

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I

#### DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Terjemah
1	2	20	(Q.S An-Nahl/16:125) “Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, Dialah yang lebih mengetahui siapa yang sesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.”
2	2	29	(Q.S. An-Nisa ayat 56) “Sesungguhnya orang-orang yang kafir kepada ayat-ayat Kami, kelak akan Kami masukkan mereka ke dalam neraka. Setiap kali kulit mereka hangus, Kami ganti kulit mereka dengan kulit yang lain, supaya mereka merasakan azab. Sesungguhnya Allah Maha Perkasa lagi Maha Bijaksana.”
3	2	41	(Q.S Al-Ankabut: 45). “Kerjakanlah shalat, sesungguhnya shalat itu mencegah perbuatan yang jahat ( keji) dan munkar”.
4	2	41	(Q.S Al-Baqarah: 43). “Dan dirikanlah shalat, tunaikanlah zakat dan ruku’lah beserta orang-orang yang ruku”.
5	2	19	Artinya: “ suruh shalat anak-anakmu yang telah berusia 7 tahun, dan pukulah mereka karena meninggalkan shalat, jika sudah berumur 10 tahun...” (HR. Abu Dawud).
6	2	21	Artinya: “ Dari Abu Ruqayyah Tamim bin Aus Addari r.a., dia berkata: Bahwasanya Nabi saw bersabda: “ agama itu adalah nasihat”. Kami bertanya: Bagi siapa?” Beliau Menjawab: “Bagi Allah, kitab dan utusan-Nya serta bagi iman-imam kaum muslimin dan awam-awamnya (segenap umat islam)”. (HR Muslim).
7	2	54	(Q.S Ali-Imran: 133) “ Dan bersegelahan kepada ampunan dari Tuhanmu dan kepada surga yang luasnya seluas langit dan bumi yang disediakan untuk orang-orang yang bertakwa”.
8	2	52	(Q.S An-Nisa: 103)

			“Sesungguhnya shalat itu adalah fardhu yang ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman.”
9	2	52	Artinya “ Shalat di awal waktu akan mendapat keridhaan dari Allah. Shalat di tengah waktu mendapat rahmat dari Allah. Dan shalat di akhir waktu akan mendapatkan maaf dari Allah.” (HR. Ad- Daruquthuni).

## *Lampiran II*

### **INSTRUMEN PENELITIAN**

#### **A. Pedoman Observasi**

1. Mengunjungi Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu Kecamatan Murung Kabupaten Murung Raya
2. Mengamati sarana dan prasarana Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu Kecamatan Murung Kabupaten Murung Raya.

#### **B. Pedoman Wawancara untuk Pimpinan Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu**

1. Kapan Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu Kecamatan Murung Kabupaten Murung Raya
2. Apa latar belakang berdirinya Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu Kecamatan Murung Kabupaten Murung Raya.

#### **C. Pedoman Wawancara untuk Ustadz dan Ustadzah**

1. Bagaimana proses pembinaan shalat berjamaah di Pondok Pesantren Karya Pembangunan?
2. Apa sanksi yang diberikan jika santri tidak melaksanakan shalat berjamaah?

3. Apakah ada metode khusus yang dilakukan dalam pembinaan shalat berjamaah?
4. Metode apa saja yang dilakukan dalam pembinaan kedisiplinan shalat berjamaah di Pondok Pesantren Karya Pembangunan?
5. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pembinaan kedisiplinan shalat berjamaah?
6. Bagaimana cara mengatasi penghambat yang dilakukan dalam pembinaan kedisiplinan shalat berjamaah?
7. Apakah pembinaan disini dilakukan untuk semua santri?
8. Apakah ada kesusahan dalam membina para santri?

#### **D. Pedoman Wawancara Untuk Santri**

1. Siapa nama kamu?
2. Kelas berapa?
3. Bagaimana pendapat kamu tentang pembinaan di pondok pesantren karya pembangunan?
4. Sanksi apa yang diberikan para pembina jika kalian tidak mengikuti shalat berjamaah?

#### **E. Pedoman Dokumentasi**

1. Data sejarah berdirinya Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu

2. Data visi dan misi Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu
3. Data pendidik di Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu
4. Data santri di Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu
5. Data sarana dan prasarana di Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu.

### ***Lampiran III***

#### **1. Profil Pondok Pesantren Karya Pembangunan Puruk Cahu**

##### **a. Identitas**

1. Nama Pondok : KARYA PEMBANGUNAN
2. Status Pondok : Salafiyah-Khalafiyah
3. Tahun Berdiri : 1973
4. Alamat Pondok
  - Jalan : KH. Ahmad Dahlan-Puruk Cahu
  - a. Kelurahan : Beriwit
  - b. Kecamatan : Murung
  - c. Kabupaten : Murung Raya
  - d. Provinsi : Kalimantan Tengah
5. Kode Pos : 73911
6. Email : [Pondokpkppc@gmail.com](mailto:Pondokpkppc@gmail.com)
7. Telephon (Kontak/WA/SMS): 081351067587

8. NPWP : 02.917.723.5-714.000
9. Rekening
- a. Nama Bank : Bank Kalteng Puruk Cahu
  - b. Nomor : 501-202-000005125-3
  - c. An. Nama : YPI-Karya Pembangunan Puruk Cahu
- Dan
- d. Nama Bank : BRI Unit Puruk Cahu
  - e. Nomor : 3433-01-027947-53-4
  - f. An. Nama : Pondok Pesantren Karya Pembangunan

**b. Status Tanah**

- 1. Status : Wakaf
- 2. Wakif : Saratim
- 3. Nadzir Wakaf : H. M. YUSRA. HB.
- 4. Luas : 310.950 meter persegi
- 5. Instansi Penerbit
  - a. BPN : Barito Utara
  - b. Nomor : 1
  - c. Tanggal : 21 Agustus 2001

**c. Legalitas**

- 1. Badan Hukum : Yayasan

2. Nama Yayasan : Yayasan Pendidikan Islam  
Karya Pembangunan Puruk Cahu

3. Notaris

a. Nama Notaris : Rudi Birowo, S.H., S. Pd, M. Kn

b. Nomor Akta : 12

c. Tanggal Akta : 03 Maret 2010

4. Pengesahan Yayasan

a. Instansi Penerbit : Kemenkumham RI

b. Nomor : AHU.1430.AH.01.04.Tahun 2010

c. Tanggal : 19 April 2010

**d. Surat Keterangan Terdaftar**

1. Instansi Penerbit : Badan Kesatuan Bangsa dan  
Politik Kab. Murung Raya

2. Nomor : 220/13/SKT/BKP-MR/VII/2017

3. Tanggal : 18 Juli 2017

4. Akhir Masa Berlaku : 18 Juli 2022

**e. Izin Operasional Pondok Pesantren Salafiyah Karya  
Pembangunan**

1. Instansi Penerbit : Kementerian Agama  
Kab. Murung Raya

2. Nomor : 1048/KK 15.14/2-c/PP.00/07/2016

3. Tanggal : 29 Juli 2016

4. Nomor Statistik Pondok : 510062120001

**f. Keterangan Domisili**

1. Instansi Penerbit : Kelurahan Beriwit
2. Nomor : 474-II/834/KEL-BR/2019
3. Tanggal : 02 September 2019

**2. Susunan Kepengurusan Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu Periode 2020-2025****a. Unsur Pembina**

- Ketua : Drs. H. Abdul Thalib
- Anggota : Ustadz H. Ismail, S. Pd. I

**b. Unsur Pengurus**

- Ketua : H. Marzuki Rahman, M. Pd. I
- Sekretaris : Hartono
- Bendahara : Drs. H. Eddy Kesuma, MM
- Anggota : a. H. Lukman, S. Pd  
b. H. Lukdiansyah, SH  
c. Hj. Nuraini  
d. Hj. Misrul Ajemah

**c. Unsur Pengawas**

- Ketua : H. Iriansyah
- Anggota : Rahmadi Jaya  
Yuliadi Farhan, SE

### 3. Susunan Pengelola Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP)

#### Puruk Cahu

- a. Mudir al-Ma'had (Pimpinan Pondok) : Ustadz H. Ismail, S. Pd. I
- b. Rais Kepengasuhan dan Kurikulum : Ustadz Jumahari, S. Pd
- c. Bendahara : Ustadz Edy Catur Kurniawan, S. Pd
- d. Kepala Tata Usaha : Ustadz Hartono
- e. Kepala Perlengkapan dan Keamanan : Ustadz Riadi
- f. Kepala Asrama 1 (Putra) : Ustadz Hanafi, S. Pd
- g. Kepala Asrama 2 (Putra) : Ustadz Andi Lau
- h. Kepala Asrama 3 (Putri) : Ustadzah Iin Handayani, S. Pd
- i. Ta'mir Masjid : Ari Rafsanjani, S. Pd

### 4. Tenaga Pendidik Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP)

#### Puruk Cahu

Pondok Pesantren Karya Pembangunan memiliki 19 Orang Tenaga Pendidik (guru) 21 Orang Tenaga Kependidikan/Administrasi (Tata Usaha)

**Tabel 4.1 Data Pendidik Pondok Pesantren Karya Pembangunan Puruk Cahu**

No	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Pengampu Bidang Study	Pendidikan Terakhir
1	Ust. H. Ismail Sunni, S. Pd. I	Laki-laki	Fiqh, Ushul Fiqh, Hadits	S1
2	Ust. H. Marzuki Rahman, M. Pd. I	Laki-laki	Tafsir, Fiqh, Sharaf, Nahwu	S2
3	Ust. Safarudin, S. Ag	Laki-laki	Aqidah dan Akhlak	S1

4	Ust. Ali Muttaqin, S. Pd. I	Laki-laki	Tajwid dan Al-Qur'an	S1
5	Ust. Amrullah, S. Pd. I	Laki-laki	Fiqh	S1
6	Ust. Ari Rafsanjani, S. Pd	Laki-laki	Sharaf	S1
7	Ust. Abrori	Laki-laki	Tajwid dan Al-Qur'an	MAN
8	Ust. Jumahari, S. Pd	Laki-laki	Nahwu, Sharaf	S1
9	Ust. Muhammad Laihim, S. Pd	Laki-laki	Tajwid dan Al-Qur'an	S1
10	Ust. Hanafi, S. Pd	Laki-laki	Akhlak, Nahwu, Sharaf	S1
11	Ust. Muhammad Ansar, S. Pd	Laki-laki	Tajwid dan Al-Qur'an	S1
12	Ust. Hartono	Laki-laki	Tajwid dan Al-Qur'an	MAN
13	Ust. Andi Lau	Laki-laki	Tajwid dan Al-Qur'an	MAN
14	Usth. Misbah, S. Pd	Perempuan	Tajwid dan Al-Qur'an	S1
15	Usth. Iin Handayani, S. Pd	Perempuan	Nahwu, Sharaf	S1
16	Usth. Fitriatul Jannah, S. H	Perempuan	Nahwu, Sharaf	S1
17	Usth. Pitria Anggraini	Perempuan	Nahwu	MAN
18	Usth. Prisy Nur Indah Kusuma	Perempuan	Tajwid dan Al-Qur'an	MAN
19	Usth. Sulastri, S. Pd	Perempuan	Tajwid dan Al-Qur'an	S1

## 5. Sarana dan Prasarana

**Tabel 4.2 Data Sarana dan Prasarana Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu**

No	Uraian	Jumlah	Ukuran	Luas m <sup>2</sup>
1	Tanah	1 Bidang		310.950
2	Bangunan sekolah	3	20x10	
3	Halaman sekolah	1	20x20	
4	Ruangan:			
	a. Ruang belajar/Kelas	12	6x7	

	b. Ruangan aula pertemuan	1	10x18	
	c. Ruangan Kantor	1	3x6	
	d. Ruangan tata usaha	-	-	
	e. Asrama putra	3		
	a. Asrama 1		8x20	
	b. Asrama 2		10x15	
	c. Asrama 3		10x20	
	f. Asrama putri	3		
	a. Asrama 1		10x16	
	b. Asrama 2		10x20	
	c. Asrama 3		12x12	
	g. Dapur makan	1	15x20	
	h. Mesjid	1	20x20	
	i. Kamar mandi/ wc Putra	9	1x2	
	j. Kamar mandi/wc Putri	12	1x2	
	k. Gudang	1	5x5	
	l. Lapangan voly	1	-	

## *Lampiran IV*

### **Dokumentasi Penelitian**

#### 4.1 Wawancara dengan Mudir Al-Ma'had (Pimpinan Pondok)



#### 4.2 Wawancara dengan Ustadz/ Pembina santri Putra



#### 4.3 Wawancara dengan Ustdzah/ Pembina dari Santri Putri



#### 4.4 Dokumentasi Santri Putri Melaksanakan Shalat Berjamaah



#### 4.5 Dokumentasi Santri Putra Melaksanakan Shalat Berjamaah



#### 4.6 Masjid Pondok Pesantren Karya Pembangunan (Sedang Direnovasi)



#### 4.7 Asrama Santri Putri



#### 4.8 Kegiatan Muhadharah Oleh Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu



#### 4.9 Kegiatan Malam Jum'at di Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu



## Lampiran V. SK Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 207 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 22 Desember 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. Muhrin, M.Fil.I  
NIP/NUP : 196005181991031002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Fahmi Hamdi, Lc, MA  
NIP/NUP : 197312092009011005  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Irma Yulinda  
NIM : 180101011017  
Jurusan/Prodi : PAI  
Judul Skripsi : Pembinaan Kedisiplinan Shalat Berjamaah Di Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu Kecamatan Murung Kabupaten Murung Raya
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 22 Desember 2021  
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

*Lampiran VI* . Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3255939 Faksimile (0511) 3274792  
 Email: [itk.antasari@gmail.com](mailto:itk.antasari@gmail.com) Web: [www.itk.uin-antasari.ac.id](http://www.itk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 124/Un.14/III.1.t02/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Irma Yulinda  
 NIM : 180101011017  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Alamat : Jl. Prona 1 No. 21 Kelurahan Perumnas Baru  
 Kecamatan Banjarmasin Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMBINAAN KEDISIPLINAN SHALAT BERJAMAAH DI PONDOK PESANTREN  
 KARYA PEMBANGUNAN (PPKP) PURUK CAHU KECAMATAN MURUNG  
 KABUPATEN MURUNG RAYA**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 28 Januari 2022  
 Tempat : Video Call Grup Whatsapp

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 04 Februari 2022  
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijah, M. Pd  
 NIP. 196702181994032001

**Lampiran VII.** Catatan Seminar Proposal Skripsi**CATATAN SEMINAR PROPOSAL**

1. Nama Mahasiswa : Irma Yulinda
2. N I M : 180101011017
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Pembinaan Kedisiplinan Shalat Berjamaah di Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu Kecamatan Murung Kabupaten Murung Raya
5. Dosen Pembimbing : Drs. Muhrin, M. Fil, I (Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan)  
: Dr. H. Fahmi Hamdi, Lc. MA (Bidang Konten dan Metodologi)
6. Catatan Hasil Seminar :

No	Catatan/saran Penanggap	No	Catatan/saran Penanggap
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terjemah disertakan dalam daftar seminar</li> <li>• Penggunaan kata di sesuaikan ada yang harus menggunakan spasi dan tidak</li> <li>• Perbaiki judul bab dan sub bab 4 spasi</li> <li>• Perbaiki bagian jarak spasi dari awal margin 1.27 atau 1.2</li> <li>• Disfesifikan lagi pada penelitian terdahulunya</li> <li>• Ada kalimat asing, harus menggunakan tulisan miring</li> <li>• Konsistensi tulisan Swt, Saw, lihat KBBI apakah menggunakan kapital semua atau hanya S nya saja</li> <li>• Subjek penelitian tidak perlu disebutkan jumlah subjeknya</li> </ul>	4	<p>Bapak Muhrin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cover depan, judul diketik dengan huruf kapital</li> <li>• Halaman judul, seperti cover depan judul huruf kapital. Tulisan diajukan kepada fakultas dst.. diketik 1 spasi (rapat), begitu juga nama dan nim</li> <li>• Awalan di dan ke yang diikuti kata yang menunjukkan tempat diketik terpisah</li> <li>• Kata “peneliti” diganti dengan “penulis”</li> <li>• Fokus penelitian dibuat dalam pernyataan bukan pertanyaan</li> <li>• Kata-kata asing yang belum baku jadi bahasa Indonesia diketik italic (miring)</li> <li>• Daftar pustaka minimal 30 buah literatur, di antaranya ada minimal 5 buah yang berbahasa asing (Arab/Inggris) atau lainnya.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagian fokus penelitian seharusnya berupa kalimat</li> </ul>	5	<p>Bapak Fahmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertajamkan latar belakang</li> </ul>

	<p>pernyataan bukan kalimat pertanyaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarak antara tulisan sebenarnya 2 spasi, bukan 1,5</li> <li>• Masih terdapat tulisan typo, bisa dicek kembali</li> <li>• Setelah menggunakan garis miring tidak menggunakan spasi</li> <li>• Pada penulisan alenia pada abjad A, B, C dst yang kapital itu menggunakan 3 spasi.</li> </ul>		<p>antara disiplin dengan sholat berjamaah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alasan memilih judul jangan sampai ada yang bersifat pribadi, alasan harus objektif dan bisa dipertanggung jawabkan dan sampaikan alasan secara ilmiah</li> <li>• Pada sumber data apakah anda menulis responden atau informan</li> <li>• Penelitian kualitatif tidak menggunakan kata responden akan tetapi menggunakan kata informan</li> <li>• Pada teknik pengumpulan data lebih baik di buat matrik nya</li> <li>• Teknik angketnya dihapus</li> <li>• Tambahi teknik dokumentar</li> </ul> <p>Ditambah teknik pada teknik pengolahan data</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran logo 3x6</li> <li>• Jenis huruf ayat tradisional Arabic, ukuran 16-20 pt</li> <li>• Spasi teks isi 2 cm</li> <li>• Penulisan daftar pustaka rata kiri kanan</li> </ul> <p>Perhatikan kembali penulisan yang typo</p>		

*Lampiran VIII.* Surat Riset Dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: www.flk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
 Nomor: B-1503/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Irma Yulinda
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101011017
Semester	: DELAPAN (VIII)
Alamat	: Jl. Prona I, Kelurahan Pemurus Baru, Banjarmasin Selatan (Gg. Bakti Utama 6)
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PEMBINAAN KEDISIPLINAN SHALAT BERJAMA'AH DI PONDOK PESANTREN KARYA PEMBANGUNAN (PPKP) PURUK CAHU KECAMATAN MURUNG KABUPATEN MURUNG RAYA**

Tempat yang dituju	: Kepala Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 16 Mei 2022
Sampai dengan tanggal	: 15 Juli 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Mei 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan

  
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP. 197608082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Irma Yulinda  
 NIM. 180101011017

**Lampiran IX.** Surat Selesai Riset Dari Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM KARYA PEMBANGUNAN  
**PONDOK PESANTREN**  
**KARYA PEMBANGUNAN**  
 PURUK CAHU- MURUNG RAYA-KALIMANTAN TENGAH

Alamat : Jl. KH. Ahmad Dahlan Puruk Cahu, Email: [ypkppurukcahu@gmail.com](mailto:ypkppurukcahu@gmail.com) KP. 73911

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**

Nomor : 153/Ponpes-Kp/Pc/Kps/VII/2022

Kepala pendidikan Salafiyah Wustha Dan Ula Pondok Pesantren Karya Pembangunan Puruk Cahu menerangkan bahwa :

Nama : **IRMA YULINDA**  
 NIM : 180101011017  
 Prodi : Pendidikan Agama Islam  
 Jurusan : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Telah melaksanakan penelitian dari tanggal 16 Mei 2022 s/d 15 Juli 2022 di Pondok Pesantren Karya Pembangunan Puruk Cahu, Kecamatan Murung Kabupaten Murung Raya dengan Judul : **"Pembinaan Kedisiplinan Shalat Berjamaah di Pondok Pesantren Karya Pembangunan (PPKP) Puruk Cahu Kecamatan Murung Kabupaten Murung Raya"**.

Demikian Surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan Semestinya.

Puruk Cahu, 17 Juli 2022  
 Kepala Salafiyah  
 Wustha  
  
 Mubahari, S.Pd

*Lampiran X. SK Ujian Komprehensif*

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b>  <b>ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253936 Faksimile (0511) 3274492          Email: <a href="mailto:flk@uin-antasari.ac.id">flk@uin-antasari.ac.id</a> Web: <a href="http://flk.uin-antasari.ac.id">flk.uin-antasari.ac.id</a></p>
<p><b>Surat Keterangan</b></p>	
<p>Nomor : B-6192/Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2022</p>	
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama NIM Jurusan/Konsentrasi</p>	<p>: IRMA YULINDA : 180101011017 : PAI / Fiqih</p>
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti <b>Ujian Komprehensif</b>, yang dilaksanakan pada :</p>	
<p>Tanggal</p>	<p>: 2 s.d. 26 Maret 2022</p>
<p>Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis (70,00)</i> dan <i>Ujian Praktik Keagamaan (90,00)</i>, yang namanya tersebut di atas dinyatakan <b>LULUS</b> dengan Nilai Akhir : <b>82,00(A)</b></p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 28 Maret 2022 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,</p>	
	<p> <b>Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.</b> NIP. 19780808 20050110 06</p>

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Irma Yulinda
2. NIM : 180101011017
3. Tempat, Tanggal Lahir : Batu Bua II, 18 Agustus 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Batu Bua II Kec. Laung Tuhup Kab. Murung  
Raya Kalimantan Tengah
7. No HP : 082253852847
8. Alamat Email : [irmayulinda88@gmail.com](mailto:irmayulinda88@gmail.com)
9. Pendidikan :
  - a. SDN Batu Bua II
  - b. MTsN 1 Murung Raya
  - c. MAN 1 Murung Raya
  - d. UIN Antasari Banjarmasin
10. Nama Orang Tua :
 

Ayah

Nama : Darmiadi

Pekerjaan : Petani

Alamat : Desa Batu Bua II Kec. Laung Tuhup Kab. Murung  
Raya Kalimantan Tengah.

Ibu

Nama : Nur Asyiah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Desa Batu Bua II Kec. Laung Tuhup Kab. Murung  
Raya Kalimantan Tengah.
11. Saudara : Lima (5) Saudara
  - a. Nor Fenggy
  - b. Kamelia Malik
  - c. Iin Handayani

d. Irma Yulinda

e. Wila Fazila

12. Pengalaman Organisasi/ Kerja:

a. LPPI Annisa

b. LPPQ UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 22 Desember 2022



Irma Yulinda