

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I Daftar Terjemah

| No | Bab | Hal | Kutipan              | Terjemahan  |
|----|-----|-----|----------------------|---|
| 1  | 1   | 3   | Q.S Al-Nahl/16: 125  | “Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, Dialah yang lebih mengetahui siapa yang sesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.” |
| 2  | 2   | 30  | Q.S Al-Baqarah/2:222 | “Sungguh Allah menyukai orang yang menyucikan diri”   |
| 3  | 2   | 36  | Q.S Al-Ma’idah/5:6   | “Jika kamu junub maka mandilah”   |
| 4  | 2   | 29  | HR. An-Nasa’I : 138  | “Allah tidak menerima shalat yang dengan tanpa bersuci”   |

## Lampiran II Pedoman Pengumpulan Data

### INSTRUMEN PENELITIAN

#### A. Pedoman Observasi

1. Observasi pelaksanaan pembelajaran
2. Observasi keadaan guru
3. Observasi keadaan siswa

#### B. Pedoman Wawancara

1. Kisi-kisi pedoman wawancara untuk Kepala Sekolah
  - a. Nama bapak....
  - b. Berapa lama bapak mendapat amanah untuk menjabat sebagai kepala sekolah di MTsN 2 Banjar?
  - c. Apa latarbelakang jabatan bapak sebelum menjabat di MTsN 2 Banjar?
  - d. Bagaimana sejarah berdirinya Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar?
  - e. Apa yang menjadi tujuan berdirinya sekolah MTsN 2 Banjar ini?
  - f. Apa saja sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah ini dalam meningkatkan kegiatan pembelajaran ?
2. Untuk Guru Mata Pelajaran Fiqih
  - a. Nama Bapak.....
  - b. Apa latar belakang pendidikan bapak ?
  - c. Berapa lama bapak mengajar mata pelajaran Fiqih?
  - d. Selain mengajar bidang studi Fiqih, Apakah bapak mengajar studi lain?

- e. Apakah bapak selalu mengikuti pelajaran/pelatihan tentang mata pelajaran Fiqih yang diadakan oleh departemen agama/departemen pendidikan?
- f. Pelatihan apa yang diterima?
- Perencanaan
  - g. Apakah bapak selalu membuat rencana pembelajaran (RPP)?
  - h. Dalam bentuk apa perencanaan yang bapak buat?
  - i. Apakah bapak kesulitan dalam membuat rencana pembelajaran (RPP)?
  - j. Kesulitan apa yang bapak hadapi dalam membuat satuan pembelajaran/rencana pembelajaran?
- Strategi Pembelajaran
  - k. Apakah dalam menyampaikan materi fiqih pada proses pembelajaran fiqih, bapak selalu menggunakan strategi pembelajaran yang sudah ada dalam rencana pembelajaran?
  - l. Kesulitan apa yang bapak hadapi dalam menggunakan strategi pembelajaran proses pembelajaran fiqih?
  - m. Apakah bapak memahami apa yang dimaksud dengan PAIKEM?
  - n. Apakah bapak menggunakan PAIKEM pada pembelajaran fiqih khususnya fiqih materi tahaharah?
  - o. Menurut bapak, apakah PAIKEM tersebut perlu diterapkan dalam proses pembelajaran fiqih?
  - p. Apakah PAIKEM itu efektif digunakan dalam proses pembelajaran fiqih?

- Media
  - q. Apakah bapak menggunakan media/alat bantu dalam mengajar materi fiqih?
  - r. Media apa saja yang sering bapak gunakan dalam pembelajaran materi fiqih?
  - s. Bagaimana respon/tanggapan siswa ketika bapak menggunakan alat bantu dalam proses pembelajaran?
  - t. Apakah bapak melakukan evaluasi pembelajaran, kalau melaksanakan, jenis evaluasi apa yang bapak gunakan.
- Alokasi Waktu
  - u. Berapa lama waktu yang tersedia kepada bapak dalam proses pembelajaran materi fiqih?
  - v. Bagaimana bapak menggunakan waktu yang tersedia?
  - w. Apakah bapak mengalami kesulitan dalam mengalokasikan waktu untuk kegiatan pembelajaran pada kenyataannya dilapangan?
- Sarana dan Prasarana
  - x. Sarana apa yang sekarang ini dimiliki dan diberikan dalam menerapkan proses pembelajaran di tempat bapak mengajar saat ini?
  - y. Menurut bapak, apakah sarana yang dimiliki sudah cukup menunjang dalam Implementasi PAIKEM?
  - z. Menurut bapak, apakah sarana dan prasarana itu perlu ditingkatkan lagi?
  - aa. Sarana apa yang perlu ditingkatkan?

### 3. Untuk Siswa

Nama :

Alamat :

Pendidikan Terakhir :

- a. Apakah guru mata pelajaran fiqih selalu memberikan variasi metode dan strategi pembelajaran?
- b. Apakah siswa selalu mempersiapkan bahan yang menunjang dalam mengikuti mata pelajaran fiqih?
- c. Apakah guru mata pelajaran fiqih selalu menanyakan kelengkapan bahan yang menunjang pelajaran?
- d. Apakah siswa selalu memahami pelajaran jika disampaikan dengan cara yang menyenangkan?
- e. Apakah guru mata pelajaran fiqih selalu memberikan motivasi?

### 4. Untuk Tata Usaha

- a. Berapa jumlah tenaga pengajar yang ada di sekolah ini?
- b. Berapa jumlah tenaga administrasi yang ada di sekolah ini?
- c. Berapa jumlah seluruh siswa pada tahun ajaran ini?

### C. Pedoman Dokumentasi

- a. Dokumen perencanaan belajar guru
  - Silabus
  - Program tahunan
  - Program semesteran
  - RPP

- b. Dokumen data keadaan guru MTsN 2 Banjar
- c. Dokumen data keadaan tata usaha MTsN 2 Banjar
- d. Dokumen keadaan fasilitas MTsN 2 Banjar
- e. Dokumen siswa MTsN 2 Banjar

### **Lampiran III RPP Pembelajaran**

#### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( R P P )**

Satuan Pendidikan : MTsN 2 Banjar  
 Mata Pelajaran : FIQIH  
 Kelas / Semester : VII (Tujuh) / GASAL  
 Alokasi Waktu : 1 x pertemuan (2 x 40 menit)

#### **A. KOMPETENSI INTI**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori

#### **B. STANDAR KOMPETENSI**

Melaksanakan ketentuan thaharah (Bersuci)

#### **C. KOMPETENSI DASAR**

- 1.3. Menjelaskan hadast besar dan tata cara thaharahnya

#### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Peserta didik dapat menjelaskan Pengertian mandi
2. Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam mandi
3. Peserta didik dapat menyebutkan syarat, rukun dan sunnah mandi

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN:**

Mandi wajib

**F. METODE PEMBELAJARAN:**

1. Pendekatan Scientific
2. Model pembelajaran *Contextual Teaching and Learning* dan *Direct Instruction*
3. Strategi Tanya Jawab

**A. SUMBER BELAJAR**

1. Kitab al-Qur'an dan terjemahnya, Depag RI
2. Buku teks panduan siswa Fiqih Kelas VII
3. Buku Penerapan Fiqih Kelas VII Tiga Serangkai, 2004
4. Lingkungan sekitar madrasah.

**B. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN**

1. Komputer/Laptop
2. LCD Projector
3. Musalla

**A. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**1. Pendahuluan ( 10 menit )**

- a. Guru mengucapkan salam dan peserta didik menjawab serentak
- b. Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- c. Guru memotivasi peserta didik untuk bersyukur karena bisa bersekolah.
- d. Guru memberikan informasi tentang tujuan dan manfaat mempelajari thaharah.
- e. Guru memakai beberapa alternatif media/alat peraga/alat bantu, berupa tulisan manual di papan tulis, kertas karton (tulisan/gambar yang besar dan mudah dilihat/dibaca), dan juga menggunakan LCD.

**2. Kegiatan inti ( 60 menit )**

- f. Guru menjelaskan tentang materi mandi.
- g. Guru meminta masing-masing peserta didik membaca buku teks fiqih tentang mandi.

- h. Peserta didik mencatat hasil temuan masing-masing dalam buku catatan tentang mandi wajib.
- i. Guru meminta beberapa peserta didik untuk mengemukakan hasil temuan tentang mandi wajib.
- j. Guru melakukan tanya jawab tentang mandi wajib

**1. Penutup ( 10 menit )**

- t. Dibawah bimbingan guru, salah satu peserta didik diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran.
- u. Bersama-sama melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- v. Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.
- w. Bersama-sama menutup pelajaran dengan berdoa.

**I. PENILAIAN**

| Indikator  | Jenis Penilaian  | Bentuk Penilaian                                     | Butir Instrumen   |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dapat menjelaskan pengertian mandi</li> <li>• Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam mandi</li> <li>• Peserta didik dapat menjelaskan syarat, rukun dan sunnah mandi</li> <li>• Peserta didik dapat menjelaskan hal-hal yang mewajibkan mandi</li> </ul> | Tugas kelompok<br><br>Observasi<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Tes unjuk kerja | Uraian<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Uraian | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelaskan apa pengertian mimpi basah</li> <li>• Sebutkan ciri-ciri mimpi basah</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik dapat mendemonstrasikan cara mandi wajib</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|

Mengetahui  
Kepala Madrasah

Gambut, 2 November 2022  
Guru Mata Pelajaran,

**H. Akhmad Maki, M.A.**  
NIP 197211151998031009

**M. Ridhwan, S.Ag**  
NIP 197106252006041022

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( R P P )**

Satuan Pendidikan : MTsN 2 Banjar  
 Mata Pelajaran : FIQIH  
 Kelas / Semester : VII (Tujuh) / GASAL  
 Alokasi Waktu : 1 x pertemuan (2 x 40 menit)

### **B. KOMPETENSI INTI**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori

### **E. STANDAR KOMPETENSI**

Melaksanakan ketentuan thaharah (Bersuci)

### **F. KOMPETENSI DASAR**

1.3.Menjelaskan hadast besar dan tata cara thaharahnya

### **G. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Peserta didik dapat menjelaskan Pengertian tayamum
2. Peserta didik dapat menjelaskan syarat dan rukun tayamum
3. Peserta didik dapat menyebutkan hal-hal yang membatalkan tayamum

### **G. MATERI PEMBELAJARAN:**

Tayamum

**H. METODE PEMBELAJARAN:**

1. Pendekatan Scientific
2. Model pembelajaran *Contextual Teaching and Learning* dan *Direct Instruction*
3. Demonstrasi

**C. SUMBER BELAJAR**

5. Kitab al-Qur'an dan terjemahnya, Depag RI
6. Buku teks panduan siswa Fiqih Kelas VII
7. Buku Penerapan Fiqih Kelas VII Tiga Serangkai, 2004
8. Lingkungan sekitar madrasah.

**D. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN**

4. Komputer/Laptop
5. LCD Projector
6. Musalla

**B. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN****1. Pendahuluan ( 10 menit )**

- a. Guru mengucapkan salam dan peserta didik menjawab serentak
- b. Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- c. Guru memotivasi peserta didik untuk bersyukur karena bisa bersekolah.
- d. Guru memberikan informasi tentang tujuan dan manfaat mempelajari tayamum.
- e. Guru memakai beberapa alternatif media/alat peraga/alat bantu, berupa tulisan manual di papan tulis, kertas karton (tulisan/gambar yang besar dan mudah dilihat/dibaca), dan juga menggunakan LCD.

**3. Kegiatan inti ( 60 menit )**

- f. Guru menjelaskan dan mendemonstrasikan tentang pengertian, syarat, rukun dan hal yang membatalkan tayamum.
- g. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya mengenai materi terkait.
- h. Peserta didik menganalisis tata cara tayamum sesuai dengan gerakan yang dilihat.

- i. Setiap peserta didik diminta mempraktekkan tata cara tayamum di depan kelas.

**2. Penutup ( 10 menit )**

- j. Dibawah bimbingan guru, salah satu peserta didik diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran.
- k. Bersama-sama melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- l. Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.
- m. Bersama-sama menutup pelajaran dengan berdoa.

**I. PENILAIAN**

| Indikator   | Jenis Penilaian   | Bentuk Penilaian                          | Butir Instrumen   |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dapat menjelaskan pengertian tayamum</li> <li>• Peserta didik dapat menjelaskan syarat dan rukun tayamum</li> <li>• Peserta didik dapat menjelaskan hal-hal yang membatalkan tayamum</li> <li>• Peserta didik dapat menjelaskan sebab-sebab tayamum</li> <li>• Peserta didik dapat mempraktikkan cara tayamum</li> </ul> | <p>Tugas kelompok</p> <p>Observasi</p> <p>Tes unjuk kerja</p> | <p>Uraian</p> <p>Uraian</p> <p>Uraian</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelaskan apa pengertian tayamum</li> <li>• Sebutkan syarat dan rukun tayamum</li> <li>• Sebutkan hal-hal yang membatalkan tayamum</li> </ul> |

Mengetahui  
Kepala Madrasah

Gambut, 3 November 2022  
Guru Mata Pelajaran,

**H. Akhmad Maki, M.A.**  
NIP 197211151998031009

**M. Ridhwan, S.Ag**  
NIP 197106252006041022

## Lampiran IV Surat Keterangan Pembimbing

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 22 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**  
 DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada

1. Nama : Dra. Hj. Mudhi'ah, M. Ag  
 NIP/NUP : 196510301991032005  
 Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b  
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : H. Muhi'ansyah, S.Pd, M.Pd  
 NIP/NUP : 196601071989021001  
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Maulida Azkiah  
 NIM : 180101010969  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PAIKEM PADA PEMBELAJARAN Fiqih Materi THAHARAH Di MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJAR KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 15 Februari 2022  
 DEKAN,  
  
 Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
 NIP. 19660405199303005

## Lampiran V Surat Keterangan Seminar Proposal



**KEMENTRIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fkuin-antasari.ac.id](http://www.fkuin-antasari.ac.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor: 299/Un.14/II.1.104/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Maulida Azkiah  
 NIM : 180101010969  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Alamat : Tambak Sirang Baru, RT.003, Kecamatan Gambut,  
 Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PAIKEM PADA PEMBELAJARAN FIKIH MATERI THAHARAH DI  
 MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJAR KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN  
 BANJAR**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 24 Maret 2022  
 Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 April 2022  
 Ketua,

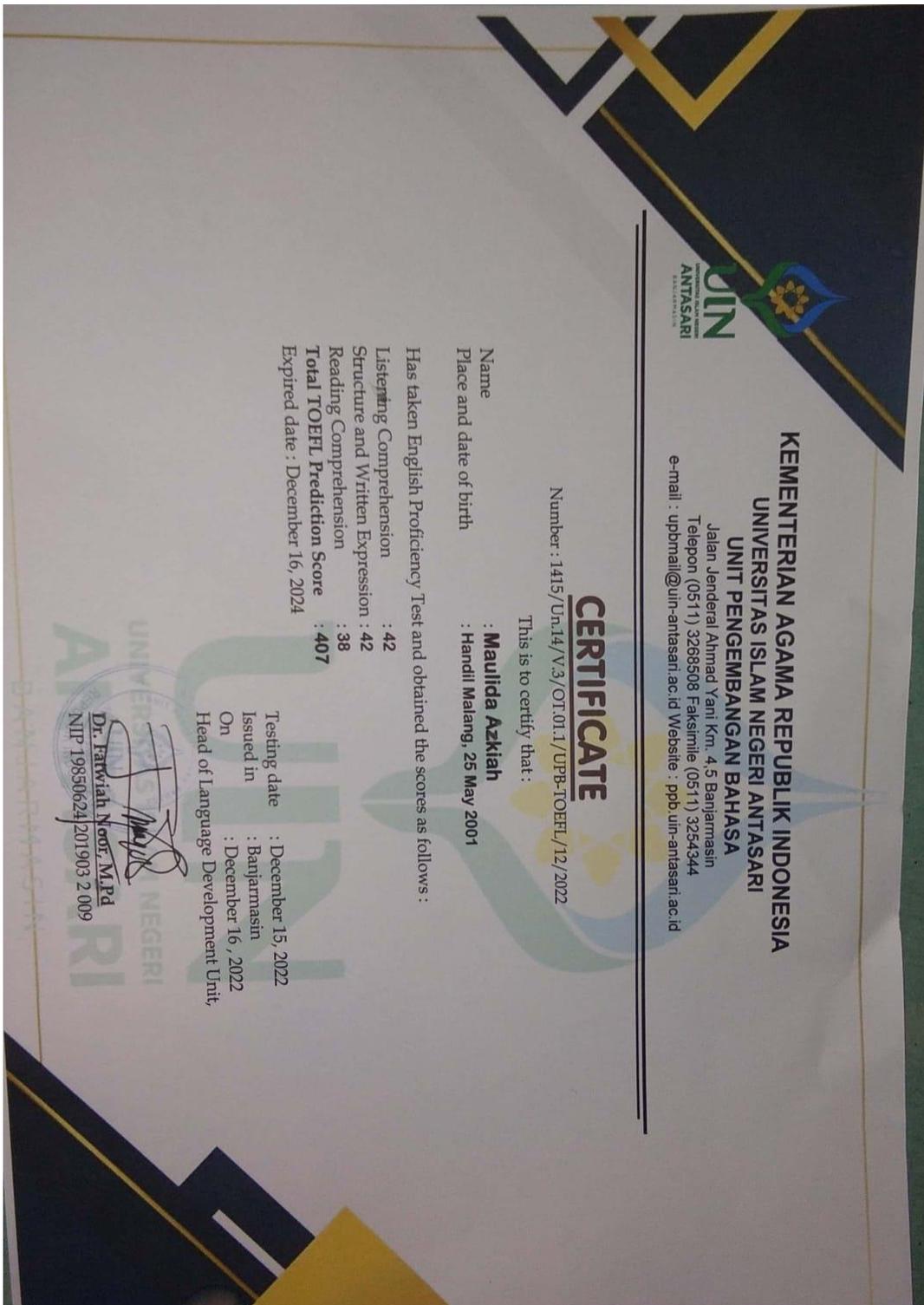


Dr. Hj. Suraijah, M. Pd  
 NIP. 196702181994032001

## Lampiran VI Sertifikat Ujian Komprehensif

|   |  |
|---|--|
|    | <p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br/> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b><br/> <b>ANTASARI BANJARMASIN</b><br/> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b><br/>         Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235<br/>         Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492<br/>         Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: flk.uin-antasari.ac.id</p> |
| <h3 style="text-align: center;"><i>Surat Keterangan</i></h3>  |  |
| <p style="text-align: center;">Nomor : B-6783/Un.14/III.1.b/PP.00.9/05/2022</p>   |  |
| <p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>  |  |
| <p>Nama<br/>NIM<br/>Jurusan/Konsentrasi</p>   | <p>: MAULIDA AZKIAH<br/>         : 180101010969<br/>         : PAI / FIQIH</p>   |
| <p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti <b>Ujian Komprehensif</b>, yang dilaksanakan pada :</p>  |  |
| <p>Tanggal</p>  | <p>: 25 April s.d. 17 Mei 2022</p>   |
| <p>Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis</i> (71) dan <i>Ujian Praktik Keagamaan</i> (90), yang namanya tersebut di atas dinyatakan <b>LULUS</b> dengan Nilai Akhir : <b>82,40(A)</b></p> |  |
| <p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>  |  |
| <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 18 Mei 2022<br/>         Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>  |  |
| <div style="text-align: center;">  </div>  |  |
| <p style="text-align: right;"><b>Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.</b><br/>         NIP. 19780808 20050110 06</p>  |  |

Lampiran VII Sertifikat Test TOEFL



## Lampiran VIII Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
 Nomor : B-273 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

|          |   |
|----------|---|
| Nama     | : MAULIDA AZKIAH  |
| NIM      | : 180101010969  |
| Semester | : IX (SEMBILAN)   |
| Alamat   | : Tambak Sirang Baru, RT.003, Kec. Gambut, Kab. Banjar  |
| Tugas    | : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul : |

**IMPLEMENTASI PAIKEM PADA PEMBELAJARAN FIQH MATERI THAHARAH KELAS VII DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJAR KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR**

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| Tempat Penelitian | : MTsN 2 Banjar     |
| Lamanya Riset     | : 2 (Dua) Bulan     |
| Dari Tanggal      | : 26 September 2022 |
| Sampai Tanggal    | : 25 November 2022  |

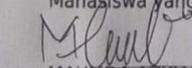
Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 September 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*[Signature]*  
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,



MAULIDA AZKIAH  
 180101010969

## Lampiran IX Surat Izin Riset oleh Kementerian Agama Islam Kabupaten Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614  
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249  
 Email: banjarkaisel@kemenag .go.id

---

Nomor : B-1699/Kk-17.03-1/TL.00/09/2022 Martapura, 27 September 2022  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
 Di-  
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : 2763/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022 tanggal 23 September 2022 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi atas nama:

|                   |  |
|-------------------|--|
| N a m a           | : MAULIDA AZKIAH   |
| NIM               | : 180101010969   |
| Semester          | : IX (Sembilan)  |
| Alamat            | : Tambak Sirang Baru, RT.003, Kec. Gambut Kab. Banjar  |
| Tempat Penelitian | : MTsN 2 Banjar  |
| Judul             | : IMPLEMENTASI PAIKEM PADA PEMBELAJARAN FIQIH MATERI THAHARAH KELAS VII DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJAR KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR |
| Waktu Penelitian  | : 25 September 2022 – 25 November 2022   |

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas, pada MTsN 2 Banjar, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar

**Drs. H. Nawar Noor, M. Pd**  
 NIP.19670210 199203 1 006

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
2. Kepala MTsN 2 Banjar
3. Yang bersangkutan

## Lampiran X Surat Keterangan Melakukan Riset dari Sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJAR**  
 Jalan Irigasi Desa Tambak Sirang Laut Kecamatan Gambut Kab.Banjar (70652)  
 e-mail : mtsn2banjar@gmail.com

---

**SURAT KETERANGAN MELAKUKAN RISET**  
 Nomor : 615 /MTs.17.03-2/PP.00.5/09/2022

Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Nomor: B-2763/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022, maka Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 2 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan kepada:

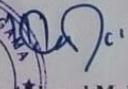
|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nama                  | : MAULIDA AZKIAH  |
| Nomor Induk Mahasiswi | : 180101010969  |
| Jenis Kelamin         | : Perempuan   |
| Jurusan               | : S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)                       |
| Fakultas              | : Tarbiyah dan Keguruan                                 |
| Alamat                | : Tambak Sirang Baru, RT. 003, Kec. Gambut, Kab. Banjar |
| No. HP                | : 083841953338  |

Bahwa mahasiswi tersebut, **diizinkan** untuk melaksanakan penelitian di MTsN 2 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar sejak tanggal 26 September s/d 25 November 2022 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul:

**IMPLEMENTASI PAIKEM PADA PEMBELAJARAN FIQIH MATERI THAHARAH  
 KELAS VII DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJAR  
 KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR**

Demikian surat keterangan melakukan izin riset ini diberikan kepada ybs, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Gambut, 26 September 2022  
**Kepala Madrasah,**

  
**H. Akhmad Maki, M.A.**  
 NIP. 197211151998031009



## Lampiran XI Surat Keterangan Selesai Riset dari Sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJAR**  
 Jalan Trigasi Desa Tambak Sirang Laut Kecamatan Gambut Kab Banjar (70652)  
 e-mail : msn2banjar@gmail.com

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI RISET**  
 Nomor : 693 /MTs 17.03-2/PP.00.5/11/2022

Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 2 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan kepada:

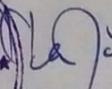
|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nama                  | : MAULIDA AZKIAH   |
| Nomor Induk Mahasiswi | : 180101010969   |
| Jenis Kelamin         | : Perempuan  |
| Jurusan               | : S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)                                    |
| Fakultas              | : Tarbiyah dan Keguruan  |
| Alamat                | : Tambak Sirang Baru, RT. 003, Kecamatan Gambut,<br>Kabupaten Banjar |
| No. HP                | : 083841953338   |

Bahwa **Benar**, telah melaksanakan penelitian di MTsN 2 Banjar Kecamatan Gambut Tertulis sejak tanggal 26 September s/d 25 November 2022 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul:

**IMPLEMENTASI PAIKEM PADA PEMBELAJARAN FIQIH MATERI  
 THAHARAH KELAS VII DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJAR  
 KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR**

Demikian surat keterangan melakukan izin riset ini diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Gambut, 24 November 2022  
**Kepala Madrasah,**



**H. Akhmad Maki, M.A.**  
 NIP. 197211151998031009



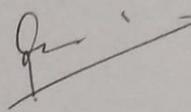
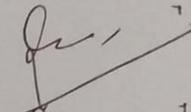
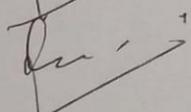
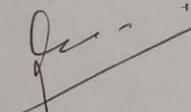
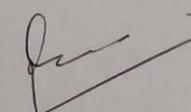
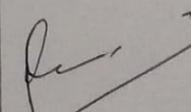
**Lampiran XII Kartu Bimbingan Skripsi**

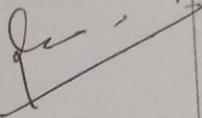


**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

|  |  |
|--|--|
| NAMA   | Maulida Azkiah   |
| NIM  | 180101010969   |
| JURUSAN/PROGRAM STUDI                                    | PENDIDIKAN AGAMA ISLAM   |
| SEMESTER   | IX (SEMBILAN)  |
| TAHUN  | 2022   |
| JUDUL  | Implementasi PAIKEM Pada Pembelajaran Fiqih Materi Thaharah Kelas VII Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar |
| DOSEN PEMBIMBING<br>BIDANG KONTEN & METODE<br>PENELITIAN | Dra. Hj. Mudhi'ah, M. Ag   |
| DOSEN PEMBIMBING<br>BIDANG BAHASA & TEKNIK<br>PENULISAN  | H. Muhniansyah, M. Pd  |

| Bimbingan Ke- | Tanggal    | Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian  | Tanda Tangan  |
|---------------|------------|---|---|
| I             | 9-11-2022  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bab 2 Teori Faktor belum ada sebagaimana fokus Penelitian.</li> <li>- Bab 3 data pokok rincian apa saja dst.</li> <li>- Bab 4 Lengkapi dengan kutipan wawancara</li> <li>- Perencanaan lengkapi dan RPP, Pelaksanaan lengkapi dengan soal<sup>3</sup> yang dibuat siswa beserta jawabannya.</li> <li>- Penutup kegiatan evaluasi belum ada (rincian).</li> <li>- Faktor<sup>3</sup> lengkapi dan kutipan wawancara.</li> <li>- simpulan, pdt singkat dan jelas.</li> </ul> |    |
| II            | 18-11-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bab 2 - Implementasi Lambakan</li> <li>- Filosofi</li> <li>- Langkah-langkah</li> <li>- kelebihan dan kelemahan</li> <li>- Bab 9 Perencanaan cukup Rpp saja.</li> <li>- Bab 4 teata Implementasi ganti Pelaksanaan</li> <li>- Evaluasi Perjelas lagi.</li> </ul>   |  |
| III           | 5-12-2022  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faktor Pendukung &amp; Penghambat ubah menjadi faktor yang mempengaruhi.</li> <li>- Sesuaikan faktor bab 2</li> <li>- simpulan, singkat &amp; jelas.</li> <li>- Acc</li> </ul>   |  |

| Bimbingan Ke- | Tanggal    | Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan   | Tanda Tangan  |
|---------------|------------|---|---|
| I             | 25/03/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan buku bahasa Asing dan jurnal asing</li> <li>- Daftar pustaka tidak perlu menggunakan cet 1, cet 2 dll.</li> <li>- memperbaiki setelah ayat / detail untuk menghapus maknanya, lalu maknanya di muat dalam lampiran.</li> </ul> |    |
| II            | 3/10/2022  | Teknik penulisan menggunakan pedoman baru.  |    |
| III           | 24/10/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan kata stripasi di cover judul.</li> <li>- Lambang UIN menggunakan Lambang yang ada tulisan UIN Antasari Banjarmasin di bawahnya.</li> </ul>   |    |
| IV            | 31/10/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- penulisan jurusan diganti dengan program studi.</li> <li>- Tambahkan Tahun di halaman judul.</li> <li>- penggunaan kata dicetak dipisah.</li> </ul>  |  |
| V             | 1/11/2022  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jarak tabel dengan teks sebelum &amp; sesudah 2 spasi.</li> <li>- lengkapi daftar isi dan spasi 1.</li> </ul>  |  |
| VI            | 7/11/2022  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- untuk penulisan pangkat menggunakan huruf kapital</li> <li>- penulisan surah setelah nama surah / no surah; ayat.</li> </ul>   |  |

|      |            |   |   |
|------|------------|---|---|
| VII  | 28/11/2022 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Format kutipan langsung sesuaikan dengan pedoman.</li><li>- Penulisan Bab IV berdasarkan pedoman baru menggunakan hasil dan pembahasan saja.</li><li>- footnote tidak memuat gelar</li><li>- kutipan langsung dari jurnal asing tambahkan link.</li><li>- Lengkapi surat-surat.</li></ul> |  |
| VIII | 12/12/2022 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aa. lanjutkan ketahap berikutnya.</li></ul>   |  |

**Lampiran XIII Foto Dokumentasi Penelitian**



**Penyerahan Surat Riset dan Wawancara Kepada Kepala Sekolah**



**Wawancara dengan Tata Usaha**



**Wawancara dengan Guru Fiqih**





**Kegiatan Pembelajaran Fiqih Kelas VII**





**Wawancara dengan beberapa Peserta didik kelas VII**







**Sarana dan Prasarana**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama : Maulida Azkiah
2. Nim : 180101010969
3. Tempat, Tanggal Lahir : Handil Malang, 25 Mei 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Tambak Sirang Baru RT. 03 RW.02 Kec. Gambut
6. No. Hp : 083841953338
7. Alamat Email : [maulidazkiah@gmail.com](mailto:maulidazkiah@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. KOPMA UIN Antasari
  - b. Tekwondo UIN Antasari
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 3 Januari 2023



Penulis