

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin belum memiliki kebijakan pengadaan bahan pustaka yang tertulis secara khusus. Tetapi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin memiliki kebijakan khusus dan umum yang tertulis. Pengadaan bahan pustaka yang dilakukan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin ialah melalui pembelian, pemberian atau hadiah dari dosen maupun mahasiswa (sukarela maupun sebagai syarat kelulusan), serta melakukan kerjasama dengan perpustakaan lain.

a. Pembelian

Pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin dilakukan dengan cara melakukan pembelian ke toko buku maupun membeli langsung ke penerbit. Pembelian dilakukan dengan pergi langsung ke toko buku atau secara online dengan mengirimkan list buku yang ingin dibeli melalui *whatsapp*. Seperti yang dikatakan oleh kepala perpustakaan dalam wawancara:

Pembelian buku biasanya di toko buku atau langsung ke penerbit. Dan bisa offline seperti langsung pergi ke toko buku tersebut ataupun online dengan cara mengirimkan list buku yang ingin dibeli via wa.¹

¹ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB YM pada 4 Oktober 2022.

Dalam wawancara dengan kepala perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin mengatakan bahwa proses dalam melakukan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin dengan cara pembelian yaitu:

- 1) Membuat blanko list usulan pengadaan bahan pustaka dari pemustaka (dari setiap prodi)
- 2) Menerima usulan pengadaan bahan pustaka
- 3) Merekap usulan bahan pustaka
- 4) Mencek ketersediaan bahan pustaka di perpustakaan
- 5) Mengirim daftar bahan pustaka ke pihak ketiga (toko buku atau penerbit)
- 6) Melakukan pembayaran
- 7) Mencek bahan pustaka yang datang.²

Tabel 4.1 Blanko Usulan Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

BLANKO USULAN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN UM BANJARMASIN TAHUN 2020-2021									
NAMA :									
PRODI :									
NO	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	JUMLAH		HARGA		KETERANGAN
					JUDUL	EKS	SATUAN	JUMLAH	
	JUMLAH TOTAL								
Banjarmasin, Pengusul 									

² Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB YM pada 16 Oktober 2022.

Kadang ada juga penerbit yang datang langsung ke Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yang memberikan data buku-buku yang dijualnya. Seperti dalam wawancara dengan pustakawan yang membantu di bidang pengadaan:

Selain itu, caranya terkadang penerbit datang ke perpustakaan memberikan katalog atau data buku-buku yang di jualnya, lalu kami saring datanya yang mana diperlukan. Kemudian saya cek buku ini sudah ada tau belum di opac. Kalau sudah ada berarti kada usah nukar. Kalau itu belum ada tapi buku yang terbaru, diperlukan dan sesuai apa yang diminta setiap prodi (pemustaka), buku itu kami beli.³

Pembelian dalam pengadaan koleksi bahan pustaka dilakukan setiap tahunnya, sesuai dengan dana yang ada yaitu 75% dari dana perpustakaan dipakai untuk pengadaan bahan pustaka. Sumber dana perpustakaan didapatkan 3% dari anggaran tahunan atau Rencana Anggaran Belanja (RAB) universitas dan sumbangan dari mahasiswa lulusan yang diberikan kepada pihak perpustakaan. Seperti dalam wawancara dengan kepala perpustakaan:

Sumber dana untuk pembelian bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin didapat dari Rencana Anggaran Belanja (RAB) Universitas dan sumbangan mahasiswa lulusan.⁴

Tabel 4.2 Data Buku Pengadaan Bahan Pustaka melalui Pembelian di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin pada Tahun 2021-2022

NO	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	EKS	HARGA	
						SATUAN	JUMLAH
1	Perpajakan Teori dan Kasus	Siti Resmi	infopenerbitsalemba.com	2019	2	154,900	324,800
2	Audit Syariah	Siti Nurhasanah. Umiyati. Yayu P.S	infopenerbitsalemba.com	2021	2	119,900	254,800

³ Wawancara dengan Pustakawan UMB AJ pada 16 Oktober 2022.

⁴ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB YM pada 1 Agustus 2022.

NO	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	EKS	HARGA	
						SATUAN	JUMLAH
3	Akuntansi Syariah Di Indonesia	Siti Nurhayati. Wasilah.	info@penerbitsalemba.com	2019	2	164,900	344,800
4	Akuntansi dan Manajemen Zakat	Sri Nurhayati, dkk	info@penerbitsalemba.com	2019	2	169,900	354,800
5	akuntansi dan manajemen wakaf	Dodik Siswatori, dkk	info@penerbitsalemba.com	2019	2	144,900	304,800
6	Supervisi Pendidikan	Awaludin Sitorus dan Siti Kholifah	swalova.pub@gmail.com	2018	2	56,500	128,000
7	Supervisi Pendidikan	Nisa Rahmaniah, dkk.	press@kitapenulis.id	2021	2	100,000	215,000
8	Merdeka Belajar dan Implementasinya	Ana Widyastuti	resnaanggria@elexmedia.id	2022	2	100,000	215,000
9	Guru Penggerak	Wijaya Kusumah	penerbitandi@gmail.com	2021	2	100,000	215,000
10	Fisioterapi : Pemeriksaan & Pengukuran	Stacie J. Fruth	EGC	2020	2	276,000	567,000
11	Manajemen Kesehatan Gigi Dan Mulut	Pudentiana Rr. R.E., AMKG, S.Pd., M.KM	EGC	2020	2	89,000	193,000
12	Perkembangan Anak	John W. Santrock	support@erlangga.co.id	2007	2	50,000	115,000
13	Psikologi Perkembangan	Diane E. Papalia Solberg, P. A	support@erlangga.co.id	2008	2	175,000	365,000
14	Perencanaan Pembelajaran PAUD	Luluk Asmawati	support@erlangga.co.id	2013	2	32,300	79,600
15	Perencanaan Pembelajaran Anak Usia Dini	Anik Lestaringrum	support@erlangga.co.id	2017	2	98,000	211,000
16	Laut Bercerita	Leila Salikha Chudori	gramediapustakautama.id@gmail.com	2017	2	75,000	165,000
17	Manajemen Keuangan Teori dan Praktik	I Made Sudana	aupsby@rad.net.id	2009	2	87,600	190,200

NO	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	EKS	HARGA	
						SATUAN	JUMLAH
18	Aplikasi Statistika untuk Bisnis dan Ekonomi	Sunaryo	UBPress@gmail.com	2019	2	61,000	137,000
19	Buku Pintar Penyuntingan Naskah	Pamusuk Eneste	gramediapustaka@gmail.com	2013	2	84,000	183,000
20	Penyuntingan Naskah	Nadra Amalia	umsupress@umsu.ac.id	2021	2	84,000	183,000
21	Penyuntingan Naskah Dongeng Raja Kuya	Wifa Apipah	bsa@uinsgd.ac.id	-	2	66,600	148,200
22	Ensiklopedia Sejarah dan Budaya 3: Renaisans-Perdagangan dan Kekaisaran	Miranda Smith	penerbitlenteraabadi.233f@gmail.com	2009	2	375,000	765,000
23	Mengungkap kekerasan verbal	Ermanto dan novia julita	cv.angkasa@gmail.com	2017	2	65,000	145,000
24	Linguistik forensik	Yusradi usman	rajagrafindo@gmail.com	2018	2	126,000	267,000
25	Ekolinguistik	Arran stibe	pustakapelajar@yahoo.co.id	2021	2	90,000	195,000
26	Linguistik forensik dan kejahatan berbahasa	Endang sholihatin	pustakapelajar@yahoo.co.id	2019	2	50,000	115,000
27	Linguistik sistemik fungsional	Tri wiratno	Pustakapelajar@yahoo.co.id	2021	2	105,000	225,000
28	Stilistika pragmatik	Abdus syukur Ibrahim	pustakapelajar@yahoo.co.id	2021	2	75,000	165,000
29	Analisis wacana dan pengajaran	Diah Kristina	pustakapelajar@yahoo.co.id	2020	2	40,000	95,000
30	Analisis wacana kritis	Diah kristina	pustakapelajar@yahoo.co.id	2020	2	40,000	95,000

NO	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	EKS	HARGA	
						SATUAN	JUMLAH
31	Geno linguistik	Mahsun	pustakapelajar@yahoo.co.id	2010	2	50,000	115,000
32	Editor bahasa	Sugihastuti	pustakapelajar@yahoo.co.id	2019	2	55,000	125,000
33	Berbahasa secara santun	Pranowo	pustakapelajar@yahoo.co.id	2019	2	25,000	65,000
34	Pragmatik Klinis	Louise cummings	pustakapelajar@yahoo.co.id	2000	2	125,000	265,000
35	Mengenal pragmatik yuk	Djatmika	pustakapelajar@yahoo.co.id	2000	2	30,000	75,000
36	Kajian linguistik korpus dan semiotika	Susi yulawati	info@refika.co.id	2018	2	74,000	163,000
37	Analisis kalimat	Ida bagus	info@refika.co.id	2014	2	25,000	65,000
38	Teori dan aplikasi Semiotika	Rina ratih	pustakapelajar@ac.id	200	2	55,000	125,000
						TOTAL	7,959,000

Banjarmasin, 11 Mei 2022 Kepala Bagian Perpustakaan

Yumnah, S.I.Pust.

b. Hadiah atau Sumbangan

Pengadaan bahan pustaka dengan cara hadiah atau sumbangan juga dilakukan di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin. Hadiah atau sumbangan ini biasanya didapatkan dari dosen ataupun mahasiswa. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin juga membuat kebijakan pengumpulan Karya Tulis Ilmiah (KTI) dari mahasiswa (tesis, skripsi, atau tugas akhir) sebagai

syarat untuk mendapatkan surat bebas perpustakaan.

Pengadaan bahan pustaka dengan cara hadiah atau sumbangan yang dilakukan dengan proses menerima hibah atau sumbangan bahan pustaka dari orang yang memberikan hibah atau sumbangan, dan mencocokkan list bahan pustaka dengan bahan pustaka yang dibutuhkan dari setiap prodi. Seperti yang dikatakan oleh kepala perpustakaan dalam wawancara:

Proses dalam melakukan hadiah atau hibah yaitu:

- 1) Menerima hibah bahan pustaka dari orang yang memberikan hibah atau sumbangan.
- 2) Mencocokkan list bahan pustaka dengan bahan pustaka yang dihibahkan.⁵

Terkait pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin melalui hadiah atau sumbangan ini tidak mempunyai syarat apapun sehingga apabila bahan pustaka yang diperoleh dari hadiah atau sumbangan tidak sesuai dengan kebutuhan pengguna maka bahan pustaka tersebut diletakkan di gudang dan nantinya dihadiahkan lagi. Seperti yang dikatakan oleh kepala perpustakaan dalam wawancara:

Pengadaan bahan pustaka melalui hadiah atau hibah, kami tidak ada syarat. Untuk buku yang tidak sesuai disimpan di gudang, nantinya dihibahkan atau dihadiahkan lagi.⁶

Namun pengadaan bahan pustaka dengan cara hadiah atau sumbangan ini jarang dilakukan karena buku-buku yang didapat kadang tidak relevan atau tidak sesuai dengan kebutuhan pemustaka yang ada di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin. Seperti yang dikatakan oleh kepala perpustakaan dalam wawancara:

⁵ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB YM pada 1 Agustus 2022.

⁶ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB YM pada 31 Oktober 2022.

Pengadaan bahan pustaka melalui hadiah atau hibah paling jarang dilakukan, alasannya karena kadang buku yang dihibahkan tidak relevan dalam proses pembelajaran di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.⁷

Tabel 4.3 Data Buku Pengadaan Bahan Pustaka melalui Hadiah atau Sumbangan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

No	Judul Buku	Keterangan Buku	Jumlah
1	Penulisan Literatur Review dan Systematic Review pada Pendidikan/Kesehatan	Dari Mahasiswa	1
2	Aplikasi Asuhan Keperawatan Berdasarkan Diagnosa Medis & NANDA NIC-NOC Jilid 1, 2 dan 3	Dari Mahasiswa (Widia Ramadaniati)	1
3	Bunga Rampai Asuhan Keperawatan Kesehatan Jiwa	Dari Mahasiswa	1
4	Bahasa Indonesia untuk Mahasiswa	Dari Mahasiswa	1
5	Hukum Kesehatan Kontemporer	Dari Mahasiswa	1
6	Asuhan Keperawatan Maternitas	Dari Mahasiswa	1
7	Konsep Dasar Keperawatan	Dari Mahasiswa	1
8	Terapi Komplementer	Dari Mahasiswa	1
9	Nyeri: Konsep dan Penatalaksanaan dalam Praktik Keperawatan Berbasis Bukti	Dari Mahasiswa	1
10	Keperawatan Medikal Bedah: Konsep Mind Mapping dan NANDA NIC-NOC Jilid 1	Dari Mahasiswa	1
11	Metodologi Penelitian Ilmu Keperawatan	Dari Mahasiswa	1
12	Kontrasepsi Pil dan Kejadian Depresi	Dari Mahasiswa	1
13	Psikologi Perkembangan pada Anak	Dari Mahasiswa	1
14	Asuhan Kebidanan Kehamilan	Dari Mahasiswa	1
15	Pengantar Kesehatan Masyarakat	Dari Mahasiswa	1
16	Fakta di Balik Kematian Ibu dan Bayi	Dari Mahasiswa	1

⁷ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB YM pada 1 Agustus 2022.

No	Judul Buku	Keterangan Buku	Jumlah
17	Nilai Esensial dalam Praktik Keperawatan	Dari Mahasiswa (Noor Mamalia)	1
18	Kesehatan Lingkungan Suatu Pengantar	Dari Mahasiswa (Noor Mamalia)	1
19	Penurunan Suhu Tubuh Menggunakan Kompres Kembang Sepatu pada Anak Demam	Dari Mahasiswa (Dewi Kartika dan Uni Afriyanti)	1
20	Pengkajian Khusus Lansia	Dari Mahasiswa	1
21	Etnomedisin pada Pelayanan Kebidanan	Dari Mahasiswa	1

c. Kerjasama Perpustakaan

Dalam menambah bahan pustaka Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin juga bekerjasama dengan perpustakaan lain seperti Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia memiliki program kerja membantu perpustakaan-perpustakaan di seluruh Indonesia, karena ada ikatan kerjasama dengan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, pada tahun 2021 Perpustakaan Universitas Muhammadiyah mendapatkan hibah buku dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Selain itu, Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin juga melakukan kerjasama buku digital dengan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, keanggotaan Forum Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisyiyah, dan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia. Sebagaimana yang dijelaskan oleh kepala perpustakaan dalam wawancara:

Karena kami ada ikatan kerjasama dengan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, jadi kadang dari mereka ada program kerja membantu perpustakaan perguruan tinggi di seluruh Indonesia. Pada tahun 2021 kemarin kami ada mendapatkan hibah buku dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Selain itu kami ada juga kerjasama buku digital dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, keanggotaan Forum Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisyiyah, dan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia, kami bisa mengakses langsung searching ke websitenya.⁸

2. Kendala Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Dalam melakukan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin untuk menambah bahan pustaka dan melengkapi kebutuhan para pustakawan memiliki kendala, terutama dalam hal ketersediaan dana. Dana yang didapat dari anggaran tahunan atau Rencana Anggaran Belanja (RAB) universitas dan sumbangan dari mahasiswa lulusan belum mencukupi dalam pengadaan bahan pustaka, karena harga buku tiap tahun itu semakin naik dan list permintaan bahan pustaka dari setiap prodi juga lumayan banyak. Seperti yang dikatakan oleh kepala perpustakaan dan pustakawan yang membantu di bidang pengadaan dalam wawancara:

Kendala yang terjadi dalam pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yaitu dana yang tersedia untuk pembelian bahan pustaka tidak mencukupi dikarenakan beberapa hal:

- 1) Biasanya setiap tahun harga buku naik, paling cepat itu setiap bulan harga buku naik.
- 2) Banyak permintaan buku dari tiap prodi.⁹

Cara pustakawan untuk mengatasi kendala tersebut biasanya pustakawan mengurangi pembelian buku karena harus menyesuaikan dengan dana yang

⁸ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB YM pada 16 Oktober 2022.

⁹ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB YM pada 16 Oktober 2022.

tersedia dan memilah buku yang mana yang lebih diperlukan oleh pemustaka.

Seperti dalam wawancara dengan kepala perpustakaan:

Karena nominalnya sama tiap prodi jadi kadang ada yang di prodi ini cukup, ada juga yang tidak cukup. Jadi kadang kami subsidi silang, kami prioritaskan yang lebih diperlukan jadi yang sisanya kami *cut* dulu. Seandainya dana nya banyak dan mencukupi kami bisa memenuhinya, namun dana yang ada belum mencukupi jadi dipilah-pilah dulu bahan pustaka yang ingin dibeli sekira mencukupi dana yang ada.¹⁰

Karena jumlah dana yang belum mencukupi, jadi buku-buku yang diinginkan oleh setiap prodi kadang-kadang tidak terealisasikan, hanya sebagian buku saja yang terpenuhi. Seperti yang dikatakan pustakawan yang membantu di bidang pengadaan:

Yang saya ketahui untuk pengadaan secara umum karena saya disini baru, sebelumnya untuk pertahunnya pengadaan itu bukunya banyak. Tapi untuk sekarang karena anggarannya sedikit jadi buku-buku yang diinginkan oleh setiap prodi kadang-kadang tidak terealisasikan, jadi cuma sebagian buku saja yang terpenuhi.¹¹

B. Pembahasan

Pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin belum memiliki kebijakan pengadaan bahan pustaka yang tertulis secara khusus. Tetapi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin memiliki kebijakan khusus dan umum yang tertulis (lihat lampiran). Berdasarkan dengan ulasan hasil penelitian terkait pengadaan bahan pustaka dan kendala-kendala yang terjadi dalam pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yang telah dipaparkan pada penyajian data di atas, maka peneliti menganalisis hasil penelitian sesuai dengan sub bagian yang

¹⁰ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB YM pada 16 Oktober 2022.

¹¹ Wawancara dengan Pustakawan UMB AJ pada 16 Oktober 2022.

diuraikan sebelumnya yaitu sebagai berikut:

1. Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

a. Pembelian

Menurut Sulistyoko basuki pembelian atau pemesanan langsung dapat dilakukan pada penerbit ataupun pada toko buku. Penerbit Indonesia umumnya melayani permintaan perpustakaan namun tidak dengan penerbit asing. Pemesanan juga bisa pada penjaja atau vendors selaku perantara. Biasanya, untuk buku-buku asing karena penerbit asing, hanya melayani pembelian dari toko buku ataupun penjaja, sehingga perpustakaan Indonesia harus membeli melalui toko buku. Karena pialang buku masih belum banyak disini.¹²

Berdasarkan hasil dari penelitian, pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin dilakukan dengan cara melakukan pembelian ke toko buku maupun membeli langsung ke penerbit. Hal ini bisa dilakukan cara membeli melalui offline (langsung pergi ke toko buku tersebut) maupun online (mengirimkan list buku yang ingin dibeli). Pembelian dalam pengadaan koleksi bahan pustaka dilakukan setiap tahunnya, sesuai dengan dana yang ada yaitu 75% dari dana perpustakaan dipakai untuk pengadaan bahan pustaka. Sumber dana perpustakaan didapatkan 3% dari anggaran tahunan atau Rencana Anggaran Belanja (RAB) universitas.

Berdasarkan penjelasan di atas, pengadaan bahan pustaka melalui pembelian di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin, hal ini

¹² Sulistyoko Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, h. 222.

sudah sesuai dengan teori yang sudah dijabarkan oleh Sulistyio Basuki yaitu pengadaan bahan pustaka dapat dilakukan dengan cara pembelian atau pemesanan langsung dapat dilakukan pada penerbit ataupun pada toko buku.

b. Hadiah atau Sumbangan

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin melakukan pengadaan bahan pustaka melalui hadiah atau sumbangan biasanya didapatkan dari dosen ataupun mahasiswa. Terkait pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin melalui hadiah atau sumbangan ini tidak mempunyai syarat apapun sehingga apabila bahan pustaka yang diperoleh dari hadiah atau sumbangan tidak sesuai dengan kebutuhan pengguna maka bahan pustaka tersebut diletakkan di gudang dan nantinya dihadiahkan lagi.

Pengadaan bahan pustaka melalui hadiah atau sumbangan ini belum sesuai dengan teori yang dijabarkan oleh Sulistyio Basuki bahwa hadiah atau sumbangan hanya diterima bila memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh perpustakaan manakala perpustakaan telah meneliti dengan seksama subjek koleksi hadiah tersebut dikaitkan dengan tujuan perpustakaan. Perpustakaan juga harus menetapkan bahwa perpustakaan berhak mengolah koleksi hadiah tersebut sesuai dengan kepentingan perpustakaan.¹³

Berdasarkan hal tersebut, maka pengadaan bahan pustaka melalui hadiah atau sumbangan di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin, tidak memiliki syarat apapun dalam pengadaan bahan pustaka melalui hibah atau

¹³ Sulistyio Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, h. 223.

hadiah, sehingga belum sesuai dengan teori Sulistyo Basuki.

c. Kerjasama Perpustakaan

Berdasarkan hasil dari penelitian, dalam menambah bahan pustaka Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin juga bekerjasama dengan perpustakaan lain mengingat perpustakaan ini mempunyai ikatan dengan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, yang terkadang dari mereka ada program kerja membantu perpustakaan perguruan tinggi di Indonesia. Selain itu, perpustakaan ini bekerjasama dengan buku digital dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, keanggotaan Forum Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisyiyah, dan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia, bisa mengakses langsung ke websitenya.

Berdasarkan dari hal itu pengadaan bahan pustaka melalui kerjasama perpustakaan di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin, hal ini sudah sesuai dengan teori Menurut Sulistyo Basuki bahwa kerjasama antar perpustakaan adalah kerjasama yang melibatkan dua perpustakaan atau lebih. Kerjasama ini timbul karena pertumbuhan buku dan majalah yang luar biasa banyaknya. Sehingga kerjasama ini sangat membantu untuk pengadaan bahan pustaka di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.

Jadi, sistem pengadaan bahan pustaka yang diterapkan oleh Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin tidak semuanya diterapkan berdasarkan teori, hanya ada 3 saja yaitu pembelian, hadiah atau sumbangan, dan kerjasama perpustakaan.

2. Kendala Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Berdasarkan penelitian kendala dalam melakukan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin itu terkendala dalam ketersediaan dana. Dana yang didapat dari anggaran tahunan atau Rencana Anggaran Belanja (RAB) Universitas dan sumbangan dari mahasiswa belum mencukupi dalam pengadaan bahan pustaka dikarenakan harga buku setiap tahun semakin naik, paling cepat setiap bulan harga buku naik dan permintaan list bahan pustaka dari setiap prodi yang lumayan banyak sehingga menjadikan dana sebagai kendala dalam pengadaan bahan pustaka di perpustakaan. Karena nominalnya sama tiap prodi jadi kadang ada yang di prodi ini cukup, ada yang tidak. Jadi kadang Perpustakaan Muhammadiyah Banjarmasin dalam hal pengadaan mensubsidi silang, dengan memprioritaskan yang lebih diperlukan untuk dibelikan memilah dulu agar mencukupi dana yang ada.

Sesuai dengan yang dijabarkan oleh Sulistyio Basuki bahwa keterbatasan dana, keragaman pemakai, berkembangnya jumlah bahan pustakalah yang diterbitkan pada abad ini, berkembangnya ilmu pengetahuan dengan akibat timbulnya spesialisasi, serta tumbuhnya ilmu-ilmu baru dengan produk informasinya memaksa pustakawan harus memeras keringat untuk melaksanakan pemilihan buku.¹⁴

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin memiliki kendala dalam pengadaan bahan pustaka melalui pembelian dikarenakan dana yang tersedia belum mencukupi untuk membeli semua yang dibutuhkan pemustakanya,

¹⁴ Sulistyio Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, h. 219.

sehingga pustakawan harus melakukan pemilihan buku yang mana yang lebih diperlukan oleh pemustaka.

C. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Profil Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin berdiri pada bulan September 1996. Namun saat itu, perpustakaan tersebut masih bernama Perpustakaan Akper Muhammadiyah Banjarmasin. Hal tersebut dikarenakan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin ini adalah perubahan bentuk dari STIKES Muhammadiyah Banjarmasin yang bermula dari Akademi Perawat (Akper) Muhammadiyah Banjarmasin yang didirikan berdasarkan SK Menkes RI nomor: HK.00.06.1.1.1721 tanggal 18 juni 1996. Pada 30 Desember 2015, STIKES Muhammadiyah Banjarmasin mengalami perubahan bentuk menjadi Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yang sesuai dengan keputusan menristekdikti Nomor 24/KPT/I/2015. Berdasarkan pada hal tersebut, perpustakaan Akper Muhammadiyah Banjarmasin juga turut mengalami perubahan nama menjadi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin (UMB) yang sesuai dengan SK Rektor 068/UM BJM/P.4/II/2016 tanggal 10 Februari 2016.

Sebagai sumber dan pusat layanan informasi, Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin merupakan sumber pembelajaran dan sumber aktivitas intelektual yang sangat penting bagi segenap sivitas akademika dalam mendukung tercapainya program Tridarma Perguruan Tinggi.

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah, berada di 2 (dua) titik yaitu kampus Utama yang beralamat di jalan Gubernur Sarkawi, Barito Kuala, tepatnya berada di gedung rektorat lantai 3 sebelah barat. Dan kampus 1 yang beralamat di jalan S. Parman Komplek Rumah Sakit Islam Banjarmasin Gang Purnama, tepatnya digedung Ahmad Dahlan lantai 3, samping Aula.

Perpustakaan menggunakan sistem layanan terbuka dan tertutup, adapun layanan terbuka yaitu pemustaka dapat langsung menuju jajaran rak untuk memanfaatkan koleksi. Sedangkan layanan tertutup yaitu pemustaka tidak bisa langsung menuju jajaran rak namun dibantu oleh petugas untuk pengambilan koleksi.

Koleksi tercetak dikelompokkan dengan sistem DDC (Dewey Decimal Classification). Dan katalog Perpustakaan dapat diakses secara online dengan cara mengakses OPAC (Online Public Acces Catalogue) melalui link <http://library.umbjm.ac.id> baik di dalam Perpustakaan maupun melalui jaringan kampus dan Internet. Informasi tentang perpustakaan dan berbagai koleksi digital dapat dilihat dari beberapa link yang dimiliki oleh Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin beberapa diantaranya yaitu disitus/link: (1) Katalog Online (OPAC) <http://library.umbjm.ac.id>, (2) Repository <http://eprints.umbjm.ac.id>, (3) Jurnal yang dilanggan <http://search.ebscohost.com>, (4) Koleksi e-Book <http://bookless.id/mobi/>, (5) Koleksi e-Book <http://bookless.id/mobi/>.¹⁵

¹⁵ Yumnah, dkk., *Buku Panduan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin*, (Banjarmasin: Perpustakaan Universitas Muhammadiyah, 2021), h. 1-2.

a. Visi dan Misi

Sejalan dengan Visi Universitas Muhammadiyah yang diharapkan menjadi referensi, acuan, pembelajaran keilmuan, maka Perpustakaan Universitas Muhammadiyah mempunyai:

1) Visi

Menjadi pusat pengelola dan penyebaran informasi yang berbasis teknologi informasi guna mendukung pelaksanaan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat serta mengembangkan ilmu dan nilai-nilai keislaman.

2) Misi

- a) Menyediakan berbagai sumber informasi yang mendukung pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- b) Mengolah, mengemas dan merawat bahan pustaka/koleksi, agar dapat dengan mudah, cepat dan tepat dimanfaatkan oleh pengguna perpustakaan.
- c) Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam memberikan kemudahan dan kecepatan layanan informasi kepada pengguna perpustakaan.
- d) Meningkatkan kualitas pustakawan sehingga dapat memberikan layanan informasi secara maksimal.

b. Tujuan

Perpustakaan perguruan tinggi Muhammadiyah bertujuan menyediakan bahan perpustakaan dan akses informasi bagi pemustaka untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

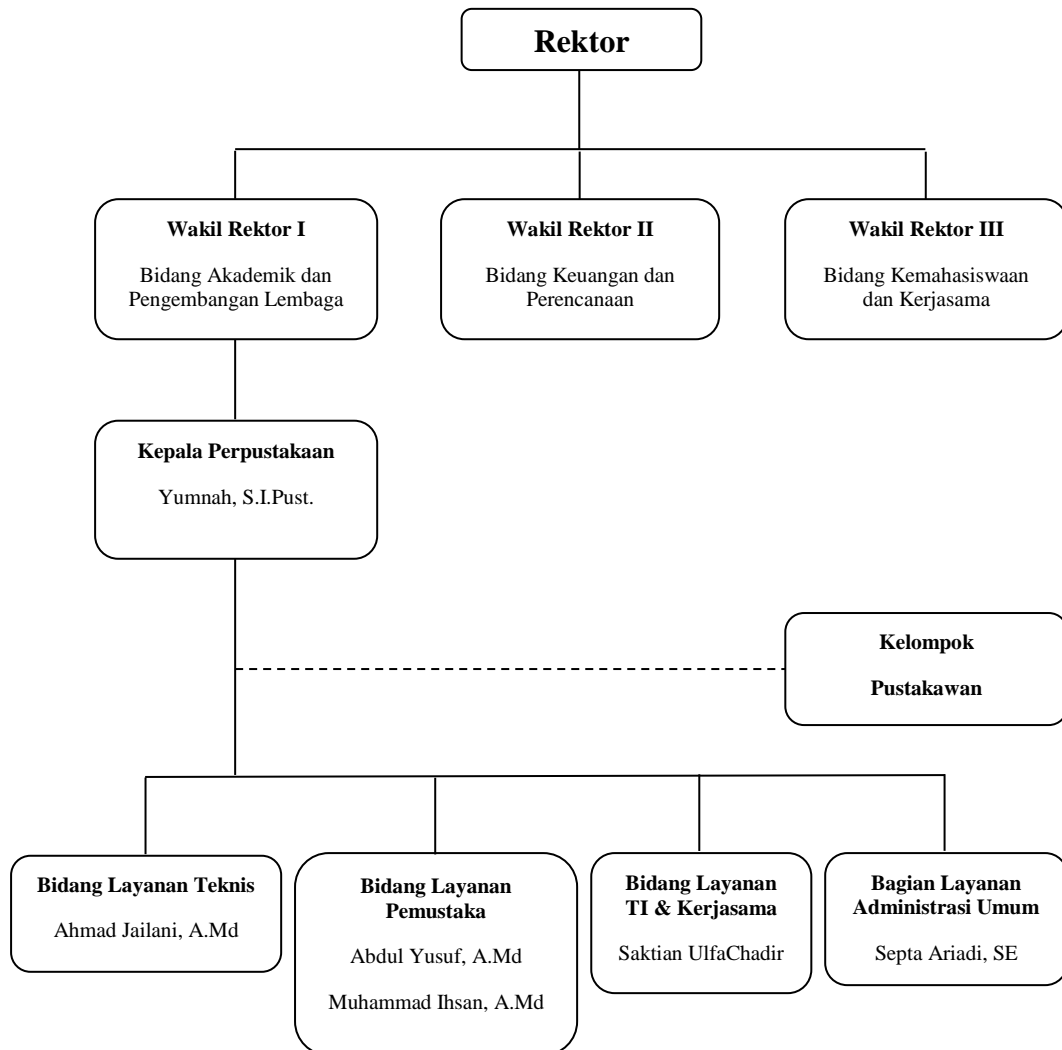
2. Jumlah Pustakawan dan Pemustaka Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Menurut SK Mendikbud. No. 0174/0/1995 Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin (UMB) berkedudukan sebagai Unit Pelaksana Teknis di bidang perpustakaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor yang sehari-hari pembinaanya dilakukan oleh Wakil Rektor.

Perpustakaan bertugas memberikan pelayanan bahan rujukan dan informasi untuk keperluan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk penyelenggaraan tugas tersebut perpustakaan mempunyai fungsi menyediakan dan mengolah bahan pustaka, memelihara bahan pustaka, melakukan pelayanan, dan melakukan tugas tata usaha perpustakaan.

Untuk menunjang keseluruhan kegiatan yang ada, Perpustakaan Universitas Muhammadiyah dijalankan oleh seorang kepala dibantu oleh 2 orang kasubag, 2 orang pustakawan dan 1 orang tenaga IT. Seluruh staf perpustakaan akan siap membantu pemustaka jika menemukan kesulitan dalam memperoleh informasi di perpustakaan. Berikut stuktur organisasi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin:¹⁶

¹⁶ Yumnah, dkk., *Buku Panduan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin*, h. 2.



Jumlah pustakawan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin lumayan sedikit dikarenakan perpustakaan ini berdiri di Perguruan Tinggi Swasta (PTS). Jadi hanya ada 1 pustakawan di bagian pengadaan dan jumlah pemustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yaitu 2.812 pemustaka. Dalam wawancara dengan kepala perpustakaan menyatakan bahwa:

Jumlah pustakawan di bagian pengadaan hanya satu, ibu sendiri. Merangkap sebagai kepala perpustakaan dan menjadi pustakawan di bagian pengadaan. Karena kami Perguruan Tinggi Swasta (PTS) sedikit memiliki pustakawan berbeda dengan Perguruan Tinggi Negeri (PTN)

yang lumayan banyak memiliki pustakawan di perpustakaan. Dan untuk jumlah pemustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yaitu 2.812 pemustaka. Biasanya setiap harinya kurang lebih 20 pemustaka yang mengunjungi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.¹⁷

3. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin memiliki berbagai jenis koleksi. Koleksi tersebut dapat dimanfaatkan oleh pemustaka, baik di dalam maupun diluar perpustakaan. Jenis-jenis koleksi yang tersedia di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yaitu koleksi buku teks, koleksi referensi, dan koleksi digital. Berbagai koleksi digital yang ada di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin dapat digunakan oleh pemustaka dengan mudah, pemustaka bisa mengakses melalui link yang telah disediakan oleh Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin. Jumlah semua koleksi bahan pustaka yang ada di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin berjumlah 8.839 judul dan 19.539 eksemplar. Dari semua koleksi tersebut jumlah koleksi bahan pustaka cetak 7.593 judul dan 17.623 eksemplar.

Tabel 4.4 Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Nomor Klasifikasi	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
000	625	1388
100	471	951
200	538	853
300	524	960

¹⁷ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB YM pada 07 Juni 2022.

Nomor Klasifikasi	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
400	345	661
500	399	972
600	3646	10191
700	171	306
800	383	567
900	26	46
2x0	465	728

4. Sarana dan Prasarana di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

a. Gedung/Ruang

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin memiliki luas gedung/ruang 900 m², luas area koleksi 450 m², luas area pemustaka 400 m², dan luas area untuk staf 150 m². Ruang atau area yang tersedia di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yaitu ruang atau area koleksi, baca, sirkulasi, kerja dan multimedia, diskusi dan baca khusus.

b. Kondisi

Kebersihan gedung dan ruangan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik. Pencahayaan di ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik dengan menggunakan beberapa lampu. Sirkulasi udara di ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semuanya baik. Letak atau lokasi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin berada di pusat

kegiatan pembelajaran dan administrasi Perguruan Tinggi (PT).

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin memiliki 74 buah rak buku, 3 buah rak jurnal, 2 buah rak surat kabar, 5 buah rak buku referensi, 1 buah rak display buku baru, 2 buah sarana penyimpanan katalog, 60 buah jumlah meja baca, 3 buah jumlah meja sirkulasi (manual dan otomatis), dan 120 buah kursi baca.

c. Peralatan Multimedia

Peralatan multimedia yang ada di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yaitu 2 buah televisi, 2 buah scanner, 7 buah perangkat komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan, dan 4 buah perangkat komputer untuk pemustaka.

d. Jumlah Komputer yang Terhubung dengan Internet

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin memiliki 12 unit komputer yang terhubung dengan internet. Perpustakaan juga memiliki aplikasi otomatis perpustakaan yang terkoneksi dengan internet. Kapasitas bandwidth (lebar pita) yang tersedia untuk keperluan perpustakaan yaitu 350 MB.

e. Sarana Keamanan

Ada 3 jenis sarana keamanan yang ada di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin. Sarana pengamanan seperti locker penitipan barang, CCTV dan pintu detektor, dan lain-lain.