

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran : Daftar Terjemah

### DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Keterangan	Terjemah
1.	4	Q.s Al-ankabut/29 ayat 2-3	“Apakah manusia mengira bahwa mereka akan dibiarkan hanya dengan mengatakan “Kami telah beriman.” Dan mereka tidak diuji lagi? Dan sungguh, Kami telah menguji orang-orang sebelum mereka, maka Allah pasti mengetahui orang yang benar dan pasti mengetahui orang-orang dusta.”
2.	17	Jurnal Asing	“Jenis instrumen penelitian berdasarkan tujuan diklasifikasikan menjadi kognitif, afektif, dan instrumen penelitian psikomotorik yang dituangkan dalam Instrumen penelitian kognitif digunakan untuk mengukur prestasi akademik mata pelajaran. Instrumen penelitian afektif digunakan untuk menilai perasaan, nilai, dan sikap terhadap diri sendiri dan orang lain. Itu instrumen penelitian psikomotor digunakan untuk menilai perasaan dan pikiran subjek terhadap stimulus yang ambigu.”
3.	18	Jurnal Asing	“evalausi merupakan proses yang menggambarkan, memperoleh dan menyajikan informasi yang berguna untuk merumuskan suatu alternatif keputusan”
4.	40	Jurnal Asing	“Higher Order Thinking Skills (HOTS) adalah kemampuan berpikir siswa pada tingkat yang lebih tinggi. Siswa yang memiliki HOTS akan menjadi mampu menganalisis, mengevaluasi, dan menciptakan inovasi dalam memecahkan masalah lingkungan. HOTS perlu dalam sains dan pembelajaran lingkungan.”
5.	41	Jurnal Asing	“HOTS dicirikan sebagai peralihan antara tiga tingkat pengetahuan tertinggi dalam dimensi kognitif (analisis, evaluasi, dan produksi) dan konsep, prosedur, dan metakognisi dalam taksonomi Bloom yang telah direvisi.”
6.	44	Jurnal Asing	“Pengajaran HOTS harus dipersiapkan dengan baik sesuai dengan materi pelajaran, pengajaran waktu, dan kemampuan siswa oleh guru. Kegagalan desain, di sisi lain, akan berdampak negatif konsekuensi.”

Lampiran II : Instrumen Pengumpulan Data

**INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA PENYUSUNAN INSTRUMEN  
EVALUASI DALAM MATERI PEMBELAJARAN TEMATIK BERBASIS  
*HIGHER ORDER THINKING SKILLS (HOTS) DI SD ISLAM*  
MADINATURRAMLAH**

**A. Observasi**

1. Mengamati aktivitas sehari-hari di SD Islam Madinaturremlah
2. Mengamati pelaksanaan pembelajaran tematik di SD Islam  
Madinaturramlah

**B. Wawancara**

### PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Putri Nilam Cahaya

NIM : 180101070134

Judul Proposal: Penyusunan Instrumen Evaluasi Dalam Materi Pembelajaran

Tematik Berbasis *Higher Order Thinking Skills* (Hots) Di SD Islam

Madinaturramlah

Rumusan Masalah	Indikator	Sub Indikator	Pertanyaan
1. Bagaimana perencanaan dan Penyusunan evaluasi pembelajaran tematik berbasis <i>Higher Order Thinking Skills</i> (HOTS) di SD ISLAM	Pendidik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengetahuan</li> <li>• Pengalaman</li> <li>• Pelatihan</li> </ul>	<p>a. Apakah bapak/ ibu mengetahui apa itu instrumen evaluasi berbasis HOTS?</p> <p>b. Menurut bapak/ibu apakah instrument evaluasi berbasis HOTS?</p> <p>c. Apakah bapak/ibu sering atau pernah membuat instrument evaluasi berbasis HOTS?</p> <p>d. Apakah bapak/ibu pernah mengikuti pelatihan pembuatan instrument evaluasi berbasis HOTS?</p> <p>e. Menurut bapak/ibu apakah instrumen evaluasi itu sesuai dengan kemampuan anak?</p> <p>f. Apakah pernah bapak/ibu menemukan anak yang sangat kesulitan mengerjakan instrument evaluasi berbasis HOTS tersebut dan apa yang bapak/ibu lakukan</p>

MADINATU RRAMLAH?	Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketentuan sarana dan prasarana</li> <li>• Ketersediaan fasilitas yang menunjang</li> </ul>	<p>g. Apa saja yang bapak/ibu perlukan dalam penyusunan instrumen evaluasi berbasis HOTS?</p> <p>h. Apakah pihak sekolah sudah menyediakan hal yang diperlukan tersebut ?</p>
	SOP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langkah-langkah penyusunan</li> </ul>	9. Bagaimana langkah-langkah penyusunan instrument evaluasi berbasis HOTS tersebut?
	Metode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem pengawasan dan evaluasi</li> </ul>	<p>10. Apakah instrumen evaluasi yang dibuat bapak/ibu pernah dicek/divalidasi oleh pengawas?</p> <p>i. Jika pernah, bagaimana hasilnya?</p> <p>i. Bagaimana hasil jawaban peserta didik terhadap soal berbasis HOTS tersebut?</p> <p>7. Bagaimana alur penyusunan instrumen evaluasi berbasis HOTS tersebut?</p>
	Proses	<p>4. Alur penyusunan</p> <p>5. Kendala atau hambatan</p>	<p>14. Apa saja faktor pendukung dalam penyusunan instrumen evaluasi berbasis HOTS tersebut?</p> <p>15. Apa saja faktor penghambat dalam penyusunan instrumen evaluasi berbasis HOTS tersebut?</p>

**C. Dokumentasi**

1. Profil sekolah dan sejarah singkat berdirinya SD Islam Madinaturrاملah
2. Visi dan Misi SD Islam Madinaturrاملah
3. Sarana dan prasarana di SD Islam Madinaturrاملah
4. Data jabatan kepala sekolah di SD Islam Madinaturrاملah
5. Data personal pendidik dan karyawan di SD Islam Madinaturrاملah
6. Data Peserta didik SD Islam Madinaturrاملah

Lampiran III : Foto Hasil Penelitian



Dokumentasi wawancara dengan Ibu Rahimah, S.Pd selaku Wali kelas 1A SD Islam Madinaturrاملah



Dokumentasi wawancara dengan Ibu Yuliyanti, S.Pd selaku Wali kelas 1B SD Islam Madinaturrاملah



Dokumentasi wawancara dengan Ibu Rasya Utami, S.Pd selaku Wali kelas 2 SD Islam Madinaturramlah



Dokumentasi wawancara dengan Ibu Hayatus Shaleha, S.Pd selaku Wali kelas 3A SD Islam Madinaturramlah



Dokumentasi wawancara dengan ibu Desy Amelia, S.Pd selaku Wali kelas 3B SD Islam Madinaturramlah



Dokumentasi wawancara dengan Ibu Henny Susanti, S.Pd selaku Wali kelas 4A SD Islam Madinaturramlah



Dokumentasi wawancara dengan Bapak Ardiansyah, S.Pd selaku Wali kelas 4B SD Islam Madinaturramlah



Dokumentasi wawancara dengan ibu Ihda Rohnawati, S.Pd selaku Wali kelas 5A SD Islam Madinaturramlah



Dokumentasi wawancara dengan ibu Rahmah Listianooratha , S.Pd selaku Wali kelas 6 SD Islam Madinaturrاملah

Lampiran IV : Surat Persetujuan Judul Proposal



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
Jalan Jenderal Ahmad Yani K.M. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: http://ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : -  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal  
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Banjarmasin, 25 November 2021

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
Ketua Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Di -  
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Nilam Cahaya  
NIM : 180101070134  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Semester : VII (Tujuh)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI HIGHER ORDER THINKING SKILL (HOTS) TERHADAP \*  
HASIL BELAJAR SISWA SD/MI BERDASARKAN SISTEMATIK TINJAUAN  
\*PUSTAKA**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Akademik,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag

Pemohon,

Putri Nilam Cahaya  
NIM. 180101070134

Lampiran V : Surat Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) [pgmiantasari@gmail.com](mailto:pgmiantasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

: .../Un.14/II.2.J/PP.00.9/.../2022 No

: - Lamp

: **Perubahan Judul Skripsi** Hal

Kepada Yth.  
Putri Nilam Cahaya  
NIM. 180101070134  
Mahasiswa Jurusan PGMI  
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.  
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: "IMPLEMENTASI HIGHE ORTHER THINKING SKILL (HOTS) DALAM MATERI PEMBELAJARAN TEMATIK SISWA DI SD ISLAM MADINATURRAMLAH"

Berubah menjadi:  
"PENYUSUNAN INSTRUMEN EVALUASI PEMBELAJARAN TEMATIK BERBASIS HOTS DI SD ISLAM MADINATURRAMLAH"

Menunjuk:

1. Dr. Hairul Hudaya, M.Ag. sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Ratna Kartika Irawati, S.Pd., M.Pd. sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.  
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 15 September 2022  
Ketua Jurusan PGMI,



**Dr. Noor Alfulaila, M. Pd**  
NIP 198309022009122005

## Lampiran VI : Surat Penunjukkan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 33 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 18 April 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:  
 1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;  
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 18 April 2022



Drs. H. Hamidar, M.Pd.  
 NIP.19660405199303005

- Tembusan:  
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
 2. Ketua Jurusan;  
 3. Dosen Pembimbing;  
 4. Arsip.

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 11 TAHUN 2022  
TANGGAL 18 APRIL 2022

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

SUSUNAN PERSONALIA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No	Nama	NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1.	Binti Kusnul Khotimah	180101070133	Pengaruh Penerapan Strategi Pembelajaran Dap (Developmentally Appropriate Practice) Terhadap Motivasi Belajar Siswa Kelas VI pada Pembelajaran Tematik di MI ... Banjarmasin	Dr. Hairul Hudaya, M.Ag	M. Irfan Islamy, M.Pd.
2.	Laili Rahmawati	190101070001	Hubungan Keaktifan Belajar Dengan Hasil Belajar Siswa Mata Pelajaran Al Qur'an Hadits Mis Al Ashriyah Banjarmasin Tahun Pelajaran 2021/2022	Tamjidnor, S.Ag, M.Pd.I	Mahmudah, M.Pd.I
3.	Supriyanto	1601292066	Pembelajaran Tatap Muka di MIN 3 Banjarmasin Mata	Dr. Fahmi Riady, S.Th.I.,	Hafiz Mubarak, S.Th.I.,

			Pelajaran Baca Tulis Al-Qur'an (Bta) Di Masa Pandemi	M.Si	M.Pd.I
4.	Noor Jannah	180101070692	Analisis Kesalahan Huruf Kapital dan Tanda Baca pada Karangan Narasi Mahasiswa PGMI Tahun Ajaran 2022.	Khairunnisa, M.Pd.I	Huriyah, M.Pd.
5.	Nur Amalia	180101070730	Pengaruh Kegiatan Literasi Baca-Tulis Dan Literasi Budaya Terhadap Keterampilan Membaca Dan Keterampilan Bersosialisasi Siswa Kelas IV SD Negeri Dukuhrejo Kabupaten Tanah Bumbu	Khairunnisa, M.Pd.I	Ardian Trio Wicaksono, S.Si., S.P.d, M.Pd
6.	Putri Nilam Cahaya	180101070134	Implementasi High Order Thinking Skills (HOPTS) dalam Materi Pembelajaran Tematik Siswa di SD Islam Madinaturrannah	Dr. Hairul Hudaya, M.Ag	Ratna Kartika Irawati, M.Pd

Dekan,



## Lampiran VII : Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
**Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492**  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Hari/Tanggal : Selasa/ 14 Juni 2022

Judul Proposal Skripsi : IMPLEMENTASI *HIGHER ORTHER THINKING SKILLS* (HOTS) DALAM MATERI PEMBELAJARAN TEMATIK SISWA DI SD ISLAM MADINATURAMLAH

Nama Penyaji /NIM : Putri Nilam Cahaya/180101070134

Dosen Pembimbing : Dr. Hairul Hudaya, M.Ag (Pembimbing 1)  
 Ratna Kartika Irawati, S.Pd., M.Pd. (Pembimbing 2)

Ruang Seminar : Google Meet (Online)

Alamat Rumah : Komplek Bina Brata, Manungal II Gang VI No 15, Kelurahan Kebun Bunga, Banjarmasin Timur

Penanggap Utama : Fatimah

Penanggap Umum : 1. Binti Kusnul Khotimah  
 2. Santi Hajar  
 3. Rahmi Rahmayanti

Banjarmasin, 14 Juni 2022

Pembimbing,  
 (Konten & Metodologi)

Pembimbing,  
 (Bahasa & Teknik Penulisan)

Moderator,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 Haris Maulana  
 NIP. 197510232006041003  
 180101070295

Ratna Kartika Irawati, S.Pd., M.Pd  
 NUP. 201701027

Ahmad  
 NIM.

**Catatan :**

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera **diupload** melalui [REPORT SEMPRO PGMI](#), setelah kegiatan seminar dilaksanakan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

### CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- |    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 1. | Nama Mahasiswa         | : Putri Nilam Cahaya  |
| 2. | N I M                  | : 180101070134  |
| 3. | Program Studi          | : PGMI  |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : IMPLEMENTASI <i>HIGHER ORTHER THINKING SKILLS</i> (HOTS)<br>DALAM MATERI PEMBELAJARAN TEMATIK SISWA DI SD<br>ISLAM MADINATURAMLAH |
| 5. | Dosen Pembimbing       | : Dr. Hairul Hudaya, M.Ag (Pembimbing 1)<br>: Ratna Kartika Irawati, S.Pd., M.Pd. (Pembimbing 2)                                    |
| 6. | Catatan Hasil Seminar  | :   |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Catatan Penanggap Utama - Pada bagian cover urutannya sudah benar dan sudah menggunakan huruf kapital semua, namun bisa diubah spasi antar barisnya 1 spasi saja dan diketik tebal. - Bagian daftar isi, tulisan bab 1 dan pendahuluan disambung saja jangan diinter begitu juga pada bab-bab selanjutnya. - Pada halaman 1 bagian judul "BAB 1 Pendahuluan dan BAB II" sudah rata tengah namun terlalu kesamping kanan, mungkin karena tertekan tombol tab, bisa diperbaiki - Dihalaman 1 untuk kutipan langsung yg lebih dari 3 baris yaitu Undang-undang No 20, bisa rubah penetikannya sesuai cara pengetikan kutipan langsung yaitu 1 spasi dan menjorok kedalam. - Kata asing diketik dengan cetak miring, ada beberapa yg belum dicetak miring seperti kata teacher center, student center dan lower order thinking skills, bisa cahaya cek kembali. - Kata Islam Madinadurramlah didalam isi proposal jangan di ketik huruf kapital semua bisa saudari cahaya ubah pengetikan huruf kapitalnya hanya di awal kata saja, karena bukan kata singkatan yang harus diketik kapital. - Pada BAB 1 dan 2 cahaya menggunakan bodynote sedangkan pada bab 3 menggunakan footnote, sebaiknya	1.	Catatan Pembimbing 1 - Pada bagian latar belakang jelaskan tentang sisi menariknya - Pada penggunaan HOTS lebih diperjelas apakah pada proses pembelajaran atau evaluasinya - Pada judul lebih perlu penegasan lagi arahnya mau kemana apakah HOTS pada pembelajaran atau evaluasi - Faktor impelentasi HOTS tolong diperjelas, jika tidak sesuai tidak perlu dimasukkan  2. Catatan Pembimbing 2 - HOTS itu bukan metode atau stratei tapi yang akan dicapai - HOTS mau difokuskan kemana pada proses pembelajaran atau evaluasi, jika pada proses pembelajaran maka harus didukung dengan proses pembelajaran - Penggunaan kata siswa/peserta didik harus konsisten jangan berubah-ubah - Bahasa asing belum dicetak miring - Penggunaan footnote endnote, pilih salah satu aja jangan gunakan keduanya - Untuk rujukan masih kurang, minimal untuk penelitian kualitatif 30 referensi - Untuk persentasi/ penyampaian materi jangan terlalu panjang - Arah latar belakang belum nampak - Istilah-istilah yan digunakan dalam penulisan skripsi gunakan yang sesuai dengan materi - Untuk penelitian kualitatif pembahasan materi betul-betul dikuasai secara baik dan mendalam



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

	<p>disamakan saja dan setahu saya berdasarkan pedoman 2021 menggunakan footnote.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spasi antar baris pada tabel boleh 1 spasi.</li> <li>- Penomoran halaman diletakkan diatas pojok kanan untuk isi bab, sedangkan disetiap awal bab diletakkan ditengah bagian bawah.</li> </ul> <p>2. Catatan Penanggap Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada bagian Latar Belakang lebih dipersingkat</li> <li>- Typo masih banyak mohon diperhatikan dan diperbaiki</li> <li>- Pada bagian pengutipan langsung ataupun tidak langsung lebih teliti dan diperhatikan lagi serta sesuaikan dengan pedoman yang berlaku.</li> </ul>		
--	--	--	--

Banjarmasin, 14 Juni 2022  
 Moderator,

**Ahmad Haris Maulana**

**Catatan** : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

## Lampiran VIII : Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 42/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Putri Nilam Cahaya

NIM : 180101070134

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI HIGHER ORDER THINKING SKILLS (HOTS)  
DALAM MATERI PEMBELAJARAN TEMATIK SISWA DI SD ISLAM  
MADINATURRAHMLAH**

pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 14 Juni 2022

Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 18 Juli 2022



Ketua Jurusan PGMI

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran IX : Surat Riset

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492; Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id	
	<hr/>	
Nomor	: B-1850/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022	06 Oktober 2022
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (Satu) Berkas	
Hal	: Mohon Izin Riset	
<p>Yth. Kepala SD ISLAM MADINATURRAHMLAH Banjarmasin</p>		
<p><i>Assalamu'alaikum Wr.Wb</i></p>		
<p>Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :</p>		
Nama	: Putri Nilam Cahaya	
NIM	: 180101070134	
Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Alamat	: Komplek Bina Brata, Manunggal II gang VI no 15, Banjarmasin Timur	
No HP	: 085820212208	
<p>Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. <i>Wassalamu'alaikum Wr.Wb</i></p>		
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>		
		
<p>Tembusan :</p> <p>Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan</p>		



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor : B-2827/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Putri Nilam Cahaya  
NIM : 180101070134  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Komplek Bina Brata, Manunggal II gang VI no 15, Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENYUSUNAN INSTRUMEN EVALUASI DALAM MATERI PEMBELAJARAN TEMATIK  
BERBASIS HIGHER OTHER THINKING SKILL (HOTS) DI SD ISLAM  
MADINATURRAHMLAH**

Tempat Penelitian : SD ISLAM MADINATURRAHMLAH  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 10 Oktober 2022  
Sampai Tanggal : 10 Desember 2022

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Oktober 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Putri Nilam Cahaya  
180101070134



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-780/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Surat Izin Riset

06 Oktober 2022

Yth. Kepala Dinas Pendidikan  
Kota Banjar Mahir  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Putri Nilam Cahaya  
NIM : 180101070134  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Komplek Bina Brata, Manunggal II gang VI no 15, Banjarmasin Timur  
No HP : 085820212208

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran X : Surat Izin Penelitian dari Sekolah



**YAYASAN HAJI MUHAMMAD ZAIN  
SEKOLAH DASAR ISLAM  
"MADINATURRAMLAH"**  
Ijin Operasional Dinas Pendidikan Nomor : 421/010-DS/Dispendik/2006  
NIS : 102160 - NSS : 10 2156004044  
Jl. Meranti III Komp. Madinah RT. 36 No. 8 Kayu Tangi Banjarmasin  
Telp.0511-3305096

**SURAT KETERANGAN**

Nomor:422/0259/YHMZ/X/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mairini, S.Pd

NIP : -

Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Putri Nilam Cahaya

NIM : 180101070134

Jurusan/ Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Lama Penelitian : 10 Oktober 2022 s/d 10 Desember 2022

**Disetujui** untuk melakukan penelitian di SD Islam Madinaturramlah dengan judul "Penyusunan Instrumen Evaluasi dalam Materi Pembelajaran Tematik Berbasis Higher Order Thinking Skill (HOTS) di SD Islam Madinaturramlah".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Banjarmasin, 10 Oktober 2022

Kepala,



Mairini, S.Pd

Lampiran XI : Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kota  
Banjarmasin



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang  
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id  
Banjarmasin 70231

---

Nomor : 423.4/93027-Sekt/Dipendik/2022 Banjarmasin, 09 Oktober 2022  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada  
Yth. Wakil Dekan Bidang Kelembagaan FTK UIN  
Antasari Banjarmasin  
di -  
Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-2850/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022 Tanggal 06 Oktober 2022 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : PUTRI NILAM CAHAYA
2. N.I.M/ NIDN : 180101070134
3. Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
4. Tempat : SD ISLAM MADINATURRAMLAH
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PENYUSUNAN INSTRUMEN EVALUASI DALAM MATERI PEMBELAJARAN TEMATIK BERBASIS HIGHER OTHER THINKING SKILL (HOTS) DI SD ISLAM MADINATURRAHMLAH "

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



**NURYADI, S.Pd., M.A**  
Perubina Tk.1  
NIP. 196704131988041004

**Tembusan Yth :**  
Kepala SD ISLAM MADINATURRAMLAH

## Lampiran XII : Surat Keterangan Selesai Riset



**YAYASAN HAJI MUHAMMAD ZAIN  
SEKOLAH DASAR ISLAM  
"MADINATURRAMLAH"**

Ijin Operasional Dinas Pendidikan Nomor : 421/010-DS/Dispendik / 2006  
NIS : 102160 - NSS : 10 2156004044  
Jl. Meranti III Komp. Madinah Rt. 36 No. 8  
Kayu Tangi Banjarmasin Telp.0511-3305096

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 422/0265/YHMZ/XII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mairini, S.Pd  
NIP : -  
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Putri Nilam Cahaya  
NIM : 180101070134  
Jurusan/ Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Telah melaksanakan **Riset Penelitian** di SD Islam Madinaturrmlah Banjarmasin dalam rangka pengambilan data untuk menyusun skripsi dengan judul "**PENYUSUNAN INSTRUMEN EVALUASI DALAM MATERI PEMBELAJARAN TEMATIK BERBASIS HIGHER OTHER THINKING SKILL (HOTS) DI SD ISLAM MADINATURRAMLAH**" dari tanggal 10 Oktober 2022 s/d 10 Desember 2022

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Banjarmasin, 11 Desember 2022

Kepala Sekolah,



Mairini, S.Pd

Lampiran XIII : RPP

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )****Satuan Pendidikan : SD Islam Madinaturrannah**

Kelas / Semester : 5 /1

Tema : Organ Gerak Hewan Dan Manusia(Tema 1)

Sub Tema : Organ Gerak Hewan (Sub Tema 1)

Pembelajaran ke : 1

Alokasi waktu : 1 Hari

**A. TUJUAN**

1. Dengan membaca teks tentang organ gerak hewan dan manusia, siswa dapat menyebutkan alat gerak hewan dan manusia secara benar.
2. Dengan kegiatan membaca, siswa dapat menentukan ide pokok setiap paragraf dalam bacaan secara tepat.
3. Dengan menulis, siswa dapat mengembangkan ide pokok menjadi sebuah paragraf secara runtut.
4. Dengan berdiskusi, siswa dapat menyebutkan pengertian, fungsi, dan cara menentukan ide pokok bacaan secara percaya diri.

**B. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pembukaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelas dimulai dengan dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>2. Kelas dilanjutkan dengan do'a dipimpin oleh salah seorang siswa. Siswa yang diminta membaca do'a adalah siswa siswa yang hari ini datang paling awal. <b>(Menghargai kedisiplinan siswa/PPK).</b></li> <li>3. Siswa diingatkan untuk selalu mengutamakan sikap disiplin setiap saat dan manfaatnya bagi tercapainya cita-cita.</li> <li>4. Menyanyikan <b>lagu Garuda Pancasila atau lagu nasional lainnya.</b> Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat <b>Nasionalisme.</b></li> <li>5. Pembiasaan membaca/menulis 15-20 menit Mengaitkan Materi Sebelumnya dengan Materi yang akan dipelajari dan diharapkan dikaitkan dengan pengalaman peserta didik <b>(Apersepsi)</b></li> <li>6. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. <b>(Motivasi)</b></li> </ol>	15 menit
<b>Inti</b>	<p><b>Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada awal pembelajaran, guru mengondisikan siswa secara klasikal dengan mendeskripsikan ilustrasi gambar dan percakapan yang merangkum kompetensi-kompetensi yang akan dipelajari.</li> </ul>	140 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengamati gambar dan percakapan tentang organ gerak hewan dan manusia.</li> <li>• Biarkan siswa mengamati dan menganalisa gambar dan percakapan secara cermat.</li> <li>• selesai membaca, siswa mencari dan menentukan ide pokok tiap paragraf dari bacaan yang telah dibacanya.</li> </ul> <p><b>A. Ayo Menulis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada kegiatan: Ayo Menulis, secara mandiri siswa mencoba membuat paragraf berdasarkan ide pokok yang telah ditentukan.</li> </ul> <p><b>B. Ayo Berdiskusi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membentuk kelompok untuk berdiskusi tentang pengertian, fungsi, dan cara menentukan ide pokok bacaan.</li> <li>• Pada kegiatan Ayo Berdiskusi, secara mandiri siswa membuat kesimpulan hasil diskusi.</li> <li>• Cara membuat kesimpulan dengan mencatat dan memerhatikan semua pendapat yang disampaikan dalam diskusi kemudian membandingkan pendapat tersebut.</li> <li>• Setelah membandingkan, carilah pendapat yang banyak didukung oleh peserta diskusi dan yang dirasa mendekati kebenaran.</li> <li>• Siswa meminta penguatan kepada guru mengenai kesimpulan yang telah diambil.</li> <li>• Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya dan memberikan tanggapan.</li> </ul> <p><b>Hasil yang diharapkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa memahami konsep dan memiliki ketrampilan untuk menyimpulkan suatu kejadian atau peristiwa.</li> <li>- Kemandirian dalam mengerjakan tugas serta kepekaan dan berpikir kritis.</li> </ul> <p><b>Hasil yang diharapkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemandirian dan ketekunan dalam mengerjakan tugas.</li> <li>- Siswa mengisi tabel mengenai kompetensi yang sudah dipelajari, berkaitan dengan organ gerak manusia dan hewan.</li> </ul> <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini merupakan media untuk mengukur seberapa banyak materi yang sudah dipelajari dan dipahami siswa.</li> <li>• Pada aktivitas ini lebih ditekankan pada sikap siswa setelah mempelajari materi.</li> <li>• Sebagai tindak lanjut dari kegiatan ini, guru dapat memberikan REMEDIAL dan PENGAYAAN sesuai dengan tingkat pencapaian masing-masing siswa.</li> </ul> <p><b>Hasil yang diharapkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa meningkatkan kegiatan belajarnya sesuai dengan tingkat pencapaian yang dicapainya.</li> </ul>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p><b>C. Keja Sama Dengan Orang Tua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan bantuan orang tuanya, siswa mengamati hewan-hewan yang ada di sekitar tempat tinggalnya. Siswa mengidentifikasi organ gerak hewan-hewan tersebut.</li> </ul> <p><b>Hasil yang diharapkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui organ gerak hewan.</li> <li>Menambah rasa ingin tahu.</li> <li>Kerja sama.</li> <li>Keterampilan mengumpulkan dan mengolah data atau informasi melalui kegiatan pengamatan.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa mapu mengemukakan hasil belajar hari ini</li> <li>Guru memberikan penguatan dan kesimpulan</li> <li>Siswa diberikan kesempatan berbicara /bertanya dan menambahkan informasi dari siswa lainnya</li> <li><b>Menyanyikan salah satu lagu daerah untuk menumbuhkan nasionalisme, persatuan, dan toleransi.</b></li> <li>Salam dan do'a penutup di pimpin oleh salah satu siswa.</li> </ol>	15 menit

### C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian.

Mengetahui  
Kepala Sekolah,



Mairini, S.Pd

Banjarmasin, Juli 2022  
Guru Kelas V



Ihda Rohnawati, S.Pd





## d) Percaya Diri

No.	Nama Siswa	Aspek Sikap yang Dinilai												Catatan Guru
		Berani Tampil		Berani Mencoba		Berani Berpendapat		Berani Memimpin		Menyampaikan Kritik		Memperhatikan Pendirian		
		SB	PB	SB	PB	SB	PB	SB	PB	SB	PB	SB	PB	
1.														Banyaknya SB dan PB
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

2. Penilaian Pengetahuan: tes tertulis  
Siswa mengerjakan soal-soal latihan tertulis, remedial, dan pengayaan pada buku siswa.

## Format Penilaian

Nama siswa	Hasil Penilaian Pengetahuan			
	Aspek 1		Aspek 2	
	Tercapai (✓)	Belum Tercapai (✓)	Tercapai (✓)	Belum Tercapai (✓)
<b>Keterangan:</b>				
1. Aspek 1: Menyebutkan organ gerak pada hewan dan manusia				
2. Aspek 2: Menentukan pokok pikiran dalam teks lisan dan tulis				

3. Penilaian Keterampilan: uji unjuk kerja  
 Penilaian Unjuk Kerja  
 a) Rubrik Menulis Berdasarkan Pengamatan Gambar

Aspek	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
	4	3	2	1
<b>Isi dan Pengetahuan:</b> Hasil yang ditulis sesuai dengan kejadian atau peristiwa yang tampak pada gambar yang diamati.	Keseluruhan jawaban yang ditulis siswa sesuai dengan gambar yang diamati dan benar mengelompokkan jawabannya.	Keseluruhan jawaban yang ditulis siswa sesuai dengan gambar yang diamati dan sebagian besar benar dalam mengelompokkan jawabannya.	Sebagian besar jawaban yang ditulis siswa sesuai dengan gambar yang diamati dan sebagian besar benar dalam mengelompokkan jawabannya.	Hanya sebagian kecil jawaban yang ditulis siswa sesuai dengan gambar yang diamati dan hanya sebagian kecil benar dalam mengelompokkan jawabannya.
<b>Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar:</b> Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dalam penulisan ringkasan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dan menarik dalam keseluruhan penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dalam keseluruhan penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan sangat efisien dalam sebagian besar penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan sangat efisien dalam sebagian kecil penulisan.
<b>Keterampilan Penulisan:</b> Tulisan hasil pengamatan dibuat dengan benar, sistematis dan jelas, yang menunjukkan keterampilan penulisan yang baik.	Keseluruhan hasil penulisan hasil pengamatan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang sangat baik, di atas rata-rata kelas.	Keseluruhan hasil penulisan hasil pengamatan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang baik.	Sebagian besar hasil penulisan hasil pengamatan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang terus berkembang.	Hanya sebagian kecil hasil penulisan hasil pengamatan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang masih perlu terus ditingkatkan.

b) Mencari ide pokok bacaan

Aspek	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
	4	3	2	1
<b>Ketepatan</b>	Menemukan keseluruhan ide pokok dengan tepat.	Hampir semua ide pokok ditemukan dengan tepat.	Ada beberapa ide pokok yang tidak tepat.	Sebagian ide pokok yang ditemukan tidak tepat.
<b>Menunjukkan Bukti Pendukung</b>	Mampu menunjukkan bukti pendukung,	Mampu menunjukkan hampir semua bukti pendukung.	Ada beberapa bukti pendukung yang ditunjukkan tidak tepat.	Sebagian besar bukti pendukung yang ditunjukkan tidak tepat.
<b>Waktu</b>	Keseluruhan ide pokok ditemukan dengan sangat cepat.	Keseluruhan ide pokok ditemukan dengan cepat.	Keseluruhan ide pokok ditemukan dengan cukup cepat.	Keseluruhan ide pokok ditemukan dengan sangat lambat.
<b>Keterampilan Penulisan:</b> Ringkasan dibuat dengan benar, sistematis dan jelas, yang menunjukkan keterampilan penulisan yang baik.	Keseluruhan hasil penulisan ringkasan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang sangat baik, di atas rata-rata kelas.	Keseluruhan hasil penulisan ringkasan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang baik.	Sebagian besar hasil penulisan ringkasan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang terus berkembang.	Hanya sebagian kecil hasil penulisan ringkasan yang sistematis dan benar menunjukkan keterampilan penulisan yang masih perlu terus ditingkatkan.

c) Menuliskan Ide Pokok dari Bacaan

Aspek	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
	4	3	2	1
<b>Rumusan ide pokok:</b> Ide pokok ditulis dalam bentuk kalimat (Subjek + Predikat).	Keseluruhan ide pokok ditulis dalam bentuk kalimat.	Hampir semua ide pokok ditulis dalam bentuk kalimat.	Sebagian besar ide pokok ditulis dalam bentuk kalimat.	Hanya sebagian kecil ide pokok ditulis dalam bentuk kalimat.
<b>Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar:</b> Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dalam penulisan ringkasan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dan menarik dalam keseluruhan penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dalam keseluruhan penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan sangat efisien dalam sebagian besar penulisan.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan sangat efisien dalam sebagian kecil penulisan.
<b>Ketepatan:</b> Ide pokok yang ditulis benar dan sesuai dengan bacaan.	Keseluruhan ide pokok yang ditulis benar dan sesuai dengan bacaan.	Hampir keseluruhan ide pokok yang ditulis benar dan sesuai dengan bacaan.	Sebagian besar ide pokok yang ditulis benar dan sesuai dengan bacaan.	Sebagian kecil ide pokok yang ditulis benar dan sesuai dengan bacaan.

H. REMEDIAL DAN PENGAYAAN

a. Remedial

Organ gerak hewan		
Alat Gerak	Namanya	Fungsinya
Pasif		
Aktif		

b. Pengayaan

Coba amati kegiatanmu sehari-hari.

1. Tunjukkan gerakan dalam kegiatanmu sehari-hari yang memanfaatkan organ gerak:

.....  
 .....  
 .....

2. Apakah yang akan terjadi jika organ gerakmu tidak dapat bekerja sebagai mestinya?

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

REFLEKSI GURU :

Lampiran XIV : Hasil Belajar Siswa Kelas 5 SD Islam Madinaturrاملah

REKAP NILAI PENGETAHUAN PPKN KELAS 5 SDI  
MADINATURRAMLAH  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO	NAMA SISWA SISWI KLS 5	TEMA 1			RATA2
		SUB 1	SUB 2	SUB 3	
1	Abiyyu Ronissa Putra	95	85	90	90
2	Absharina Khalishah	99	100	100	100
3	Ahmad Qori	100	100	93	98
4	Aisyah	94	100	100	98
5	Anaga Diaz Sethiono	96	100	94	97
6	Andrio Nakhla Adinata	96	100	98	98
7	Faris Rizky Fransyah	99	95	93	96
8	Habibie Sayyidina Fadillah	99	100	93	97
9	Haikal Abdillah	100	100	98	99
10	M. Durrun Nafis	89	90	80	86
11	Muhammad Azmi Putra Ahdiyattillah	85	80	92	86
12	Muhammad Donny Ikhwan Nor	98	100	100	99
13	Muhammad Mifzal Fadhli Rahman	100	90	88	93
14	Muhammad Nur Rizqon Azka	92	100	90	94
15	Muhammad Rasyid	99	100	100	100
16	Nabil Ihsan Ayyubi	99	100	93	97
17	Nur Adzra Naima Tsuraya	100	90	100	97
18	Reggie Fabian Utomo	99	89	93	94
19	Rizkya Az-Zahro	86	100	93	93
20	Siti Balqis	98	100	100	99
21	Vikhants Marcellia Angel	98	100	90	96
22	El Fatih Ahza Aqila Ferlian	98	100	93	97
23	Fadel Akbar	90	100	80	90
24	Muhammad Faris Anugerah Hasyim	76	80	80	79

**REKAP NILAI PENGETAHUAN BAHASA INDONESIA KELAS 5  
SDI MADINATURRAMLAH TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

NO	NAMA SISWA SISWI KLS 5	TEMA 1			RATA2
		SUB 1	SUB 2	SUB 3	
1	Abiyyu Ronissa Putra	90	87	80	86
2	Absharina Khalishah	94	100	99	98
3	Ahmad Qori	97	100	90	96
4	Aisyah	91	100	94	95
5	Anaga Diaz Sethiono	100	100	96	99
6	Andrio Nakhla Adinata	95	100	96	97
7	Faris Rizky Fransyah	90	90	99	93
8	Habibie Sayyidina Fadillah	90	100	99	96
9	Haikal Abdillah	100	100	100	100
10	M. Durrun Nafis	90	90	80	87
11	Muhammad Azmi Putra Ahdiyatillah	90	86	85	87
12	Muhammad Donny Ikhwan Nor	94	90	98	94
13	Muhammad Mifzal Fadhli Rahman	90	85	100	92
14	Muhammad Nur Rizqon Azka	98	100	92	97
15	Muhammad Rasyid	100	100	90	97
16	Nabil Ihsan Ayyubi	97	100	99	99
17	Nur Adzra Naima Tsuraya	100	100	100	100
18	Reggie Fabian Utomo	85	90	99	91
19	Rizkya Az-Zahro	85	100	95	93
20	Siti Balqis	94	100	98	97
21	Vikhants Marcellia Angel	100	100	90	97
22	El Fatih Ahza Aqila Ferlian	94	100	98	97
23	Fadel Akbar	80	100	85	88
24	Muhammad Faris Anugerah Hasyim	80	78	88	82

REKAP NILAI PENGETAHUAN IPA KELAS 5  
SDI MADINATURRAMLAHTAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO	NAMA SISWA SISWI KLS 5	TEMA 1			RATA2
		SUB 1	SUB 2	SUB 3	
1	Abiyyu Ronissa Putra	90	90	85	88
2	Absharina Khalishah	100	100	94	98
3	Ahmad Qori	100	90	97	96
4	Aisyah	100	100	91	97
5	Anaga Diaz Sethiono	100	100	100	100
6	Andrio Nakhla Adinata	90	90	95	92
7	Faris Rizky Fransyah	100	100	100	100
8	Habibie Sayyidina Fadillah	90	90	90	90
9	Haikal Abdillah	100	100	100	100
10	M. Durrun Nafis	80	80	78	79
11	Muhammad Azmi Putra Ahdiyatillah	90	90	100	93
12	Muhammad Donny Ikhwan Nor	100	100	95	98
13	Muhammad Mifzal Fadhli Rahman	90	95	100	95
14	Muhammad Nur Rizqon Azka	80	80	85	82
15	Muhammad Rasyid	90	90	97	92
16	Nabil Ihsan Ayyubi	90	90	100	93
17	Nur Adzra Naima Tsuraya	100	100	100	100
18	Reggie Fabian Utomo	100	100	94	98
19	Rizkya Az-Zahro	77	77	100	85
20	Siti Balqis	100	100	85	95
21	Vikhants Marcellia Angel	100	90	94	95
22	El Fatih Ahza Aqila Ferlian	100	100	94	98
23	Fadel Akbar	100	100	90	97
24	Muhammad Faris Anugerah Hasyim	85	80	100	88

REKAP NILAI PENGETAHUAN IPS KELAS 5  
SDI MADINATURRAMLAH TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO	NAMA SISWA SISWI KLS 5	TEMA 1			RATA2
		SUB 1	SUB 2	SUB 3	
1	Abiyyu Ronissa Putra	80	80	90	83
2	Absharina Khalishah	80	99	90	90
3	Ahmad Qori	90	100	89	93
4	Aisyah	78	94	98	90
5	Anaga Diaz Sethiono	90	96	100	95
6	Andrio Nakhla Adinata	88	96	90	91
7	Faris Rizky Fransyah	78	99	100	92
8	Habibie Sayyidina Fadillah	90	95	100	95
9	Haikal Abdillah	100	100	90	97
10	M. Durrun Nafis	85	89	80	85
11	Muhammad Azmi Putra Ahdiyatillah	77	85	90	84
12	Muhammad Donny Ikhwan Nor	85	98	90	91
13	Muhammad Mifzal Fadhli Rahman	80	100	87	89
14	Muhammad Nur Rizqon Azka	77	92	98	89
15	Muhammad Rasyid	90	99	100	96
16	Nabil Ihsan Ayyubi	100	95	100	98
17	Nur Adzra Naima Tsuraya	85	100	100	95
18	Reggie Fabian Utomo	100	99	100	100
19	Rizkya Az-Zahro	90	100	97	96
20	Siti Balqis	85	98	98	94
21	Vikhants Marcellia Angel	100	98	90	96
22	El Fatih Ahza Aqila Ferlian	85	98	100	94
23	Fadel Akbar	87	90	84	87
24	Muhammad Faris Anugerah Hasyim	80	78	85	81

REKAP NILAI PENGETAHUAN SBDP KELAS 5  
SDI MADINATURRAMLAH TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO	NAMA SISWA SISWI KLS 5	TEMA 1			RATA2
		SUB 1	SUB 2	SUB 3	
1	Abiyyu Ronissa Putra	78	80	100	86
2	Absharina Khalishah	92	99	100	97
3	Ahmad Qori	100	100	100	100
4	Aisyah	93	94	95	94
5	Anaga Diaz Sethiono	100	96	95	97
6	Andrio Nakhla Adinata	85	96	98	93
7	Faris Rizky Fransyah	95	85	100	93
8	Habibie Sayyidina Fadillah	95	99	100	98
9	Haikal Abdillah	100	95	100	98
10	M. Durrun Nafis	96	89	90	92
11	Muhammad Azmi Putra Ahdiyatillah	75	85	80	80
12	Muhammad Donny Ikhwan Nor	92	98	100	97
13	Muhammad Mifzal Fadhli Rahman	100	88	94	94
14	Muhammad Nur Rizqon Azka	96	92	95	94
15	Muhammad Rasyid	98	90	100	96
16	Nabil Ihsan Ayyubi	98	90	100	96
17	Nur Adzra Naima Tsuraya	100	95	100	98
18	Reggie Fabian Utomo	98	90	100	96
19	Rizkya Az-Zahro	100	97	100	99
20	Siti Balqis	94	98	100	97
21	Vikhants Marcellia Angel	100	98	90	96
22	El Fatih Ahza Aqila Ferlian	100	98	98	99
23	Fadel Akbar	76	78	90	81
24	Muhammad Faris Anugerah Hasyim	90	85	97	91

Lampiran XV : Identitas Sekolah

## A. Deskripsi Lokasi Penelitian

### 1. Identitas SD Islam Madinaturremlah

Sekolah Dasar Islam Madinaturremlah adalah salah satu satuan pendidikan jenjang SD yang berlokasi di Komplek Madinah, Jl.Meranti 3 No.08, Alalak Utara, Kecamatan Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, Kode Pos 70127. Sekolah ini berstatus swasta milik Yayasan Haji Muhammad Zain yang berada dibawah naungan Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. SD Islam Madinaturremlah merupakan sekolah dengan akredetasi bernilai A.

Nama Sekolah	: SD ISLAM MADINATURRAMLAH
NPSN	: 30305064
Jenjang Pendidikan	: SD
Status Sekolah:	Swasta
Alamat Sekolah	: Jl.Meranti III Komp.madinah Rt.15 No.08
RT / RW	: 15/0
Kode Pos	: 70127
Kelurahan	: Alalak Utara
Kecamatan	: Kec. Banjarmasin Utara
Kabupaten/Kota	: Kota Banjarmasin
Provinsi	: Prov. Kalimantan Selatan

Negara	: Indonesia
SK Pendirian Sekolah	: 421-010 DIPENDIK 2006
Tanggal SK Pendirian :	: 2006-10-12
Status Kepemilikan	: Yayasan
SK Izin Operasional	:421-010 DIPENDIK
Tgl SK Izin Operasional	:2006-10-12
Kebutuhan Khusus Dilayani	: C,Q
Nomor Rekening	: 2147483647
Nama Bank	:BANK KALSEL
Cabang KCP/Unit	: UTAMA
Rekening Atas Nama	: SDI Madinaturramlah
MBS	: Ya
Luas Tanah Milik (m2)	: 1
Luas Tanah Bukan Milik (m2)	: 200000
Nama Wajib Pajak	: YAYASAN MUHAMMAD ZAIN
NPWP	:849244082731000
Nomor Telepon	: 2147483647
Nomor Fax	:
Email	: SDimadinaturramlah@gmail.com
Website	: -
Waktu Penyelenggaraan	: Pagi
Bersedia Menerima Bos?	: Bersedia Menerima
Sertifikasi ISO	: Belum Bersertifikat

Sumber Listrik	: PLN
Daya Listrik (watt)	: 1300
Akses Internet	: Tidak Ada
Akses Internet Alternatif	:
Kepala Sekolah	: Mairini, S.Pd
Operator Pendataan	: Rahmah Listianoortha, S.Pd
Akreditasi	: A
Kurikulum	: Kurikulum 2013

## **2. Visi, Misi SD Islam Madinaturramlah**

### **a. Visi**

TERWUJUDNYA PESERTA DIDIK YANG BERTAQWA, BERAKHLAK MULIA, SERTA UNGGUL DALAM ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI

### **b. Misi**

- 1) Melaksanakan pembelajaran yang berlandaskan iman dan ketaqwaan.
- 2) Memberikan pendidikan dan bimbingan mengacu pada pembinaan akhlak budi pekerti, dan berkepribadian.
- 3) Menumbuh kembangkan nilai kepribadian yang luhur sesuai dengan ajaran agama dan norma yang berlaku, sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
- 4) Melaksanakan pelayan Pendidikan yang berkualitas, sesuai dengan minat dan kemampuan yang dimiliki dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

- 5) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara aktif, sehingga peserta didik berkembang secara optimal sesuai dengan potensi sekolah.
- 6) Menciptakan suasana belajar di sekolah yang kondusif bagi terselenggaranya proses belajar mengajar yang berkualitas.
- 7) Mengupayakan pembinaan bakat, keterampilan dan kreativitas peserta didik secara berkesinambungan dan terarah.
- 8) Menjalin Kerjasama yang harmonis antara warga sekolah dan lingkungan.

### 3. Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan di SD Islam Madinaturrاملah

Pendidik dan tenaga kependidikan SD Islam Madinaturrاملah berjumlah 12 orang yang terdiri dari 1 orang kepala sekolah, 9 orang wali kelas, 1 orang pendidik penjaskes, 1 orang pendidik mulok 2 orang pendidik PAI dan 3 orang pendidik damping khusus (anak inklusi), sebagaimana yang tersaji pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Data Pendidik dan Kependidikan SD Islam Madinaturrاملah

No	Nama/NUPTK	Jabatan	Status
1.	Mairini, S.Pd/ 9837755656300092	Kepala Sekolah	GTY/PTY
2.	DESY AMELIYA, S.Pd	Wali Kelas	GTY/PTY
3.	YULIANTI, S.Pd	Wali Kelas	GTY/PTY
4.	Hayatus Shaleha, S.Pd	Wali Kelas	GTY/PTY
5.	Henny Susanty, S.Pd/ 4555750652300042	Wali Kelas	GTY/PTY
1.	Ihda Rohnawati, S.Pd/ 2540762663230123	Wali Kelas	GTY/PTY
6.	ARDIANSYAH, S.Pd	Wali Kelas	GTY/PTY
7.	Rahimah, S.Pd/ 3160750652300093	Wali Kelas	GTY/PTY
8.	Rahmah Listianoortha, S.Pd/ 945766667220012	Wali Kelas	GTY/PTY
2.	Rasyda Utami, S.Pd/ 7143766667130093	Wali Kelas	GTY/PTY

3.	Rizki Akhmad Saputra, S.Pd	Pendidik Penjaskes	GTY/PTY
4.	Asiyah, S.Pd	Pendidik mulok	GTY/PTY
5.	Tuti Alawiyah, S.Pd	Pendidik PAI	GTY/PTY
6.	Muhammad Rasidi, S.Pd	Pendidik PAI	GTY/PTY
7.	Ema, S.Pd	Pendidik damping khusus	GTY/PTY
8.	Siti Rahimah, S.Psi	Pendidik damping khusus	GTY/PTY
9.	Ghina, S, Psi	Pendidik damping khusus	GTY/PTY

#### 4. Keadaan Peserta Didik di SD Islam Madinaturremlah

Peserta didik SD Islam Madinaturremlah berjumlah 203 orang yang terdiri dari 119 peserta didik laki-laki dan 84 peserta didik perempuan.

Tabel 1.2 Keadaan Peserta Didik SD Islam Madinaturremlah

No	Tingkat Kelas	Peserta didik		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Kelas I	27	19	46
2	Kelas II	17	6	23
3	Kelas III	21	10	31
4	Kelas IV	24	27	51
4	Kelas V	17	15	32
5	Kelas VI	13	7	20
<b>Jumlah</b>		<b>119</b>	<b>84</b>	<b>203</b>

#### 5. Keadaan Sarana dan Prasarana di SD Islam Madinaturremlah

SD Islam Madinaturremlah merupakan salah satu lembaga pendidikan yang telah memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai untuk menunjang proses belajar mengajar. Adapun sarana dan prasarana tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 1.3 Data Sarana dan Prasarana SD Islam Madinaturremlah

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keterangan
1	Gudang	1	Baik
2	Ruang kelas	9	Baik
3	Ruang pendidik	1	Baik
4	Ruang Kepsek	1	Baik
5	Perpustakaan	1	Baik
6	UKS	1	Baik
7	WC Pendidik	1	Baik
8	WC Peserta didik perempuan	2	Baik
9	WC Peserta didik laki-laki	2	Baik

#### 6. Jadwal Belajar Peserta Didik SD Islam Madinaturremlah

Kegiatan belajar mengajar di SD Islam Madinaturremlah dilaksanakan setiap hari senin sampai sabtu, dimulai dari jam 07:30-13:30 WITA untuk kelas I dan II, untuk kelas III dimulai dari jam 07:30-14.30 WITA dan adapun untuk kelas IV,V dan VI dimulai dari jam 07:30-15.00 WITA. Kecuali pada hari jum'at dan sabtu seluruh peserta didik melakukan pembelajaran dari jam 07:30 – 11:00 WITA. Berikut adalah gambaran jadwal kegiatan dan aktifitas belajar mengajar di peserta didik SD Islam Madinaturremlah.

No	Hari/jam	Nama Kegiatan
1	Senin/07:30-08:00	Upacara bendera
2	Selasa-Kamis/07:30-08:00	Sholat dhuha berjamaah
3	Jum'at/07:30-08:00	Senam/jum'at taqwa/jum'at bersih
4	Sabtu/07:30:09.45	Pramuka
5	Sabtu/10:00-11:00	Kegiatan ekstrakurikuler

Sebelum jam pelajaran pertama dimulai pada hari senin peserta didik melaksanakan upacara bendera kemudian dilanjutkan dengan proses belajar mengajar baik itu pelajaran umum atau agama. Kemudian pada hari selasa sampai kamis peserta didik setiap paginya berkumpul di halaman sekolah untuk melaksanakan sholat dhuha berjamaah dan kemudian dilanjutkan dengan kegiatan

belajar mengajar, pada hari jum'at dipagi harinya peserta didik melakukan kegiatan seperti senam/jum'at taqwa/jum'at bersih dan pada hari sabtu kegiatan yang dilakukan adalah pembelajaran pramuka dan dilanjutkan dengan kegiatan ekstrakurikuler.

Lampiran XVI : Lembar Konsultasi



## BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	Putri Nilam Cahaya
NIM	180101070134
JURUSAN/PROGRAM STUDI	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
SEMESTER /TANGGAL SEMINAR	IX/ 14 Juni 2022
TAHUN	2022
JUDUL	PENYUSUNAN INSTRUMEN EVALUASI DALAM MATERI PEMBELAJARAN TEMATIK BERBASIS <i>HIGHER ORDER THINKING SKILLS</i> (HOTS) DI SD ISLAM MADINATURRAMLAH.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Ratna Kartika Irawati, S.Pd, M.Pd

**PETUNJUK PENGISIAN BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa ketika konsultasi dengan pembimbing maupun penguji.
2. Setiap kali konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Pada akhir pembimbingan, buku ini harus dikembalikan ke Program Studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



**LEMBAR KONSULTASI  
DOSEN PEMBIMBING  
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persetujuan riset</li> </ul>	
2.	23 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada latar belakang diperbaiki lagi, perlu penguatan dan penegasan</li> <li>• Pada hasil penelitian terdahulu dan hasil wawancara dibikin deskripsi</li> <li>• Diperbaiki footnote dan marginnya</li> <li>• Diperbaiki lagi kata-kata yang typo</li> <li>• Untuk bagian yang bentuknya tabel tata penulisannya menggunakan 1 spasi</li> <li>• Pada bab IV atau hasil penelitian, diperbaiki lagi, ditambah dan dikembangkan lagi sesuai dengan pedoman wawancara yang dibuat, juga cantumkan RPP, soal serta hasil belajarnya untuk memperkuat.</li> </ul>	
3.	12 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acc</li> </ul>	



**LEMBAR KONSULTASI  
DOSEN PEMBIMBING  
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	28 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buat pedoman wawancara untuk riset, pembuatan pertanyaannya berdasarkan indikator yang berkaitan dengan judul</li> </ul>	
2.	7 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persetujuan riset</li> </ul>	
3.	24 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek lagi cara pengutipan kalimat baik langsung maupun tidak langsung dengan benar</li> <li>• Minimalisir kutipan langsung</li> <li>• Kata diatas, dibawah, didepan, diganti menjadi tersebut</li> <li>• Perhatikan cara penulisan huruf kapital</li> <li>• Pada definisi operasional gunakan kata/kalimat sendiri</li> <li>• Pada bab II kajian teori, jangan terlalu banyak menggunakan poin-poin, gunakan paragraf saja.</li> <li>• Pada teknik pengumpulan data dijelaskan bagaimana caranya bukan definisi saja</li> <li>• Pada bab IV, langsung ke hasil dan pembahasan. Pada bagian pembahasan lebih diperinci dan dijelaskan lagi, cari</li> </ul>	

4.	16 November 2022	<p>referensi atau rujukan yang mendukung penelitian supaya memperkuat hasil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbaiki latar belakang, masih berbelit-belit</li> <li>• Masalah yang diangkat belum nampak</li> <li>• Coba bahas lebih spesifik lagi yang memperkuat judul</li> <li>• Hasil penelitian silahkan dikemas lebih menarik lagi, bisa berupa tabel atau gambar</li> <li>• Pembahasan sama saja dengan hasil, hanya mengulang kata, belum ada teori yang mendukung</li> </ul>	
5.	20 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acc</li> </ul>	

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Putri Nilam Cahaya
2. NIM : 180101070134
3. Tempat, Tanggal Lahir : Sarang Burung, 16 Februari 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. A. Yani 4,5 Komplek Bina Brata, Manunggal  
II, Gang 6 No 15
6. No Hp : 0858-2021-2208
7. Email : putrinilamcahaya689@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. LDK Nurul Fata 2019
  - b. KAMMI UIN Antasari 2018-2021

Banjarmasin, 30 Desember 2022



Penulis