

**IMPLEMENTASI FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN
PADA MAJELIS TAKLIM BANI ISMAIL
BANJAR INDAH KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

OLEH

**ASIYATUL ULPA
180104030165**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M / 1444 H**

**IMPLEMENTASI FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN
PADA MAJELIS TAKLIM BANI ISMAIL
BANJAR INDAH KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Strata Satu
Sarjana Sosial di Bidang Manajemen Dakwah**

**Oleh:
Asiyatul Ulpa
180104030165**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
BANJARMASIN
2022 M / 1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Asiyatul Ulpa
NIM : 180104030165
Tempat/Tgl.Lahir : Pegatan, 09 Februari 1999
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul:

“Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen pada Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 10 November 2022

Yang Membuat Pernyataan,

Tanda Tangan


Asiyatul Ulpa

BUKTI BEBAS PLAGIASI

SURAT KETERANGAN UJI PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : NUR FALIKHAH, S.Ant, M.Sc
NIP : 198310292009012011
UNIT KERJA : FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

dengan ini menyatakan bahwa SKRIPSI Dengan judul :

**"IMPLEMENTASI FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN PADA MAJELIS TAKLIM BANI
ISMAIL BANJAR INDAH KOTA BANJARMASIN"**

yang ditulis oleh :

ASIYATUL ULPA

180104030165

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN DAKWAH

Benar Sudah Melakukan Cek Plagiasi menggunakan software plagiasi *Turnitin* dengan hasil uji plagiasi sebesar 23% (*kategori rendah*)*. Oleh karena itu kepada yang bersangkutan dapat diberikan surat bebas plagiasi.

Demikian surat ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09/11/2022

Operator Cek Plagiasi Prodi MD,



NUR FALIKHAH, S.Ant, M.Sc

Catatan : *Uji Plagiasi dapat diterima jika kurang dari 30%

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen pada
Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota
Banjarmasin
Ditulis Oleh : Asiyatul Ulpa
NIM : 180104030165
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Tahun Akademik : 2022/ 2023

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, maka kami dapat menyetujui untuk
Di pertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu
Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

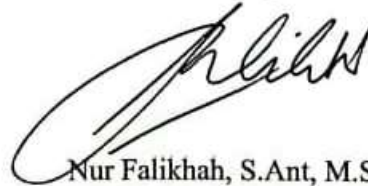
Banjarmasin, 04 November 2022

Pembimbing I



Raden Yani Gusriani, SE, MM
NIP. 197108281999032005

Pembimbing II



Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc
NIP.198310292009012011

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi



Restu Khaliq, SE., MM

NIP. 198602142015031005

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul **Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen pada Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin**, ditulis oleh Asiyatul Ulpa telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Jum'at

Tanggal : 25 November 2022

Dan dinyatakan **LULUS** dengan predikat : A+ (90)

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. M. Abduh, MA

NIP. 196305021992031005

Tim Penguji

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Mahmud Yusuf, M.SI.	1.
2. Syaipul Hadi, S.IP., MA	2.
3. Raden Yani Gusriani, SE, MM	3.
4. Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc	4.

ABSTRAK

Asiyatul Ulpa, 2022. Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen pada Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin. Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Pembimbing I Raden Yani Gusriani, SE., MM. Pembimbing II Nur Falikhah, S.Ant, M. Sc pada Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Implementasi fungsi-fungsi manajemen sangat penting dalam sebuah dakwah ataupun lembaga, hal ini bertujuan agar sebuah lembaga ataupun aktivitas dakwah tersebut dapat teratur dengan baik walaupun dalam penerapannya hanya bersifat sederhana. Adapun rumusan masalah penelitian ini yaitu: (1) bagaimana implementasi fungsi-fungsi manajemen pada Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin (2) apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi fungsi-fungsi manajemen pada Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui implementasi fungsi-fungsi manajemen dan faktor pendukung dan penghambat pada Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Data yang dikumpulkan yaitu dari observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang didapatkan dianalisis dengan teknik analisis deskriptif.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa implementasi fungsi-fungsi manajemen pada Majelis Taklim Bani Ismail yaitu berupa perencanaan yang meliputi menentukan visi dan misi, program kegiatan, dan kebijakan-kebijakan majelis taklim. Pengorganisasian pada Majelis Taklim Bani Ismail yaitu meliputi penempatan bidang, pembagian tugas, dan pelimpahan wewenang. Pelaksanaan Majelis Taklim Bani Ismail yaitu berupa pengajian rutin malam Jum'at dan Sabtu pagi serta kegiatan tahunan yakni haulan dan Peringatan Hari Besar Islam. Pengawasan pada Majelis Taklim Bani Ismail yaitu berupa pengawasan dari ketua pengurus dan pengawasan dari masing-masing koordinator. Dalam sebuah pengawasan adanya evaluasi yang dilakukan setelah kegiatan untuk memperbaiki kegiatan kedepannya. Adapun faktor pendukung dan penghambat implementasi fungsi-fungsi manajemen pada Majelis Taklim Bani Ismail ada yang berasal dari internal yaitu sarana dan prasarana yang memadai, dan ada yang berasal dari eksternal yaitu adanya dukungan dari masyarakat setempat ataupun masyarakat luar. Faktor penghambat yang ada yaitu pengurus yang bekerja, sehingga kurang fokus dalam melaksanakan tugas di Majelis Taklim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin.

KATA PERSEMBAHAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.....

Alhamdulillah dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah Swt. Serta shalawat dan salam kepada baginda Nabi Muhammad SAW. Beserta keluarga, para sahabat, kerabat serta pengikut beliau hingga akhir zaman.

Karya sederhana skripsi ini tidak akan berhasil tanpa do'a, usaha, dan dukungan dari orang-orang hebat, maka dari itu saya persembahkan karya sederhana ini untuk orang-orang yang sangat berarti dalam hidup saya:

1. Kedua orang tua saya yang sangat saya cintai, berkat do'a dan dukungan merekalah saya bisa sampai dititik ini. Mereka adalah motivasi saya dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Kakak dan abang saya yang selalu memberikan dukungan dan menjadi motivasi bagi saya.
3. Dosen pembimbing, yaitu Ibu Raden Yani Gusriani dan Ibu Nur Falikhah yang telah memberikan arahan dan masukkan untuk penyelesaian skripsi ini.
4. Majelis Takhlīm Bani Ismail, khususnya Pak Rusmansyah dan anggota pengurus
5. Seluruh dosen-dosen yang pernah mengajar, berkat merekalah saya tahu ilmu-ilmu baru.
6. Teman-teman Lokal C1 Manajemen Dakwah 2018.
7. Teman-teman HMJ MD 2019/2020 dan 2020/2021 yang telah banyak mengajarkan hal-hal baru selama kuliah.
8. Teman-teman Angkatan Muda Masjid Besar At-Taḳwa Banjarmasin 2020/2021 yang telah memberikan masukan dan semangat untuk saya
9. Teman-teman seperjuangan yang menemani dari awal masuk kuliah sampai akhir
10. Dan untuk orang-orang yang pernah berjasa dalam hidup saya yang tak bisa saya sebutkan satu-persatu namun tak mengurangi rasa terimakasih saya untuk kalian.

Untuk kalian, karya sederhana ini saya persembahkan dengan sepenuh hati. Tibalah saatnya saya bisa sampai sejauh ini tidak lain dan tidak bukan yaitu karena do'a dan dukungan dari kalian semua.

Wassalamu 'alaikum warahmatullah Wabarakatuh....

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT. Serta shalawat dan salam kepada baginda Nabi Muhammad SAW. Beserta keluarga, para sahabat, kerabat, serta pengikut beliau hingga akhir zaman. Sehingga peneliti bisa menyelesaikan skripsi yang berjudul Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen pada Majelis Ta'lim Bani Ismail Banjar Indah Kota Banjarmasin.

Peneliti menyadari dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu peneliti meminta kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan kemudian. Peneliti juga ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penulisan skripsi ini, berkat bantuan, arahan, motivasi dan do'a dari kalian akhirnya skripsi ini bisa terselesaikan. Peneliti ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. M. Abduh, MA, selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Bapak Restu Khaliq, MM, selaku ketua jurusan Manajemen Dakwah
3. Ibu Raden Yani Gusriani, SE., MM dan Ibu Nur Falikhah, S.Ant, M. Sc selaku pembimbing I dan pembimbing II yang telah banyak memberikan arahan dan masukan hingga skripsi ini bisa terselesaikan.
4. Seluruh tenaga pendidik dan kependidikan UIN Antasari khususnya Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
5. H. Rusmansyah selaku ketua pengurus Majelis Taklim Bani Ismail dan para pengurus yang telah bersedia meluangkan waktunya memberikan informasi terkait penelitian ini
6. Kedua orang tua yang tak henti-hentinya memberikan motivasi, do'a, serta semangat dalam penyelesaian skripsi ini.
7. Seluruh teman-teman yang pernah memberikan warna dalam hidup selama kuliah ini, yang tak bisa disebutkan satu-persatu.

Dengan segala kerendahan hati peneliti ucapkan terimakasih yang tak terhingga untuk seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun

tidak langsung. Peneliti berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua orang serta dapat dijadikan bahan rujukan bagi yang akan melakukan penelitian sejenis.
Aamiin

Banjarmasin, 2022

Peneliti

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Pedoman Transliterasi Arab-Latin sesuai dengan SKB Menteri Agama, Menteri Pendidikan, dan Menteri Kebudayaan RI No. 158/1987 dan No. 0543b/U/1987 Tertanggal 22 Januari 1998.

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

Mad dan Diftong

1. Fathah Panjang : Â / â
2. Kasrah Panjang : Î / î
3. Dhammah Panjang : Û / û
4. أو : Aw

5. أي : Ay

Catatan:

1. Konsonan yang bersyaddah ditulis dengan rangkap.
Misalnya: ربنا ditulis rabbanâ
2. Vokal Panjang (mad)
Fathah (baris diatas) ditulis â, kasrah (baris dibawah) ditulis î serta dammah (baris didepan) ditulis dengan û. Misalnya: رعة القا ditulis al-qâri'ah, المساكين ditulis al-masâkîn, المفلقون ditulis al-muflihûn.
3. Kata Sandang alif + lam (ال)
Bila diikuti huruf qomariyah ditulis **al**, misalnya الكافرون ditulis al-kâfirûn. Sedangkan apabila diikuti dengan huruf syamsiyah, huruf lam diganti dengan huruf yang mengikutinya, misalnya: الرجال ditulis ar-rijâl.
4. Ta' marbûthah (ة)
Bila terdengar diakhir kalimat, ditulis **h**, misalnya البقرة ditulis al-baqarah. Bila ditengah kalimat ditulis **t**, misalnya: المال زكات ditulis zakat al-mâl, atau ditulis *sûrat an-Nisâ*.
5. Penelitian kata dalam kalimat dilakukan menurut tulisannya. Misalnya: ارقين خير وهو ditulis huwa khairar-Râziqîn.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
PEDOMAN TRANSLITERASI	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Signifikasi Penelitian.....	5
E. Definisi Operasional.....	6
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan.....	10
 BAB II KAJIAN TEORI	 12
A. Implementasi	12
B. Fungsi – Fungsi Manajemen	13
1. Perencanaan (<i>Planning</i>).....	15
a. Arti Perencanaan	15
b. Jenis-Jenis Perencanaan	16
2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	17
a. Pengertian Pengorganisasian	17
b. Prinsip-Prinsip Organisasi	19
3. Pelaksanaan atau Penggerakan (<i>Actuating</i>).....	20
a. Pengertian Penggerakan	20
b. Faktor-Faktor yang Diperlukan dalam Penggerakan	20
4. Pengendalian atau Pengawasan (<i>Controlling</i>).....	21
a. Pengertian Pengendalian	21
b. Maksud dan Tujuan Pengendalian atau Pengawasan	23
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen	24
D. Majelis Taklim	25
1. Pengertian Majelis Taklim	25
2. Ciri-Ciri dan Fungsi Majelis Taklim	26
3. Tujuan Majelis Taklim	27
4. Strategi Pengembangan Majelis Taklim.....	27

BAB III METODE PENELITIAN	29
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	29
B. Subjek dan Objek Penelitian	29
C. Lokasi Penelitian	30
D. Data dan Sumber Data.....	30
E. Teknik Pengumpulan Data	32
F. Analisis Data	34
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	36
A. Gambaran Umum	36
1. Letak Geografis Lokasi Penelitian	36
a. Kota Banjarmasin	36
b. Kecamatan Banjarmasin Selatan	38
2. Sejarah Singkat Majelis Taklim Bani Ismail	38
3. Profil Majelis Taklim Bani Ismail	39
4. Visi dan Misi Majelis Taklim Bani Ismail	43
5. Kegiatan pada Majelis Taklim Bani Ismail.....	43
6. Profil Singkat KH. Syaifuddin Zuhri	44
7. Sumber Dana.....	45
B. Hasil Penelitian	46
C. Pembahasan.....	74
 BAB V PENUTUP.....	88
A. Simpulan	88
B. Saran-saran	90
 DAFTAR PUSTAKA	91
 LAMPIRAN-LAMPIRAN	94
 DAFTAR RIWAYAT HIDUP	105

DAFTAR TABEL

4.1 Susunan Organisasi Yayasan Bani Ismail	54
4.2 Susunan Kepengurusan Bidang Audio	54
4.3 Susunan Kepengurusan Bidang Instalasi Listrik	54
4.4 Susunan Kepengurusan Penerima Tamu	55
4.5 Susunan Kepengurusan <i>Driver</i>	55
4.6 Susunan Kepengurusan Bidang Maulid	55
4.7 Susunan Kepengurusan Bidang Mengontrol Kesehatan Abah Guru.....	55
4.8 Susunan Kepengurusan Bidang Parkir	56
4.9 Susunan Kepengurusan Bidang Konsumsi	57
4.10 Susunan Kepengurusan Bidang Tikar	58
4.11 Susunan Kepengurusan Bidang Kebersihan	58
4.12 Susunan Kepengurusan Bidang Keamanan	59
4.13 Susunan Kepengurusan Bidang Kotak Infak	59
4.14 Susunan Kepengurusan Bidang Pembantu Umum	59
4.15 Susunan Kepengurusan Ibu-Ibu Majelis Taklim	59
4.16 Susunan Kepengurusan Kotak Infak	60
4.17 Susunan Kepengurusan Bidang Pembantu Umum	60

DAFTAR GAMBAR

4.1	Persiapan Acara Haulan Abah Guru Sekumpul.....	81
4.2	Pengajian Kegiatan Pengajian Jemaah Perempuan	82
4.3	Pengajian Kegiatan Pengajian Jemaah Laki-laki.....	82
4.4	Ruang Induk Majelis Taklim Bani Ismail	84
4.5	Prasarana Wc	85
4.6	Prasarana Keran air dan dapur	85
4.7	Tempat Parkir	86
4.8	Relawan yang Membantu Persiapan Haulan	87
4.9	Warung Gratis pada Acara Haul Guru Sekumpul	87