

الملاحق

المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بنجر





توثيق مع الأستاذ الحاج محمد كطاقم إداري للمدرسة



مع الأستاذ الحاج أحمد مكّي، الماجستير كرئيس المدرسة



مع رئيس المدرسة ومشرف المدرسة



الملاحظة في الصف التاسع ب إلى الصف التاسع هـ



الملاحظة في الصف التاسع أ



ممارسة الحوار باللغة العربية بموضوع "رأس السنة الهجرية"



مقابلة مع الأستاذة نورهداية كمعلمة اللغة العربية للصف التاسع أ



مقابلة مع الأستاذ أحمد حفني كمعلم اللغة العربية للصف التاسع ب إلى التاسع هـ



مقابلات مع طلبة الصف التاسع كمنخبين



الوسائل التعليمية التي استخدمها الأستاذ أحمد حفني في تعليم مهارة الكلام

للفص التاسع

رَأْسِ السَّنَةِ الْهِجْرِيَّةِ الْجَدِيدَةِ

أَمِين : السلام عليكم، صَبَاحَ الْخَيْرِ، كَيْفَ خَالَكَ؟

أَحْمَد : وعليكم السلام، صَبَاحَ السُّرُورِ، الْحَمْدُ لِلَّهِ أَنَا بِخَيْرٍ

أَمِين : أَهْتَيْتُكَ بِحُلُولِ رَأْسِ السَّنَةِ الْهِجْرِيَّةِ الْجَدِيدَةِ! كُلَّ عَامٍ، وَأَنْتَ بِخَيْرٍ!

أَحْمَد : وَأَنْتَ فِي صِحَّةٍ وَعَافِيَةٍ! مَا تَارِيخُ الْيَوْمِ؟

أَمِين : الْأَوَّلُ مِنَ الْمُحَرَّمِ.

أَحْمَد : نَحْتَفِلُ بِذِكْرِ هِجْرَةِ الرَّسُولِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ، أَلَيْسَ كَذَلِكَ؟

أَمِين : صَحِيحٌ، نَحْتَفِلُ الْيَوْمَ بِهَذِهِ الْحَادِثَةِ الْعَظِيمَةِ

أَحْمَد : مَاذَا عَرَفْتَ عَنْ هِجْرَةِ الرَّسُولِ ؟

أَمِين : تَرَكَ الرَّسُولُ وَأَصْحَابُهُ وَطَنَهُمْ مَكَّةَ وَتَرَكُوا بُيُوتَهُمْ وَأَمْوَالَهُمْ فِيهَا

أَحْمَد : صَحِيحٌ، هَلْ مَنَعَ كُفَّارُ مَكَّةَ النَّبِيَّ وَأَصْحَابَهُ أَنْ يُهَاجِرُوا إِلَى الْمَدِينَةِ؟

أَمِين : نَعَمْ، بَلْ أَرَادُوا أَنْ يَقْتُلُوهُ وَيَقْتُلُوا أَصْحَابَهُ.

أَحْمَد : هَلْ اسْتَطَاعُوا أَنْ يَقْتُلُوهُمْ؟

أَمِين : لَا، لِأَنَّ اللَّهَ نَجَّى الرَّسُولَ وَ أَصْحَابَهُ

أَحْمَد : صَحِيحٌ، لِذَلِكَ وَصَلُوا جَمِيعًا إِلَى الْمَدِينَةِ سَالِمِينَ.

أَمِين : وَبَعْدَ الْهِجْرَةِ، بَدَأَ الْإِسْلَامُ يَنْتَشِرُ فِي الْجَزِيرَةِ الْعَرَبِيَّةِ انْتِشَارًا سَرِيعًا

أَحْمَد : الْحَمْدُ لِلَّهِ وَالشُّكْرُ لِلَّهِ

النشاط الثاني - الحوار

أمين : السلام عليكم، صباح الخير، كيف حالك؟
أحمد : وعليكم السلام، صباح السرور، الحمد لله أنا بخير
أمين : أهنتك بحلول رأس السنة الهجرية الجديدة! كل عام، وأنت بخير!
أحمد : وأنت في صحة وغاية ما تاربع اليوم؟
أمين : الأول من المحرم.
أحمد : نتخفل بذكرى هجرة الرسول ص م، أليس كذلك؟
أمين : صحيح، نتخفل اليوم ببدء الخاتمة العظيمة
أحمد : ماذا عرفت عن هجرة الرسول؟
أمين : ترك الرسول وأصحابه ومكة وتركوا بيوتهم وأموالهم فيها
أحمد : صحيح، هل منع كذا مكة النبي وأصحابه أن يهاجروا إلى المدينة؟
أمين : نعم، بل أرادوا أن يقتلوه ويقتلوا أصحابه.
أحمد : هل استطاعوا أن يقتلوه؟
أمين : لا، لأن الله نهي الرسول وأصحابه
أحمد : صحيح، لذلك وصلوا جميعاً إلى المدينة سالمين.
أمين : وبغداد الهجرة، بدأ الإسلام ينتشر في الجزيرة العربية انتشاراً سريعاً
أحمد : الحمد لله والشكر لله

<https://youtu.be/tCPx3aACu78>

الوسائل التعليمية التي استخدمتها الأستاذة نورهداية في تعليم مهارة الكلام للصف

التاسع



الحوار

صالح : هَلْ كَانَ فِي الْمَدِينَةِ بُيُوتٌ لِلْمُهَاجِرِينَ؟

صديق : لَا، بَلْ اسْتَضَافَهُمُ الْأَنْصَارُ فِي بُيُوتِهِمْ، وَصَارَتْ بُيُوتُ الْمَدِينَةِ بُيُوتًا لِلْمُهَاجِرِينَ

وَالْأَنْصَارُ، وَصَارَتْ الْمَدِينَةُ أَيْضًا وَطَنًا لِلْمُهَاجِرِينَ وَالْأَنْصَارِ.

وَتَشَارَكَ الْمُهَاجِرُونَ مَعَ الْأَنْصَارِ فِي الْأَمْوَالِ وَالْجَزَاةِ.

كَانَتْ الْهِجْرَةُ حَادِثَةً عَظِيمَةً فِي التَّارِيخِ الْإِسْلَامِيِّ وَجَعَلَ الْمُسْلِمُونَ يَوْمَ الْهِجْرَةِ أَوَّلَ يَوْمٍ

فِي التَّقْوِيمِ الْهِجْرِيِّ.

صالح : مَنْ وَاضَعَ التَّقْوِيمَ الْهِجْرِيَّ؟

صديق : عُمَرُ بْنُ الْخَطَّابِ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ.

Arabi Channel

التلاميذ يجلسون مع فريقهم

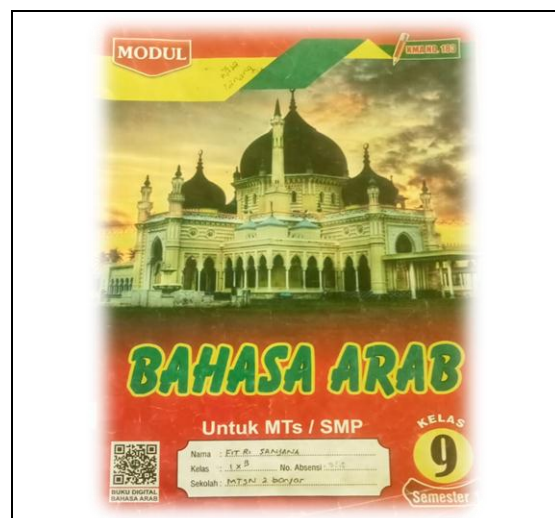


يعمل التلاميذ
التدريبات جماعيا

Arabi Channel

<https://youtu.be/3NbOI1YnSyU>

كتاب اللغة العربية للصف التاسع



مادة مهارة الكلام للصف التاسع

2. **KECAKAPAN BERBICARA (مهارة الكلام)**

a. **Kompetensi Dasar**

4.1. Mendemonstrasikan tindak tutur menyatakan kejadian di masa lampau dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi dari susunan gramatikal رأس السنة الهجرية baik secara lisan maupun tertulis

b. **Materi Pembelajaran**

اقرأ النص السابق

(1)

أحمد : أهتكم بحلول العام الهجري الجديد! كل عام، وأنتم بخير!
 حامد : وأنتم في صحة و عافية ! ما تاريخ اليوم ؟
 أحمد : الأول من المحرم.
 حامد : تحفل بذكرى هجرة الرسول ص.م، أليس كذلك ؟
 أحمد : بلى، تحفل اليوم بهذه المناسبة العظيمة

(ب)

فاطمة : ماذا عرفت عن هجرة الرسول ؟
 عائشة : ترك الرسول وأصحابه وطنهم مكة وتركوا بيوتهم وأموالهم فيها
 فاطمة : صحيح، هل منع كفار مكة النبي وأصحابه أن يهاجروا إلى المدينة ؟
 عائشة : نعم، بل أرادوا أن يقتلوه ويقتلوا أصحابه .
 فاطمة : هل استطاعوا أن يقتلوه ؟
 عائشة : لا، لأن الله نجي الرسول ونجي أصحابه .
 فاطمة : صحيح، لذلك وصلوا جميعا إلى المدينة سالمين .
 عائشة : هل عرفت، كيف كان الإسلام بعد الهجرة ؟
 فاطمة : نعم، كان الإسلام ينتشر في الجزيرة العربية انتشارا شديدا

3. **KECAKAPAN BERBICARA (مهارة الكلام)**

a. **Kompetensi Dasar**

3.2. Menganalisis gagasan dari teks naratif sederhana yang berkaitan dengan tema : رأس السنة الهجرية dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi dari susunan gramatikal تصرف الفعل الماضي الجرد

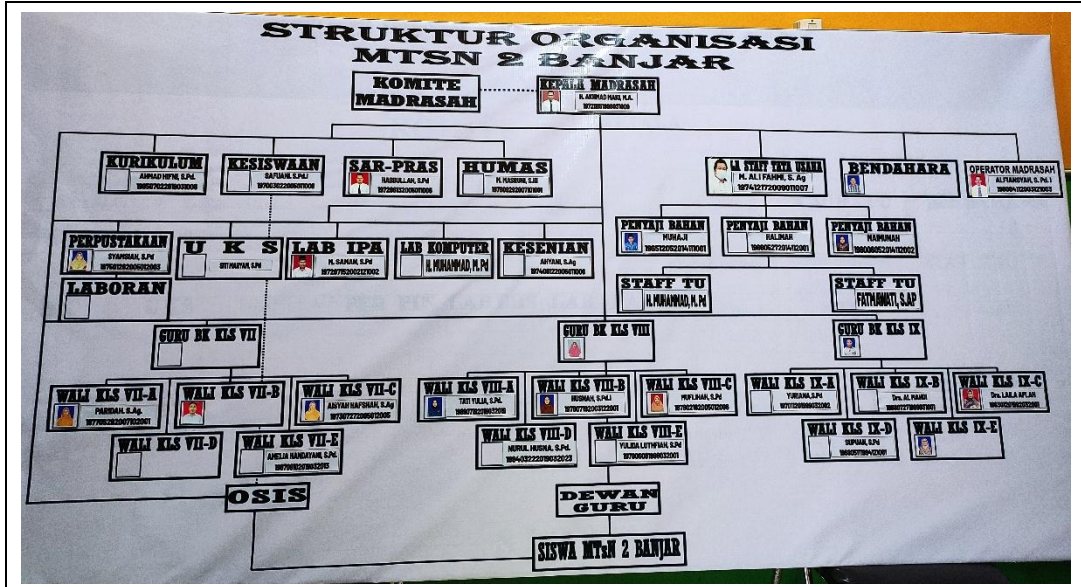
b. **Materi Pembelajaran**

اقرأ النص السابق استماع

رأس السنة الهجرية الجديدة

تحفل بمواعيد ثابتة في نفس الشهور القمرية . وأثناء الشهور القمرية هي محرم، صفر، ربيع الأول، ربيع الثاني، جمادى الأولى، جمادى الثانية، رجب، شعبان، رمضان، شوال، ذو القعدة، وذو الحجة. ومن مناسبات دينية هي سنة جديدة في التاريخ الأول من شهر محرم وتوالت النبي ص.م في التاريخ الثاني عشر من شهر ربيع الأول و أسراء النبي ص.م ومعراجة في التاريخ السابع والعشرين من شهر رجب وتزول القرآن في التاريخ السابع عشر من شهر رمضان. ولأن نحر في الأول من شهر المحرم وهذا اليوم هو عام هجري جديد، فتشغل فيه بذكرى هجرة الرسول ص.م من مكة إلى المدينة المنورة. ترك رسول الله ص.م مع أصحابه ووطنهم وبيوتهم وأموالهم. وغرف كفار مكة من مفسود النبي ص.م، فمك كفار النبي وأصحابه الذين يهاجرون إلى المدينة، بل هم يريدون أن يقتلوه وأصحابه ولكن قد نجا الله وأصحابه، وصلوا جميعا إلى المدينة سالمين.

هيكل إدارة المدرسة



**KEADAAN GURU & TENAGA TATA USAHA
PADA MTsN 2 BANJAR**

NO	NAMA	NIP	L/ P	TEMPAT LAHIR	IZAJAH TAHUN	TMT AWAL	JABATAN	SK TERAKHIR			MASA KERJA		BERKALA
								PANGKAT	GOL	TMT	TH	BLN	
1	H. Akhmad Maki, M.A.	197211151998031009	L	Anjir Pasar, 15-11-1972	S 2 STAIN MALANG 2003	3/1/1998	KEPALA MADRASAH	PEMBINA	IV/a	5/31/2012	24	2	3/1/2024
2	M. ALI FAHMI, S. Ag	197402172009011007	L	Gambut, 17 Desember 1974	S 1 SYARIAH (IAIN ATASARI) 1999	1/1/2009	KEPALA URUSAN TATAUSAHA	PENATA	III/c	4/1/2019	18	0	2/1/2022
3	AHMAD HIFNI, S. Pd.I	198507022019031008	L	H S U 02- 07-1985	S1.PEND. BAHASA ARAB 2009	3/1/2019	WAKAMAD KURIKULUM	PENATA MUDA	III/a	3/1/2019	02	0	3/1/2023
4	S AFUANI, S. Pd.I	197003022005011008	L	BANJAR 02-03-1970	S 1 IAIN 2003	1/1/2005	WAKAMAD KESISWAAN	PENATA Tk.I	III/d	10/1/2021	16	9	1/1/2023
6	HAS BULLAH, S. Pd	197206132005011006	L	BANJAR 13 06-1972	S 1 UNLAM 2003	1/1/2005	WAK. SARPRAS GR. MUDA	PENATA Tk.I	III/d	4/1/2020	15	3	1/1/2023
5	M. MAS RUNI, S. HI	197809292007101001	L	TBK SIRANG 29-09-1978	S 1 IAIN 2002	10/1/2007	WAKA HUMAS GR. MUDA	PENATA	III/c	4/1/2019	18	0	10/1/2023
7	S YAMSI AH, S. Pd	197501282005012003	P	PEMAJATAN 28-01-1975	S 1 USNIK 2004	1/1/2005	KEP. PERPUS GR. MUDA	PENATA Tk.I	III/d	10/1/2012	15	3	1/1/2023
8	Dra. LAILA AFLAH	196301201992032001	P	ALABIO 20- 01-1963	S 1 IAIN 1988	3/1/1992	GR. PEMBINA	PEMBINA	IV/a	4/1/2008	26	0	3/1/2022
9	Dra. ALIATUL MAKIAH	196804142000032006	P	MALINTANG 14-04-1968	S 1 IAIN 1993	3/1/2000	GR. PEMBINA	PEMBINA	IV/a	10/1/2012	26	0	3/1/2022
10	SUPUIAN, S. Pd	196805111994121001	L	AS TAMBUL 11-05-1968	S 1 UNLAM 2004	3/1/1999	GR. PEMBINA	PEMBINA	IV/a	10/1/2010	24	0	10/1/2022
11	Drs. AL MAHDI	196807271999031001	L	MALINTANG 27-07-1968	S 1 IAIN 1992	3/1/1999	GR. PEMBINA	PEMBINA	IV/a	4/1/2012	28	0	7/1/2023
12	Dra. HJ. RAHANATULJ ANNAH	196909141996032001	P	BANJAR 14 09-1969	S 1 IAIN 1993	3/1/1996	GR. PEMBINA	PEMBINA	IV/a	3/1/2009	24	0	3/1/2022
13	YULIDA LUTHFIAH, S. Pd	197006081998032001	P	P DNG BTNG 08-06-1970	S 1 UNLAM 1994	3/1/1998	GR. PEMBINA	PEMBINA	IV/a	10/1/2012	22	0	3/1/2022
14	YURIANA, S. Pd	197011201999032002	P	BJRMAS IN 20-11-1970	S 1 STKIP 1997	3/1/1999	GR. PEMBINA	PEMBINA	IV/a	10/1/2012	22	0	3/1/2023
15	Drs. ALIANS YAH	196703192005011002	L	BANJAR 19 03-1967	S 1 IAIN 1992	1/1/2005	GR. MUDA	PENATA Tk.I	III/d	4/1/2020	27	7	9/1/2022
16	AIS YAH HAFSAH, S. Ag	197307272005012005	P	KANDANGAN 27-07-1973	S 1 IAIN 1998	1/1/2005	GR. MUDA	PENATA Tk.I	III/d	10/1/2019	16	0	1/1/2023
17	MUFLIAH, S. Pd	197802162005012006	P	KTK HANYAR 16 02-1978	S 1 UNLAM 2002	1/1/2005	GR. MUDA	PENATA Tk.I	III/d	4/1/2020	15	3	1/1/2023
18	HUS NAH, S. Pd I	197807192003122001	P	KANDANGAN 19-07-1978	S 1 IAIN 2002	12/1/2003	GR. MUDA	PENATA Tk.I	III/d	10/1/2014	18	0	12/1/2023
19	AHYANI, S. Ag	197408122005011006	L	LDS NULIN 12-08-1974	S 1 IAIN 2000	1/1/2005	GR. MUDA	PENATA Tk.I	III/d	10/1/2021	16	9	1/1/2023
20	MUHAMMAD RIDHWAN, S. Ag	197106252006041022	L	BANJAR 25 06-1971	S 1 IAIN 1998	4/1/2006	GR. MUDA	PENATA	III/c	10/1/2014	18	0	9/1/2023
21	M. S AMAN, S. Pd	197207152002121002	L	BANJAR 15 07-1972	S 1 UNLAM 2004	12/1/2002	GR. MUDA	PENATA	III/c	4/1/2012	16	0	10/1/2023
22	PARIDAH, S. Ag.	197705292007102001	P	BANJAR 29 05-1977	S 1 PAIUN 2001	10/1/2007	GR. MUDA	PENATA	III/c	4/1/2019	20	0	10/1/2023
23	ARBAINAH, S. Pd.I	197802222007102001	P	MALINTANG 22-02-1978	S 1 IAIN 2003	10/1/2007	GR. MUDA	PENATA	III/c	10/1/2016	16	0	9/1/2022
24	AMELIA HANDAYANI, S. Pd.	198709102019032013	P	H S U 10- 09-1987	S 1.PEND.BHS.SASTRA INDO.DAN DAERAH 2011	3/1/2019	GR. PERTAMA	PENATA MUDA	III/a	3/1/2019	02	0	3/1/2023
25	TATI YULIA, S. Pd.	198907192019032019	P	BANJAR 19 07-1989	S 1.PENDIDIKAN. GEOGRAFI 2011	3/1/2019	GR. PERTAMA	PENATA MUDA	III/a	3/1/2019	02	0	3/1/2023
26	NURMAYATI, S. Pd.	199011212019032011	P	H S T 21- 11-1990	S 1.PENDIDIKAN. EKONOMI 2013	3/1/2019	GR. PERTAMA	PENATA MUDA	III/a	3/1/2019	02	0	3/1/2023
27	MUHAMMAD IHSAN AL GHIFARIS, Pd	199110142019031010	L	HSS 14- 10-1991	S 1.BIMBINGAN & KONSELING 2013	3/1/2019	GR. PERTAMA	PENATA MUDA	III/a	3/1/2019	02	0	3/1/2023
28	AKHMAD FAZARUDIN RIZKI, S. Pd.	199201282019031012	L	SAMARINDA 28-01-1992	S 1.PEND.BHS. DAN SASTRA INDO. 2012	3/1/2019	GR. PERTAMA	PENATA MUDA	III/a	3/1/2019	02	0	3/1/2023
29	NAJMA RUS YADY, S. Pd.	199301272019031011	L	BANJAR 27- 01-1993	S 1.BIMBINGAN & KONSELING 2016	3/1/2019	GR. PERTAMA	PENATA MUDA	III/a	3/1/2019	02	0	3/1/2023
30	NURUL HUSNA, S. Pd.	199403222019032023	P	HSS 22- 03-1994	S 1.PENDIDIKAN. B. ARAB 2016	3/1/2019	GR. PERTAMA	PENATA MUDA	III/a	3/1/2019	02	0	3/1/2023
31	ALFIANS YAH, S. Pd.I	198004112003121003	L	GAMBU 11- 04-1980	S 1 IAIN ANTASARI 2004 PEND.BHS. ARAB	12/1/2003	OPERATOR	PENATA MUDA	III/a	4/1/2020	11	4	12/1/2022
32	MUHAJI	196512052014111001	L	KEDIRI 05- 12-1965	S MAN 1984	01/11/2014	JFU (PENYAJI BAHAN)	PENGATUR MUDA TK.I	II/b	4/1/2019	17	0	7/1/2023
33	HALIMAH	196605272014112001	P	BANJAR 27- 05-1966	MAN 1986	01/11/2014	JFU (PENYAJI BAHAN)	PENGATUR MUDA TK.I	II/b	4/1/2019	17	0	7/1/2023
34	MAIMUNAH	198006052014112002	P	TAKISUNG 06-05-1980	MAN 1999	01/11/2014	JFU (PENYAJI BAHAN)	PENGATUR MUDA TK.I	II/b	4/1/2019	17	0	7/1/2023
35	NURHIDAYAH, S. Pd.I		P	MALINTANG 31-07-1981	S 1 IAIN 2005	01/12/2005	GB PNS			02/01/2020	15	1	
36	SITIRAHJANTI, S. HI		P	GAMBU 22- 04-1979	S 1 IAIN 2002	01/10/2006	GB PNS			02/01/2020	13	3	
37	SUPIANOR, S. Pd.I		L	GAMBU 02- 05-1981	S 1 STAI 2010	01/01/2010	GB PNS			02/01/2020	10	0	
38	NOORHIDAYATULFITRI, S. Pd.I		P	JIMAMUN 13 -05-1988	S 1 IAIN 2010	02/01/2011	GB PNS			02/01/2020	9	0	
39	SITI MARYAM, S. Pd		P	MALINTANG 09-01-1995	FKIP 2017	01/03/2017	GB PNS			02/01/2020	2	9	
40	RABIATUL ADAWIYAH, S. Pd		P	MALINTANG 08-04-1995	S 1 IQ 2018	1/2/2019	GB PNS			02/01/2020	1	0	
41	ZAINUDDIN, S. Pd		L	BANYUATAUN HULU	S 1 PENJASKES ULMBJB	1/1/2021	GB PNS			1/1/2021	0	0	
42	FATMAWATI, S. AP		P	KANDANGAN 18-03-1981	S 1 STIA 2009	02/01/2011	P PNP STAF TU			02/01/2020	9	0	
43	H.MUHAMMAD S. Pd.I		L	MEKKAH 12- 02-1992	S 1 IAIN 2016	01/01/2016	P PNP STAF TU			02/01/2020	4	0	
44	RAMADHAN		L	TBK SIRANG 19-01-1996	MTsN 2013	01/01/2016	P PNP SATPAM			02/01/2020	4	0	
45	JAMILAH		P	BANJAR 03 -06-1997	S MAN 2015	02/01/2016	P PNP PERPUS TAKAAN			02/01/2020	4	0	
46	MUKARRAMAH		P	BANJAR 01- 01-1998	MAN 2015	7/1/2019	P PNP KEBERSIHAN			02/01/2020	0	5	

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Kelas/Semester : IX/ I	Mata pelajaran : Bahasa Arab
Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit	Materi : (رأس السنة الهجرية) مهارة الكلام
Tahun Ajaran : 2022/2023	Sekolah : MTsN 2 Banjar
Kompetensi Dasar : - Memahami bunyi, kata, dan makna dari teks yang berkaitan dengan tema رأس السنة الهجرية - Menunjukkan contoh ungkapan sederhana untuk menyatakan, menanyakan dan merespon tentang tema رأس السنة الهجرية	

A. Tujuan

TUJUAN	Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa diharapkan dapat: - Mengungkapkan secara lisan tentang tema رأس السنة الهجرية - Mampu berbicara menggunakan bahasa Arab dengan baik dan benar
---------------	--

B. Langkah-langkah Pembelajaran

MEDIA : - Video - TV LED - Teks Percakapan	
PROSES PEMBELAJARAN	Pendahuluan : - Guru mengucapkan salam sebelum memulai pembelajaran, - Guru menyapa siswa, menanyakan kabar, mengabsen dan mengawali pembelajaran dengan membaca basmalah. - Guru mengingatkan kembali tentang materi sebelumnya - Guru menjelaskan secara ringkas tentang materi مهارة الكلام dan tujuan materi tersebut.
	Kegiatan Inti : - Guru menjelaskan tentang materi مهارة الكلام berbentuk الحوار dengan tema رأس السنة الهجرية - Guru membagikan kertas percakapan - Guru menayangkan video percakapan menggunakan TV LED - Guru memberikan kesempatan untuk siswa bertanya - Guru menjelaskan tentang penggunaan dhomir untuk laki-laki dan perempuan pada percakapan - Guru memutar video sekali lagi - Guru menyuruh siswa melancarkan percakapan yang ada di kertas percakapan - Guru menyuruh siswa untuk mempraktekkan الحوار secara berpasangan
	Penutup : - Guru mengevaluasi siswa dengan menyuruh siswa praktek melakukan percakapan di depan kelas secara berpasangan - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan hamdalah - Guru mengucapkan salam untuk mengakhiri pembelajaran

C. Penutup

PENILAIAN	1. Sikap : perhatian siswa terhadap guru ketika guru menjelaskan, kehadiran, dan keaktifan siswa. 2. Pengetahuan : evaluasi dari guru
------------------	--

Gambut, 14 September 2022



Guru Mata Pelajaran

AHMAD HIFNI, S.Pd.
NIP. 19850620200310088

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Kelas/Semester : IX/1	Mata pelajaran : Bahasa Arab
Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit	Materi : مهارة الكلام (رأس السنة الهجرية)
Tahun Ajaran : 2022/2023	Sekolah : MTsN 2 Banjar
Kompetensi Dasar : - Memahami bunyi, kata, dan makna dari teks yang berkaitan dengan tema رأس السنة الهجرية - Menunjukkan contoh ungkapan sederhana untuk menyatakan, menanyakan dan merespon tentang tema رأس السنة الهجرية	

A. Tujuan

TUJUAN	Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa diharapkan dapat: - Mengungkapkan secara lisan tentang tema رأس السنة الهجرية - Mampu berbicara menggunakan bahasa Arab dengan baik dan benar
---------------	--

B. Langkah-langkah Pembelajaran

MEDIA : - Video - Laptop - Speaker	
PROSES PEMBELAJARAN	Pendahuluan : - Guru mengucapkan salam sebelum memulai pembelajaran, - Guru menyapa siswa, menanyakan kabar, mengabsen dan mengawali pembelajaran dengan membaca basmalah. - Guru mengingatkan kembali tentang materi sebelumnya - Guru menjelaskan secara ringkas tentang materi مهارة الكلام dan tujuan materi tersebut.
	Kegiatan Inti : - Guru menjelaskan tentang materi مهارة الكلام berbentuk الحوار dengan tema رأس السنة الهجرية - Guru membacakan contoh percakapan dari LKS - Guru membacakan satu kali lagi kemudian siswa mengikuti - Guru menjelaskan tentang isi percakapan - Guru menyuruh siswa mencari pasangan untuk melakukan percakapan - Guru menempelkan kalender hijriah dipapan tulis sebagai media - Guru menyuruh siswa untuk mempraktekkan الحوار secara berpasangan - Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil - Guru menayangkan video الحوار dengan tema رأس السنة الهجرية dengan menggunakan laptop - Guru menjelaskan arti dari percakapan pada video
	Penutup : - Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan beberapa pertanyaan - Guru menyimpulkan materi - Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan hamdalah - Guru mengucapkan salam untuk mengakhiri pembelajaran

C. Penutup

PENILAIAN	1. Sikap : perhatian siswa terhadap guru ketika guru menjelaskan, kehadiran, dan keaktifan siswa. 2. Pengetahuan : evaluasi dari guru
------------------	--

Gambut, 16 September 2022



Guru Mata Pelajaran

NURHIDAYAH, S.Pd.I
 NIP.

PEDOMAN WAWANCARA

A. Staff Tata Usaha

1. Apa yang melatarbelakangi berdirinya sekolah MTsN 2 Banjar?
2. Bagaimana sejarah singkat berdirinya sekolah MTsN 2 Banjar?
3. Bagaimana struktur pengelola MTsN 2 Banjar?
4. Bagaimana sarana dan prasarana yang ada di MTsN 2 Banjar?
5. Berapa jumlah guru yang mengajar di MTsN 2 Banjar?
6. Berapa jumlah siswa di MTsN 2 Banjar?

B. Guru Bahasa Arab Kelas IX

1. Apa tujuan pembelajaran maharah kalam pada kelas 9?
2. Bagaimana Bapak/Ibu mengajarkan maharah kalam dengan menggunakan media pembelajaran? (dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi)
3. Media apa saja yang biasa Bapak/Ibu gunakan ketika mengajarkan maharah kalam dikelas 9?
4. Bagaimana tahapan penggunaan media tersebut dalam pembelajaran maharah kalam?
5. Apa alasan Bapak/Ibu menggunakan media tersebut dalam pembelajaran maharah kalam?
6. Apa kelebihan dalam penggunaan media maharah kalam yang Bapak/Ibu gunakan?
7. Berapa waktu yang digunakan dalam mengajar maharah kalam dengan menggunakan media?
8. Bagaimana hasil pembelajaran maharah kalam dengan menggunakan media terhadap siswa kelas 9?
9. Bagaimana respon siswa kelas 9 ketika bapak menggunakan media tersebut dalam pembelajaran maharah kalam?

C. Siswa Kelas IX

1. Apakah kamu menyukai pelajaran Bahasa Arab? Berikan alasannya!
2. Apa yang kamu ketahui tentang Media dalam pembelajaran? Jelaskan!
3. Apakah kamu paham dengan materi maharah kalam/hiwar yang disampaikan guru?
4. Apakah media yang digunakan guru dalam menyampaikan materi maharah kalam dapat membantu kalian untuk memahami materi tersebut?
5. Apakah ada kesulitan yang kalian dapat ketika bercakap-cakap menggunakan Bahasa Arab? Sebutkan jika ada kesulitannya!

PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau secara langsung ke lokasi penelitian, yaitu di MTsN 2 Banjar, Tambak Sirang, Kabupaten Banjar.
2. Melihat secara langsung proses pembelajaran Bahasa Arab materi maharah kalam dikelas 9.
3. Melihat secara langsung bahan ajar yang digunakan guru bahasa Arab kelas 9.
4. Melihat media yang digunakan guru Bahasa Arab dalam mengajarkan maharah kalam dikelas 9.
5. Melihat tahapan penggunaan media dalam pembelajaran maharah kalam dikelas 9
6. Melihat respon siswa kelas 9 ketika guru menggunakan media pada pembelajaran maharah kalam
7. Meninjau langsung waktu yang digunakan dalam mengajar maharah kalam
8. Melihat langsung bentuk tugas yang diberikan guru kepada siswa kelas 9

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data gambaran umum lokasi penelitian
2. Data guru
3. Data siswa
4. Data sarana dan prasarana
5. Data fasilitas sekolah
6. Data struktur pengelola MTsN 2 Banjar
7. Data media yang digunakan guru dalam pembelajaran maharah kalam

SURAT PERSETUJUAN

Kepada YTH.

Wakil Dekan Bidang Akademik FTK UIN Antasari
Cp. Pengelola Biro Skripsi FTK UIN Antasari
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Mardhatillah
NIM : 180101020102
Jur/Prodi : S1 Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Semester : VII (Tujuh)
No. HP : 082253535092

Mengajukan Proposal Skripsi yang berjudul:

" استخدام وسائل التعليم لمهارة الكلام العربي في الفصل التاسع بمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بنجر بتامبق سيرانج بكليمنتان الجنوبية "

Bersama ini saya lampirkan beberapa persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Persetujuan dari Dosen Akademik
2. KTM aktif
3. Bukti telah mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian dibuktikan dengan Transkrip Nilai atau KHS
4. Satu rangkap Proposal Skripsi

Demikian Surat Persetujuan ini dibuat agar dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Banjarmasin, 29 November 2021

Mahasiswi

Mengetahui & Menyetujui
Dosen Pengasehat Akademik



Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP. 197808082005011006



Nur Mardhatillah
NIM. 180101020102



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 02.. TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Hasil Sidang Tim Penguji Proposal Skripsi Mahasiswa hari Jumat, tanggal 14 Januari 2022

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP/NUP : 197808082005011006
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang **Konten dan Metode**
2. Nama : Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd
NIP/NUP : 201701040
Pangkat/Golongan : Penata Muda /III/b
Jabatan Akademik : Asesten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang **Bahasa dan Teknik Penulisan**

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Nur Mardhatillah
NIM : 180101020102
Jurusan/Prodi : Strata satu (S1) Pendidikan Bahasa Arab
Judul Skripsi :

استخدام الوسائل التعليمية لتعليم مهارة الكلام لطلبة الصف التاسع في المدرسة المتوسطة

الإسلامية الحكومية الثانية بتاميق سيرانج منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Januari 2022



Tembusan:

1. Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin
2. Wakil Dekan 1 FTK UIN Antasari Banjarmasin;
3. Prodi S1 PBA;
4. Dosen Pembimbing;
5. Mahasiswa.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Sabtu, 12 Maret 2022

Judul Proposal Skripsi : استخدام الوسائل التعليمية لتعليم مهارة الكلام لطلبة الصف التاسع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بتاميق سيرانج منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Nama Penyaji /NIM : Nur Mardhatillah/ 180101020102

Dosen Pembimbing : 1. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
2. Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd.

Ruang Seminar : Google Meet

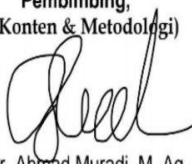
Nomor Handphone : 082253535092

Penanggap Utama : Norida Tiara Hasanah

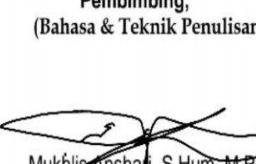
Penanggap Umum : 1. Ahmad Hijrianur
2. Muhammad Noor Mahfuz
3. Putri Cahyati

Banjarmasin, 12 Maret 2022

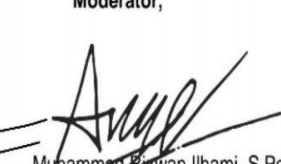
Pembimbing,
(Konten & Metodologi)


Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP. 197808082005011006

Pembimbing,
(Bahasa & Teknik Penulisan)


Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd.
NIP. 201701040

Moderator,


Muhammad Rizwan Ilhami, S.Pd
NIM. 180101020103

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke Prodi PBA setelah kegiatan seminar dilaksanakan buat direkapitulasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

Surat Keterangan

Nomor : B-6839/Un.14/III.1.b/PP.00.9/05/2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : NUR MARDHATILLAH
NIM : 180101020102
Jurusan/Konsentrasi : PBA

Yang bersangkutan benar telah mengikuti **Ujian Komprehensif**, yang dilaksanakan pada :

Tanggal : 25 April s.d. 17 Mei 2022

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis* (71) dan *Ujian Praktik Keagamaan* (84,29), yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir : **78,97(B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Mei 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP. 19780808 20050110 06



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 137. TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER-GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Hasil Sidang Tim Penguji Proposal Skripsi Mahasiswa Hari Jumat, tanggal 14 Januari 2022

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP/NUP : 197808082005011006
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang **Konten dan Metode**
 2. Nama : Mukhlis Anshari, S.Hum. M.Pd.
NIP/NUP : 201701040
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang **Bahasa dan Teknik Penulisan**
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Nur Mardhatillah
NIM : 180101020102
Jurusan/Prodi : Strata satu (S1) Pendidikan Bahasa Arab
Judul Skripsi :

استخدام الوسائل التعليمية لتعليم مهارة الكلام لطلبة الصف التاسع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية

الثانية بنجر بتامق سيرانج منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 21 Juni 2022
DEKAN,



Tembusan:

1. Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin
2. Wakil Dekan 1 FTK UIN Antasari Banjarmasin;
3. Prodi S1 PBA;
4. Dosen Pembimbing;
5. Mahasiswa

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : استخدام الوسائل التعليمية لتعليم مهارة الكلام لطلبة
الصف التاسع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية
الثانية بنجر بتامبق سيرانج منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Ditulis oleh : Nur Mardhatillah
NIM : 180101020102
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Semester : VIII
Alamat : Jl. A. Yani Km 19.500, Rt 10/ Rw 03, Landasan Ulin
Barat, Kec. Liang Anggang, Kota Banjarbaru, 70722

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MTsN 2 Banjar
Daerah Tempat Riset : Tambak Sirang, Kabupaten Banjar

Banjarmasin, 01 Juli 2022

Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi


Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP. 197808082005011006

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd.
NIP. 201701040



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1929 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : NUR MARDHATILLAH
Nomor Induk Mahasiswa : 180101020102
Semester : DELAPAN (VIII)
Alamat : Jl. A. Yani Km 19.500, Rt 10/Rw 03, Landasan Ulin Barat, Kecamatan Liang Anggang, Kota Banjarbaru, 70722
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

استخدام الوسائل التعليمية لتعليم مهارة الكلام لطلبة الصف التاسع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بنجر بتامبق
سيراتج منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Tempat yang dituju : Kepala MTsN 2 Banjar
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 08 Juli 2022
Sampai dengan tanggal : 06 September 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 7 Juli 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,


Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


NUR MARDHATILLAH
NIM. 180101020102



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1929/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

7 Juli 2022

Yth. Kepala Kemenzag
Kab. Banjar
di - Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NUR MARDHATILLAH
N I M : 180101020102
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. Yani Km 19.500, Rt 10/Rw 03, Landasan Ulin Barat,
Kecamatan Liang Anggang, Kota Banjarbaru, 70722

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTsN 2 Banjar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1929 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

7 Juli 2022

Yth. Kepala MTsN 2 Banjar
Kabupaten Banjar

Gambut

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NUR MARDHATILLAH
N I M : 180101020102
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. Yani Km 19.500, Rt 10/Rw 03, Landasan Ulin Barat,
Kecamatan Liang Anggang, Kota Banjarbaru, 70722

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-1160/Kk-17.03-1/Um.00/06/2022

Martapura, 08 Juli 2022

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara/(i) Nomor : B-1929/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2022 tanggal 07 Juli 2022 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi Atas Nama :

N a m a : NUR MARDHATILLAH
NIM : 180101020102
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. A. Yani Km 19500 RT 10/ RW 03 Landasan Ulin Barat,
Kecamatan Liang Anggang Kota Banjarbaru
Tempat Penelitian : MTsN 2 Banjar
Judul :

استخدام الوسائل التعليمية لتعليم مهارة الكلام لطلبة الصف التاسع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بنجر بقمق
ميرانيج منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Tanggal Penelitian : 08 Juli 2022 S.d 06 September 2022
Lama Penelitian : 2 (Dua) Bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas, Pada MTsN 2 Banjar, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ast. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Imam Ghozali, S. Ag, MM
NIR 197109091996031001

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
2. Kepala MTsN 2 Banjar
3. Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJAR
Jalan Irigasi Desa Tambak Sirang Laut Kecamatan Gambut Kab.Banjar (70652)
e-mail : mtsn2banjar@gmail.com

SURAT KETERANGAN MELAKUKAN RISET

Nomor : 471 /MTs.17.03-2/PP.00.5/07/2022

Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Nomor: B-1929/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2022, maka Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 2 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan kepada:

Nama : NUR MARDHATILLAH
Nomor Induk Mahasiswi : 180101020102
Jenis Kelamin : Perempuan
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. Yani Km 19.500 Rt 10 / Rw 03, Landasan Ulin Barat,
Kecamatan Liang Anggang, Kota Banjarbaru, 70722

Bahwa mahasiswi tersebut, **diizinkan** untuk melaksanakan penelitian di MTsN 2 Banjar Kecamatan Gambut kabupaten Banjar sejak tanggal 08 Juli s/d 06 September 2022 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul:

استخدام الوسائل التعليمية لتعليم مهارة الكلام لطلبة الصف التاسع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بنجر باميق
سيرانج منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Demikian surat keterangan melakukan izin riset ini dibagikan kepada ybs, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Gambut, 08 Juli 2022

Kepala Madrasah,


H. Akhmad Maki, M.A.
197211151998031009



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJAR
Jalan Irigasi Desa Tambak Sirang Laut Kecamatan Gambut Kab.Banjar (70652)
e-mail : mts2banjar@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor : 616 /MTs.17.03-2/PP.00.5/09/2022

Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 2 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan kepada:

Nama : NUR MARDHATILLAH
Nomor Induk Mahasiswi : 180101020102
Jenis Kelamin : Perempuan
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. Yani Km 19.500 Rt 10 / Rw 03, Landasan Ulin Barat,
Kecamatan Liang Anggang, Kota Banjarbaru, 70722

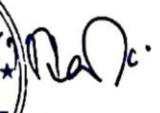
Bahwa Benar, telah melaksanakan penelitian di MTsN 2 Banjar Kecamatan Gambut Tertulis sejak tanggal 08 Juli s/d 26 September 2022 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul:

استخدام الوسائل التعليمية لتعليم مهارة الكلام لطلبة الصف التاسع في المدرسة المتوسطة
الإسلامية الحكومية الثانية بنجر بتامبق سيرانج منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Demikian surat keterangan selesai riset ini diberikan kepada ybs, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Gambut, 27 September 2022
Kepala Madrasah,




H. Akhmad Maki, M.A.
NIP. 197211151998031009

**LEMBAR KONSULTASI
NUR MARDHATILLAH**

**DOSEN PEMBIMBING
KONTEN & METODOLOGI
(Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.)**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
BANJARMASIN**

2022

NO	HARI/TANGGAL	CATATAN	TANDA TANGAN
1.	Kamis, 10 Feb 2022	- Penelitian kualitatif ini harus mendeskripsikan secara mendalam bukan sekedar media apa yang digunakan ^{guru} atau apa saja faktor yg mempengaruhinya. Akan tetapi harus dideskripsikan secara mendalam bagaimana proses penggunaan media pembelajaran maharah kalam di sekolah itu	
2.	Rabu, 23 Feb 2022	Koreksian pedoman wawancara : - Pedoman harus sesuai dengan permasalahan yang diteliti - tanyajan juga terkait tujuan pembelajaran maharah kalam - Item Observasi sama seperti yang ditanyakan dalam wawancara.	
3.	Senin, 07 Mar 2022	- pedoman observasi harus ada item-item yang rinci dan tinggal ceklist namun tetap ada uraiannya. - yang jadi validator bukan dospem.	
4.	Sabtu, 12 Mar 2022	Catatan seminar proposal : - Kata bagaimana pada rumusan masalah 1 maksudnya adalah lebih kepada proses seperti apa guru itu menggunakan media dalam mengajarkan kalam, jadi maksud kata bagaimana itu (menguraikan, menjelaskan, menggambarkan). - Jelaskan sedikit tentang media apa yang digunakan oleh guru dibagian latar belakang. - pedoman penelitian harus jelas dan sesuai dengan rumusan masalah.	

5.	Senin, 21 Juni 2022	- Konsul Perubahan Judul - Konsul revisi SEMPRO ➔ Jadi di bab IV itu nanti ada penyajian data, jadi data hasil penelitian di deskripsikan disana. kemudian juga dianalisis data, kamu analisis apakah sudah sesuai media yang digunakan guru - Bab V jawaban dari 2 rumusan masalah	<i>Paul</i>
6.	Jumat 12 Agsts 2022	- Kuisioner untuk siswa ini sebagai acuan wawancara saja. - Siswa yang diwawancarai acak saja, tidak usah dipilih. - Wawancara terus dilakukan sampai data/ jawaban siswa sama. jika jawabannya sdh sama saja, maka cukup wawancaranya	<i>Paul</i>
7.	Kabul, 9-11-2022	- Masih perlu revisi pada bab III ttg. objek penelitian, responden & informan juga pada uraian teknik pengumpulan data	<i>Paul</i>
8.	Kabul, 7-12-2022	- Rumusan masalah di revisi sesuai bab 2 di temui - lanjutkan lesjale bab IV -	<i>Paul</i>
9.	Senin 14-12-2022	- Tambahkan bab II - Tambahkan ttg. perencanaan, pelaksanaan & evaluasi	<i>Paul</i>

**LEMBAR KONSULTASI
NUR MARDHATILLAH**

**DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN
(Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd.)**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
BANJARMASIN**

2022

NO	HARI/TANGGAL	CATATAN	TANDA TANGAN
1.	Rabu, 02 Feb 2022	- penelitian itu kembali kepada rumusan masalah, bukan ke judul penelitian - judul terlalu sempit pembahasannya, jadi disarankan untuk memperluasnya dengan merubah judul.	
2.	Rabu, 02 Mar 2022	- Rumusan masalah itu vital. Itulah kompos penelitian dari awal sampai akhir, - Instrumen penelitian harus dipilah, mana pertanyaan yang menjawab rumusan masalah 1 dan mana pertanyaan yang menjawab rumusan masalah 2.	
3.	Sabtu, 12 Mar 2022	Catatan Seminar proposal: - Penulisan waw tidak boleh spasi dengan kata sesudahnya. - Link pada penelitian terdahulu jangan ditulis di isi, akan tetapi ditulis di footnote. - Bagian definisi operasional masih belum membidik ke arah penelitian yang akan diteliti. + Perbanyak referensi dari jurnal / buku yang berbahasa Arab.	
4.	Sabtu, 11 Jun 2022	(Konsul via Gmeet) - Revisi bisa saja sambil riset - peran - peran dicicil untuk membuat bagian awal skripsi.	

5.	Senin, 05 Des 2022	- Perbaiki rumusan masalah, sesuaikan dengan hasil penelitian. - Perjelas lagi definisi operasional.	
----	--------------------	---	---



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR : 255 TAHUN 2022

TENTANG

TIM PENGUJI SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian skripsi dirasa perlu untuk mengangkat Tim Penguji tersebut dengan satu Surat Keputusan;
2. Bahwa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini dianggap cakap untuk melaksanakan ujian tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No.72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Terhitung mulai tanggal 01 Oktober 2022 mengangkat tim penguji skripsi, atas nama saudara/i Nur Mardhatillah 180101020102
- Judul skripsi:
استخدام الوسائل التعليمية لتعليم مهارة الكلام لطلبة الصف التاسع في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية الثانية بنجر بتامباك سيرانج منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/Anggota : DR. AHMAD MURADI, M.Ag

Anggota : M. KAMIL RAMMA, M.Pd

Anggota : MUKHLIS ANSHARI, S.Hum, M.Pd

Sekretaris : DIAH FAZRINA, M.Pd

2. Tim penguji tersebut berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dianggap berakhir setelah menyelesaikan tugasnya;
3. Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin tahun 2022;
4. Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Kutipan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin

Pada tanggal 01 Oktober 2022

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd

NIP. 196604051993031005

السيرة الذاتية للباحثة

١. الاسم بالكامل : نور مرضات الله
٢. رقم القيد : ١٨٠١٠١٠٢٠١٠٢
٣. المكان والتاريخ للميلاد : لنداسان أولين الغربية، ٢٨ مايو ٢٠٠٠
٤. الدين : الإسلام
٥. الشعبية : إندونيسيا
٦. العنوان : شارع أحمد ياني، كيلومتر ١٩,٥٠٠، لنداسان أولين الغربية، ناحية ليانج أنغانج، مدينة بنجربارو، الرمز البريدي ٧٠٧٢٢
٧. الخلفية التعليمية :
 - أ. روضة أطفال مدرسة استثنائية ج الحكومية في سنة ٢٠٠٥-٢٠٠٦
 - ب. المدرسة الابتدائية العامة لنداسان أولين الغربية ٤ في سنة ٢٠٠٦-٢٠١٢
 - ج. المدرسة المتوسطة الحكومية دار الهجرة في سنة ٢٠١٢-٢٠١٥
 - د. المدرسة الثانوية الإسلامية دار العلم في سنة ٢٠١٥-٢٠١٨
 - هـ. الجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية، كلية التربية والتعليم، قسم التعليم اللغة العربية في سنة ٢٠٢٣
٨. رقم الجوال : ٠٨٢٢٥٣٥٣٥٠٩٢
٩. العنوان الإلكتروني : mardhatillahnur28@gmail.com
١٠. الخبرات في المنظمة :
 - أ. عضو أستوديو الرسم البنجري سنة ٢٠١٩-٢٠٢٠ (SSLK Al-Banjary)
 - ب. عضو أستوديو التأديب سنة ٢٠١٩-٢٠٢١ (Sanggar At-Ta'dib)
١١. الجودات غير الأكاديمية :
 - أ. البطل ٣ في مسابقة الرقص في احتفالية تعليم الطفولة المبكرة سنة ٢٠٢٢

١٢. الوالدان :

أ- الأب

اسمه : أحياني

مهنته : المعلم

عنوانه : شارع أحمد ياني، كيلومتر ١٩,٥٠٠، لنداسان أولين الغربية، ناحية

ليانج أنغانج، مدينة بنجر بارو، الرمز البريدي ٧٠٧٢٢

ب- الأم

اسمها : رحيمة

مهنتها : ربة البيت

عنوانها : شارع أحمد ياني، كيلومتر ١٩,٥٠٠، لنداسان أولين الغربية، ناحية

ليانج أنغانج، مدينة بنجر بارو، الرمز البريدي ٧٠٧٢٢

بنجر ماسين، ٢٩ ديسمبر ٢٠٢٢

الباحثة