

**PELAKSANAAN GEROBAK PUSTAKA SEBAGAI SARANA
PROMOSI PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI LINGKUNGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2
KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
FATHUL JANNAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M/1444 H**

**PELAKSANAAN GEROBAK PUSTAKA SEBAGAI SARANA
PROMOSI PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI LINGKUNGAN
MADRASAH ALLIYAH NEGERI (MAN) 2
KOTA BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**Fatul Jannah
NIM. 180101120605**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2022 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fathul Jannah

NIM : 180101120605

Tempat/Tanggal Lahir : Tatah Pemangkih Tengah/ 10 Juli 2000

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Pelaksanaan Gerobak Pustaka Sebagai Sarana Promosi Perpustakaan Sekolah di Lingkungan Madrasah Aliyah (MAN) 2 Kota Banjarmasin" adalah benar-benar karya saya sendiri, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 29 Desember 2022
Yang membuat pernyataan,



Fathul Jannah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor : 77/Un.14/ IL.2.i /PP.00.9/12/2022

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Fathul Jannah
NIM : 180101120605
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Pelaksanaan Gerobak Pustaka Sebagai Sarana Promosi Perpustakaan Sekolah di Lingkungan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin”

Hasil Uji Plagiasi: 4 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 5 Desember 2022

Ketua Program Studi IPII,



Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004



Dipindai dengan CamScanner

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pelaksanaan Gerobak Pustaka Sebagai Sarana Promosi Perpustakaan Sekolah di Lingkungan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin

Ditulis oleh : Fathul Jannah
NIM : 180101011020
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2022/2023
Tempat dan Tanggal Lahir : Tatah Pemangkih Tengah, 10 Juli 2000
Alamat : Jl. Tatah Pemangkih Tengah, Rt. 02, Rw. 01, Kec. Tatah Makmur, Kab. Banjar.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 29 Desember 2022
Pembimbing



Juariah, S.Pd.I., M.Hum.
NIP. 198406082019082000

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. Hj. Rusdiana, M.Ag.
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pelaksanaan Gerobak Pustaka Sebagai Sarana Promosi Perpustakaan Sekolah di Lingkungan Madrasah Aliyah (MAN) 2 Kota Banjarmasin,

Nama Fathul Janah, NIM 180101120605, telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 29 Desember 2022

Nilai : 85,25 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Hamdan, M.Pd
196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I (Ketua)	
2. Juairiah, S.Pd.I., M.Hum. (Anggota 1)	
3. Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum. (Anggota 2)	

ABSTRAK

Fathul Jannah. 180101120605. “*Pelaksanaan Gerobak Pustaka Sebagai Sarana Promosi Perpustakaan Sekolah di Lingkungan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin.*” Pembimbing Skripsi: Juairiah, S.Pd.I., M.Hum., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

Kata Kunci: Sarana Promosi, Promosi Perpustakaan, Gerobak Pustaka, MAN 2 Kota Banjarmasin

Keragaman dan kemuktahiran koleksi perpustakaan serta fasilitas yang memadai tidak akan berguna jika tidak dimanfaatkan secara maksimal. Untuk itu, perlu suatu upaya mengajak pemustaka dan calon pemustaka agar berkunjung ke perpustakaan dan memanfaatkan semua koleksi dan fasilitas yang disediakan. Upaya tersebut dinamakan promosi perpustakaan. Perpustakaan dan pustakawan diminta kreatif dan inovatif untuk kemajuan perpustakaan. Salah satu sarana promosi yang dimiliki Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin adalah gerobak pustaka.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan gerobak pustaka sebagai sarana promosi perpustakaan sekolah dan mengetahui kendala yang dihadapi selama pelaksanaannya di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin.

Penelitian ini menggunakan penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan kualitatif. Adapun informan atau subjek penelitian adalah kepala perpustakaan, pustakawan dan pemustaka dengan objeknya yaitu pelaksanaan gerobak pustaka sebagai sarana promosi perpustakaan sekolah di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data dengan metode observasi, wawancara dan dokumentasi. Sedangkan untuk menguji keabsahan data menggunakan menggunakan triangulasi teknik.

Berdasarkan hasil penelitian pelaksanaan gerobak pustaka sebagai sarana promosi perpustakaan sekolah di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin yaitu sudah terlaksana dengan baik. Hal itu dilihat dari perencanaan, proses kegiatan dan pencapaiannya yang mana gerobak pustaka berhasil menarik minat pemustaka dan menjadi ikon perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin. Adapun kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya yaitu kurangnya SDM atau pustakawan dan cuaca yang sering berubah juga menjadi kendala ketika pelaksanaannya. Solusi yang dimiliki Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 dalam. Solusi untuk tenaga pustakawan yang terbatas yaitu perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin meminta bantuan kepada guru atau staf MAN 2 Kota Banjarmasin untuk membantu kegiatan. Sedangkan untuk perubahan cuaca, langkah yang dilakukan yaitu memindahkan posisi gerobak pustaka ke tempat yang lebih aman agar buku yang ada di dalam gerobak tidak mengalami kerusakan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT., Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat menjadi dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj, Rusdiana Husaini, M.Ag., dan Ibu Ana Rizka Mashud, M. IP., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Juariah, S.Pd.I., M.Hum., selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.

4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama peneliti berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta Bapak Ahmad Syauqi, S.Ag. S.IPI., M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada peneliti.
6. Ibu Hj. Fathiah selaku kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin, Kakak Sefty Khairunnisa S,IP., pustakawan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin dan Staf Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.

Semoga Allah SWT., melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya. Saya berharap skripsi ini bisa memberikan manfaat bagi yang memerlukan.

Banjarmasin, 05 Jumadil Akhir 1444 H
29 Desember 2022 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ' (Hamza)
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ` (Alif)
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ā-	a	Fathah
ī-	i	Kasrah
ū-	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ -	ai	a dan i
وَ -	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الصُّورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti

oleh kata sifat (*naʿf*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحَدَّةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu

تَبَتَ الْأَمْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَّوَانِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Definisi Istilah.....	7
C. Rumusan Masalah.....	10
D. Tujuan Penelitian.....	10
E. Signifikasi Penelitian.....	11
F. Penelitian Terdahulu.....	12
G. Sistematika Penulisan.....	16
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	17
A. Perpustakaan Sekolah.....	17
B. Promosi Perpustakaan.....	22
C. Gerobak Baca.....	42
D. Kerangka Berpikir.....	46
BAB III METODE PENELITIAN.....	47
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	47
B. Informan Penelitian.....	48
C. Kehadiran Peneliti.....	48
D. Setting Penelitian.....	49
E. Data dan Sumber Data.....	50
F. Teknik Pengumpulan Data.....	52
G. Analisis Data.....	54
H. Keabsahan data.....	56
I. Prosedur Penelitian.....	57
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	59
A. Hasil Penelitian.....	59
B. Pembahasan.....	72

BAB V	PENUTUP	96
	A. Simpulan	96
	B. Saran	97
DAFTAR PUSTAKA		98
LAMPIRAN-LAMPIRAN		103
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS		125

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
1.1	Kerangka Pikir.....	46
3.1	Tabel Matriks: Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	53
1.1	Struktur Organisasi Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	91
1.2	Tabel Koleksi Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	93
1.3	Tabel Sarana dan Prasarana Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	94
6.1	Daftar Terjemah.....	103
6.2	Daftar Pengunjung Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	112

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
1.4	Observasi saat pelaksanaan gerobak pustaka di acara Bulan Bahasa.....	65
1.5	Motto Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	90
6.1	Wawancara bersama Kepala Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin....	104
6.2	Wawancara bersama Pustakawan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	104
6.3	Wawancara bersama Pemustaka MAN 2 Kota Banjarmasin.....	105
6.4	Observasi pada acara tahunan Bulan Bahasa.....	106
6.5	Pelaksanaan Gerobak Pustaka pada lingkungan internal sekolah.....	107
6.6	Dokumentasi guru/staf memanfaatkan gerobak pustaka.....	108
6.7	Pelaksanaan Gerobak Pustaka pada lingkungan eksternal sekolah.....	109
7.1	Program kerja Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	110
8.1	Data kunjungan Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	111
9.1	Data keanggotaan Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	113
10.1	Visi Misi Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	114
10.2	Alur peminjaman Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	114

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	103
2. Dokumentasi Kegiatan.....	104
3. Daftar Program Kerja.....	110
4. Data Kunjungan Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	111
5. Data Keanggotaan Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	113
6. Visi Misi dan Alur Peminjaman Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin..	114
7. Surat Keterangan Dosen Pembimbing Skripsi.....	115
8. Surat Keterangan Selesai Seminar.....	116
9. Surat Izin Riset.....	117
10. Surat Balasan MAN 2 Kota Banjarmasin.....	118
11. Surat Balasan Kementerian Agama Kota Banjarmasin.....	119
12. Surat Selesai Riset.....	120
13. Surat Keterangan Perubahan Judul Skripsi.....	121
14. Surat Pernyataan Telah Selesai Membimbing Skripsi.....	122
15. Instrument Penelitian.....	123