asal : **Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen Pada Majelis Ta'lim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin.**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Raden Yani Gusriani, SE., MM
Pembimbing II : Nur Falikhah, M.Sc
Moderator/Notulen : Abd. Gafar, S.Sos.I

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 29 Desember 2021
Ketua Jurusan MD

Restu Khalik

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 20 Desember 2021, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi secara Online

Dimulai dari pukul : 14.30 (Wita)

Berakhir pada pukul : 15.34 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Asiyatul Ulpa
NIM/Jurusan : 18010403165 / MD
Judul : Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen Pada Majelis Ta'lim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin.

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Sistematika Penulisan diperhatikan. Pelajari buku pedoman penulisan skripsi FDIK.
- Usahakan sistematika penulisan sudah benar, jadi ketika konsultasi dengan Dosen Pembimbing cukup membahas isi / materi saja.
- Penulisan Judul dicek kembali (Ta'lim) apakah sudah benar.
- Latar Belakang masalah diperbaiki, Perbanyak hal-hal yang menyebabkan anda tertarik mengambil penelitian ini.
- Rumusan Masalah konsultasikan kembali dengan pembimbing.
- Definisi Operasional harus jelas.
- Kajian Teoritis konsultasikan dengan pembimbing.
- Daftar Pustaka diperbaiki dan tambah buku-buku terbitan 2010 keatas.

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Desember 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Raden Yani Gusriani, SE., MM	Pembimbing I	
2.	Nur Falikhah, M.Sc	Pembimbing II	
3	Abd. Gafar, S.Sos.I	Moderator	



Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD

Restu Khalik



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 website: www.fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

Nomor : 974 /Un.14/III.4/TL.01/06/2022
 Lamp : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 2 Juni 2022

Kepada Yth. :

Ketua Pengurus Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin UIN Antasari Banjarmasin
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Asiyatul Ulpa**
 NIM : 180104030165
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Manunggal II Gang VIII No. 49 Rt. 28 Rw. 02 Kel. Kebun Bunga Banjarmasin Timur

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen pada Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin

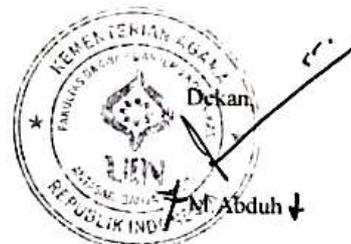
dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Banjar Indah Permai Raya, Komplek Kayu Kuku Ujung Pemurus Dalam Kota Banjarmasin
 Lama Penelitian : 2 Bulan
 Mulai tanggal : 3 Juni 2022 s/d 3 Agustus 2022

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Asiyatul Ulpa
2. Tempat dan tanggal lahir : Pegatan, 09 Februari 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum menikah
6. Alamat : Jl. Setia Budi Rt 08 Rw 03 Pegatan Hilir
Kecamatan Katingan Kuala Kabupaten Katingan Provinsi Kalimantan
Tengah
7. No HP/Alamat email : 085654217390/ ulpaasiyatul@gmail.com
8. Pendidikan:
 - a. Tk Tunas Rimba Pegatan Hilir periode 2004-2005
 - b. MIN Pegatan Hilir 2005- 2011
 - c. MTSN pegatan Hilir Periode 2011- 2014
 - d. MA Darul Istiqomah Barabai tahun 2014-2017
9. Orang Tua:

Nama Ayah	: Suriansyah
Pekerjaan	: Swasta
Alamat	: Jl. Setia Budi Rt 08 Rw 03 Pegatan Hilir Kecamatan Katingan Kuala Kabupaten Katingan Provinsi Kalimantan Tengah
Nama Ibu	: Zainab
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Setia Budi Rt 08 Rw 03 Pegatan Hilir
Kecamatan Katingan Kuala Kabupaten
Katingan Provinsi Kalimantan Tengah

10. Saudara : Anak kelima dari 5 bersaudara

11. Pengalaman Organisasi

- a. HMJ Manajemen Dakwah 2019-2020
- b. HMJ Manajemen Dakwah 2020-2021
- c. Ikatan Keluarga Mahasiswa dan Alumni Darul Istiqomah 2019-2020
- d. Angkatan Muda Masjid Besar AT-Taqwa 2019-2020
- e. Angkatan Muda Masjid Besar AT-Taqwa 2020-2021