

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	BAB	Hal.	Kutipan Teori
1	II	18	Pada perpustakaan, sirkulasi mengacu pada tindakan meminjamkan buku kepada peminjam dan kemudian dengan hati-hati menyusunnya kembali setelah dikembalikan untuk diambil oleh pengguna berikutnya.
2	II	20	Gandhi mengatakan bahwa pustakawan referensi membutuhkan sistem manajemen pengetahuan untuk menangkap pengetahuan umum mereka. Sistem manajemen pengetahuan diperlukan dalam layanan referensi karena dapat membantu pustakawan <ol style="list-style-type: none"><li>secara sistematis mengumpulkan dan mengatur pengetahuan eksplisit dan implisit,</li><li>meningkatkan efisiensi dalam menemukan jawaban atas pertanyaan yang sering diajukan,</li><li>meningkatkan keputusan tentang sumber mana yang harus dikonsultasikan,</li><li>peningkatan berbagi pengetahuan,</li><li>mendapatkan pengetahuan yang lebih dalam tentang perpustakaan dan sumber dayanya,</li><li>lebih memahami jenis soal yang ada di lembar referensi,</li></ol>

---

			g) meningkatkan pengembangan koleksi, dan
			h) meningkatkan akses ke program-program informasi
3	II	21	Tantangan pertama bagi pustakawan anak-anak usia dini itu adalah menemukan bahan-bahan yang dapat digunakan untuk mengisi rak-rak rendah yang baru dirancang di ruang anak-anak perpustakaan pertama. Mereka mulai dengan menyisir berupa buku-buku seni bergambar indah, yang menarik bagi anak-anak.
4	II	22	Keanekaragaman media dalam masyarakat harus tercermin dalam layanan yang disediakan perpustakaan kepada pengguna. Namun, bahan non-cetak sering disebut sebagai sumber daya audiovisual. Mereka adalah produk dari teknologi canggih, beberapa di antaranya membutuhkan peralatan khusus untuk beroperasi. Sumber daya noncetak dapat dikelompokkan menjadi tiga (misalnya, audio, visual, dan audiovisual). Kami juga memiliki sumber daya elektronik sebagai bagian dari sumber daya perpustakaan kami.
5	II	25	Darries menyatakan bahwa “Akses internet telah menjadi indikator status sosial ekonomi suatu negara dalam Masyarakat Informasi.” Perpustakaan umum

---

---

memiliki peran penting dengan menyediakan layanan Internet gratis kepada jutaan orang, bahkan di komunitas pedesaan yang terpinggirkan.

---

## Lampiran 2 : Foto Kegiatan Penelitian

### 1. Layanan



Gedung Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Asip Kabupaten Balangan



Meja Layanan Sirkulasi



Ruangan Referensi



Unit Perpustakaan Keliling



Ruangan Anak

## 2. Wawancara



Setelah selesai wawancara dengan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Kabupaten Balangan Bapak T



Wawancara dengan Pustakawan Ibu SM



Wawancara dengan staf perpustakaan keliling



Wawancara dengan staf layanan sirkulasi dan anak



Wawancara dengan staf layanan referensi dan internet



## Lampiran 3 : Surat Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 199 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 11 November 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag.  
NIP/NUP : 197302192001121002  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I  
NIP/NUP : 197709062008011011  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Muhammad Syaidi  
NIM : 180101120256  
Jurusan/Prodi : IPII  
Judul Skripsi : Layanan Perpustakaan Di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Balangan
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 12 November 2021  
DEKAN,


  
Prof. Dr. H. Juaiyah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

Lampiran 4 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<hr/>	
<p align="center"><b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1599/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Muhammad Syaidi
N I M	: 180101120256
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Jl. Raya Lampihong-guntung RT.2, Lampihong, Balangan
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center"><b>LAYANAN PERPUSTAKAAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BALANGAN</b></p>	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 23 November 2021
Tempat	: Google Meet
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 10 Desember 2021 Ketua,</p>	
<p align="right"> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

Lampiran 5 : Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
Nomor: B-~~528~~ /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022


Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

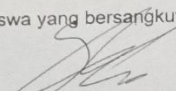
Nama : MUHAMMAD SYAIDI  
Nomor Induk Mahasiswa : 180101120256  
Semester : DELAPAN (VIII)  
Alamat : Jl. Raya Lampihong-Guntung RT.2 Ds. Sungai Tabuk  
Kec. Lampihong Kab. Balangan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

LAYANAN PERPUSTAKAAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BALANGAN

Tempat yang dituju : Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Balangan  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 14 Februari 2022  
Sampai dengan tanggal : 15 April 2022


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Februari 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,  
  
MUHAMMAD SYAIDI  
NIM. 180101120256

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran 6 : Surat Izin Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-570/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 10 Februari 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Balangan**  
**Kabupaten Balangan**

Balangan

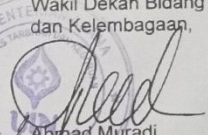
*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : MUHAMMAD SYAIDI  
N I M : 180101120256  
Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Raya Lampihong-Guntung RT.2 Ds. Sungai Tabuk Kec. Lampihong Kab. Balangan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran 7 : Surat Selesai Riset

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
JL. Ahmad Yani Km. 5,5 Kel. Batu Piring Kec. Paringin Selatan Kode Pos 71662

SURAT KETERANGAN

No. 401/319/ Dispersip

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Paringin Selatan Kabupaten Balangan menerangkan bahwa :

<u>No.</u>	<u>Nama/NIM</u>	<u>Pekerjaan</u>	<u>Tgl Melakukan Riset</u>
1.	Muhammad Syaidi NIM.180101120256	Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) UIN Antasari Banjarmasin	16 Februari 2022 s/d 7 April 2022

Telah selesai melakukan Riset dalam rangka penyusunan skripsi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan di : Balangan  
Pada Tanggal : 7 April 2022

Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BALANGAN  
Kasi Pelayanan dan Kerjasama Perpustakaan

