

**PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
ENY RUFAIDHAH**



**UNIVESITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2022 M/1444**

**PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Oleh**

**Eny Rufaidhah  
180101120831**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2022 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eny Rufaidhah

NIM : 180101120831

Tempat, Tanggal Lahir : Sungai Tabuk, 6 Januari 2001

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 28 Desember 2022

Yang Membuat Pernyataan,



Eny Rufaidhah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor : 83/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/12/2022**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Eny Rufaidhah  
NIM : 180101120831  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin”

**Hasil Uji Plagiasi: 0 %**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Desember 2022  
Ketua Program Studi IPII,



**Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag**  
NIP. 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin  
Ditulis oleh : Eny Rufaidhah  
NIM : 180101120831  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Tahun Akademik : 2022/2023  
Tempat, Tanggal Lahir : Sungai Tabuk, 6 Januari 2001  
Alamat : Jl. Swadaya RT.01A No.97 Desa Sungai Tabuk Keramat  
Kec. Sungai Tabuk, Kab. Banjar

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 28 Desember 2022

Pembimbing  
Bid. Konten & Metodologi


Juairiah, S.Pd.I, M.Hum  
NIP. 198406082019082001

Pembimbing  
Bid. Bahasa & Teknik Penulisan

Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag  
NIP. 195812111993032002

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



  
Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin,

Nama Eny Rufaidhah, NIM. 180101120831, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 28 Desember 2022

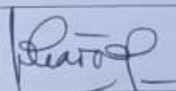
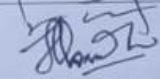
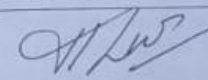
Nilai : 90,8 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Hamdan, M.Pd  
96604051993031005

### TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag Ketua	1 
2	Juairiah, S.Pd.I, M.Hum Anggota	2 
3	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag Anggota	3 

## ABSTRAK

**Eny Rufaidhah.** 180101120831. *Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.* Skripsi. Pembimbing I: Juairiah, S.Pd.I, M.Hum, dan Pembimbing II: Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2022.

**Kata Kunci:** Pengadaan Bahan Pustaka, Kendala Pengadaan, Perpustakaan

Perpustakaan perguruan tinggi dalam melakukan pengadaan bahan pustaka terletak pada pelayanan teknis. Hal ini disebabkan karena perpustakaan dapat memberikan informasi kepada para penggunanya agar tujuan dari perpustakaan tersebut tercapai, yaitu mendukung, mempelancar dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program Tri Dharma Perguruan Tinggi. Namun biasanya ada permasalahan yang terjadi yaitu terutama di bidang pengadaan bahan pustaka, keterbatasan dana atau kurangnya anggaran dana yang tersedia untuk pengadaan bahan pustaka. Dan biasanya terdapat koleksi yang kurang maksimal dalam pemanfaatannya misalnya seperti eksemplar yang cukup banyak sehingga ada beberapa koleksi yang kurang digunakan atau kurang dibutuhkan oleh pengguna. Selain itu, koleksi yang tersedia juga terkadang merupakan terbitan, edisi atau cetakan lama, sehingga tidak relevan lagi dan koleksi tersebut tidak dibutuhkan lagi oleh pengguna karena mereka membutuhkan terbitan yang terbaru.

Tujuan dari penelitian ini adalah mendeskripsikan pengadaan bahan pustaka serta untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam proses pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan dengan metode pendekatan deskriptif kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah kepala perpustakaan dan pustakawan yang terlibat dalam kegiatan pengadaan. Sedangkan objek penelitian ini adalah sistem pengadaan bahan pustaka dan kendala-kendala dalam pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan studi dokumen.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin dilakukan secara rutin setiap tahun. Pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin belum memiliki kebijakan pengadaan bahan pustaka yang tertulis secara khusus. Tetapi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin memiliki kebijakan khusus dan umum yang tertulis. Sistem pengadaan bahan pustaka yang dilaksanakan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yaitu: pembelian dengan cara membeli langsung ke toko buku atau penerbit, hadiah atau sumbangan dari dosen atau mahasiswa, dan kerjasama dengan perpustakaan lain seperti Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Kendala yang terjadi dalam proses pengadaan yaitu masih kurangnya ketersediaan dana dalam pembelian pengadaan bahan pustaka.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ, أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ, وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ, أَمَّا بَعْدُ.

Puji dan syukur yang selalu terpanjat kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya. Shalawat dan salam selalu terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini yang berjudul “Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.” Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
1. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag, selaku penasehat akademik dari awal kuliah sekaligus pembimbing skripsi bidang bahasa dan teknik penulisan yang telah banyak memberikan bimbingan dan dukungan untuk penulis dalam berbagai hal terkait dengan akademik, termasuk dalam penyelesaian skripsi ini.



3. Ibu Juairiah, S.Pd.I, M.Hum, selaku pembimbing skripsi bidang konten dan metodologi yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing, mengarahkan dan mengoreksi untuk penulis dalam penyusunan skripsi ini.
4. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf serta Bapak Dr. Ahmad Syawqi, M.Pd.I, selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan pelayanan yang baik kepada penulis.
5. Ibu Yumnah, S.I.Pust., selaku Kepala Perpustakaan serta Pustakawan Perpustakaan UMB yang sudah berkenan memberikan bantuan dalam pelaksanaan penelitian demi lancarnya penelitian yang dilaksanakan.
6. Ayahanda Jaidi dan ibunda Jubaidah serta berbagai pihak yang telah berkontribusi, membantu dan mendukung penulis selama proses pembuatan skripsi ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Penulis berharap semoga karya ini dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT, dan dapat memberikan manfaat dan ilmu pengetahuan bagi para pembaca, khususnya bermanfaat di bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

Banjarmasin, 4 Jumadil Akhir 1444 H  
28 Desember 2022 M



Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	Ai	a dan i
اُوْ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiah. Misalnya kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

## 5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâliḥ
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional	7
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian	9
E. Signifikansi Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu	10
G. Sistematika Penelitian	12
BAB II LANDASAN TEORI	14
A. Perpustakaan Perguruan Tinggi	14
1. Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi	14
2. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Perguruan tinggi	15
B. Pengertian Pengadaan Bahan Pustaka	19
C. Sistem Pengadaan Bahan Pustaka	22
1. Pembelian	24
2. Hadiah atau Sumbangan	27
3. Tukar Menukar	29
4. Titipan	30
5. Terbitan sendiri	32
6. Kerjasama Perpustakaan	32
D. Tujuan dan Fungsi Pengadaan Bahan Pustaka	33
E. Kendala Pengadaan Bahan Pustaka	34
1. Terbitan dalam Negeri	34
2. Ketersediaan Dana	35
3. Katalog Penerbit	36
4. Administrasi	37

BAB III METODE PENELITIAN	38
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	38
B. Lokasi Penelitian	39
C. Subjek dan Objek Penelitian	39
D. Data dan Sumber Data	40
E. Teknik Pengumpulan Data	41
F. Teknik Analisis Data	43
G. Prosedur Penelitian	46
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	48
A. Hasil Penelitian	48
B. Pembahasan	58
C. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	63
BAB V PENUTUP	71
A. Simpulan	71
B. Rekomendasi	72
DAFTAR PUSTAKA	74
LAMPIRAN-LAMPIRAN	77
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	97

## DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1	Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data ..... 43
4.1	Blanko Usulan Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin ..... 49
4.2	Data Buku Pengadaan Bahan Pustaka melalui Pembelian di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin pada Tahun 2021-2022 ..... 50
4.3	Data Buku Pengadaan Bahan Pustaka melalui Hadiah atau Sumbangan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin ..... 55
4.4	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin ..... 68



## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah.....	77
2. Pedoman Wawancara dengan Narasumber.....	78
3. Dokumentasi Penelitian.....	79