

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I. Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Kutipan	Terjemahan
1.	2	I	Al-Qura'an Surah Al-Alaq ayat 1-4	1. bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan, 2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. 3. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, 4. yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam[1589], [1589] Maksudnya: Allah mengajar manusia dengan perantaraan tulis baca.

Lampiran II. Profil Sekolah

IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : **SD ISLAM TERPADU UKHUWAH**
2. Terakreditasi : "A" Unggul Tahun 2021 s.d 2024
3. NSS/NSPN : 102.156.001.070/ 69987916
4. Alamat Sekolah : Jl. Bumi Mas Raya Komp. Bumi Handayani XII A, RT 29
RW.02 Kelurahan Pemurus Baru Kec. BanjarmasinSelatan
Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan
Kode Pos 70249
5. Telpon/Fax. Sekolah : 0511-3266859/0511-3260343
6. Email : sdit.ukhuwah@yahoo.com
7. Website : www.ukhuwah.sch.id

VISI SEKOLAH

"Meluluskan siswa yang berakhlak, berprestasi dan mandiri dan berwawasan lingkungan". Visi menengahnya: menjadi sekolah terbaik minimal se-Kalimantan pada tahun 2022 untuk tingkat SD.

Visi tersebut dapat diwujudkan dalam 14 Jaminan Kualitas atau *Quality Assurance* lulusan SD Islam Terpadu Ukhuwah 2 Banjarmasin yang dikenal dengan BBMB (Berakhlak, Berprestasi, Mandiri, dan Berwawasan lingkungan).

Tujuan didirikannya SD Islam Terpadu Ukhuwah 2 Banjarmasin bertujuan meluluskan peserta didik dengan profil (*Quality Assurance*) sebagai berikut:

- 1) Berakhlak;
 - a) Aqidah yang benar;
 - b) Sadar Sholat; dan
 - c) Berakhlak mulia.
- 2) Berprestasi;
 - a) Tartil baca al-Qur'an dan hafal juz 29-30;
 - b) Hafal 20 doa harian beserta arti dan 20 hadis pilihan;
 - c) Tuntas asesmen kompetensi minimal;
 - d) Gemar membaca;
 - e) Berdialog singkat dalam bahasa asing;
 - f) Kemampuan menggunakan komputer/IT.
- 3) Mandiri;
 - a) Memiliki karakter diri yang baik;
 - b) Mempunyai jiwa kepemimpinan;
 - c) Memiliki kecakapan hidup;
- 4) Berwawasan lingkungan;
 - a) Peduli diri dan lingkungan alam;

MISI SEKOLAH

- 1) Melaksanakan Pendidikan Imtaq dan Iptek
- 2) Mengembangkan potensi siswa dan semangat berprestasi warga sekolah
- 3) Mengembangkan budaya berakhlak
- 4) Menumbuhkan kesadaran dan kepedulian lingkungan

DATA GURU DAN KARYAWAN SDIT UKHUWAH 2020

No.	Nama	G/K	NIPY	Pendidikan Terakhir
1	Nur Israriah, A.Md	Guru	197906142002102012	D3
2	Abdul Muhshi, S.Ag., M.Pd.I.	Kepsek	197509092004071026	S2
3	Rafi'ah Hidayati, S.Th.I., S.Pd.	Wakakur	198205032004072028	S1
4	Handayani, S.P., S.Pd., M.Pd.I.	Wakasis	197904042005022033	S2
5	Elisa Ruslina, S.Pd.	Guru	197006132007052052	S1
6	Noor Hafizah, S.Pd.	Guru	198406222008062066	S1
7	Suwanto, S.P., S.Pd.	Wakasarpas	197903312009021073	S1
8	Rindu Ismayanti, S.T.	Guru	198405192009022074	S1
9	Norlaila, S.E.I., S.Pd.	Guru	198602062009062081	S1
10	Siti Aisyah Ridha, S.Pd.I.	Guru	198403132009072084	S1
11	Bahrul Patah, S.Ag.	Pustakawan	197810132010011093	S1
12	Wawan Suryadi, S.Pd.	Guru	198701102010011091	S1
13	Titin, S.Pd.	Guru	198109192010012092	S1
14	Ifriani Syahwinda, S.Pd.	Guru	199005052012032147	S1
15	Sri Muthi'ah, S.Pd.	Guru	198703262012042150	S1
16	Biadi Rahman, S.Pd.I.	Guru	198806032012071154	S1

No.	Nama	G/K	NIPY	Pendidikan Terakhir
17	Rusli, S.Pd.I.	Guru	198901102014061203	S1
18	Putri Erma Mayangsari, S.Pd.	Guru	199005222014062192	S1
19	Gina Rahayu, S.Pd.	Guru	199202222014062194	S1
20	Julaiha, S.Pd.I.	Guru	198910222014062195	S1
21	Melani Setia Ningrum, S.Pd.	Guru	199209102014062196	S1
22	Ahmad Baihaqi	Tenaga Kebersihan	199204152014061029	SMA
23	Endang Hariati, S.Pd.	Guru	198208302014082209	S1

24	Arbiyah, S.Pd., M.Pd	Guru	199009092014082211	S1
25	Ulfah Hidayah, S.Pd.	Guru	199105082014082212	S1
26	Fatimah, S.Pd.	Guru	199201072014082214	S1
27	Fatmah, S.Pd.	Guru	199104202014082215	S1
28	Miftahul Fatriyani, S.Pd.	Guru	198907222015022227	S1
29	Hesty Wardita, S.Pd.I.	Guru	199201042015062237	S1
30	Norhidayat, S,Th,I,	Guru	198903042016031260	S1
31	Lisa Lisdiana, S.Sos.	Guru	197110302016062265	S1
32	Nur Laily Anggraini, S.Pd.	Guru	199110082016062266	S1
33	Abdul Basith	Satpam	199701062016081297	SMA
34	Masitah, S.Pd.	Guru	199401282016122308	S1
35	Istiqomah, A.Md., S.Kom.	Guru	199407302016122307	S1
36	Hairatun Nisa, S.Pd.	Guru	199405192017062323	S1
37	Marhamah, S.Pd.	Guru	199411042017062327	S1
38	Rahmanto	Wakar	198105012018051349	SMA
39	Bulgaria	Wakar	197312052018051350	SD
40	Riky Ramdani, S.Pd.I.	Guru	199301122018071363	S1
41	Rizali Fansuri, S.Th.I.	Guru	199205142018071367	S1
42	Eka Purnama Sari, S.Pd.	Guru	199307282018072354	S1
43	Arnis Sulistyaningtyas, S.Pd.	Guru	199312042018072356	S1
44	Rasidah, S.Pd.	Guru	199406272018072358	S1
45	Kholifatul Wahdah, S.Pd.	Guru	199504052018072360	S1
46	Syamsiah Norindah Sari, S.Pd.	Guru	199402242018072362	S1
47	Norhayati, S.Pd.	Guru	199412122018072364	S1
48	Ahmad Yadi	Tenaga Kebersihan	199604172019011060	SMA
49	Gunadi Wijaya, S.Kep.Ners.	Perawat UKS	199406152019071426	S1
50	Matali, S.Pd.I.	Guru	199003052019071400	S1
51	Muhammad Zakaria, S.H.	Guru	199308222019071404	S1
52	Muhammad Farhan	Tenaga Kebersihan	199803082019071070	SMA

DATA SISWA

NO	TAHUN AJARAN	JUMLAH SISWA		
		Laki-laki	Perempuan	JUMLAH
1	2018/2019	245	247	492
2	2019/2020	257	253	510
3	2021/2022	254	245	499

Data Siswa Yang Tamat Dan Putus Sekolah

NO	TAHUN AJARAN	JUMLAH SISWA			JUMLAH YANG TAMAT			ANGKA DO L/P
		L	P	JUMLAH	L	P	JUMLAH	
1	2019/2020	28	56	84	28	56	84	-
2	2020/2021	29	56	85	29	56	85	-

Siswa Yang Mengulang Di Kelas

NO	TAHUN PELAJARAN	KELAS						JUMLAH	KET
		I	II	III	IV	V	VI		
1	2018/2019	-	-	-	-	-	-	-	
2	2019/2020	-	-	-	-	-	-	-	
3	2020/2021	-	-	-	-	-	-	-	

Siswa Lulusan Yang Melanjutkan Ke. SLTP

NO	TAHUN PELAJARAN	JUMLAH LULUSAN	JUMLAH YANG MELANJUTKAN	KETERANGAN
1	2019/2020	84	84	
2	2020/2021	85	85	

Lampiran III. Surat Keterangan Sudah Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ik.antasari@gmail.com Web: ik.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 15/Un.14/II.2./PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Fajar Mustaqim
 NIM : 1501290859
 Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI BACA TULIS, DIGITAL, DAN FINANCIAL
 DI SDIT SABILAL MUHTADIN DAN SDIT UKHUWAH BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 1 Maret 2022
 Tempat : Gedung A 3.03

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 2 Maret 2022

Ketua Jurusan PGMI

 Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran IV. Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA RI
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253909 Faksimili (0511) 327449
 Email: ik.antasari@gmail.com pgmi.antasari@gmail.com Web: www.ik.antasari.ac.id

No : .../Un.14/IL2.JPP.00.9/.../2022

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Fajar Mustaqim

NEM 1501290859

Mahasiswa Jurusan PGMI

Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Implementasi Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, dan Financial Di SDIT Sabilah Muhtadin Dan SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Berubah menjadi:

Implementasi Gerakan Literasi (Baca Tulis, Digital, dan Finansial) SDIT Sabilah Muhtadin an SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Menunjuk:

1. Dr. Noor Alfu Laila, M.Pd sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Syarifah Salmah, M.Pd sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya. Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 18 Mei 2022

Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfulaila, M. Pd
 NIP 198309022009122005

Lampiran V. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Implementasi Gerakan Literasi (Baca Tulis, Digital, dan Finansial) SDIT Sabilal Muhtadin dan SDIT Ukhawah Banjarmasin



Ditulis oleh : Fajar Mustajim
NIM : 1501290859
Jurusan : PGMI
Semester : 14
Alamat : Jl. H. Mahat Kasan No.54 (Asrama Batola) Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SDIT Sabilal Muhtadin dan SDIT Ukhawah Banjarmasin
Daerah Tempat Riset : Banjarmasin

Banjarmasin, 17 Mei 2022

Mengetahui,

<p>Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi</p>  <p>Dr. Noor Alfa Laila, M.Pd NIP. 198309022009122005</p>	<p>Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan</p>  <p>Syarifah Salmah M.Pd.I NIP. 198403212011012013</p>
--	--

Lampiran VI. Foto Dokumentasi Penelitian

Gambar 1 : Dokumentasi kegiatan literasi digital



Gambar 2 : Dokumentasi ruang pojok baca kelas



Gambar 3 : Dokumentasi ruang pojok baca kelas



Gambar 4 : Dokumentasi ruang pojok baca kelas



Gambar 5 :



Gambar 6 : Dokumentasi payung baca



Gambar 7 : Dokumentasi wawancara dengan wakil kepala sekolah



Gambar 8 : Dokumentasi wawancara dengan kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan guru kelas



Gambar 9 : Dokumentasi wawancara dengan wakil kepala sekolah dan guru kelas



Gambar 10 : Dokumentasi wawancara dengan kepala sekolah



Gambar 11 : Dokumentasi kegiatan pojok baca



Gambar 12 : Dokumentasi kegiatan literasi digital



Gambar 13 : Dokumentasi kegiatan literasi digital



Gambar 14 : Dokumentasi kegiatan literasi baca tulis di cafe buku



Gambar 15 : Dokumentasi ruang jukung baca



Lampiran VII. Tabel Pedoman Instrumen Penelitian.

1. PEDOMAN WAWANCARA

FOKUS PENELITIAN	INDIKATOR	WAWANCARA TERHADAP	ITEM WAWANCARA
<p>1. Bagaimana Implementasi Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, Dan Finansial di SDIT Sabilal Muhtadin dan SDIT Ukhuwah Banjarmasin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menciptakan Lingkungan yang ramah dan kondusif untuk melaksanakan Gerakan Literasi untuk peserta didik. ▪ Guru menyiapkan Kegiatan Belajar yang Menyenangkan dan menantang baik kegiatan baca tulis di dalam kelas dan ekstrakurikuler. ▪ Anak dapat memahami dan menggunakan Informasi Dalam Berbagai Format Digital (Teks, Gambar, Audio, Video, dan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KEPALA SEKOLAH 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menurut bapak/ibu, apakah lingkungan di sekolah ini sudah ramah dan kondusif untuk melaksanakan Gerakan Literasi untuk peserta didik. ▪ Menurut bapak/ibu, Apakah para guru juga turut berperan aktif dalam melaksanakan gerakan literasi baca tulis, digital, dan finansial di sekolah ini?. ▪ Dari tahun berapa mulai diterapkan Gerakan Literasi Baca Tulis,

<p>2. Faktor Pendukung dan Penghambat Dalam Implementasi Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, Dan Finansial di SDIT Sabilal Muhtadin dan SDIT Ukhuwah.</p>	<p>Gambar)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik dapat memahami pentingnya pengelolaan dan perencanaan keuangan bagi dirinya di masa depan. ▪ Antusiasme Warga Sekolah dalam melaksanakan Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, dan Finansial. ▪ Kecukupan Sarana dan Prasarana dalam melaksanakan Gerakan Literasi Baca Tulis, 		<p>Digital, dan Finansial di sekolah ini?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apakah menurut bapak/ibu sarana dan prasaran di sekolah ini sudah mencukupi dalam mendukung gerakan literasi di sekolah ini? ▪ Dalam pelaksanaannya, apa faktor pendukung Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, Dan Finansial di Sekolah ini? ▪ Bagaimana antusias warga sekolah dalam pelaksanaan Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, dan Finansial di Sekolah ini?
---	---	--	--

	<p>Digital, Dan Finansial.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelayakan dan kelengkapan Perpustakaan dan Pojok Baca. ▪ Kelengkapan Digital untuk melatih anak didik dalam memahami dan menggunakan sumber informasi dalam berbagai format. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GURU KELAS III DAN IV 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apakah menurut bapak/ibu para peserta didik sudah memahami pentingnya pengelolaan dan perencanaan keuangan bagi masa depannya? ▪ Apakah menurut bapak/ibu peserta didik dapat memahami dan menggunakan sumber informasi dalam berbagai format?.
--	--	---	--

2. PEDOMAN OBSERVASI.

FOKUS PENELITIAN	INDIKATOR	SUMBER DATA
<p>1. Bagaimana Implementasi Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, Dan Finansial di SDIT Sabilal Muhtadin dan SDIT Ukhuwah Banjarmasin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menciptakan Lingkungan yang ramah dan kondusif untuk melaksanakan Gerakan Literasi untuk peserta didik. ▪ Guru menyiapkan Kegiatan Belajar yang Menyenangkan dan menantang baik kegiatan baca tulis di dalam kelas dan ekstrakurikuler. ▪ Anak dapat memahami dan menggunakan Informasi Dalam Berbagai Format Digital (Teks, Gambar, Audio, Video, dan Gambar) ▪ Peserta didik dapat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KEPALA SEKOLAH ▪ GURU KELAS ▪ PESERTA DIDIK ▪ GURU KELAS ▪ PESERTA DIDIK ▪ PESERTA DIDIK ▪ GURU KELAS

<p>2. Faktor Pendukung dan Penghambat Dalam Implementasi Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, Dan</p>	<p>memahami pentingnya pengelolaan dan perencanaan keuangan bagi dirinya di masa depan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Antusiasme Warga Sekolah dalam melaksanakan Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, dan Finansial. ▪ Kecukupan Sarana dan Prasarana dalam melaksanakan Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, Dan Finansial. ▪ Kelayakan dan kelengkapan Perpustakaan dan Pojok Baca. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GURU KELAS III DAN IV ▪ PESERTA DIDIK ▪ KEPALA SEKOLAH ▪ GURU KELAS III DAN IV ▪ PESERTA DIDIK ▪ KEPALA SEKOLAH ▪ GURU KELAS III DAN IV ▪ PESERTA DIDIK ▪ KEPALA SEKOLAH ▪ GURU KELAS
--	--	--

<p>Finansial di SDIT Sabial Muhtadin dan SDIT Ukhuwah.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Kelengkapan Digital untuk melatih anak didik dalam memahami dan menggunakan sumber informasi dalam berbagai format.	<ul style="list-style-type: none">▪ STAFF PERPUSTAKAAN ▪ KEPALA SEKOLAH▪ GURU KELAS
--	---	---

Lampiran VIII. Catatan Bimbingan Konsultasi

No	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	1-3-2022	<ul style="list-style-type: none"> a. Gerakan literasi ditegaskan arahnya apakah ke pengelolaan atau ke pembelajaran. b. Landasan teori di perjelas, cari masalah literasi minimal pada abad 21. c. Pertegas hubungan literasi, baca tulis, digital dan financial. d. Metodologi gunakan data kolektif ahli dalam penelitian kualitatif. e. Pengelolaan harus ada gurunya juga atau lebih kaitkan lagi dengan jurusan. f. Alasan memilih penelitian, lokasi di perjelas. g. Definisi operasional lebih diperjelas lagi. h. Instrument data di perjelas. i. Manajemen waktu agar bisa cepat selesai, sering-sering konsultasi skripsi yang baik adalah skripsi yang selesai. 	
2.	10-4-2022	<ul style="list-style-type: none"> a. Perbaiki kalimat di latar belakang menjadi Gambaran umum di lokasi penelitian di lakukan di . . . jelaskan secara rinci dalam bentuk narasi cerita. b. Bab 1 sebutkan alasan memilih judul secara rinci. c. Tulisan nama sekolah hanya di awal kata huruf besar. d. Hasil laporan penelitian di bab 3 sebutkan prestasi profil sekolah. e. Bedakan kata kerja dan kata tempat perbaiki penulisaannya. f. Tunjukkan indikator penelitian. 	
3.	12-7-2022	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelaskan di latar belakang urgensi 3 literasi yang ada di judul. b. Penomena GAP tidak terlihat di pada latar belakang. c. Tambahkan rujukan di tiap pertanyaan tentang literasi. d. Kaitan antar literasi finansial dengan sekolah sehingga menjadi sambung. 	

		<ul style="list-style-type: none"> e. Perbedaan khas antara ukhuwah dengan sekolah lainnya. f. Pada foto belum dijelaskan dengan baik pada naskah skripsi. g. Menggunakan teori triangulasi data (mendiskusikan hasil dari dokumentasi) h. Tambahkan matrik pada penelitian. i. Kendala betul betul di buat di berikan penguatan pada literasi. j. Lampiran konsultasi pada dosen belum ada 	
--	--	--	--

No	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	1-3-2022	<ul style="list-style-type: none"> a. Judul terlalu Panjang, maks 14 kata. b. Daftar isi letaknyabelum sejajar, rata kanan kiri di perbaiki. c. Daftar lampiran masih manual, pakai yang otomatis. d. Penggunaan bahasa asing cetak miring. e. Nama guru yang dibuat pakai inisial. f. Pengutipan dalam kutipan di sesuaikan dengan ketentuan. g. Tinjauan Pustaka buat table originalitas. h. Refernsi minimal 3 bahasa asing. i. Setelah ayat harus mencantumkan tafsir dari ahli tafsir. j. Antar paragraf itu harus ada hubungannya. k. Penggunaan kata hubung gunakan huruf kecil. l. Instrumen buat table, rumusan masalah, sub indikator, item pengamatan, ya, tidak, keterangan. 	
2.	12-4-2022	<ul style="list-style-type: none"> a. Perbaiki setiap pragraf kalimat pernyataan. b. Penulisan fotenote dan daftar pustaka lihat contoh di buku pedoman. c. Penulisan kalimat kutipan di perbaiki. d. Bedakan antara itnote atau fotenote. e. Perbaiki ukuran gambar logo cek pedoman. Kembali lihat buku pedoman penulisan skripsi. 	
3.	16-5-2022	<ul style="list-style-type: none"> a. Instrument wawancara hrus berupa kalimat tanya dengan tanda tanya. Untuk instrumen observasi pakai kalimat pertanyaan yang 	

		<p>kemudian di beri skala ya/tidak dan atau sejenisnya.</p> <p>b. Judul kedospem 1, karena terkait isi nantinya.</p> <p>c. Setelah ayat ini harus kutifan tafsir dari ahli tafsir dulu baru diterangkan dengan redaksi dan lenulis. Ambil dari kitab-kitab tafsir.</p> <p>d. Kalau wawancara dan observasi dilakukan sebelum penelitian resmi. Maka redaksinya tulis saja BERDASARKAN PENJAJAKAN AWAL/BERDASARKAN OBSERVASI AWAL.</p>	
3.	9-6-2022	<p>a. Tahun di perbaiki 2022</p> <p>b. Pengetikannya harusnya otomatis. Ini masih manual. Jadi tidak rapi.</p> <p>c. Contohnya saran-saran ini harusnya sesuai dengan signifikansi penelitian yang bagian praktis. 1. Untuk pihak sekolah. 2. Untuk guru. 3. Untuk peneliti selanjutnya.</p>	
4.	12-7-2022	<p>a. Teori di sesuaikan di bab 2 sehingga skripsi ini menjadi tren</p> <p>b. Abstraksi di lengkapi dengan baik.</p> <p>c. Gunakan pedoman bahasa dengan baik sesuai PUEB.</p> <p>d. Hasil + Kesimpulan.</p> <p>e. Abstrak harus 250 kata.</p> <p>f. Perbaiki paragraf dan jelaskn dengan kalimat pendukung.</p>	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Fajar Mustaqim
2. Tempat,Tgl Lahir : Tabunganen, 01 Agustus 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Tamban sari Baru
7. Pendidikan :
 - a. SDN Purwosari II 2003 -2009
 - b. MTsN 1 Tamban 2009- 2012
 - c. MAN 3 Marabahan 2012 - 2015
 - d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan PGMI
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. Anggota Bidang Humas dan Kemasyarakatan Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Barito Kuala 2016/2017.
 - b. Wakil Ketua Umum Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Barito Kuala 2017/2018.
 - c. Ketua Umum Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Barito Kuala 2018/2019
9. Orang Tua

Ayah	: Sunarno
Pekerjaan	: Petani
Alamat	: Desa Tamban Sari Baru
Ibu	: Sugiyah
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat	: Desa Tamban Sari Baru Desa