

Lampiran 1. Daftar Terjemah

**DAFTAR TERJEMAH**

<b>No</b>	<b>Bab</b>	<b>Halaman</b>	<b>Terjemah</b>
1	1	2	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhan yang menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan tuhanmu lah yang maha mulia. Yang mengajar (manusia) dengan pena. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya. (Q.S. Al-Alaq : 1-5)
2	1	4	Dan Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam keadaan tidak mengetahui sesuatu apapun, dan Dia memberimu pendengaran, penglihatan, dan hati nurani, agar kamu bersyukur. (Q.S. An-Nahl : 78)

## Lampiran 2. Pedoman Observasi

### **Pedoman Observasi**

Pedoman observasi yang dilakukan oleh peneliti selama penelitian adalah:

1. Observasi sarana dan prasarana sekolah
2. Observasi ruang kelas belajar
3. Observasi proses pembelajaran Mata Pelajaran Bahasa Indonesia oleh siswa

### Lampiran 3. Angket

#### ANGKET

- I. Identitas Informasi (Siswa Kelas VC MIN 9 Banjar)
  - Nama :
  - Kelas :
  - No. Absen :
  - Jenis kelamin : Laki-laki/Perempuan (coret yang tidak perlu)
  
- II. Petunjuk Pengisian
  - a. Bacalah instrumen (angket) ini dengan teliti
  - b. Kamu akan menjumpai sejumlah pernyataan mengenai tipe gaya belajar yang dominan pada diri kamu
  - c. Mohon untuk memberi tanda silang (X) pada salah satu jawaban yang dianggap paling sesuai dengan diri kamu
  - d. Jawaban pada instrumen ini tidak ada mempengaruhi prestasi belajar kamu
  - e. Kami mohon semua pernyataan diisi tanpa terlewatkan
  - f. Kejujuran dan ketersediaan kamu dalam mengisi instrumen ini sangat membantu pencapaian tujuan dari penelitian ini
  
- III. Daftar Pernyataan
  1. Saya paling suka belajar bahasa Indonesia dengan...
    - a. Membaca cerita
    - b. Mendengarkan cerita
    - c. Menggerak-gerakkan jari ketika membaca cerita
  2. Ketika saya menulis...
    - a. Saya sangat memerhatikan tulisannya agar rapi
    - b. Saya sering mengulangi kata-katanya sambil menuliskannya
    - c. Saya menekan pensil dengan kuat ketika menulis
  3. Ketika pembelajaran bahasa Indonesia saya sangat suka ketika...
    - a. Membaca cerita
    - b. Berdiskusi/bercerita
    - c. Mempraktekkan cerita
  4. Dalam hal merangkum, saya...
    - a. Menulis semua materi yang ada dibuku dengan pensil warna
    - b. Sedikit menulis dan merupakan hal penting saja.
    - c. Menulis semua materi tapi tidak membaca ulang catatannya.
  5. Untuk menentukan ide pokok pada teks bacaan, saya membaca teks tersebut dengan...
    - a. Cepat
    - b. Suara keras
    - c. Mengarahkan jari sebagai petunjuk membaca

6. Saya mudah mengingat pengertian ide pokok dengan apa yang...
  - a. saya lihat di buku
  - b. saya dengar/ jelaskan oleh guru
  - c. saya tulis ulang di buku
7. Saya menghafal dengan cara...
  - a. membayangkan apa yang saya hafal
  - b. mengucapkannya apa yang saya hafal dengan keras-keras
  - c. sambil berjalan-jalan ketika menghafal
8. Saat belajar bahasa Indonesia di kelas saya...
  - a. tidak mudah terganggu dengan keributan
  - b. mudah terganggu dengan keributan
  - c. tidak dapat duduk diam di kursi dalam waktu lama
9. Ketika sesi tanya jawab, ketika guru memberi saya pertanyaan secara langsung mengenai materi ide pokok maka saya menjawab pertanyaan dengan jawaban...
  - a. jelas, singkat dan padat
  - b. panjang lebar dan penjelasan
  - c. menjelaskan sambil mengerakan tangan
10. Ketika diminta guru untuk membacakan teks bacaan pada buku bahasa Indonesia saya membaca dengan...
  - a. cepat
  - b. sedang
  - c. lambat
11. Saat mendengarkan guru bahasa Indonesia menjelaskan tentang ide pokok, saya lebih suka...
  - a. Langsung kontak mata/ melihat wajah gurunya
  - b. Senang tidak melihat wajah gurunya
  - c. Memperhatikan gerakan tangan gurunya
12. Dalam menentukan ide pokok, saya lebih mudah apabila...
  - a. Melihat langsung contoh dari guru dan teman
  - b. bertanya dengan guru dan teman
  - c. mencoba langsung menentukan ide pokoknya
13. Saat menyusun beberapa ide pokok menjadi paragraf lalu menghasilkan cerita, biasanya saja mengerjakannya dengan...
  - a. Mengikuti petunjuk cara menyusun ide pokok menjadi cerita
  - b. Sambil berdiskusi/bertanya dengan teman
  - c. Dengan mencari tahunya sambil mengerjakan
14. Saya sering mengisi waktu luang ketika jam kosong bahasa Indonesia dengan...
  - a. Menonton teman-teman bermain didalam kelas
  - b. Bernyanyi-nyanyi bersama teman-teman di kelas
  - c. Berolahraga bersama didalam kelas
15. Kegiatan dibawah ini yang dapat saya lakukan adalah...
  - a. Mewujudkan rencana liburan dengan baik
  - b. mampu menirukan berbagai suara hewan
  - c. pandai menyusun potongan gambar

- IV. Petunjuk menghitung gaya belajar siswa
- a) Hitunglah berapa jumlah pilihan jawaban (a) = ini merupakan orang dengan gaya belajar visual
  - b) Hitunglah berapa jumlah pilihan jawaban (b) = ini merupakan orang dengan gaya belajar auditorial
  - c) Hitunglah berapa jumlah pilihan jawaban (c) = ini merupakan orang dengan gaya belajar kinestetik

#### Lampiran 4. Pedoman Wawancara

### **PEDOMAN WAWANCARA**

1. Apakah kamu menyukai pelajaran bahasa Indonesia ?
2. Apa alasan kamu menyukai/tidak menyukai bahasa Indonesia ?
3. Bagaimana cara kamu belajar bahasa Indonesia secara mandiri ?
4. Keributan apa yang mengangumu saat jam pembelajaran bahasa Indonesia?
5. Bagaimana cara guru menjelaskan materi bahasa Indonesia dikelas ?
6. Bagaimana cara kamu memerhatikan guru bahasa Indonesia menjelaskan materi ?
7. Bagaimana kecepatan menulismu ?
8. Apa kelebihan mu ?
9. Menurutmu apakah tulisanmu rapi ?
10. Cara guru yang kamu suka ketika pembelajaran Bahasa Indones

Lampiran 5. Pedoman Dokumentasi

**PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Sejarah singkat berdirinya MIN 9 Banjar
2. Visi, misi dan tujuan MIN 9 Banjar
3. Struktur organisasi MIN 9 Banjar
4. Keadaan guru dan tenaga kependidikan MIN 9 Banjar.
5. Keadaan siswa di MIN 9 Banjar
6. Sarana dan prasarana MIN 9 Banjar.

Lampiran 6. Daftar Nama Subjek Siswa

**HASIL GAYA BELAJAR SISWA KELAS V C**

No	Nama	Jumlah Jawaban Gaya Belajar			Kesimpulan Dominasi Gaya Belajar
		Visual	Auditorial	Kinestetik	
1	Ahmad Naofal Salim	10	5	1	Visual
2	Ahmad Busairi	6	4	5	Visual
3	Ahmad Muhyiddin	7	4	4	Visual
4	Ahmad Nabil Maulana	8	4	3	Visual
5	Aiman Yazid	9	3	3	Visual
6	Gina Safwati Haudina	8	4	3	Visual
7	Hairil Abdianata	10	4	1	Visual
8	Ibnu Sholeh	6	7	2	Auditorial
9	Ihza Ahyazzikra	6	5	4	Visual
10	M. Dzikri Affathir	7	6	2	Visual
11	Marsya Haura	9	3	3	Visual
12	Marvel Rimba Havana	9	3	3	Visual
13	Marwah Aqila Zahra	8	6	1	Visual
14	Maziatul Putri	7	8	0	Auditorial
15	Muhammad Malik Arrahman	7	3	5	Visual
16	Muhammad Nor Raya	10	4	1	Visual
17	Muhammad Radithya Rahmadi	8	4	3	Visual
18	Muhammad Ziqri Mubarak	4	5	6	Kinestetik
19	Nadia Soraya Oktavia	6	5	4	Visual
20	Naufal Risky Ramadhan	4	6	5	Auditorial
21	Norhafizah	9	4	2	Visual
22	Nur Aisyah Zaafira	9	4	2	Visual
23	Nurin Nadia Azizah	7	3	5	Visual
24	Rahmania Nova	7	5	3	Visual
25	Raisa Amalia Nafitri	11	3	1	Visual
26	Raudhah Madina	10	5	0	Visual
27	Reizty Fadilla	4	7	4	Auditorial
28	Siti Fatima Azzahra	6	5	4	Visual
29	Zahra Al Mira Balqis	8	6	1	Visual



## Lampiran 7. Gambaran Lokasi Penelitian

### **Sejarah Singkat Berdirinya MIN 9 Banjar**

Pendidikan agama Islam di Kertak Hanyar pada waktu belum ada tempat pendidikan resmi masih menggunakan sistem tradisional yang dilaksanakan di rumah pemuka agama atau di mesjid yang dilaksanakan oleh pemuka agama pada waktu sore atau malam hari, tergantung pada guru agama yang menentukan. Orang tua merasa khawatir apabila pada malam hari karena jarak tempat belajar dengan rumah murid cukup jauh bahkan ada yang berjarak lebih dari 1 km. Dan dalam keadaan cuaca gelap karena belum ada listrik yang hanya menggunakan obor dan yang lebih mengkhawatirkan lagi apabila yang belajar itu adalah anak perempuan. Oleh sebab itu masyarakat berkumpul untuk bermusyawarah dalam rangka membicarakan mengenai Pembangunan Sarana Pendidikan Agama Islam, musyawarah tersebut dihadiri oleh Muspika, Kepala KUA, Kepala Kampung, Pemuka Agama, Tokoh Masyarakat dan anggota masyarakat lainnya. Dalam musyawarah itu disepakati untuk membangun Tempat Pendidikan Islam atau Madrasah Islam, di atas tanah wakaf dari ibu Hj. Khadijah

MIN Kertak Hanyar II didirikan pada tahun 1960 yang pada waktu itu digunakan oleh dua tingkatan pendidikan ; yaitu Sekolah Menengah Islam Pertama (SMIP) yang dilaksanakan pada pagi hari dan sore harinya digunakan oleh Madrasah Ibtidaiyah yang pada waktu itu bernama Madrasah Ibtidaiyah Manba'ul 'Ulum Handil Jatuh Kertak Hanyar, kemudian SMIP ini tidak bertahan lama yaitu sekitar tahun 1970 SMIP dibubarkan, sehingga pelaksanaan belajar mengajar di

Madrasah Ibtidaiyah Manba'ul 'Ulum dilaksanakan pada pagi hari, dan sejak tahun 1997 status MI Manbaul 'Ulum yang mulanya swasta dijadikan statusnya menjadi Negeri, dengan diikuti perubahan nama menjadi MIN KERTAK HANYAR II, Kemudian keluar keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 671 Tahun 2016 Tentang Perubahan Nama Madrasah Maka Sekarang MIN Kertak Hanyar II Berubah Nama Menjadi MIN 9 Banjar.

Lampiran 8. Visi dan Misi dan Struktur Organisasi Lokasi Penelitian



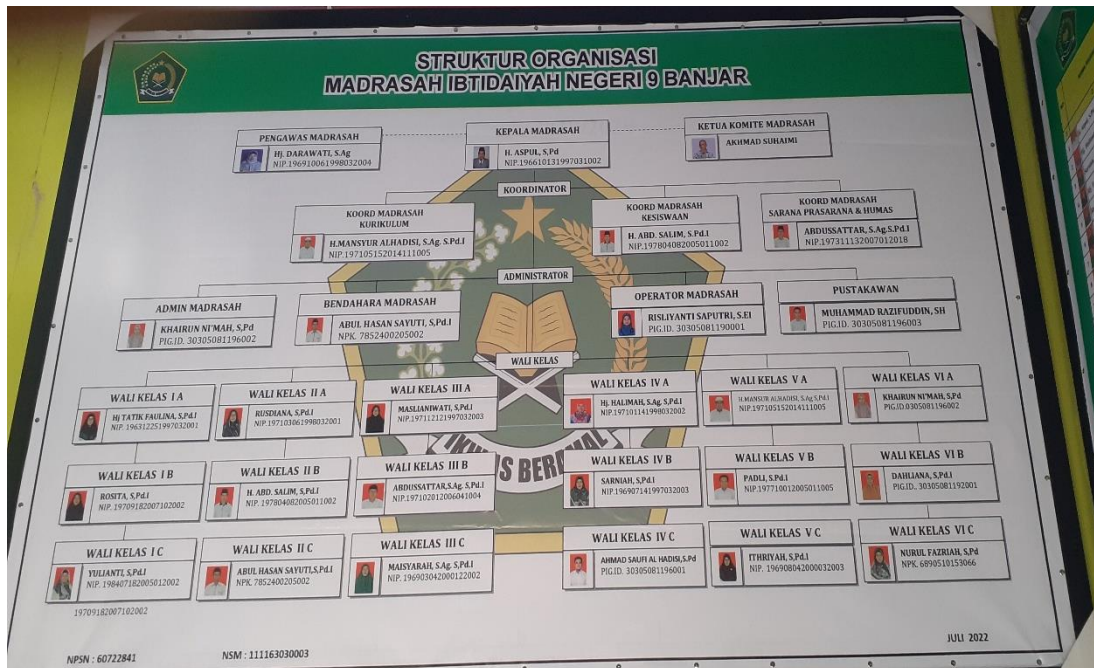
# VISI MISI MIN 9 BANJAR

## VISI

**"Terwujudnya Peserta Didik Sebagai Pembelajar Sepanjang Hayat Yang Berkarakter, Inovatif, Berprestasi"**

## MISI

1. Meningkatkan Layanan Pendidikan Dengan Merancang Pembelajaran Menarik Dan Menyenangkan
2. Membangun Lingkungan Madrasah Yang Membentuk Profil Belajar Pancasila Berkarakter Islami
3. Menciptakan Lingkungan Madrasah Yang Bertoleransi Dalam Kebhinekaan
4. Mengembangkan Program Madrasah Yang Inovatif Untuk Masa Depan.
5. Mengembangkan, Memfasilitasi Peningkatan Prestasi Akademik Dan Non Akademik.
6. Mengembangkan Kemandirian, Nalar Kritis Dan Kreativitas Minat Dan Bakat.
7. Meningkatkan Pelayanan Ketatausahaan Dan Hubungan Kerja Sama Semua Stakeholder Madrasah



Lampiran 9. Keadaan guru dan tenaga kependidikan Lokasi Penelitian

No	Nama Ijazah Tertinggi	Mata Pelajaran Yang Diajarkan	Hari	Kelas	Jlh Jam Mengajar	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	H. Aspul, S.Pd.I S.1 Tarbiyah	IPS	Senin s/d Sabtu	VI	06	Kamad
2	Hj. Halimah, S.Ag S.1 Tarbiyah	Guru kelas	S d a	IV A	30	GTN
3	Hj.Tatik Paulina S1 Tarbiyah	Guru kelas	S d a	I A	30	GTN
4	Sarniah S.Pd.I S1 Tarbiyah	Guru kelas	S d a	IV B	30	GTN
5	Rusdiana S.Pd.I S1 Tarbiyah	Guru kelas	S d a	II A	30	GTN
6	Maslianiwati S.Pd.I S1 Tarbiyah	Guru Kelas	S d a	III A	30	GTN
7	Maisyarah S.Ag S1 Tarbiyah	Guru kelas	S d a	III C	30	GTN
8	Nuriyati, S.Ag S1 Tarbiyah	Guru Kelas	Sda	VI	30	GTN
9	Abdussattar S.Ag S1 Tarbiyah	Guru Kelas	S d a	III B	28	GTN
10	Itriyah S.Pd.I S1 Tarbiyah	Akidah Akhlak	S d a	III - VI	30	GTN

11	H.Abd.Salim S.Pd.I S1 Tarbiyah	Guru Kelas	S d a	II B	30	GTN
12	Halimah S.Pd.I S1 Tarbiyah	Seni Budaya	S d a	III-VI	30	GTN
13	Rosita S. pd.I S1 Tarbiyah	Guru Kelas	S d a	I B	30	GTN
15	Yulia Faridah, S.Pd.I S1 Tarbiyah	Fikih	Sda	III-VI	30	GTN
16	Yulianti, S.Pd.I S1 Tarbiyah	Guru Kelas	Sda	I C	30	GTN
17	Padli, S.Pd.I S1 Tarbiyah	Guru Kelas	Sda	V B	30	GTN
18	Mauizatul Hasanah, S.Pd.I S1 Tarbiyah	Guru Mapel Agama	Sda	II-V	28	GTN
19	Huda Latifah, S. Pd.I S1 Tarbiyah	Guru Mapel Agama	Sda	I-V	24	GTN
20	H.Khairun S.Ag S1 Tarbiyah	Guru Penjaskes	S d a	I-III	32	GTT
21	Abul Hasan sayuti S.Pd.I S1 Tarbiyah	Guru Kelas	S d a	I-VI	30	GTT
22	Nurul Fazriah S.Pd	Guru Bidang studi	S d a	VI	32	GTT
23	Risliyanti Saputri S.EI	TU Honorer				PTT
24	Ahmadi	Pustakawa n				PTT

25	Dahliaana, S.Pd.I	Guru bidang Studi			30	GTT
26	Satuman	Satpan				PTT

Lampiran 10. Keadaan Siswa Lokasi Penelitian

No	Kelas	jumlah		Total
		Laki-laki	Perempuan	
1	I A	16	14	30
2	I B	15	14	29
3	I C	16	13	29
4	II A	15	15	30
5	II B	13	16	29
6	II C	16	14	30
7	III A	15	15	30
8	III B	14	15	29
9	III C	13	16	29
10	IV A	18	10	28
11	IV B	16	12	28
12	IV C	12	17	29
13	V A	15	14	29
14	V B	14	15	29
15	V C	15	14	29
16	VI A	13	15	28
17	VI B	14	16	30

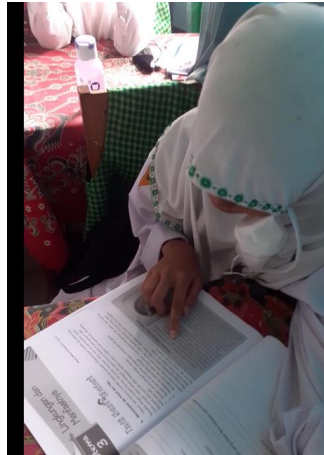
Lampiran 11. Sarana dan Prasarana Lokasi Penelitian

No	Jenis Ruang	Keadaan			Jumlah
		B	RR	RB	
1	Ruang Kepala Madrasah	1	-	-	1 ruang
2	Ruang Guru	1	-	-	1 ruang
3	Ruang Belajar	17			16 ruang
4	Ruang perpustakaan	1	-	-	1 ruang
5	Ruang laboratorium bahasa	-	-	1	1 ruang
6	Ruang UKS	-	-	1	1 ruang
7	Ruang Mushalla	-	-	-	-
8	WC Guru dan Siswa	6	-	-	



Lampiran 12. Foto Kegiatan Observasi

Siswa membaca dengan pelan (Kinestetik)



Siswa menggunakan jari sebagai petunjuk ketika membaca. (Kinestetik)



Siswa menjelaskan dengan panjang dan lebar ketika temannya bertanya. (Auditori)



Siswa membaca dengan cepat dan keras. (Visual)



Siswa menyukai permainan yang menyibukkan. (Kinestetik)



Siswa meminta bantuan guru untuk mengulangi penjelasan dalam menjawab soal. (Visual)



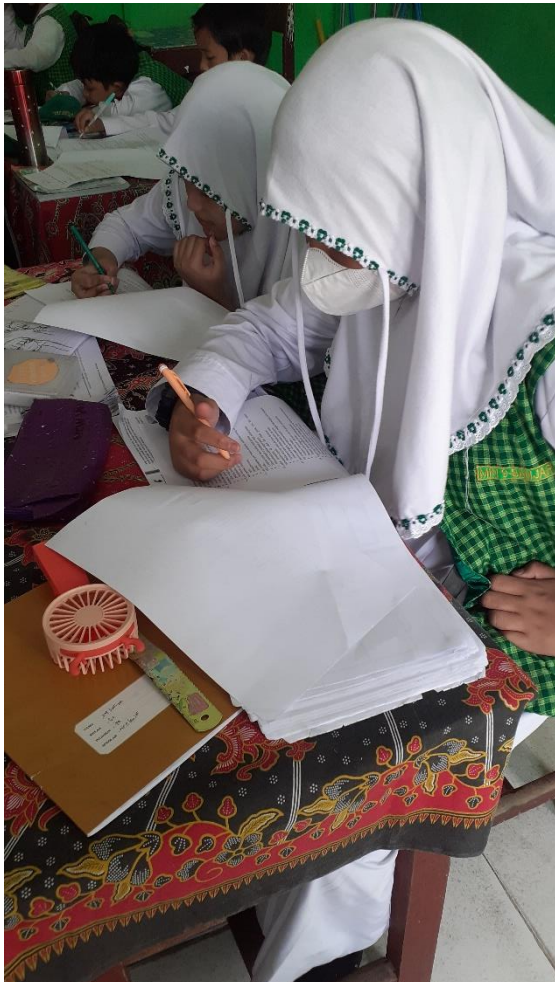
Siswa meminta bantuan guru untuk mengulangi kata yang sedang di dektikan. (Visual)



Siswa terlambat menyalin pelajaran yang ditulis di papan tulis. (Visual)

Lampiran 12. Foto Pengisian Angket Gaya Belajar siswa





Lampiran 13. Foto Kegiatan Wawancara



## Lampiran 14. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 213 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 29 Desember 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
NIP/NUP : 196912011994032005  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
  - Nama : Mahmudah, M.Pd.I  
NIP/NUP : 198708212015032004  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Listiyawati  
NIM : 180101070601  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Perbedaan Gaya Belajar Siswa Dengan Metode Daring Dan Tatap Muka Pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas 2 Di MIN 3 Batola
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 29 Desember 2021  
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran 15. Catatan Seminar Desain Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
**Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492**  
 Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

### CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- |    |                        |  |
|----|------------------------|--|
| 1. | Nama Mahasiswa         | : Listiyawati  |
| 2. | N I M                  | : 180101070601   |
| 3. | Program Studi          | : PGMI   |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : Gaya Belajar Siswa Saat Daring dan Saat Luring Pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas 5a di MIN 9 Banjar |
| 5. | Dosen Pembimbing       | : Mahmudah, M.Pd.I<br>: Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd.  |
| 6. | Catatan Hasil Seminar  | :  |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Pada kata asing perlu diperhatikan lagi karena ada yang bercetak miring dan ada juga yg tidak bercetak miring.	1.	Latar belakang masalah agar lebih dipersingkat.
2.	Perbaiki kata yg typo atau salah.	2.	Tambahkan ayat Al-Quran tentang Gaya Belajar.
3.	Untuk setiap awal paragraf sebaiknya mencorong ke dalam dulu seperti di beri tab dulu sedangkan pada proposal saudara listiyawati masih ada yg tidak memakai tab untuk awal paragraf.	3.	Pada BAB II di landasan teori agar ditambahkan penjelasan tentang gaya belajar saat daring dan gaya saat luring.
4.	Untuk susunan penomoran sebaiknya lebih diperhatikan lagi karena jika sudah menggunakan nomor 1,2,3 maka selanjutnya menggunakan huruf a,b,c kecil bukan huruf A,B,C besar karena A,B,C besar sudah di awal judul.	4.	Segera bikin instrumen penilaian agar segera riset sebelum KKN.
5.	Pada halaman judul pada nama program studi itu terdapat kesalahan dalam mengetik.	5.	Pada definisi operasional belum memuat hal-hal penting sehingga disarankan untuk lebih diperjelas dan tambahkan simpulan dari definisi operasional.
		6.	Pada BAB III dalam subjek penelitian agar menyamaratakan subjek penelitian. Serta dalam hal mewawancarai hanya mencari tambahan terhadap masalah yang diangkat.
		7.	Untuk angket agar dibuat lebih dipersingkat, sebaiknya membuat angketnya disatukan dalam satu kelompok misalnya nomor 1-5 gaya belajar visual dan seterusnya.

Banjarmasin, 25 Febuari 2022  
 Moderator,

  
**Normaliyah**

## Lampiran 16. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fik.antasari@gmail.com Web: fik.iain-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 15/Un.14/II.2.J/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Listiyawati  
NIM : 180101070601  
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

#### **GAYA BELAJAR SISWA SAAT DARING DAN SAAT LURING PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS VA DI MIN 9 BANJAR**

pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 25 Februari 2022  
Tempat : via Google Meeting

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 2 Maret 2022



Ketua Jurusan PGMI

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd



Lampiran 17. Surat Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com)/[pgmiantasari@gmail.com](mailto:pgmiantasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

No : 122/Un.14/II.2.J/PP.00.9/12/2022

Lamp : -

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.  
Listiyawati  
NIM. 180101070601  
Mahasiswa Jurusan PGMI  
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PERBEDAAN GAYA BELAJAR SISWA DENGAN METODE *DARING* DAN  
TATAP MUKA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS 2  
DI MIN 3 BARITO KUALA**

Berubah menjadi:

**GAYA BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA  
KELAS VC DI MIN 9 BANJAR**

Menunjuk:

1. Dra. Raihanatul Jannah, M,Pd sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Mahmudah, M.Pd. I sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.  
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 16 Desember 2022  
Ketua Jurusan PGMI,



**Dr. Noor Alfulaila, M. Pd**  
NIP 198309022009122005

Lampiran 18. Surat Uji Validasi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-214 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022 03 Agustus 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Uji Validasi dalam Rangka  
Penyusunan Skripsi

Yth. **Mufida Istati, M.Pd**

Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "**Gaya Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas VC di MIN 9 Banjar**", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Listiyawati  
N I M : 180101070601  
Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Trans Kalimantan KM. 24 Rt.03 Kec. Anjir Muara Kab. Barito  
Kuala

Untuk melakukan uji validasi materi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;

### ANGKET PENILAIAN AHLI

Nama Validator : Mufida Istati, M.Pd

NIP : 19890721 201503 2022

Hari/Tanggal : Senin / 08 Agustus 2022

Petunjuk :

1. Berdasarkan pedapat ibu berilah tanda centang (√) pada kolom yang telah tersedia
2. Jika ada yang perlu dikomentari, mohon ditulliskan pada lembar komentar/saran/langsung pada naskah.

No	Elemen yang di validasi					
		1	2	3	4	5
1	Konsep Konsep formal angket gaya belajar siswa				√	
2	Konstruksi Kesesuaian dengan petunjuk penilaian pada angket gaya belajar siswa				√	
3	Bahasa - Menggunakan bahasa yang baik dan benar - Istilah yang digunakan tepat dan mudah dipahami - Kejelasan huruf dan angka				√	

Kesimpulan :

Layak digunakan dengan perubahan

Saran :

- lebih dipersingkat kata pada pilihan & soalnya
- Gunakan kalimat yang mudah dimengerti anak
- Tambahkan sumber angket yg dimodifikasi

Untuk simpulan mohon diisi :

LD : Layak digunakan

LDP : Layak digunakan dengan perubahan

TLD : Tidak layak digunakan

Kategori :

1 : Sangat tidak baik

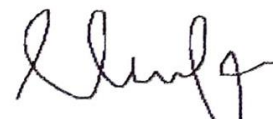
2 : Tidak baik

3 : Cukup

4 : Baik

5 : Sangat baik

Validator



Mufida Istati, M.Pd  
NIP. 198907212015032002

PEDOMAN WAWANCARA PENILAIAN AHLI

Nama Validator : Mufida Istati, M.Pd

NIP : 19890721 201503 2022

Hari/Tanggal : Senin / 08 Agustus 2022

Petunjuk :

3. Berdasarkan pedapat ibu berilah tanda centang (√) pada kolom yang telah tersedia
4. Jika ada yang perlu dikomentari, mohon dituliskan pada lembar komentar/saran/langsung pada naskah.

No	Elemen yang di validasi					
		1	2	3	4	5
1	Konsep Konsep formal angket gaya belajar siswa				✓	
2	Konstruksi Kesesuaian dengan petunjuk penilaian pada angket gaya belajar siswa				✓	
3	Bahasa - Menggunakan bahasa yang baik dan benar - Istilah yang digunakan tepat dan mudah dipahami - Kejelasan huruf dan angka				✓	

Kesimpulan :	layak digunakan dengan perbaikan
Saran :	- Tambahkan lagi pertanyaannya

Untuk simpulan mohon diisi :

LD : Layak digunakan

LDP : Layak digunakan dengan perubahan

TLD : Tidak layak digunakan

Kategori :

1 : Sangat tidak baik

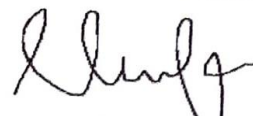
2 : Tidak baik

3 : Cukup

4 : Baik

5 : Sangat baik

Validator



Mufida Istati, M.Pd  
NIP. 198907212015032002

Lampiran 19. Surat Permohonan Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-2318/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

11 Agustus 2022

Yth. Kepala MIN 9 BANJAR  
Kertak Hanyar

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : LISTIYAWATI  
NIM : 180101070601  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Transkalimantan Km 24 Rt 03 Kec Anjir Muara Kab Barito Kuala  
No HP : 088705098565

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 20. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-2318/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : LISTIYAWATI  
NIM : 180101070601  
Semester : VIII  
Alamat : Jl. Transkalimantan Km 24 Rt 03 Kec Anjir Muara Kab Barito  
Kuala  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**GAYA BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS V C DI  
MIN 9 BANJAR**

Tempat Penelitian : MIN 9 BANJAR  
Alat Penelitian : Seperangkat Alat Riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 15 Agustus 2022  
Sampai dengan : 15 Oktober 2022  
Tanggal

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 11 Agustus 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

LISTIYAWATI  
180101070601



Lampiran 21. Surat Izin Riset oleh KEMENAG Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614  
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249  
Email: banjarkasel@kemenag .go.id

Nomor : B-1495/Kk-17.03-1/TL.00/08/2022

Martapura, 29 Agustus 2022

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
UIN Antasari Banjarmasin  
Di-  
Banjarmasin.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.  
Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-2318/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022 tanggal 11 Agustus 2022 tentang Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi :

N a m a : LISTIYAWATI  
N I M : 180101070601  
Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/ S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
Alamat : Jl. Transkalimantan KM.24 RT.003 Kec. Anjir Muara Kab. Barito Kuala

Judul Skripsi : GAYA BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN BAHASA  
INDONESIA KELAS V C DI MIN 9 BANJAR

Tgl Penelitian : 15 Agustus 2022 sd 15 Oktober 2022  
Lama Penelitian : 2 (Dua) bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada nama tersebut di atas, di MIN 9 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Banjar,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



H. Mohammad Zamroni Anshari, SH. MM  
NIP. 19700706 199103 1 005

Tembusan :  
1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel;  
2. Kepala MIN 9 Banjar;  
3. Yang bersangkutan.

Lampiran 22 Surat Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR  
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 9 BANJAR**

Alamat : Jalan Mahligai RT 05 No 21 Kertak Hanyar Kab. Banjar Kode Pos 70654  
Telp. (0511) 3269518  
e-mail : minkertakhanyar2banjar@gmail.com

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : B- 186/Mi.17.03-03/TL.00/12/2022

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala MIN 9 BANJAR Kab. Banjar Menerangkan Bahwa:

Nama : LISTIYAWATI  
NIM : 180101070601  
Jurusan : PGMI  
Alamat : Jl. Transkalimantan km. 24 Rt. 03 Kec. Anjir Muara Kab.  
Barito Kuala

Adalah benar telah menyelesaikan riset/ penelitian Ilmiah mulai Tanggal 15 Agustus 2022 s.d 15 Oktober 2022 dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada MIN 9 Banjar Kab. Banjar dengan judul skripsi :

**“GAYA BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS V C DI  
MIN 9 BANJAR ”**

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kertak Hanyar, 09 Desember 2022  
Kepala MIN 9 Banjar



H. Aspul, S.Pd  
NIP.196610131997031002

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Listiyawati
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Anjir Muara, 02 Mei 200
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Republik Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Anjir Muara Kota Tengah KM. 24
7. Pendidikan :
  - a. TK Anjir Muara
  - b. MIN 3 Barito Kuala
  - c. MTsN 3 Barito Kuala
  - d. MAN 5 Barito Kuala
8. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI
9. Orang Tua :
  - a. Ayah  
Nama : Syahrawardi  
Pekerjaan : Petani  
Alamat : Desa Anjir Muara Kota Tengah KM. 24
  - b. Ibu  
Nama : Masnah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Desa Anjir Muara Kota Tengah KM. 24
10. Saudara (jumlah saudara) : 2
11. Suami/Isteri : -  
Pekerjaan : -  
Alamat : -  
Anak : -

Banjarmasin, Senin 10 Oktober 2022



Listiyawati