



## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran I**  
**Daftar Terjemah**

<b>No</b>	<b>Bab</b>	<b>Halaman</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Terjemahan</b>
1	I	2	Q.S. Al-Mudatsir: 38	Tiap-tiap diri bertanggung jawab atas apa yang telah diperbuatnya.
2	II	29	Q.S. Al-Isra': 36	Dan janganlah kamu mengikuti apa yang kamu tidak mempunyai pengetahuan tentangnya. Sesungguhnya pendengaran, penglihatan dan hati, semuanya itu akan diminta pertanggung jawabannya

## Lampiran II

### PEDOMAN WAWANCARA

#### A. Tujuan:

Untuk mengetahui gambaran tanggung jawab siswa dalam belajar di SMAN 2 Puruk Cahu.

#### B. Pernyataan Panduan:

Guru Bimbingan dan Konseling

##### 1. Identitas Diri

- a) Nama : Nortilawah, S.Pd
- b) Jabatan : Guru Bimbingan dan Konseling
- c) Agama : Islam
- d) Pendidikan Terakhir : S1 Bimbingan dan Konseling
- e) Hari dan Tanggal : 22 Juni 2022

##### 2. Pertanyaan

- a) Bagaimana kondisi tanggung jawab siswa disekolah, apakah terdapat siswa yang mengalami tanggung jawab yang rendah dalam belajar?
- b) Apa faktor yang menyebabkan rendahnya tanggung jawab dalam belajar siswa tersebut?
- c) Apakah menurut ibu dengan tanggung jawab yang rendah terhadap belajar ini berdampak untuk hasil belajar siswa?
- d) Penanganan apa yang sebelumnya sudah diberikan untuk siswa yang mengalami tanggung jawab dalam belajar yang rendah?

### **Lampiran III**

#### **Pedoman Observasi**

##### **PEDOMAN OBSERVASI**

###### **A. Tujuan:**

Untuk memperoleh informasi tanggung jawab siswa dalam belajar di SMAN 2 Puruk Cahu Kabupaten Murung Raya.

###### **B. Aspek yang diamati:**

1. Siswa mengerjakan tugas dengan sebaik-baiknya.
2. Siswa mengumpulkan tugas tepat pada waktunya
3. Siswa tidak mencontek ketika mengerjakan tugas.
4. Siswa tidak terlambat masuk kelas.
5. Siswa tidak berbicara hal-hal diluar konteks pembelajaran ketika guru sedang menjelaskan materi pembelajaran.
6. Siswa tidak ribut ketika proses pembelajaran berlangsung.
7. Siswa tidak membolos ketika proses pembelajaran berlangsung.

#### Lampiran IV

#### Hasil Uji Validitas Skala Tanggung Jawab Dalam Belajar

No	Item	r hitung	r tabel	Keterangan
1	Saya mengerjakan tugas dengan sebaik-baiknya	0,589	0,388	Valid
2	Sebisa mungkin saya langsung mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.	0,609	0,388	Valid
3	Saya suka menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru	0,504	0,388	Valid
4	Saya mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan oleh guru	0,645	0,388	Valid
5	Ketika saya mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru saya tidak serius dalam mengerjakannya	0,528	0,388	Valid
6	Ketika guru sedang menjelaskan saya mendengarkan dengan sebaik-baiknya.	0,557	0,388	Valid
7	Saya pernah mengerjakan tugas dengan cara mengcopy paste dari internet	0,707	0,388	Valid
8	Saya kurang bisa mengerjakan tugas tanpa bantuan orang lain	0,542	0,388	Valid
9	Saya mengerjakan tugas tanpa bantuan orang lain	0,701	0,388	Valid
10	Saya mengerjakan tugas dengan cara mencontek tugas teman saya	0,646	0,388	Valid
11	Saya tidak mengumpulkan tugas pada waktu yang telah diberikan oleh guru	0,590	0,388	Valid
12	Saya tidak langsung mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru	0,608	0,388	Valid
13	Sewaktu pelajaran berlangsung saya berbicara	0,631	0,388	Valid

	dengan teman sebangku saya.			
14	Sewaktu pelajaran berlangsung saya tidak langsung mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.	0,565	0,388	Valid
15	Ketika ada tugas yang diberikan oleh guru saya langsung mengerjakan tugas tersebut	0,609	0,388	Valid
16	Ketika ada tugas yang diberikan oleh guru saya tidak langsung mengerjakan tugas tersebut.	0,435	0,388	Valid
17	Ketika ada ujian berlangsung saya menyontek jawaban teman saya.	0,707	0,388	Valid
18	Ketika ujian sedang berlangsung saya memilih mengerjakannya sendiri.	0,509	0,388	Valid
19	Ketika ada tugas saya memilih untuk mengerjakannya sendiri.	0,485	0,388	Valid
20	Ketika ada tugas diberikan oleh guru saya membiarkan tugas yang diberikan oleh guru.	0,528	0,388	Valid
21	Saya suka mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru	0,591	0,388	Valid
22	Saya mengumpulkan tugas yang diberikan oleh guru tepat pada waktunya.	0,417	0,388	Valid
23	Saya akan marah dengan diri sendiri jika saya tidak mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru	0,499	0,388	Valid
24	Sebisa mungkin saya mengcopy paste tugas saya dari internet.	0,707	0,388	Valid
25	Saya tidak suka menyontek tugas teman	0,579	0,388	Valid

	saya karna saya yakin bisa mengerjakannya sendiri.			
26	Saya mampu mengerjakan PR yang sulit tanpa bantuan orang lain.	0,701	0,388	Valid
27	Saya akan menyontek tugas teman saya ketika saya sedang malas mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru	0,499	0,388	Valid
28	-Bila saya mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas dari guru saya lebih suka berdiskusi dengan teman saya	0,145	0,388	Gugur
29	-Ketika proses belajar mengajar sedang berlangsung saya tidak bisa konsentrasi karna banyak yang ribut dikelas.	0,240	0,388	Gugur
30	Ketika mata pelajaran yang saya tidak sukai sedang berlangsung saya memilih untuk bolos sekolah	0,646	0,388	Valid

### Reliabilitas Skala Tanggung Jawab Dalam Belajar

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,917	30

## Lampiran V

### Instrumen Validasi Pedoman Konseling Kelompok

#### PERNYATAAN EXPERT JUDGEMENT

#### Petunjuk Pengisian:

Skala penilaian ini menggunakan rentang skala 1,2,3, dan 4. Apabila penilaian bergerak semakin ke arah kanan atau ke angka 4 maka penilaian positif sedangkan, apabila penilaian semakin ke arah kiri atau ke angka 1 maka penilaian semakin negatif.

Penilaian ini terdiri dari penilaian panduan umum dan khusus konseling. Setelah penilai memahami pertanyaan tersebut, kemudian berilah tanda lingkaran (O) pada angka kategori yang sesuai pada kolom skala penilaian. Kemudian saran perbaikan dapat penilai kemukakan pada kolom yang disediakan dalam pedoman experiment ini.

#### Contoh Cara Pengisian Penilaian Pedoman Experiment

Apabila penilai memberikan penilaian positif terhadap rancangan pedoman yang mencakup kejelasan, maka dapat memberikan tanda lingkaran (O) pada angka pertama dari arah kanan.

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKALA PENILAIAN
1	Kejelasan pengantar konsep pelaksanaan konseling	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas

**IDENTITAS AHLI**

Nama : Annisa Yusriena Azmi, S.Pd.I, M.Pd

Bidang Ahli : Bimbingan dan Konseling

Unit Kerja : STAI AL-WASHLIYAH BARABAI

Banjarmasin, 15 Agustus 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Annisa Yusriena Azmi', written in a cursive style.

Annisa Yusriena Azmi, S.Pd.I, M.Pd

## VALIDITAS AHLI

### PEDOMAN KONSELING SINGKAT BERFOKUS SOLUSI UNTUK MENINGKATKAN TANGGUNG JAWAB SISWA DALAM BELAJAR

#### 1. PENILAIAN PEDOMAN SECARA UMUM

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKALA PENILAIAN
1	Kejelasan pengantar Konsep pelaksanaan konseling	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
2	Kejelasan Tujuan Kegiatan	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
3	Kejelasan isi sasaran kegiatan konseling	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
4	Kejelasan tempat dan karakteristik kelompok	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
5	Kejelasan peran konselor pada kegiatan konseling	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
6	Kejelasan peran konseli pada kegiatan konseling	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
7	Kejelasan rancangan konseling singkat berfokus solusi	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
8	Kejelasan petunjuk pelaksanaan tahap awal	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
9	Kejelasan petunjuk pelaksanaan tahap kerja	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
10	Kejelasan petunjuk pelaksanaan tahap akhir	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas

#### SARAN-SARAN PERBAIKAN SECARA UMUM:

- Kalo bisa ada Bab 1 dan 2, Bab 2 bisa dimasukkan Prosedur Pelaksanaan Konseling Kelompok.

## 2. PENILAIAN PEDOMAN SECARA KHUSUS

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKALA PENILAIAN
A. Menemukan tingkat tanggung jawab dalam belajar siswa yang rendah		
1	Kejelasan tujuan kegiatan	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
2	Kesesuaian kegiatan dengan tujuan	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
3	Ketepatan pengaturan waktu	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
B. Tercapainya tujuan yang ingin dicapai oleh siswa agar masalah dapat dipecahkan		
1	Kejelasan tujuan kegiatan	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
2	Kesesuaian kegiatan dengan tujuan	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
3	Ketepatan pengaturan waktu	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
C. Memperkuat perilaku baru siswa setelah diberikan konseling		
1	Kejelasan tujuan kegiatan	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
2	Kesesuaian kegiatan dengan tujuan	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas
3	Ketepatan pengaturan waktu	1 2 3 (4) Tidak Jelas Jelas

### SARAN-SARAN PERBAIKAN SECARA KHUSUS:

## Lampiran VI

### RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK PERTEMUAN KE I SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2022/2023

Status Pendidikan	: SMAN 2 PURUK CAHU
Komponen	: Layanan Konseling Kelompok
Bidang Layanan	: Belajar
Topik Layanan	: Identifikasi masalah penurunan tanggung jawab siswa dalam belajar
Fungsi Layanan	: Pencegahan dan Pengentasan
Alokasi Waktu	: 1 x 45 Menit

1	<p><b>Tujuan Layanan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konseli mampu menganalisis masalah yang dialaminya yaitu kurang memiliki rasa tanggung jawab dalam belajar.</li> <li>2. Anggota kelompok dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi.</li> <li>3. Peserta didik dapat membangun kebiasaan yang lebih baik dan tidak lagi mengabaikan tanggung jawabnya dalam belajar.</li> <li>4. Peserta didik dapat meningkatkan rasa tanggung jawabnya yang tinggi dalam belajar.</li> </ol>
2	<p><b>Metode</b></p> <p>Metode: Diskusi dan penerapan teknik konseling singkat berfokus solusi</p>
3	<p><b>Langkah-Langkah Kegiatan Layanan</b></p> <p><b>a. Pra Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor menjaring 6 siswa yang mengalami permasalahan yang sama yaitu kurangnya tanggung jawab dalam belajar.</li> <li>2) Konselor membangun hubungan baik dengan anggota kelompok.</li> <li>3) Perkenalan anggota kelompok..</li> <li>4) Konselor bersama anggota kelompok membentuk kesepakatan peraturan kegiatan konseling kelompok.</li> </ol> <p><b>b. Tahap Pembentukan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor membuka kegiatan dengan salam dan memimpin berdoa.</li> <li>2) Menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok.</li> <li>3) Menjelaskan asas-asas konseling kelompok dan kontrak konseling.</li> <li>4) Menjelaskan dengan jelas mengenai teknik konseling singkat berfokus solusi yang akan digunakan.</li> </ol> <p><b>c. Tahap Peralihan</b></p> <p>Menanyakan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap selanjutnya.</p> <p><b>d. Tahap Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor memulai kegiatan dengan menjelaskan terlebih dahulu contoh masalah kurangnya rasa tanggung jawab dalam belajar yang akan dibahas dalam kegiatan</li> </ol>

	<p>konseling kelompok.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Memberikan kesempatan kepada masing-masing untuk memaparkan masalah terkait kurangnya tanggung jawab tersebut secara bergantian.</li> <li>3) Menetapkan satu persatu masalah yang dikemukakan oleh anggota kelompok</li> <li>4) Konselor bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah</li> <li>5) Masing-masing anggota kelompok dipersilahkan untuk mengemukakan saran dan pendapat, masukan serta solusi atas masalah yang sedang dihadapi.</li> <li>6) Konselor memberikan tanggapan atas saran, pendapat, masukan serta solusi yang diberikan dari anggota kelompok.</li> </ol> <p><b>e. Tahap Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor bersama anggota kelompok saling mengemukakan kesan dan hasil-hasil kegiatan.</li> <li>2) Konselor mengajak anggota kelompok untuk membuat kesimpulan terkait dengan hasil dari konseling kelompok</li> <li>3) Konseling mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan</li> <li>4) Menyampaikan rencana kegiatan layanan konseling kelompok selanjutnya kepada peserta didik</li> <li>5) Konselor mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</li> <li>6) Mengakhiri kegiatan layanan dengan mengucapkan hamdalah dan menutup dengan salam.</li> </ol>
4	<p><b>Evaluasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Evaluasi proses:</b> menyimak proses saat berlansungnya kegiatan tentang sikap dan keaktifan peserta didik dalam mengikuti layanan konseling kelompok.</li> <li><b>2. Evaluasi Hasil:</b> evaluasi terhadap hasil layanan konseling kelompok. Pemahaman peserta didik terhadap topik masalah yang dibahas serta manfaat yang dirasakan setelah mengikuti kegiatan layanan konseling kelompok.</li> </ol>

Kepala Sekolah

Drs. Nurpadli

Banjarmasin, September 2022

Konselor

Villa Silvi

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**  
**KONSELING KELOMPOK PERTEMUAN KE II**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2022/2023**

Status Pendidikan : SMAN 2 PURUK CAHU

Komponen : Layanan Konseling Kelompok

Bidang Layanan : Belajar

Topik Layanan : Pentingnya perilaku tanggung jawab dalam belajar

Fungsi Layanan : Pencegahan dan Pengentasan

Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit

1	<p><b>Tujuan Layanan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menumbuhkan kesadaran konseli untuk pentingnya tanggung jawab dalam belajar.</li> <li>2. Anggota kelompok dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi.</li> <li>3. Peserta didik dapat membangun kebiasaan yang lebih baik dan tidak lagi mengabaikan tanggung jawabnya dalam belajar.</li> <li>4. Peserta didik dapat meningkatkan rasa tanggung jawabnya yang tinggi dalam belajar.</li> </ol>
2	<p><b>Metode</b></p> <p>Metode: Diskusi dan penerapan teknik konseling singkat berfokus solusi</p>
3	<p><b>Langkah-Langkah Kegiatan Layanan</b></p> <p><b>a. Pra Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor menjaring 6 siswa yang mengalami permasalahan yang sama yaitu kurangnya tanggung jawab dalam belajar.</li> <li>2) Konselor membangun hubungan baik dengan anggota kelompok.</li> <li>3) Perkenalan anggota kelompok.</li> <li>4) Konselor bersama anggota kelompok membentuk kesepakatan peraturan kegiatan konseling kelompok.</li> </ol> <p><b>b. Tahap Pembentukan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor membuka kegiatan dengan salam dan memimpin berdoa.</li> <li>2) Menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok.</li> <li>3) Menjelaskan asas-asas konseling kelompok dan kontrak konseling.</li> <li>4) Menjelaskan dengan jelas mengenai teknik konseling singkat berfokus solusi yang akan digunakan.</li> </ol> <p><b>c. Tahap Peralihan</b></p> <p>Menanyakan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap selanjutnya.</p> <p><b>d. Tahap Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor memulai kegiatan dengan menumbuhkan kesadaran konseli terlebih dahulu terkait pentingnya perilaku tanggung jawab dalam belajar, topik yang akan dibahas dalam kegiatan konseling kelompok.</li> <li>2) Memberikan kesempatan kepada masing-masing untuk memaparkan masalah terkait kurangnya tanggung jawab tersebut secara bergantian.</li> </ol>

	<p>3) Menetapkan satu persatu masalah yang dikemukakan oleh anggota kelompok</p> <p>4) Konselor bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah</p> <p>5) Masing-masing anggota kelompok dipersilahkan untuk mengemukakan saran dan pendapat, masukan serta solusi atas masalah yang sedang dihadapi.</p> <p>6) Masing-masing anggota kelompok dipersilahkan untuk membuat rencana untuk solusi terhadap permasalahannya.</p> <p>7) Konselor memberikan tanggapan atas saran, pendapat, masukan serta solusi yang diberikan dari anggota kelompok.</p> <p><b>e. Tahap Penutup</b></p> <p>1) Konselor bersama anggota kelompok saling mengemukakan kesan dan hasil-hasil kegiatan.</p> <p>2) Konselor mengajak anggota kelompok untuk membuat kesimpulan terkait dengan hasil dari konseling kelompok</p> <p>3) Konseling mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan</p> <p>4) Menyampaikan rencana kegiatan layanan konseling kelompok selanjutnya kepada peserta didik</p> <p>5) Konselor mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</p> <p>6) Mengakhiri kegiatan layanan dengan mengucapkan hamdalah dan menutup dengan salam.</p>
4	<p><b>Evaluasi</b></p> <p><b>1. Evaluasi proses:</b> menyimak proses saat berlansungnya kegiatan tentang sikap dan keaktifan peserta didik dalam mengikuti layanan konseling kelompok.</p> <p><b>2. Evaluasi Hasil:</b> evaluasi terhadap hasil layanan konseling kelompok. Pemahaman peserta didik terhadap topik masalah yang dibahas serta manfaat yang dirasakan setelah mengikuti kegiatan layanan konseling kelompok.</p>

Kepala Sekolah

Drs. Nurpadli

Banjarmasin, September 2022

Konselor

Villa Silvi

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**  
**KONSELING KELOMPOK PERTEMUAN KE III**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2022/2023**

Status Pendidikan : SMAN 2 PURUK CAHU

Komponen : Layanan Konseling Kelompok

Bidang Layanan : Belajar

Topik Layanan : Bahaya mencontek dan tips menghindari perilaku mencontek

Fungsi Layanan : Pencegahan dan Pengentasan

Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit

1	<p><b>Tujuan Layanan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konseli mampu menganalisis masalah yang dialaminya yaitu kebiasaan buruk sering mencontek dan mampu menghindari perilaku tercela tersebut..</li> <li>2. Anggota kelompok dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi.</li> <li>3. Peserta didik dapat membangun kebiasaan yang lebih baik dan tidak lagi mengabaikan tanggung jawabnya dalam belajar.</li> <li>4. Peserta didik dapat meningkatkan rasa tanggung jawabnya yang tinggi dalam belajar.</li> </ol>
2	<p><b>Metode</b></p> <p>Metode: Diskusi dan penerapan teknik konseling singkat berfokus solusi</p>
3	<p><b>Langkah-Langkah Kegiatan Layanan</b></p> <p><b>a. Pra Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor menjaring 6 siswa yang mengalami permasalahan yang sama yaitu kurangnya tanggung jawab dalam belajar.</li> <li>2) Konselor membangun hubungan baik dengan anggota kelompok.</li> <li>3) Perkenalan anggota kelompok.</li> <li>4) Konselor bersama anggota kelompok membentuk kesepakatan peraturan kegiatan konseling kelompok.</li> </ol> <p><b>b. Tahap Pembentukan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor membuka kegiatan dengan salam dan memimpin berdoa.</li> <li>2) Menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok.</li> <li>3) Menjelaskan asas-asas konseling kelompok dan kontrak konseling.</li> <li>4) Menjelaskan dengan jelas mengenai teknik konseling singkat berfokus solusi yang akan digunakan.</li> </ol> <p><b>c. Tahap Peralihan</b></p> <p>Menanyakan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap selanjutnya.</p> <p><b>d. Tahap Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor memulai kegiatan dengan menjelaskan terlebih dahulu contoh masalah kurangnya rasa tanggung jawab dalam belajar yang akan dibahas dalam kegiatan konseling kelompok.</li> <li>2) Memberikan kesempatan kepada masing-masing untuk memaparkan masalah terkait</li> </ol>

	<p>kurangnya tanggung jawab tersebut secara bergantian.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Menetapkan satu persatu masalah yang dikemukakan oleh anggota kelompok</li> <li>4) Konselor bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah</li> <li>5) Masing-masing anggota kelompok dipersilahkan untuk mengemukakan saran dan pendapat, masukan serta solusi atas masalah yang sedang dihadapi.</li> <li>6) Konselor memberikan tanggapan atas saran, pendapat, masukan serta solusi yang diberikan dari anggota kelompok.</li> </ol> <p><b>e. Tahap Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor bersama anggota kelompok saling mengemukakan kesan dan hasil-hasil kegiatan.</li> <li>2) Konselor mengajak anggota kelompok untuk membuat kesimpulan terkait dengan hasil dari konseling kelompok</li> <li>3) Konseling mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan</li> <li>4) Menyampaikan rencana kegiatan layanan konseling kelompok selanjutnya kepada peserta didik</li> <li>5) Konselor mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</li> <li>6) Mengakhiri kegiatan layanan dengan mengucapkan hamdalah dan menutup dengan salam.</li> </ol>
4	<p><b>Evaluasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Evaluasi proses:</b> menyimak proses saat berlansungnya kegiatan tentang sikap dan keaktifan peserta didik dalam mengikuti layanan konseling kelompok.</li> <li><b>2. Evaluasi Hasil:</b> evaluasi terhadap hasil layanan konseling kelompok. Pemahaman peserta didik terhadap topik masalah yang dibahas serta manfaat yang dirasakan setelah mengikuti kegiatan layanan konseling kelompok.</li> </ol>

Banjarmasin, September 2022

Kepala Sekolah

Konselor

Drs. Nurpadli

Villa Silvi

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**  
**KONSELING KELOMPOK PERTEMUAN KE IV**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2022/2023**

Status Pendidikan : SMAN 2 PURUK CAHU  
 Komponen : Layanan Konseling Kelompok  
 Bidang Layanan : Belajar  
 Topik Layanan : Menumbuhkan Semangat Siswa Dalam Belajar  
 Fungsi Layanan : Pengembangan  
 Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit

1	<p><b>Tujuan Layanan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konseli mampu menganalisis masalah yang dialaminya yaitu kurang memiliki rasa tanggung jawab dalam belajar.</li> <li>2. Anggota kelompok dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi.</li> <li>3. Peserta didik dapat membangun kebiasaan yang lebih baik dan tidak lagi mengabaikan tanggung jawabnya dalam belajar.</li> <li>4. Peserta didik dapat meningkatkan rasa tanggung jawabnya yang tinggi dalam belajar.</li> </ol>
2	<p><b>Metode</b></p> <p>Metode: Diskusi dan penerapan teknik konseling singkat berfokus solusi          Media: Laptop</p>
3	<p><b>Langkah-Langkah Kegiatan Layanan</b></p> <p><b>a. Pra Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor menjaring 6 siswa yang mengalami permasalahan yang sama yaitu kurangnya tanggung jawab dalam belajar.</li> <li>2) Konselor membangun hubungan baik dengan anggota kelompok.</li> <li>3) Perkenalan anggota kelompok.</li> <li>4) Konselor bersama anggota kelompok membentuk kesepakatan peraturan kegiatan konseling kelompok.</li> </ol> <p><b>b. Tahap Pembentukan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor membuka kegiatan dengan salam dan memimpin berdoa.</li> <li>2) Menjelaskan pengertian dan tujuan konseling kelompok.</li> <li>3) Menjelaskan asas-asas konseling kelompok dan kontrak konseling.</li> <li>4) Menjelaskan dengan jelas mengenai teknik konseling singkat berfokus solusi yang akan digunakan.</li> </ol> <p><b>c. Tahap Peralihan</b></p> <p>Menanyakan kesiapan anggota kelompok untuk memasuki tahap selanjutnya.</p> <p><b>d. Tahap Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konselor memulai kegiatan dengan menjelaskan terlebih dahulu contoh masalah kurangnya rasa tanggung jawab dalam belajar yang akan dibahas dalam kegiatan konseling kelompok.</li> </ol>

	<p>2) Memberikan kesempatan kepada masing-masing untuk memaparkan masalah terkait kurangnya tanggung jawab tersebut secara bergantian.</p> <p>3) Menetapkan satu persatu masalah yang dikemukakan oleh anggota kelompok</p> <p>4) Konselor bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah</p> <p>5) Masing-masing anggota kelompok dipersilahkan untuk mengemukakan saran dan pendapat, masukan serta solusi atas masalah yang sedang dihadapi.</p> <p>6) Konselor memberikan tanggapan atas saran, pendapat, masukan serta solusi yang diberikan dari anggota kelompok.</p> <p><b>e. Tahap Penutup</b></p> <p>1) Konselor bersama anggota kelompok saling mengemukakan kesan dan hasil-hasil kegiatan.</p> <p>2) Konselor mengajak anggota kelompok untuk membuat kesimpulan terkait dengan hasil dari konseling kelompok</p> <p>3) Konseling mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan</p> <p>4) Menyampaikan rencana kegiatan layanan konseling kelompok selanjutnya kepada peserta didik</p> <p>5) Konselor mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</p> <p>6) Mengakhiri kegiatan layanan dengan mengucapkan hamdalah dan menutup dengan salam.</p>
4	<p><b>Evaluasi</b></p> <p><b>1. Evaluasi proses:</b> menyimak proses saat berlansungnya kegiatan tentang sikap dan keaktifan peserta didik dalam mengikuti layanan konseling kelompok.</p> <p><b>2. Evaluasi Hasil:</b> evaluasi terhadap hasil layanan konseling kelompok. Pemahaman peserta didik terhadap topik masalah yang dibahas serta manfaat yang dirasakan setelah mengikuti kegiatan layanan konseling kelompok.</p>

Banjarmasin, September 2022

Kepala Sekolah

Konselor

Drs. Nurpadli

Villa Silvi

## Lampiran VII

## Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

## SURAT KETERANGAN

Nomor: 16/Un.14/III.1.w/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Villa Silvi

N I M : 180101061120

Jurusan/Prodi : BKPI

Alamat : Jl.Mangga 3 Ujung Gg. Belimbing Rt. 25

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**EFEKTIVITAS KONSELING KELOMPOK SINGKAT BERFOKUS SOLUSI  
UNTUK MENINGKATKAN TANGGUNG JAWAB SISWA TERHADAP  
TUGAS SEKOLAH DI SMAN 2 MURUNG**

Pada Hari/Tanggal : 24 Januari 2022

Tempat : Melalui Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Januari 2022

Ketua



Dra. Ratih Istiqomah Jannah, M.Pd  
NIP. 196912011994032005

## Lampiran VIII

## Surat Keterangan Pembimbing Skripsi

  
**UIN**  
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 108 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
 TAHUN AKADEMIK 2020/2021

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 27 Mei 2021

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

**Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd.  
 NIP/NUP : 196907301995031004  
 Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat IV/b  
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Widiya Ais Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog  
 NIP/NUP : 201702045  
 Pangkat/Golongan : Penata III/c  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Vita Silvi  
 NIM : 180101061120  
 Jurusan/Prodi : BKPI  
 Judul Skripsi : Efektivitas Konseling Kelompok Singkat Bertokus Solusi Untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Siswa Kelas XI Terhadap Tugas Sekolah Di SMAN 2 Murung

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana meetinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 28 Mei 2021  
 DEKAN,

  
 Prof. F. Juainah, M.Pd.  
 NIP. 196001061986032004

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran IX

## Surat Perubahan Judul

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>PRDI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492; Website: fk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id
Nomor : 04/Un.14/III.1.w/PP.00.9/08/2022	
Lamp : -	
Hal : Perubahan Judul Skripsi	
Keapda Yth.	
Sdr (i) VILLA SILVI	
NIM. 180101061120	
Mahasiswa Jurusan BKPI	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: (EFEKTIVITAS KONSELING KELOMPOK SINGKAT BERFOKUS SOLUSI UNTUK MENINGKATKAN TANGGUNG JAWAB SISWA TERHADAP TUGAS SEKOLAH DI SMAN 2 MURUNG)	
Berubah menjadi: (EFEKTIVITAS KONSELING KELOMPOK SINGKAT BERFOKUS SOLUSI UNTUK MENINGKATKAN TANGGUNG JAWAB SISWA DALAM BELAJAR DI SMAN 2 PURUK CAHU KABUPATEN MURUNG RAYA)	
Menunjuk :	
1. Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd	sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
1. Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog	sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Banjarmasin, 15 Agustus 2022	
Ketua,	
	
Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd NIP 196912011994032005	

## Lampiran X

### Surat Izin Penelitian dari FTK UIN Antasari Banjarmasin


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

Nomor : B-244/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Villa Silvi  
 NIM : 180101061120  
 Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Cendrawasih, RT 01, Kel. Puruk Cahu Seberang, Kec. Murung, Kab. Murung Raya, Kalimantan Tengah

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**EFEKTIVITAS KONSELING KELOMPOK SINGKAT BERFOKUS SOLUSI UNTUK MENINGKATKAN TANGGUNG JAWAB SISWA DALAM BELAJAR DI SMAN 2 PURUK CAHU KABUPATEN MURUNG RAYA**

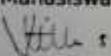
Tempat Penelitian : SMAN 2 Puruk Cahu  
 Alat Penelitian : Seperangkat Alat Riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 24 Agustus  
 Sampai dengan Tanggal : 24 Oktober

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 22 Agustus 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 Villa Silvi  
 180101061120

## Lampiran XI

## Surat Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan

 **PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jalan Letjend Soeprapto No. 10 (0528) 31683, Fax. (0528) 31870 Puruk Cahu

Puruk Cahu, 30 Agustus 2022

**IZIN RISET**  
Nomor : 071/985/VIII/DISDIKBUD/2022

Berdasarkan Surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia, Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-2446/Ua.14/III.1/PP.00.9/08/2022. Maka Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Murung Raya dengan ini memberikan Izin Riset kepada :

Nama	: VILLA SILVI
NIM	: 180101061120
Tempat, Tanggal Lahir	: Puruk Cahu, 28 Februari 2000
Program Studi	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian	: Efektivitas Konseling Kelompok Singkat Berfokus Solusi untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Siswa Dalam Belajar di SMAN 2 Puruk Cahu Kabupaten Murung Raya

Untuk Mengadakan Riset/penelitian ilmiah pada sekolah SMAN 2 Puruk Cahu Kabupaten Murung Raya dengan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan terhitung sejak tanggal 24 Agustus s.d. 24 Oktober 2022. Sehubungan dengan ini mohon kesediaannya untuk dapat menerima yang bersangkutan dalam rangka menyelesaikan Tugas Kegiatan Riset/penelitian ilmiah dimaksud.

Demikian Rekomendasi ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

  
Kepala Dinas  
**MURDINAWATI WILJAYA, S.Pt., M.AP**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19700214 199403 1 007

*Tembusan disampaikan Kepada Yth.*

- ➔ 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala SMAN 2 Puruk Cahu
3. Sdr (i) Villa Silvi

## Lampiran XII

### Surat Izin Penelitian Dari SMAN 2 Puruk Cahu


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMA NEGERI 2 PURUK CAHU**  
 Alamat : Jl. Bhayangkara Km. 5 Puruk Cahu Murung Raya KP : 73911.  
 Email : [smadepmurung@yahoo.co.id](mailto:smadepmurung@yahoo.co.id) Akreditasi A, NPSN : 30207363 NSS : 301141302789

---

**SURAT PENELITIAN**  
 Nomor : 421.1/464/14/SMAN.2.PC/VIII/2022

Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,  
 Nomor : B-2446/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2022.  
 Maka Kepala SMA Negeri 2 Puruk Cahu Kabupaten Murung Raya dengan ini memberikan  
 izin penelitian / observasi kepada :

Nama	: VILLA SILVI
N I M	: 180101061120
Jurusan	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: <i>"Efektivitas Konseling Kelompok Singkat Berfokus Solusi untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Siswa Dalam Belajar di SMAN 2 Puruk Cahu Kabupaten Murung Raya"</i> .

Untuk mengadakan penelitian / observasi pada sekolah SMAN 2 Puruk Cahu Kab. Murung  
 Raya dengan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan terhitung sejak 24 Agustus 2022 s.d  
 24 Oktober 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Puruk Cahu, 23 Agustus 2022  
 Kepala Sekolah,  
  
**Drs. NURPADLI**  
 NIP. 19700614 199412 1 001

### Lampiran XIII

#### Surat Keterangan Selesai Penelitian Dari SMAN 2 Puruk Cahu


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMA NEGERI 2 PURUK CAHU**  
 Alamat : Jl. Bhayangkara Km 5 Puruk Cahu Murung Raya KP : 73911  
 Email : smadamurung@yahoo.co.id Akreditasi A, NPSN : 30207363 N55 : 301141302789

---

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN**  
 Nomor : 421.1/ 501/14/SMAN.2 PC/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: <b>Drs. NURPADLI</b>
NIP	: 19700614 199412 1 001
Pangkat/Golongan	: Pembina Tk.I/IVb
Jabatan	: Kepala Sekolah

Menerangkan bahwa

Nama	: <b>VILLA SILVI</b>
N I M	: 180101061120
Jurusan	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan/Univeristas Islam Negeri Antasari
Judul Penelitian	: " <i>Efektivitas Konseling Kelompok Singkat Berfokus Solusi untuk Meningkatkan Tanggung Jawab Siswa Dalam Belajar di SMAN 2 Puruk Cahu Kabupaten Murung Raya</i> ".

Benar-benar melakukan penelitian dari tanggal, 01 – 30 September 2022 di SMA Negeri 2 Puruk Cahu Kabupaten Murung Raya.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Puruk Cahu, 01 Oktober 2022  
 Kepala Sekolah,  
  
**Drs. H. NURPADLI**  
 NIP. 19700614 199412 1 001

## Lampiran XIV

### Dokumentasi Penelitian







**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Villa Silvi
2. NIM : 180101061120
3. Tempat, Tanggal Lahir : Puruk Cahu, 28 Februari 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Cendrawasih, RT 01 RW Puruk Cahu
6. No. HP : 083142001013
7. Alamat Email : [vilasilvi305@gmail.com](mailto:vilasilvi305@gmail.com)
8. Pendidikan :
  - a. TK Melati lulus tahun 2006
  - b. SDN Seberang-2 lulus tahun 2012
  - c. PONPES. Modern Nailul Authar lulus tahun 2015
  - d. SMAN 2 Murung lulus tahun 2018
9. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Anggota pembelajaran LPPQ 2019
  - b. Bendahara Umum RUBK Antasari (2020 s/d 2021)

Banjarmasin, 27 Desember 2022

Penulis